

Ondersteuningsplan 2022-2026

Deel B: beleid, afspraken en procedures

Bespreking bestuurlijk OOGO Midden-Holland: d.d. 17 maart 2022

Bespreking bestuurlijk OOGO Rijnstreek: d.d. 17 maart 2022

Instemming OPR: d.d. 17 maart 2022 / 14 februari 2024

Goedkeuring Algemene Vergadering: d.d. 5 april 2022 / 15 maart 2024

Definitieve vaststelling bestuur: d.d. 5 april 2022/19 september 2023¹ / 15 maart 2024

¹ Wijziging als gevolg van wetswijziging met betrekking tot doorstroomtoets en door het rijk bepaalde week van aanmelding

Voorwoord

Voor de planperiode 2022 – 2026 hebben we ervoor gekozen de indeling in een Ondersteuningsplan deel A en een Ondersteuningsplan deel B te continueren.

Deel A gaat over de koers voor de komende vier jaar, met aangescherpte ambities en activiteiten. Deel B houdt het karakter van een 'handboek', gericht op het bestendigen van wat goed en stevig staat. Bestaande structuren, overleggen, afspraken en procedures worden in dit deel beschreven, in aansluiting op dat wat in het koersdeel is opgenomen.

Deel B wordt ook in deze planperiode periodiek geactualiseerd en waar nodig opnieuw aan de directiekamers of de Algemene Vergadering voorgelegd.

Barend Verkerk
Directeur-bestuurder SWV VO MHR

Inhoud

1.	Missie en visie	5
1.1	Werken vanuit een gezamenlijk gedragen visie	5
1.2	Werken aan professionaliteit	5
1.3	Met en voor scholen.....	5
1.4	Eenvoudig, eenduidig en samenhangend.....	5
2.	Uitgangspunten passend onderwijs.....	6
2.1	Gezamenlijke verantwoordelijkheid, samenwerkingsverband in positie.....	6
2.2	Zorgplicht.....	6
2.3	Samen met ouders.....	6
2.4	Samen met jongeren: hoorrecht	6
2.5	Kwaliteit.....	7
2.6	Transparantie en verantwoording.....	7
2.7	Verbinding onderwijs en jeugdhulp	7
2.8	Doorgaande schoolloopbaan: coördinatie overstap PO-VO	7
2.9	Doorgaande schoolloopbaan: coördinatie overstap VO-MBO en VSV.....	8
2.10	Onderwijsachterstandenbeleid	8
3.	Passend onderwijs voor elke jongere met een ondersteuningsvraag.....	9
3.1	Dekkend netwerk en ondersteuning tijdig en zo nabij mogelijk	9
3.2	Ondersteuningsmiddelen	9
3.3	Ondersteuningsstructuur	9
3.4	Basisondersteuning	9
3.5	Extra ondersteuning	9
3.6	Intensieve ondersteuning in een speciale setting of op het VO.....	10
3.7	Bovenschoolse arrangementen.....	10
3.8	Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)	11
3.9	Praktijkonderwijs	11
3.10	Toelaatbaarheidsverklaring VSO en praktijkonderwijs	11
3.11	Uitstroom naar vervolgopleiding of (beschut) werk	12
3.12	Tussentijdse overstap PO/SO-VO/VSO	12
3.13	Terugplaatsing vanuit het VSO naar het VO	12
3.14	Bekostigingscategorie VSO	13
3.15	Afstemming met cluster 1 en 2	13

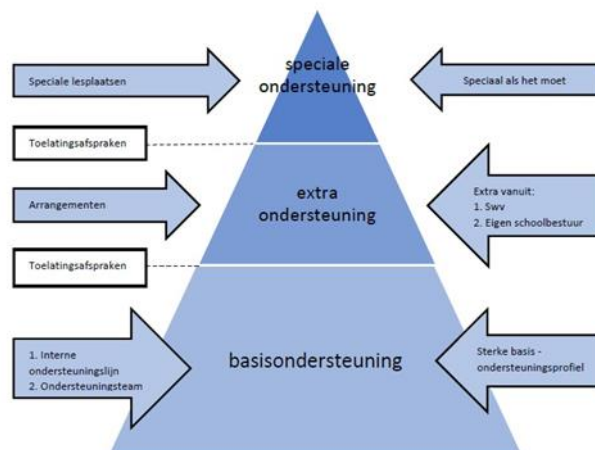
3.16	Leerlingen met epilepsie	13
3.17	Ontwikkelingsperspectief	13
3.18	Onderwijsloket.....	14
3.19	Commissie voor Toelaatbaarheid en Arrangementen (CTA).....	14
3.20	Doorzettingsmacht	14
4.	Inrichting en organisatie van het samenwerkingsverband.....	15
4.1	Rechtsvorm.....	15
4.2	Werkgebied Midden-Holland en Rijnstreek	15
4.3	Kamers per subregio.....	15
4.4	Bestuurlijke uitgangspunten.....	15
4.5	Overlegstructuur.....	16
4.6	Planning- en controlcyclus.....	17
4.7	Bescherming persoonsgegevens	17
Bijlage 1	Aangesloten bevoegde gezagsorganen	18
Bijlage 2	Meerjarenbegroting 2022 – 2026.....	19
Bijlage 3	Basisondersteuning VO Midden Holland en Rijnstreek	22
Bijlage 4	Regeling doorontwikkeling opting out lwoo.....	28
Bijlage 5	Regeling ‘ondersteuningsbekostiging volgt leerling’	35
Bijlage 6	Procedure tijdelijke plaatsing Onderwijsopvangvoorziening (OOV)	35
Bijlage 7	Tijdelijke plaatsing revalidatie/lesplaats in het VSO	42
Bijlage 8	Terugplaatsing leerlingen uit residentiële voorzieningen	43
Bijlage 9	Bekostiging IVIO-modules.....	44
Bijlage 10	Regeling speciale lesplaatsen.....	45
Bijlage 11	De vangnetbepaling voor scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs	48
Bijlage 12	Financiële regeling overstap VSO-VO	49
Bijlage 13	Stappenplan Overstaproute van VSO naar VO	52

1. Missie en visie

1.1 Werken vanuit een gezamenlijk gedragen visie

Het samenwerkingsverband realiseert passend onderwijs voor iedere jongere door een sterke basisondersteuning op school en extra ondersteuning voor die jongeren die dat tijdens hun schoolloopbaan nodig hebben. Het realiseren van basisondersteuning van goede kwaliteit is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen (zie ook hoofdstuk 2).

Het ondersteuningsmodel binnen het samenwerkingsverband ziet er als volgt uit.



1.2 Werken aan professionaliteit

Het samenwerkingsverband bevordert het werken vanuit de volgende kernwaarden:

- Opbrengstgericht (resultaatgericht, productgericht)
- Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering (doelen stellen en cyclisch werken)
- Klantgericht, dienstverlenend en ondersteunend vanuit kritisch partnerschap

1.3 Met en voor scholen

Het samenwerkingsverband werkt met en voor scholen aan:

- Een sterk fundament in het onderwijs
- Zoveel mogelijk vloeiende en ononderbroken schoolloopbanen voor alle jongeren
- Ondersteuning en onderwijsvoorzieningen voor jongeren die (tijdelijk) moeilijk aansluiting vinden bij het reguliere onderwijs
- Gebundelde expertise voor jongeren, ouders², docenten en schoolorganisaties
- Een eenvoudige systematiek voor ondersteuning op maat (één kind, één gezin en één plan)

1.4 Eenvoudig, eenduidig en samenhangend

Het samenwerkingsverband wil scholen zoveel mogelijk van dienst zijn door eenvoudige werkwijzen, heldere afspraken en door snel te handelen. Dit is als volgt vertaald:

- Werkafspraken op onderwerpen zijn met scholen en schoolbesturen vastgelegd in protocollen.
- Dossiers worden op schoolniveau systematisch opgebouwd en compleet aangeleverd.
- Dossieropbouw wordt ondersteund (toegankelijk, integraal, met digitale systemen)
- De doorlooptijd van complete aanvragen tot actie is maximaal twee weken.
- Duidelijk is wie voor welke vormen van ondersteuning verantwoordelijk is.

Uiteraard wordt gewerkt volgens de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt.

² Waar 'ouders' staat worden ook 'verzorgers' (met wettelijk gezag) bedoeld.

2. Uitgangspunten passend onderwijs

2.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid, samenwerkingsverband in positie

De scholen van het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Scholen en samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Scholen stellen een Schoolondersteuningsprofiel op en betrekken het samenwerkingsverband daarbij voordat het wordt vastgesteld. Het samenwerkingsverband draagt samen met de scholen bij aan een adequaat dekkend onderwijsaanbod binnen de regio, is vanuit zijn wettelijke opdracht verbinder in het netwerk van onderwijs en ondersteuning, draagt zorg voor advies, ondersteuning, het delen van expertise en coördinatie van de zorgplicht. Toelating, plaatsing en het bieden van passende basisondersteuning horen primair tot de verantwoordelijkheid van de directies van scholen. Het samenwerkingsverband heeft hierin een adviserende en coördinerende rol en stimuleert zowel het inhoudelijk overleg met de schoolbesturen en scholen als met gemeenten en jeugdzorgaanbieders over arrangementen. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenwerking tussen gemeenten in de regio en de regionale afspraken met het samenwerkingsverband PO Midden-Holland en PO Rijnstreek.

2.2 Zorgplicht

Op het moment dat een jongere wordt aangemeld bij een school geldt de zorgplicht. Formeel alleen voor jongeren met een specifieke ondersteuningsvraag, maar binnen het samenwerkingsverband wordt die opdracht ruimer opgevat. De school gaat voor jongeren met een ondersteuningsvraag na welke mogelijkheden er zijn om passend onderwijs te realiseren. Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan is het de wettelijke taak van het schoolbestuur om, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband, in overleg met ouders op zoek te gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband. De zorgplicht geldt juridisch voor het schoolbestuur, maar in de praktijk vult de school waar de jongere is aangemeld de zorgplicht in³.

2.3 Samen met ouders

Het is de verantwoordelijkheid van de school om ouders goed te informeren over het onderwijs en over de mogelijkheden van ondersteuning en de regelgeving die daarbij van toepassing is. Ouders worden actief en zo vroeg mogelijk betrokken bij het onderwijs aan en de eventuele ondersteuning van hun kind. Zij kennen hun kind het beste, hun ervaringen en bijdragen zijn daarom essentieel. Als hun kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)⁴ opgesteld met doelen en concrete activiteiten (zie ook 3.16). Over dit plan wordt ‘op overeenstemming gericht overleg’ met ouders gevoerd. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Ouders kunnen ook bij het samenwerkingsverband terecht voor informatie of advies. Als het gaat om een schoolkeuze of toelating zal het samenwerkingsverband het contact leggen met één of meer scholen. Ouders kunnen ook contact opnemen met het landelijk bureau Onderwijsconsulenten⁵.

2.4 Samen met jongeren: hoorrecht

Om jongeren meer te betrekken bij de inzet van ondersteuning, is in de Verbeteragenda passend onderwijs⁶ afgesproken om het hoorrecht in te voeren. Jongeren moeten voortaan kunnen meepraten over en meebepalen wat ze nodig hebben aan ondersteuning. De school heeft hierin de

³ <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/zorgplicht-passend-onderwijs/>

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/ontwikkelingsperspectief-opstellen-en-registreren>

⁵ www.onderwijsconsulenten.nl

⁶ <https://open.overheid.nl/repository/ronl-393a1daf-18d7-404b-a574-cf55f776cdac/1/pdf/kamerbrief-evaluatie-en-verbeteraanpak-passend-onderwijs.pdf>

taak om goed naar de vraag of behoefte van een jongere te luisteren, ouders desgewenst te informeren en te vragen naar hun zienswijze. Het is dan ook belangrijk dat een jongere en ouders zich kunnen vinden in het plan dat wordt opgesteld als er meer ondersteuning nodig is (Ontwikkelingsperspectiefplan) en, als dat aan de orde is, in de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO. Als er geen zienswijze of verklaring van de jongere beschikbaar is bij de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring, dan wordt dat schriftelijk toegelicht. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectiefplan.

2.5 Kwaliteit

De kwaliteit van ondersteuning op school en dienstverlening aan leerlingen en ouders wordt systematisch geëvalueerd via een monitor. Schoolbesturen geven elkaar en het samenwerkingsverband inzicht in hun begeleidingsresultaten in relatie tot de inzet van middelen. Het samenwerkingsverband monitort de kengetallen en de mate van tevredenheid bij ouders, jongeren en scholen over het functioneren. Ook gemeenten en jeugdhulp worden hierbij betrokken.

2.6 Transparantie en verantwoording

Het samenwerkingsverband maakt inzichtelijk waaraan en waarvoor de middelen voor ondersteuning worden besteed en welke middelen aan de scholen worden toegekend. Het samenwerkingsverband brengt de volgende jaarverslagen per schooljaar uit:

- Onderwijsloket en thuiszitters;
- Jaarverslag Commissie voor Toelaatbaarheid Arrangementen
- Jaarverslag bestuur, inclusief jaarrekening.

Deze jaarverslagen worden op de website van het samenwerkingsverband geplaatst.

De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks hun acties, ontwikkelingen en resultaten aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband maakt daarvan een totaalverantwoording en -analyse die worden opgenomen in het jaarverslag.

2.7 Verbinding onderwijs en jeugdhulp

Voor jongeren die specifieke ondersteuning nodig hebben, is er samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening, waarbij de jongere en ouders vanzelfsprekend worden betrokken. De samenwerking met de jeugdhulpverlening wordt continu versterkt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beleidsafspraken in de regio Midden-Holland en Rijnstreek en samengewerkt met andere samenwerkingsverbanden in de regio. Een gezamenlijke ontwikkelagenda voor de afzonderlijke regio's geeft richting aan de uitwerking op dit gebied. Deze worden jaarlijks geactualiseerd.

In Midden-Holland hebben vijf gemeenten en zes samenwerkingsverbanden PO en VO daarnaast een gezamenlijk gedragen visie op onderwijszorgarrangementen opgesteld en een regeling voor doorzettingsmacht. In de Rijnstreek is er een gemeenschappelijke visie geformuleerd. De ontwikkelagenda's en visie zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband⁷.

In beide regio's is het voornemen om ook zoveel mogelijk te werken volgens de methodiek van de 'Holland Rijnlandmethode' (www.swv-vo-mhr.nl/beleid/ondersteuningsplan)

2.8 Doorgaande schoolloopbaan: coördinatie overstap PO-VO

Het samenwerkingsverband geeft voorlichting over en coördineert de overstap PO-VO. Het overleg met vertegenwoordigers van schoolbesturen PO en VO en de samenwerkingsverbanden PO is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en het maken van beleidsafspraken. Het samenwerkingsverband ondersteunt dit overleg beleidsmatig en administratief.

⁷ www.swv-vo-mhr.nl/beleid-resultaten/ondersteuningsplan

De toelatingsprocedure is te vinden op de website van het samenwerkingsverband⁸.

Ook voor jongeren die in de loop van het schooljaar worden aangemeld, moet een volledig ingevuld, ondertekend en actueel onderwijskundig rapport beschikbaar zijn. Het Onderwijsloket kan een rol spelen bij de overstap van jongeren met een ondersteuningsbehoefte. Het bevoegd gezag van de school waarvoor de jongere is aangemeld heeft zorgplicht.

2.9 Doorgaande schoolloopbaan: coördinatie overstap VO-MBO en VSV

Het samenwerkingsverband coördineert namens de scholen de overstap VO-MBO. Het samenwerkingsverband heeft ook een beleidsmatige en coördinerende taak in het terugdringen van Voortijdig Schoolverlaten. Daarvoor wordt samengewerkt met mboRijnland en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Midden-Holland Zuid-Holland Oost op basis van een meerjarig gezamenlijk overeengekomen plan. Hierin zijn onder meer samenwerkings- en ontwikkelafspraken opgenomen voor de ‘warme overdracht’ en loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij subregionale actiepunten, zoals het tegengaan van segregatie, burgerschapsontwikkeling en taalontwikkeling. Het samenwerkingsverband neemt namens de aangesloten schoolbesturen deel aan het bestuurlijk overleg.

2.10 Onderwijsachterstandenbeleid

Het onderwijsachterstandenbeleid is een verantwoordelijkheid van de gemeenten en van de schoolbesturen. Ook de landelijke regeling eerste opvang nieuwkomers VO is van toepassing⁹. Het samenwerkingsverband vervult een coördinerende en verbindende rol in dit kader. Expliciet budget voor het achterstandenbeleid is niet in de begroting van het samenwerkingsverband opgenomen.

⁸ <https://www.swv-vo-mhr.nl/primair-onderwijs/>

⁹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038995/2022-01-01>

3. Passend onderwijs voor elke jongere met een ondersteuningsvraag

3.1 Dekkend netwerk en ondersteuning tijdig en zo nabij mogelijk

Zoals gezegd zijn schoolbesturen en het samenwerkingsverband samen verantwoordelijk voor een kwalitatief goed en dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning. Streven is dat jongeren zo regulier en nabij mogelijk onderwijs volgen en ondersteund worden als dat nodig is.

Dit vereist dat de kwaliteit van onderwijs en onderwijsondersteuning op niveau is. Scholen en hun bestuur zijn hiervoor verantwoordelijk. Zij ontvangen hiervoor ook budget.

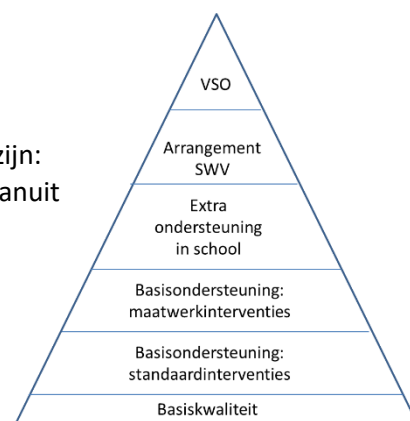
3.2 Ondersteuningsmiddelen

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen een groot deel van de ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen toe te wijzen. Dat betekent dat de schoolbesturen en hun scholen binnen de afgesproken kaders vrijheid hebben om de (extra) ondersteuning naar eigen inzicht te organiseren. Het samenwerkingsverband biedt aanvullend een aantal (bovenschoolse) arrangementen. Jaarlijks ontvangen de scholen een bedrag voor de versterking of doorontwikkeling van de basisondersteuning, een bedrag voor de begeleiding passend onderwijs en een bedrag voor de basis- en extra ondersteuning op leerlingniveau. Deze zogenaamde schoolgebonden middelen zijn bedoeld voor de ondersteuning van jongeren met gedrags- en/of psychische problematiek en voor zeer moeilijk lerende jongeren in het praktijkonderwijs. In het bedrag zijn ook materiële kosten LZ/LB inbegrepen. Scholen kunnen voor deze ondersteuning dus geen financieel beroep meer doen op het samenwerkingsverband. De verdelingssystematiek is beschreven in deel A van het ondersteuningsplan.

3.3 Ondersteuningsstructuur

Uitgangspunten voor de toewijzing van de ondersteuningsgelden zijn:

- handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren: vanuit een planmatige en cyclische zorgstructuur laagdrempelig ondersteuningsarrangementen toewijzen;
- school als vind- én werkplaats;
- zo min mogelijk opschalen;
- ouders en jongeren worden nauw bij het proces betrokken.



3.4 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf biedt aan alle jongeren. In de wet passend onderwijs is vastgelegd dat de besturen van het samenwerkingsverband met elkaar afspraken maken over het niveau van basisondersteuning dat alle scholen moeten realiseren. In bijlage 3 staat de basisondersteuning van het samenwerkingsverband beschreven. Hierin zijn de uitgangspunten van het ministerie van OCW¹⁰ verwerkt.

3.5 Extra ondersteuning

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt, dan wordt de leerling besproken in het schoolgebonden ondersteuningsteam. Hieraan kan ook de jeugdhulpverlening, een jeugdarts of een leerplichtambtenaar deelnemen. Als de vraag van een leerling de extra ondersteuningsmogelijkheden van een school lijkt te overstijgen, dan wordt een Flex-ZAT georganiseerd. Aan het Flex-ZAT nemen in elk geval deel: de leerling en de ouders, leden van het schoolondersteuningsteam, de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en een specialist vanuit de jeugdhulpverlening. Met de leerling en de ouders wordt besproken welke alternatieven er zijn die aansluiten bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Het

¹⁰ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/12/16/stappenplan-basisondersteuning-basisondersteuning-in-6-stappen>

samenwerkingsverband heeft ook wettelijke mogelijkheden voor onderwijs op een andere locatie. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling is uitgangspunt voor het arrangeren. Het Flex-ZAT bepaalt welke ondersteuning nodig is. De school is verantwoordelijk voor de inzet van ondersteuning vanuit de school. De onderwijsspecialist is verantwoordelijk voor het toekennen van arrangementen vanuit het samenwerkingsverband en de jeugdhulpverlener voor arrangementen vanuit de jeugdhulp. Voor een leerling die extra ondersteuning ontvangt, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (zie 3.17).

3.6 Intensieve ondersteuning in een speciale setting of op het VO

Voor leerlingen die niet binnen het regulier onderwijs kunnen worden ondersteund, is speciaal onderwijs aanwezig. Als een speciale (onderwijs)setting niet nabij beschikbaar is, dan wordt besproken of leerlingen gebruik kunnen maken van speciaal onderwijs in aangrenzende regio's of op een reguliere school onderwijs kunnen volgen met een aanvullend budget voor passende ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor een beperkt aantal bovenschoolse arrangementen beschikbaar. Met de leerling, ouders en scholen wordt altijd gezocht naar het best mogelijke maatwerk. Combinaties van onderwijs en jeugdhulp zijn ook mogelijk. Ook bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van onderwijs op afstand (IVIO). De procedure hiervoor staat beschreven in bijlage 9. Bekostiging van particulier onderwijs is op grond van wetgeving niet mogelijk.

3.7 Bovenschoolse arrangementen

Het samenwerkingsverband kent een aantal bovenschoolse arrangementen: de Onderwijsopvangvoorziening (OOV) en ambulante begeleiding voor leerlingen die langdurig ziek of lichamelijk beperkt zijn (LZ/LB). De V(S)O-scholen kunnen in uitzonderingssituaties onderbouwd een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen. Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband over een frictiefonds voor uitzonderlijke situaties.

3.7.1 Onderwijs Opvang Voorziening (OOV)

De onderwijsopvangvoorziening is bedoeld voor leerlingen die op grond van hun ondersteuningsbehoefte tijdelijk niet op hun school kunnen zijn, bijvoorbeeld bij veelvuldig spijbelen, zorgwekkend ziekteverzuim of andere problematiek. Doel van de OOV is meerledig: terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk maken, (dreigende) uitvallers begeleiden, de zelfredzaamheid van leerlingen vergroten en observatie om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van jongeren. Bij plaatsing worden doelen opgesteld met de leerling, ouders en de school die verwijst. De leerling blijft op de eigen school ingeschreven, die school blijft ook betrokken en verantwoordelijk. Tegen deze achtergrond kan dan ook alleen de school een plaatsing op de OOV aanvragen. De OOV is een onderwijszorgarrangement en wordt samen met jeugdhulppartners uitgevoerd. De werkwijze is te vinden in bijlage 6.

3.7.2 Ambulante begeleiding voor LB/LZ

Bij de verdeling van de ambulante begeleiding over de scholen is ervoor gekozen een beperkt budget bovenschools aan te houden voor de ondersteuning van leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ) of een lichamelijke beperking (LB) hebben. Ambulante Begeleiders LB en LZ werken in opdracht van de school op basis van een OPP dat in samenspraak met ouders door de school is opgesteld. Het is de bedoeling dat de Ambulante Begeleiders ook de docenten coachen hoe een leerling LZ of LB ondersteund moet worden.

De personele middelen voor de ambulante begeleiding worden niet met de schoolgebonden middelen overgedragen aan de schoolbesturen, maar worden toegewezen op basis van een aanvraag van een school voor een individuele leerling met ondersteuningsvraag binnen LZ of LB.

3.8 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Met ingang van januari 2019 heeft het samenwerkingsverband gekozen voor opting out van het Lwoo. In bijlage 4 staat de actuele regeling voor lwoo beschreven.

3.9 Praktijkonderwijs

Het samenwerkingsverband hanteert voor de toelating tot het praktijkonderwijs twee toelatingsperiodes. De eerste periode (2 april – 1 mei) is bedoeld voor jongeren die in het werkgebied van het samenwerkingsverband VO Midden-Holland Rijnstreek wonen. Daartoe worden tevens de werkgebieden van de samenwerkingsverbanden PO Midden-Holland en PO Rijnstreek gerekend. Hiermee wordt recht gedaan aan het uitgangspunt van zo nabij mogelijk onderwijs. Als er nog plaats is, dan kunnen jongeren die wonen buiten deze regio's gebruikmaken van de tweede toelatingsperiode. Deze start in principe per 1 mei. Echter, omdat de meivakantie jaarlijks varieert, kan de datum jaarlijks door het bevoegd gezag van de betreffende school voor praktijkonderwijs bepaald worden op de vrijdag voorafgaand aan de meivakantie van het desbetreffende schooljaar.

Tot de regio in het kader van het toelatingsbeleid voor het praktijkonderwijs wordt gerekend:

- De regio van het SWV VO/VSO MHR, bestaande uit de gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard (exclusief de kernen Krimpen aan de Lek en Lekkerkerk), | Nieuwkoop, Waddinxveen en Zuidplan (exclusief de kern Nieuwerkerk aan den IJssel);
- De regio van het SWV PO MH, bestaande uit het werkgebied van het SWV VO/VSO MHR alsmede de kernen Krimpen aan de Lek en Lekkerkerk;
- De regio van het SWV PO Rijnstreek, bestaande uit een overeenkomstig deel van het werkgebied van het SWV VO/VSO MHR en de kernen Woubrugge, Hoogmade, Rijnsaterwoude en Leimuiden, welke kernen tot de gemeente Kaag en Braassem behoren.
- Op grond van historie worden tot de werkregio gerekend jongeren die wonen in de kernen Cabauw (postcode 3411), Polsbroek en Polsbroekerdam (postcode 3415), behorende tot de gemeente Lopik, de kern van Hekendorp, behorende tot de gemeente Oudewater.
- Jongeren die wonen in de gemeente Oudewater en aantoonbaar tot en met de eindgroep een school voor speciaal basisonderwijs in Gouda hebben bezocht, kunnen ook gebruikmaken van de eerste toelatingsperiode.

Voor de toelatingscriteria gelden de bepalingen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Het ministerie van OCW werkt aan een nieuwe verdelingssystematiek voor de gelden voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro). Inmiddels is duidelijk geworden dat deze nieuwe systematiek naar alle waarschijnlijkheid per 2026 ingevoerd zal worden. In afwachting van de nieuwe bekostigingssystematiek is de bekostiging voor lwoo en pro bij de invoering van passend onderwijs bevroren. Dit betekent dat het beschikbare budget momenteel nog wordt verdeeld op basis van de aantallen leerlingen lwoo en pro die de samenwerkingsverbanden hadden op 1 oktober 2012.

3.10 Toelaatbaarheidsverklaring VSO en praktijkonderwijs

Voor deelname aan het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs nodig. Deze geldt voor de hele schoolloopbaan en eindigt aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 is geworden. De aanvraag kan alleen bij de overstap van het primair onderwijs naar praktijkonderwijs worden aangevraagd of in het eerste leerjaar van het voortgezet onderwijs. Het Inrichtingsbesluit VO is van toepassing.

Voor deelname aan het VSO is ook een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor de geldigheidsduur daarvan hanteert het samenwerkingsverband de volgende uitgangspunten:

- Twee jaar voor de onderbouw VSO/vmbo;
- Drie jaar voor de onderbouw VSO/havo en vwo.

Na het doorlopen van de onderbouw vindt altijd uitgebreide evaluatie plaats. Wat is voor deze leerling de best passende onderwijssetting om de schoolloopbaan te vervolgen? Kan een leerling de bovenbouw in een reguliere (praktijk)setting doorlopen, eventueel met extra ondersteuning? Als bij de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring VSO duidelijk is dat een leerling zijn of haar schoolloopbaan niet in een reguliere setting zal kunnen doorlopen, dan wordt voor de hele schoolloopbaan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Voor EMB-leerlingen hanteert het samenwerkingsverband de beleidsregel dat zij altijd een toelaatbaarheidsverklaring krijgen tot het einde van het schooljaar waarin zij 18 jaar worden¹¹.

Een toelaatbaarheidsverklaring VSO is geldig tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. Een toelaatbaarheidsverklaring VSO kan hierna met één of maximaal twee leerjaren worden verlengd als het behalen van een diploma nog mogelijk is of als een jongere naar werk wordt toegeleid en daarvoor nog bepaalde competenties moet ontwikkelen. Het samenwerkingsverband geeft in principe geen toelaatbaarheidsverklaring af voor leerlingen die 18 jaar zijn geworden en geen diplomagerichte leerweg volgen, tenzij er met gemeenten in het kader van het jeugdbeleid of de participatiewet nadere afspraken gemaakt kunnen worden.

3.11 Uitstroom naar vervolgopleiding of (beschut) werk

Jongeren gaan na het V(S)O naar een vervolgopleiding of naar (beschut) werk. Individuele scholen onderhouden de contacten met de partners die daarin een rol spelen en maken onderling afspraken over warme overdracht en terugkoppeling van voortgangsgegevens. Het samenwerkingsverband stimuleert dat zo veel mogelijk jongeren die daartoe in staat zijn een startkwalificatie behalen. Ook participeert het samenwerkingsverband in regionale samenwerking om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en om extra kansen te creëren voor jongeren in een kwetsbare positie.

3.12 Tussentijdse overstap PO/SO-VO/VSO

Uitgangspunt van beleid is dat er geen leerlingen van het primair onderwijs of speciaal onderwijs in de loop van het schooljaar overstappen naar het VO of VSO.

3.12.1 Tussentijds overstappen VO-VO, VO-VSO en VSO-VO

Bij een tussentijdse overstap is het uitgangspunt dat er geen middelen worden overgedragen. Een uitzondering geldt voor leerlingen van het vmbo die tussentijds overstappen naar een school voor praktijkonderwijs. In die situatie wordt 50% van de ondersteuningsmiddelen die voor het praktijkonderwijs gelden, overgedragen. Zie bijlage 5 voor de regeling 'ondersteuningsbekostiging volgt leerling'. Voor leerlingen die tussentijds van regulier VO naar VSO gaan of van VSO naar VSO, geldt tot 2022 de landelijke groeiregeling VSO. In plaats hiervan komt de verplichting om in het ondersteuningsplan een vangnetbepaling op te nemen om schrijnende situaties te voorkomen¹². De laatste peildatum voor tussentijdse groei is 1 februari 2021.

3.13 Terugplaatsing vanuit het VSO naar het VO

Met leerlingen en ouders wordt met regelmaat besproken wat de best passende setting is en of terug- of overplaatsing aan de orde is. De scholen voor VSO hebben de verplichting om het jaar voordat de verklaring afloopt (zie ook 3.10) na te gaan of de leerling teruggeplaatst kan worden naar

¹¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/12/19/bijlage-1-formulier-tlv-aanvraag-emb>

¹² <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/04/Factsheet-De-consequenties-van-de-vereenoudiging-bekostiging-po-en-vo-voor-de-svw.pdf>

het regulier VO. Dit moet vóór 15 maart bekend zijn. Het terugplaatsen van leerlingen is een traject dat zorgvuldig moet gebeuren. Zowel om continuïteit in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen te kunnen garanderen als een goede aansluiting tussen vakken en programma's voor toetsing en afsluiting. Zie bijlage 10 voor het stappenplan. Voor het beleid van het samenwerkingsverband wordt ook gebruik gemaakt van de 'Handreiking Speciaal Gewoon'¹³.

3.14 Bekostigingscategorie VSO

Uitgangspunt bij de toewijzing van de bekostigingscategorie is de standaardcategorie die voor een schooltype geldt¹⁴. Als een leerling aangewezen is op meer of zwaardere ondersteuning, dan kan een hoger ondersteuningsbedrag worden toegekend, meestal in de vorm van een aanvullend bedrag. Ondersteuning van EMB¹⁵ is hiervan uitgezonderd.

3.15 Afstemming met cluster 1 en 2

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele en communicatieve of auditieve beperking is belegd bij landelijke organisaties¹⁶. Het samenwerkingsverband stemt met de organisatie voor cluster 1 af als dit nodig is. De afstemming met de organisaties voor cluster 2 vindt jaarlijks plaats. Auris onderscheidt voor dit samenwerkingsverband twee regio's: Leiden voor de Rijnstreek en Rotterdam voor Midden-Holland. Scholen van Auris participeren in het regionaal overleg PO-VO. Het beleid van Auris is meer en meer gericht op de begeleiding en ondersteuning van jongeren in het regulier onderwijs. De ambulante begeleiding richt zich op het 'systeem' en bestaat zowel uit het informeren/adviseren en coachen van docenten als de ondersteuning en begeleiding van de leerling zelf. Doel is dat leerlingen zich zo zelfstandig mogelijk kunnen redden in de maatschappij.

3.16 Leerlingen met epilepsie

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, rekenen op ondersteuning vanuit het landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Zie voor meer informatie over arrangementen en de mogelijkheden voor toerusting van leerkrachten en docenten de website van LWOE¹⁷.

3.17 Ontwikkelingsperspectief¹⁸

Scholen moeten verplicht voor de volgende leerlingen een ontwikkelingsperspectief opstellen:

- leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- leerlingen in het praktijkonderwijs;
- leerlingen in het speciaal basisonderwijs;
- leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het regulier basis- en voortgezet onderwijs.

Reguliere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die basisondersteuning krijgen, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching.

¹³ <http://www.driehoektraining.nl/wp-content/uploads/Handreiking-brochure-speciaal-gewoon.pdf>

¹⁴ https://www.poraad.nl/files/themas/financien/bekostiging_vso_onder_passend_onderwijs_vs_5okt2018_beknopt.pdf

¹⁵ Bij EMB leerlingen gaat het om kinderen met A. een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of B. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of C. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

¹⁶ www.viso.org, www.simea.nl

¹⁷ www.lwoe.nl

¹⁸ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leraren/vraag-en-antwoord/wat-moet-er-in-het-ontwikkelingsperspectief-opp-staan>

3.18 Onderwijsloket

Het Onderwijsloket van het samenwerkingsverband begeleidt de aanvragen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Het Onderwijsloket richt zich ook op maatwerktrajecten. Binnen dit loket zijn o.a. de volgende taken belegd:

- advies aan ouders over ondersteuningstoewijzing en schoolsoorten en scholen;
- advies aan scholen voor PO over de ondersteuningstoewijzing in het VO, het ondersteuningsaanbod op scholen en in het samenwerkingsverband;
- advies aan scholen voor VO over procedures en inhoudelijk advies;
- toewijzing van arrangementen, waaronder de plaatsing op de OOV
- het onderzoeken en realiseren van maatwerktrajecten, samen met de scholen, o.a. voor thuiszitters en risicojongeren;
- secretariaatsfunctie van de Commissie voor Toelaatbaarheid en Aanwijzing (CTA);
- controleren, monitoren en acties inzake thuiszitters;
- bijhouden van kengetallen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.

Toelaatbaarheidsverklaringen, arrangementen en meldingen van thuiszitten worden in de digitaal beveiligde omgeving Onderwijs Transparant geplaatst. De ondersteuningsroute en de procedure voor het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen is te vinden op de website¹⁹.

Het Onderwijsloket brengt jaarlijks een Jaarverslag verzuim en voortijdig schoolverlaten uit.

3.19 Commissie voor Toelaatbaarheid en Arrangementen (CTA)

Het samenwerkingsverband heeft een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en praktijkonderwijs en voor arrangementen. De commissie heeft twee kamers: een kamer voor advisering over de toelaatbaarheidsverklaringen VSO en een kamer voor advisering over de toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs en aanwijzingen voor het lwoo. Het reglement voor de commissie is te vinden op de website²⁰.

Een toelaatbaarheidsverklaring of een aanwijzing kan volgens de wet alleen door een schoolbestuur worden aangevraagd. Tegen het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring of aanwijzing kan beroep worden ingesteld bij de Adviescommissie Bezwaarschriften. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze commissie is ondergebracht bij de stichting onderwijsgeschillen, www.onderwijsgeschillen.nl.

Zie ook: <https://www.swv-vo-mhr.nl/ouders/inspraak-klachten-bescherming-persoonsgegevens/>

3.20 Doorzettingsmacht

Voor passend onderwijs zijn de zorgplicht en de doorzettingsmacht bij de aanname/plaatsing van jongeren belangrijke onderwerpen. In hoofdstuk 1 is de zorgplicht toegelicht.

Doorzettingsmacht is aan de orde als het in het onderlinge overleg tussen scholen en besturen niet lukt om een leerling een passende plaats te bieden. Dan wordt dit binnen een week gemeld aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband organiseert binnen 7 schooldagen een overleg tussen directieleden van de betrokken scholen in de regio. Mochten de directies van de betrokken scholen niet tot een oplossing komen, dan schaaft het samenwerkingsverband op naar de schoolbesturen om tot een oplossing te komen. Leidt dit ook niet tot een verantwoorde oplossing, dan heeft het bestuur van het samenwerkingsverband het recht om, gehoord de standpunten van de betrokken partijen, binnen een termijn van uiterlijk zes weken een beslissing te forceren.

¹⁹ <https://www.swv-vo-mhr.nl/voortgezet-onderwijs/ondersteuning-op-bovenschools-niveau/> en <https://www.swv-vo-mhr.nl/voortgezet-onderwijs/ondersteuning-op-schoolniveau/ondersteuningsroute/>

²⁰ <https://www.swv-vo-mhr.nl/wp-content/uploads/2021/01/Reglement-CTA-versie-21-september-2020.pdf>

4. Inrichting en organisatie van het samenwerkingsverband

4.1 Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is een vereniging die statutair gevestigd is in de gemeente Gouda. De leden van de vereniging zijn de besturen van de scholen voor VO en VSO. Het samenwerkingsverband heeft een bestuur, dat niet gevormd wordt uit of door vertegenwoordigers van de schoolbesturen. De Algemene Vergadering is het overleg van de leden, zijnde de aangesloten schoolbesturen. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is belast met het onafhankelijk interne toezicht op het bestuur. Tevens vervult de Raad van Toezicht de remuneratie- en auditfunctie. Voor de leden van de Raad van Toezicht bestaat er een competentieprofiel. De Algemene Vergadering heeft een onafhankelijke voorzitter en is tevens belast met de goedkeuring van een aantal voorgenomen besluiten van het bestuur, zoals de goedkeuring van het ondersteuningsplan en van wijzigingen van de statuten. Het bestuur legt voornemens tot besluitvorming ter advies of instemming voor aan de bevoegde medezeggenschapsorganen, voordat deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht en/of de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

4.2 Werkgebied Midden-Holland en Rijnstreek

Het samenwerkingsverband omvat de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenerwaard (m.u.v. de kernen Krimpen aan den Lek en Lekkerkerk), Gouda, Waddinxveen en Zuidplas (m.u.v. de kern Nieuwerkerk aan den IJssel), samen de regio Midden-Holland, en de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop, samen de regio Rijnstreek.

4.3 Kamers per subregio

De afstemming met het PO en de jeugdhulpverlening en het maken van afspraken tussen het VO en het VSO in de subregio gebeurt in een Kameroverleg. Een Kamer bestaat uit de directieleden van de scholen in de subregio. Het Kameroverleg heeft ook een rol in de advisering, voorbereiding en uitvoering van de bestuurlijke afspraken met het PO en MBO. Naast het Kameroverleg per subregio is er ook een Kameroverleg voor en met de VSO scholen. Hieraan kunnen ook de directies van VSO scholen van 'opting-in-besturen' deelnemen.

4.4 Bestuurlijke uitgangspunten

De bestuurlijke organisatie is gebaseerd op de statuten en kent de volgende uitgangspunten:

- De schoolbesturen verzorgen het onderwijs en voelen zich zowel afzonderlijk als gezamenlijk verantwoordelijk voor het vormgeven en uitvoeren van passend onderwijs.
- Het ondersteuningsplan is het beleidskader voor het vormgeven van passend onderwijs.
- Het bestuur van het samenwerkingsverband spreekt een schoolbestuur aan als dit bestuur zich niet houdt aan de gemaakte afspraken binnen het samenwerkingsverband.
- De afzonderlijke schoolbesturen spreken elkaar aan als een schoolbestuur het eigen belang laat prevaleren boven algemeen belang.
- Het bestuur van het samenwerkingsverband is belast met de bestuurlijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het samenwerkingsverband en met de dagelijkse leiding. Formele besluitvorming over zaken die het hele samenwerkingsverband aangaan is aan het bestuur.
- Bij beleidsvoornemens kan het samenwerkingsverband ondersteuningscoördinatoren consulteren.
- Het bestuur laat zich voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen adviseren door een adviescommissie en deskundigen.
- Het bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau en een controller.

4.5 Overlegstructuur

Naast de Algemene Vergadering en de Kameroverleggen kent het samenwerkingsverband de volgende overlegvormen.

4.5.1 Bovenschools toelatingsoverleg

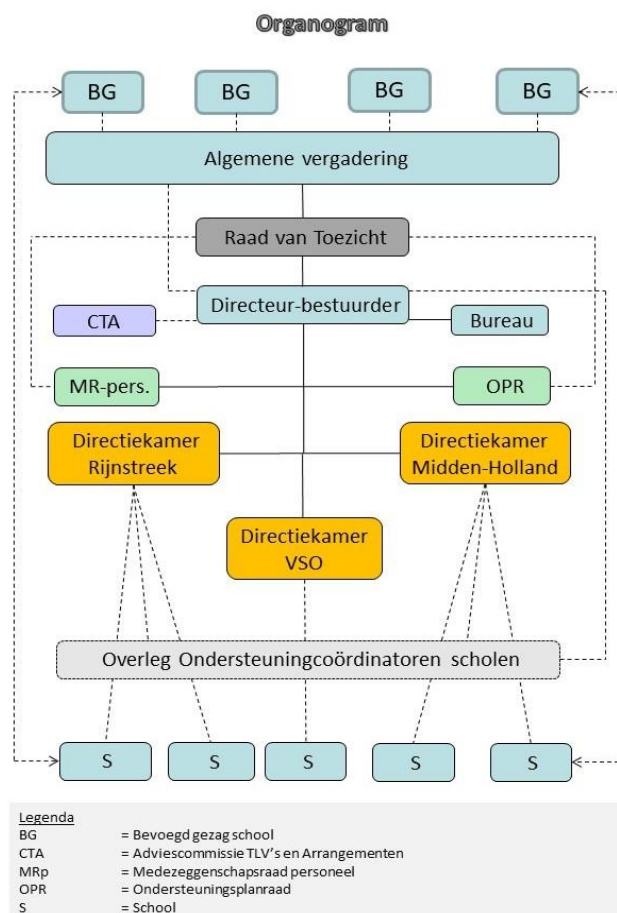
Er is in elke Kamer een bovenschools toelatingsoverleg voor de overstap PO/SO-VO/VSO. In dit overleg worden jongeren besproken die nog geen passende onderwijsplek hebben. Aan het overleg neemt van elke school een gemandateerde vertegenwoordiger deel. Als het niet lukt om tot een plaatsing te komen, dan kan het Kameroverleg met een advies van het onderwijsloket van het samenwerkingsverband gebruikmaken van de doorzettingsmacht (zie 3.19).

4.5.2 Bijeenkomsten coördinatoren onderwijsondersteuning

Er is een niet-vrijblijvend overleg van coördinatoren onderwijsondersteuning. Deze komen vier à vijf keer per jaar bijeen voor het uitwisselen van informatie, leren van elkaar, afstemming, consultatie en advisering.

4.5.3 Bijeenkomsten voor Begeleiders Passend Onderwijs

Een aantal scholen heeft voormalige ambulante begeleiders in dienst genomen of eigen begeleiders passend onderwijs benoemd uit de middelen 'zware ondersteuning' die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Deze begeleiders passend onderwijs hebben (praktische) kennis van onderwijs en specifieke deskundigheid op gedrags- en psychiatrische problematiek en het begeleiden van docenten. Het samenwerkingsverband organiseert een aantal keren per schooljaar een bijeenkomst voor deze begeleiders passend onderwijs om kennis en vaardigheden te versterken. Deze bijeenkomsten zijn niet-vrijblijvend.

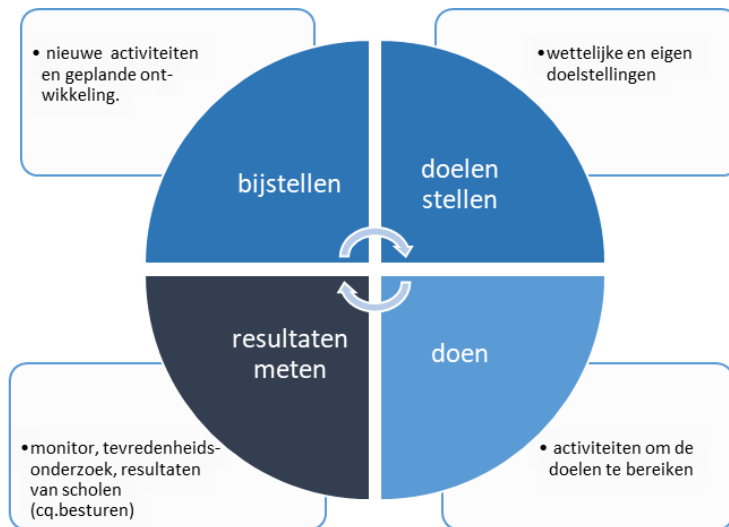


In dit organigram is de overlegstructuur van het samenwerkingsverband weergegeven.

In bijlage 1 is opgenomen welke schoolbesturen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband en welke scholen deze besturen in de regio van het samenwerkingsverband hebben.

4.6 Planning- en controlcyclus

Het samenwerkingsverband werkt volgens onderstaande planning- en controlcyclus.



Plan (doelen stellen) en Act (doelen bijstellen)

In deel A van het ondersteuningsplan worden de doelen van het samenwerkingsverband voor vier jaar beschreven. Het samenwerkingsverband richt zich niet alleen op het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning, maar ook op arrangeren, samenwerken en op financieel beheer. Naast het realiseren van passend onderwijs coördineert het samenwerkingsverband ook de overstap van PO naar VO en van VO naar MBO.

Do (uitvoeren)

De doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden vertaald in een jaarlijks activiteitenplan dat door het samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen wordt uitgewerkt.

Check

Met behulp van het *kwaliteitsinstrumentarium*, worden *data* omgezet in *informatie*. De instrumenten hiervoor zijn zowel kwantitatief als kwalitatief en gericht op één of verschillende aandachtsgebieden.

4.7 Bescherming persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen en ouders bij het organiseren van passend onderwijs voor leerlingen. Daarbij worden persoonsgegevens verwerkt. Het samenwerkingsverband streeft naar een functioneel gebruik en een optimale bescherming van persoonsgegevens van de leerlingen. Het samenwerkingsverband hanteert een privacyreglement. In dit reglement is beschreven hoe het samenwerkingsverband omgaat met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Bijlage 1 Aangesloten bevoegde gezagsorganen

AANGESLOTEN BESTUREN EN SCHOLEN 2022		
<i>Naam SCHOOLBESTUUR</i>	<i>SCHOLEN</i>	<i>Aantal leerlingen per 01-10-2021</i>
Stichting voor Protestant Christelijk Voortgezet Onderwijs te Gouda e.o.	CSG De Goudse Waarden (brinnr. 14SH) te Gouda	1432
	CSG De Goudse Waarden (brinnr. 30FF) Praktijkonderwijs	98
Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken	Ashram College (brinnr. 04DF) te Alphen aan den Rijn	809
	Ashram College (brinnr. 04DF) te Nieuwkoop	297
	CSG Groene Hart (brinnr. 15BH) te Alphen aan den Rijn	3183
	CSG Groene Hart Praktijkschool (brinnr. 26LR)	173
	VSO Prisma (brinnr. 04EF) (zml)	74
Stichting Scala College en Coenecoop College te Alphen aan den Rijn	Coenecoop College (brinnr. 00BD) te Waddinxveen en te Boskoop	1057
	Scala College (brinnr. 10AN) te Alphen aan den Rijn	2104
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda te Gouda	Coornhert Gymnasium (brinnr. 20AI) te Gouda	701
	GSG Leo Vroman (brinnr. 13WH) te Gouda	1252
	GSG Het Segment, regionale school voor praktijkonderwijs, (brinnr. 26LT) te Gouda	371
Stichting Yuverta te Houten	Yuverta (brinnr. 01OE-30) te Alphen aan den Rijn	497
	Yuverta (brinnr. 01OE-27) te Boskoop	437
	Yuverta (brinnr. 01OE-28) te Gouda	467
Stichting Carmel te Hengelo	Antonius College (brinnr. 02LG) te Gouda	1768
	Antoniusmavo XL (brinnr. 02LG) te Gouda	
	Afdeling Internationale Schakel Klas (brinnr. 02LG)	62
Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Chr. Voortg. Onderwijs te Schoonhoven	CSG Willem de Zwijger (brinnr. 05TA) te Schoonhoven	873
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven te Schoonhoven	Het Schoonhovens College (brinnr. 15OM) te Schoonhoven	1161
Stichting Klasse te Gouda	VSO De Ark (zml) (brinnr. 19XZ) te Gouda	67
Stichting iHUB Speciaal Onderwijs te Rotterdam	VSO Kesper College (brinnr. 05IX) te Gouda	140
	VSO Rijnstroomcollege (05IX) te Alphen aan den Rijn	97
Stichting Resonans Speciaal Onderwijs te Leiden	Aangesloten schoolbestuur met scholen voor VSO buiten werkgebied	
Stichting Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep	Aangesloten schoolbestuur met scholen voor VSO buiten werkgebied	

Bijlage 2 Meerjarenbegroting 2022 – 2026

	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Meerjarenbegroting	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	20.366.424	20.025.145	19.859.814	19.651.352	19.336.885
<i>overige baten</i>	90.147	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	519.200	415.200	415.200	415.200	415.200
Totale baten	20.975.771	20.440.345	20.275.014	20.066.552	19.752.085
Afdrachten	11.543.570	11.420.052	11.314.877	11.201.291	11.083.807
Lasten					
P1 Bestuur, management en organisatie	431.330	423.330	421.330	421.330	421.330
P2 Loketfunctie	382.143	384.465	385.809	385.809	385.809
P3 Basisondersteuning	102.000	102.000	102.000	103.000	103.000
P4 Extra ondersteuning	1.700.000	1.522.000	1.475.500	1.155.500	1.155.500
P5 VSO Speciale lesplaatsen	412.500	400.000	400.000	400.000	400.000
P6 LWOO/Pro	5.488.667	5.489.167	5.489.167	5.230.717	5.230.717
P7 Onderwijsopvangvoorzieningen	1.105.253	1.105.753	1.105.753	1.105.753	1.105.753
P8 Scholing, innovatie en kwaliteit	126.000	85.000	71.000	71.000	71.000
P9 Ondersteuningsplanraad	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700
P10 Leerlijnen	101.200	101.200	101.200	101.200	101.200
P11 Projecten	174.523	0	0	0	0
Totale lasten programma's	10.039.316	9.628.615	9.567.459	8.990.009	8.990.009
Totale lasten	21.582.886	21.048.667	20.882.336	20.191.300	20.073.816
Resultaat	-607.115	-608.322	-607.322	-124.748	-321.730

Korte toelichting programma's

P3 Basisondersteuning: Deze gelden worden doorvergoed aan de scholen voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (deze scholen zijn relatief klein in omvang. Daarom is gekozen voor een tegemoetkoming)

P4 Extra ondersteuning: Deze gelden worden doorvergoed aan de scholen voor VO en betreffen schoolgebonden middelen en middelen voor begeleiding passend onderwijs als ook middelen voor ambulante begeleiding LZ en LB;

P5 VSO Speciale lesplaatsen: Deze gelden betreffen overwegend aanvullende ondersteuningsbudgetten voor de ondersteuning van leerlingen.

P6 Lwoo/pro: Dit ondersteuningsbekostiging voor leerlingen met lwoo in het vmbo en voor leerlinge praktijkonderwijs. Voor het praktijkonderwijs is de hoogte van het bedrag per leerling landelijk vastgesteld. Voor lwoo is gekozen voor 'opting out'. De uitgaven voor lwoo zullen in evenwicht gebracht worden met de inkomsten. Dat geschiedt geleidelijk.

P7 Onderwijs Opvang Voorziening: Dit zijn de uitgaven voor de OPDC's in Alphen aan den Rijn, Gouda en Schoonhoven.

Toelichting resultaten

Begrote tekorten

Het samenwerkingsverband heeft een bovenmatige reserve (vooral opgebouwd in de periode voor de invoering van passend onderwijs). Door de toename van het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is het jaarlijkse exploitatietekort opgelopen.

Op grond van goedgekeurd beleid in februari 2021 zal in de jaren 2022 t/m 2024 jaarlijks ca.

€ 608.000 onttrokken worden aan de reserves. Eind 2024 houdt het samenwerkingsverband dan een reserve van ca. € 735.000 het geen dan min of meer overeenkomt met de signaleringswaarde van 3,5% van de omzet, zoals bepaald door de Inspectie van het Onderwijs. Overigens, OCW heeft in november 2020 aangegeven – mede onder druk van het parlement – dat de reserves binnen een tijdspanne van twee jaren moeten worden afgebouwd. Het SWV heeft gemeend, kijkend naar de voorziene tekorten, daar wat meer tijd voor te nemen, opdat een transitie van beleid mogelijk is. Indien de inspanningen van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband (afspraken hierover zijn gemaakt) er voor 2025 (afgezien van rijksbeleid aangaande de veranderingen in de bekostiging e.d.) niet in slagen het aantal leerlingen met een ondersteuningsvraag te verminderen, zal er vanaf 2025 niet aan ontkomen kunnen worden ook te korten op de extra ondersteuning en de uitgaven aan lwoo.

beleid

Voor de jaren 2022 t/m 2026 wordt een tekort verwacht als gevolg van de te hoge deelnamepercentages Pro en VSO. Ook wordt er teveel uitgegeven op lwoo.

Beleidsafspraken zijn gemaakt om de deelnamepercentages voor het VSO te verminderen. Reeds in 2020 is een voorzichtig begin (start intervisiebezoeken) gemaakt, maar in 2021 nadrukkelijker door middel van “bestuurlijke heidagen”, concreet overleg tussen VO en VSO in Midden-Holland inzake de terugplaatsing en de start van het traject om te werken aan “inclusiever onderwijs”.

Omdat het totaal aantal leerlingen VO en de deelnamepercentages 2011 resp. 2012 de inkomsten bepalen en het actueel aantal leerlingen met een ondersteuningsvraag een groot deel van de uitgaven bepaalt, zijn de ondersteuningsuitgaven niet exact te voorspellen.

Voor 2022 en 2023 zijn cijfers voor wat betreft het aantal leerlingen dat een beroep doet op ondersteuning gunstiger dan begin dit jaar voorzien. Daarom hoeft er minder bezuinigd te worden op de schoolgebonden middelen. Per 2025 valt de inzet van reserves weg, dus zal er bezuinigd moeten worden, tenzij de deelnamepercentages teruggedrongen worden.

Voorspelbaarheid

Vanaf 2023 krijgt het samenwerkingsverband te maken met vereenvoudiging van de bekostiging. De grootste aanpassing zit in het samenvoegen van de teldatum VSO (1-10) en peildatum VSO (1-2) tot een teldatum 1-2 voor het VSO. De afdracht tussentijdse groei verdwijnt. Het effect van deze aanpassing is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting.

De verwachting is na een aantal keren uitgesteld te zijn dat de bekostiging lwoo in 2025 aangepast gaat worden. Hoe dit er precies uit gaan zien is nog niet duidelijk. Een eventueel positief of negatief effect is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting voor de jaren 2025 en 2026.

Toelichting voorspelbaarheid baten

De baten zullen door indexering vanuit het Rijk vrijwel zeker hoger uitvallen dan begroot. De omvang van dit effect is matig voorspelbaar. De leerlingenaantallen die de basis vormen voor de bekostiging zijn vanaf 2023 gebaseerd op externe bronnen. Hogere of lagere aantallen leerlingen hebben effect op de rijksbijdragen.

De overige baten in de meerjarenbegroting zijn gelijk gehouden aan de ingeschatte overige baten voor 2022. De overige baten betreffen overige bijdragen en gemeentelijke subsidies. Het verschil tussen 2022 en 2023 t/m 2026 betreft de subsidie hoogbegaafdheid die voor het laatst in 2022 wordt

ontvangen. De kans dat de overige baten in 2023 t/m 2026 zullen afwijken ten opzichte van de begroting is aanwezig.

Toelichting voorspelbaarheid afdrachten

De lasten op de programma's VSO en PrO zullen door indexering van het Rijk vrijwel zeker hoger uitvallen dan begroot. In de meerjarenbegroting is het deelnamepercentage VSO van de teldatum 1-10-2021 (3,78%) voor de jaren erna als uitgangspunt genomen. Bij hogere of lagere aantallen VSO-leerlingen heeft dit effect op de afdrachten aan het voortgezet speciaal onderwijs. Voor het leerlingenaantal van het praktijkonderwijs is vanaf 2023 uitgegaan van een externe bron. Afwijking van het leerlingenaantal zal consequenties hebben voor de afdrachten aan het praktijkonderwijs. Indien afdrachten hoger of lager zijn, heeft dit effect op de beschikbaarheid van middelen voor het beleid in de programma's.

De tussentijdse groei tussen 1-10-2021 en 1-2-2022 kan consequenties hebben voor de afdrachten aan de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. De groei in de begroting is nu gebaseerd op het gemiddelde van 2019 t/m 2021. Een hogere of lagere groei van het leerlingenaantal zal consequenties hebben voor de afdrachten aan de scholen voor voortgezet onderwijs.

Toelichting voorspelbaarheid lasten in programma's

In het programma VSO zijn een aantal arrangementen opgenomen. De mate van gebruik van deze arrangementen is afhankelijk van de behoefte.

Het programma onderwijsopvangvoorzieningen is ook afhankelijk van de vraag naar opvang. De voorziening is uitbesteed aan IHUB waarbij een begroting wordt ontvangen en achteraf op basis van werkelijke kosten wordt afgerekend.

Het programma projecten betreft voornamelijk het project hoogbegaafdheid. Het laatste jaar dat er subsidie wordt ontvangen is 2022. Mocht de subsidie niet volledig besteed zijn in 2022 dan kunnen deze middelen ook nog 2023 worden uitgegeven.

Bij de overige programma's is ingeschat dat deze gelijk blijven ten opzichte van 2022. Salariskosten en materiele kosten zijn niet geïndexeerd. Uitgangspunt is stijgingen gecompenseerd kunnen worden uit de indexatie van de bekostigingstarieven van de baten.

Bijlage 3 Basisondersteuning VO Midden Holland en Rijnstreek

Januari 2022

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen het samenwerkingsverband geboden wordt voor de leerlingen. Het doel van deze ondersteuning is om het onderwijs voor alle leerlingen in de school, in een veilige, stimulerende omgeving mogelijk te maken. De basisondersteuning wordt bekostigd door de school uit de reguliere bekostiging die van het Rijk wordt ontvangen (lumpsum). Binnen het samenwerkingsverband gelden er afspraken over wat een school dient te bieden aan basisondersteuning en van welke kwaliteit deze ondersteuning hoort te zijn. Qua terminologie sluiten we aan bij het VO, waar dit ook voor het VSO geldt.

Basisondersteuning gaat over de *mogelijkheden* van de school om leerlingen te ondersteunen en beschrijft aldus de inspanningen²¹ die gepleegd kunnen worden als een leerling iets nodig heeft. Het is expliciet *niet* een beschrijving van een set aan oplossingen die de school biedt. Het beschrijven van de basisondersteuning is nodig om een zekere mate van uniformiteit te hebben binnen het samenwerkingsverband en ongelijkheid – die kan ontstaan omdat sommige scholen meer bieden vanuit dezelfde middelen dan andere scholen – te minimaliseren. Bovendien helpt een concrete beschrijving van de basisondersteuning ouders om te weten wat ze kunnen verwachten van de school en het samenwerkingsverband wanneer gesproken wordt van extra ondersteuning. Dit laatste is van belang, omdat het inzetten van extra middelen en het schrijven van een OPP verbonden zijn aan het criterium 'als de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de basisondersteuning van de school overstijgen'.

Aspecten van basisondersteuning

We onderscheiden de volgende aspecten binnen de basisondersteuning:

1.	Basiskwaliteit	De kwaliteit op basis waarvan de inspectie voor het onderwijs een school een basisarrangement verstrekt.
2.	Handelingsgericht werken	De leerlingondersteuning is zoveel mogelijk ingericht volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.
3.	Ondersteuningsstructuur	De aanwezige expertise in de school en de samenwerking met andere scholen en externe ketenpartners (zorg en welzijn).
4.	Preventieve en licht curatieve interventies	Aanbod dat elke school kan bieden aan leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben.

1. Basiskwaliteit

Criterium voor de basiskwaliteit is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: het domein opbrengsten (vo) van de school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen de domeinen onderwijsleerproces (vo en vso) en leerlingenzorg (vso) aan de gestelde norm. Bij de beslisregel of een school (weer) in aanmerking komt voor een basisarrangement speelt ook het domein condities (vo) of kwaliteitszorg (vso) een rol. Voor de wijze waarop inspectie beoordeelt of een school in aanmerking komt voor een basisarrangement, verwijzen we naar het onderzoekskader 2021 voor het [VO](#) en voor het [VSO](#).

²¹ Voor extra informatie wordt verwezen naar het [stappenplan basisondersteuning](#) zoals dat is gepubliceerd door de Rijksoverheid.

2. Handelingsgericht werken²²

De uitgangspunten van het Handelingsgericht werken vormen het fundament van basisondersteuning. Alle scholen die bij het samenwerkingsverband zijn aangesloten, geven zoveel mogelijk uitvoering aan het handelingsgericht werken (HGW). Deze werkwijze stelt de school in staat onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften en -omgeving van de leerling. In deze doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken ligt de focus op wat er goed gaat en in welke situatie. Die positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, wordt verder uitgebreid. Dat gebeurt in samenwerking met de leerling, de ouders en soms met (gedrags)deskundigen. De zeven uitgangspunten van HGW²³:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal
4. Mentoren en docenten maken het verschil
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Betrokkenen werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant

Stappenplan basisondersteuning

OCW heeft eind 2021 een hulpmiddel gepubliceerd om in zes stappen te komen tot een adequate opzet van de basisondersteuning²⁴. Dit stappenplan is ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Geadviseerd wordt hier gebruik van te maken. Hierin is het uitgangspunt van HGW verwerkt. Dit is eveneens het geval voor de Holland Rijnland methode.

Binnen het samenwerkingsverband spreken we af dat tot de basisondersteuning behoort:

- Alle scholen werken volgens bovenstaande uitgangspunten, waarin het uitgangspunt HGW is opgenomen)
- Alle bij het onderwijs betrokken professionals zijn op de hoogte van en (bij voorkeur geschoold) in HGW en passen dit toe in hun dagelijks werk.
- De mentor/coach vervult een belangrijke spilfunctie
- Docenten verkennen en benoemen in samenwerking met de mentoren de onderwijsbehoeften van leerlingen door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. Hierbij wordt gekeken naar de leerling en zijn of haar context om zo optimaal mogelijk te kunnen afstemmen op de individuele leerling.
- Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden vroegtijdig signaleerd.
- Mentoren/coaches bespreken met docenten – en indien nodig met de coördinator onderwijsondersteuning – de wisselwerking tussen de leerling, de docenten, de groep en leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en er op af te stemmen.
- Alle onderwijsprofessionals reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op de behoeften van de leerling en de directies maken dit onderdeel van hun gesprekken met hun personeel.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het hoorrecht van leerlingen. Dat wil zeggen dat bij het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften, leerling en ouders meteen betrokken worden. Zij zijn vanaf het moment van waarnemen, betrokken bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak en worden stapsgewijs meegenomen in dit proces.
- De interne zorgstructuur is vormgegeven volgens de uitgangspunten van HGW, waardoor ZAT's ook volgens deze uitgangspunten worden voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

²² Deze beleidsafpraak is voor de scholen in het samenwerkingsverband reeds vanaf de invoering van passend onderwijs van toepassing.

²³ Uit: Handelingsgericht werken in het voortgezet onderwijs, N. Pameijer.

²⁴ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/12/16/stappenplan-basisondersteuning-basisondersteuning-in-6-stappen>

3. Ondersteuningsstructuur

Elke school heeft een interne ondersteuningsstructuur. In het ondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke interne expertise beschikbaar is, hoe hun positie binnen de school is en welke route er wordt gelopen van signalering van ondersteuningsbehoeften tot de inzet van extra ondersteuning. Daarnaast staat beschreven met welke externe expertise kan worden samengewerkt en hoe de route tot het inschakelen en benutten van deze expertise verloopt. Dit geldt zowel voor de samenwerking met andere scholen als de samenwerking met zorg en jeugdhulp.

Binnen het samenwerkingsverband spreken we af dat tot de basisondersteuning behoort:

- Elke school heeft een beschrijving van de ondersteuningsstructuur (intern en extern) die duidelijk is voor leerlingen en ouders, waarin de samenstelling, functie, taken, werkwijze en bevoegdheden van het schoolondersteuningsteam zijn vastgelegd.
- Elke school maakt inzichtelijk hoe de ondersteuning stapsgewijs wordt opgebouwd (van signalering tot leerlingbespreking, tot de inrichting van (complexe) onderwijs(zorg)arrangementen). Daarbij maakt de school inzichtelijk waar de overgang ligt tussen basis- en extra ondersteuning.
- Indien ondersteuning aan de orde is, worden de leerling en de ouders meegenomen in hoe de opbouw van de ondersteuning voor die leerling er in de praktijk uit ziet.
- Elke school geeft richting aan de verwachtingen van ouders, zowel over de ondersteuning in het algemeen, als over wat de school wel en niet kan bieden aan de leerling, als over de grenzen van passend onderwijs.
- Elke school/vestiging beschrijft over welke (gecertificeerde) expertise de school beschikt en op welke wijze deze expertise zichtbaar wordt in de ondersteuning van leerlingen. De volgende expertise is minimaal aanwezig: mentoren/coach voor elke leerling, remedial teaching, NT2 (Nederlands als tweede taal), coördinator onderwijsondersteuning en een vast aanspreekpunt of (externe) vertrouwenspersoon²⁵ voor elke leerling.
- Elke school heeft een coördinator onderwijsondersteuning (voor vso een commissie van begeleiding) met een duidelijke taakomschrijving, waaronder diens rol/taak voor wat betreft (het organiseren van) coaching en begeleiding van docenten.
- Elke school beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van de onderwijsprofessionals op het gebied van de basis en extra ondersteuning.
- Elke school heeft een begeleider passend onderwijs (BPO-er) met voldoende kwalificatie en met een duidelijke taakomschrijving, waaronder coaching en begeleiding van docenten.
- Alle bovenstaande beschrijvingen zijn inzichtelijk en beschikbaar op een algemeen toegankelijke plek.
- Ondersteuningsbehoeften kunnen zich manifesteren op het gebied van didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, verzuim en/of bij zorgen over de veiligheid van de leerling zelf danwel de directe omgeving van de leerling.
- Zodra gesignaleerd wordt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen, komt het intern ondersteuningsteam bijeen. Dit gebeurt zo vroeg mogelijk, zodat lichte en curatieve interventies kunnen worden ingezet en zwaardere ondersteuningsarrangementen, thuiszitten of andere vormen van onderwijs eventueel kunnen worden voorkomen.
- Zodra er extra ondersteuning wordt ingezet, wordt er door de school een OPP opgesteld waarbij ouders en eventueel de leerling toestemming dienen te geven voor het handelingsdeel.
- Elke school monitort het effect van de aangeboden basis- en extra ondersteuning. Dit wordt gebruikt voor het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband, waarbij jaarlijks met de samenwerkende schoolbesturen in beeld wordt gebracht welke ondersteuning wordt ingezet door scholen en voor welke ondersteuningsvragen nog geen aanbod voorhanden is.
- Elke school maakt voor het inzichtelijk hoe het ondersteuningsteam eruit ziet. Hierbij wordt minimaal beschreven de samenstelling, functies, taken, werkwijze en bevoegdheden van het team met daarbij het aantal FTE per functie.

²⁵ <https://open.overheid.nl/repository/ronl-393a1daf-18d7-404b-a574-cf55f776cdac/1/pdf/kamerbrief-evaluatie-en-verbeteraanpak-passend-onderwijs.pdf>

Voor de samenwerking met het onderwijs:

- Elke school werkt conform de afspraken voor doorgaande leerlijnen (PO-VO/VSO, VO-VO/VSO, VO-MBO) zoals opgenomen in het ondersteuningsplan, en conform de overige afspraken uit het vigerende ondersteuningsplan.
- Elke school beschrijft op welke wijze specifiek advies dan wel gerichte expertise van een andere school – te denken juist ook aan het VSO – verkregen kan worden en welke route daarvoor gelopen wordt.
- Elke school is op de hoogte van en benut alle wettelijke mogelijkheden die er zijn om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling, inclusief symbioseregelingen en afwijking onderwijstijd.
- Bij een onderbreking van de schoolloopbaan of bij de overgang naar een andere school, worden ouders en leerlingen betrokken volgens de stappen die HGW als wijze van werken kent
- Bij een onderbreking van de schoolloopbaan of bij de overgang naar een andere school, draagt de school van herkomst bij leerlingen met een ondersteuningsvraag zorg voor een volledig OPP en draagt de school van ontvangst zorg voor een opvolgend OPP.
- De school koppelt bij een horizontale overstap binnen het onderwijs minimaal in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften terug naar de vorige school. De school van inschrijving draagt hierbij zorg voor een toestemmingsverklaring van ouders.
- Elke school investeert in loopbaan oriëntatie -en begeleiding en beschrijft hoe deze investering eruit ziet.

Voor de samenwerking met zorg, welzijn en jeugdhulp:

- Elke school beschrijft welke externe inzet en expertise benut kan worden en hoe de route naar de inzet van deze expertise verloopt.
- Elke school beschrijft de overlegstructuur die gehanteerd wordt (flex-Zat) indien een leerling meer of andere ondersteuningsbehoeften heeft dan waar de school aan tegemoet kan komen.
- Elke school beschrijft de vaste samenstelling van het flex-Zat, de optionele betrokkenen bij het flex-Zat en de wijze waarop gekomen wordt tot de samenstelling van het flex-Zat voor een specifieke leerling. Onderdeel van de vaste samenstelling zijn minimaal de coördinator onderwijsondersteuning, de mentor/coach, de ouders van de leerling en de leerling zelf. Indien er sprake is van het communiceren van een beslissing die genomen is door het management van de school (zoals het opleggen van een sanctie), wordt het gesprek gevoerd onder leiding van een directie- of management-lid.
- Zodra gesignaleerd wordt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen en er sprake is van jeugdhulpbehoeften, wordt een overleg georganiseerd. Dit gebeurt zo vroeg mogelijk, zodat lichte en curatieve interventies kunnen worden ingezet en zwaardere vormen van jeugdhulp eventueel kunnen worden voorkomen, en zodat eventuele beslistermijnen (TLV of jeugdhulp) geen risico vormen voor de continuering van de ondersteuning.
- Het flex-Zat wordt ingericht volgens de uitgangspunten van integraal handelingsgericht werken (conform de Holland-Rijnlandmethode).
- Minimaal één keer per jaar – bij voorkeur in de laatste twee maanden van het schooljaar - komt, onder leiding van een directie- of managementlid, de vaste samenstelling van het flex-Zat en de externe contactpersonen die met regelmaat betrokken zijn bij de school, bijeen om de samenwerking op meta-niveau te bespreken en eventuele beleidswijzigingen vanuit onderwijs en/of gemeenten te delen. Hiervoor wordt altijd de onderwijsspecialist/orthopedagoog van het samenwerkingsverband uitgenodigd.

4. Preventieve en licht-curatieve interventies

Onder preventieve en licht-curatieve interventies verstaan we alle inzet die erop gericht is om leer-, opgroei-, en ontwikkelproblemen tijdig te signaleren en de leerling te ondersteunen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen beleidsmatige basisdocumenten²⁶ die binnen elke school aanwezig zijn en interventies die kunnen worden ingezet ten behoeve van individuele of groepen leerlingen. Voor preventieve en licht-curatieve interventies geldt dat deze vraaggericht worden geboden.

Binnen het samenwerkingsverband spreken we af dat tot de basisondersteuning behoort:

Minimaal de volgende documenten/gegevens:

- Een beschrijving van de visie van de school op passend onderwijs, rekening houdend met de bestuurlijke afspraken verwoord in het ondersteuningsplan, gerelateerd aan het onderwijsconcept van de school.
- De beschrijving en uitvoering van een zorgvuldig en transparant aanname- en plaatsingsbeleid, waarbij aandacht is voor plaatsing in een passende groep en het, zo nodig, inrichten van een specifieke plek in de groep.
- Een actueel schoolondersteuningsprofiel dat overeenkomstig de vigerende regelgeving is verwerkt in een apart document (het SOP, conform de regelgeving van 2022) of integraal is opgenomen in de schoolgids (conform de regelgeving na invoering van nieuwe wetgeving).
- De beschrijving en uitvoering van een actief verzuimbeleid gericht op het terugdringen en voorkomen van schoolverzuim, aansluitend bij het verzuimprotocol van de gemeenten in de regio van het samenwerkingsverband.
- Elke school draagt zorg voor een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen en personeelsleden sociale veiligheid ervaren, en heeft beschreven hoe zij dit aanpakt. Hiertoe behoort ook een adequaat klassenmanagement.
- Elke school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Elke school heeft ondersteuningsbeleid gericht op werkhouding, zoals taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning en concentratie.

²⁶ Documenten die school moet hebben om te voldoen aan de eisen van de basiskwaliteit zoals die gesteld worden door de inspectie, worden hier niet genoemd.

Minimaal de volgende interventies:

- Gedifferentieerde instructie afgestemd op de behoeften van de leerlingen en de groep;
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, en ontwikkelproblemen;
- Aanbod en/of kortdurende ondersteuning voor leerlingen met:
 - een vertraagde lees- taalontwikkeling, waaronder NT2-problematiek;
 - een vertraagde rekenontwikkeling;
 - dyslexie en dyscalculie op basis van een protocol;
 - leerproblemen en executieve vaardigheden (zoals planning, organisatie, werkgeheugen, taakgerichtheid)
 - voor (hoog)begaafde leerlingen (op de scholen waar dit van toepassing is);
- Kortdurende ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften op het gebied van
 - enkelvoudige gedragsproblemen (aandachts- en concentratieproblemen, hyperactiviteit, werkhoudingsproblemen, onderprestatie);
 - enkelvoudige sociale problemen, (beperkingen in sociale en communicatieve vaardigheden);
 - enkelvoudige emotionele problemen, (faalangst en verminderde weerbaarheid);
 - enkelvoudige motorische problemen, (slecht handschrift, houterigheid, onhandigheid, slechte sportprestaties, verminderde oriëntatie in de ruimte);
- Deze ondersteuning vindt zo veel mogelijk plaats *in* de klas. Indien nodig worden docenten ondersteund middels advisering en collegiale consultatie om hun aanbod zo goed mogelijk af te stemmen.
- Het ondersteunen van leerlingen met verzuim conform het protocol van de leerplicht van de betreffende gemeenten;
- De mogelijkheid voor beperkte dan wel kortdurende aanpassingen in de organisatie van het onderwijs: roosteraanpassingen, tijdverlenging, aanpassingen in leerplannen, aanpassingen in examens/PTA, symbioseregelingen met andere v(s)o-scholen, onderwijstijdonderschrijving;
- De school is toegankelijk en heeft, met inachtneming van het SOP, aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.

Bijlage 4 Regeling doorontwikkeling opting out lwoo

Vooraf

Het samenwerkingsverband heeft in 2019 besloten te kiezen voor Opting Out Lwoo, hetgeen effectief ingegaan is per 2020.

Er is toen niet gekozen om de licenties los te laten, maar voor het loslaten van de criteria, zoals opgenomen in het Inrichtingsbesluit VO. Effectief betekende dit het niet meer verplichten van een IQ-onderzoek (behoudens bij twijfel), maar nog wel vasthouden aan de leerachterstanden.

Omdat de brede scholengemeenschappen in Rijnstreek ook al jaren leerlingen toelaten die voldoen aan de criteria, maar geen licentie hebben, is in tweede instantie – door middel van een gedoogconstructie - besloten dat ook deze scholen in aanmerking komen voor leerlingen die voldoen aan de criteria.

De toewijzing van lwoo gebeurt echter nog op basis van een onderwijskundig rapport van de leerling dat overwegend door het basisonderwijs wordt gemaakt en door de school voor VO wordt gecompleteerd.

Er is al een keer eerder een voorstel gedaan om te komen tot een doorontwikkeling lwoo. Dit voorstel kon toen niet op unanieme instemming rekenen van alle besturen. De argumenten waren enerzijds ingegeven door het feit dat verwacht werd dat de beschikbaarheid van gewenste onderwijskundige gegevens zou inboeten en anderzijds omdat er scholen van mening waren dat zij minder inkomsten zouden krijgen, terwijl een groot deel van hun onderwijskundig concept drijft op inkomsten lwoo.

Voor de vrees dat er minder onderwijskundige gegevens beschikbaar zullen zijn, menen wij een verantwoorde oplossing te hebben binnen digitale overdracht door middel van

Onderwijs transparant. De besluitvorming over de begroting 2022 en de meerjarenbegroting tot en met 2026 maakte ruimte voor de reserves aangaande de financiële bezwaren. In een separate notitie is een en ander nader toegelicht.

In deze regeling wordt een volgende stap naar populatiebekostiging voorgesteld, welke constructie nader wordt uitgewerkt voor ons samenwerkingsverband.

Bij aanvaarding betekent dit dat we – op verzoek van een groot aantal “dossierbouwers lwoo/coördinatoren onderwijs ondersteuning” - in het kader van de communicatie het begrip “lwoo” niet meer zullen benoemen.

Uitwerking constructie opting out lwoo per oktober 2022

1. Algemeen

In dit voorstel komen achtereenvolgens aan de orde:

- a. Argumenten om te kiezen om niet meer te indiceren en derhalve voor verdergaande opting out lwoo
- b. Afbakening en uitgangspunten
- c. Voorwaarden voor de uitwerking van opting out lwoo
- d. Communicatie
- e. Verdelingssystematiek middelen
- f. Verantwoording
- g. Aandachtspunten
- h. Evaluatie
- i. overgangsregeling
- j. Tot slot

2. Argumenten om niet meer te indiceren

- a. De voornaamste onderwijskundige- en ondersteuningsredenen zijn:
 - uitgaan van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in plaats van in hokjes denken (een punt te weinig kan bepalen of er wel of geen arrangement wordt toegekend);
 - meer ruimte om ondersteuning op maat te bieden;
 - verminderen van de bureaucratie en administratieve lasten;
 - de verantwoordelijkheid komt volledig bij het VO (waar die ook hoort);
 - het sluit aan bij het model van passend onderwijs waarvoor het samenwerkingsverband gekozen heeft als het gaat om de middelen begeleiding passend onderwijs en schoolgebonden middelen;
 - de uitgaven voor lwoo in het samenwerkingsverband overtreffen jaarlijks de inkomsten voor lwoo, die gebaseerd zijn op basis van het peiljaar 2012. Op de jaarlijkse overschrijding staat druk in relatie met de andere doelen en uitgaven van het samenwerkingsverband.
- b. De uitgangspunten zijn, dat:
 - de regeling niet te complex moet zijn en te controleren is;
 - de gegevens overwegend zonder tussenkomst van de scholen voor het samenwerkingsverband te verkrijgen zijn (leerlingenaantallen).

3. Reikwijdte en afbakening

De middelen voor lwoo blijven expliciet bestemd voor de doelgroep vmbo.

Het gaat dan om leerlingen in de vmbo basis- en kadergerichte leerweg.

Alle scholen voor vmbo, als ook de brede scholengemeenschappen met een onderwijsaanbod vmbo-basis- en vmbo-kadergerichte leerweg in dit samenwerkingsverband, vallen onder deze regeling. Dit geldt ook voor de scholen met een afdeling ISK.

Hoewel de doelgroep ISK, formeel Nieuwkomers VO, formeel niet onder passend onderwijs en lwoo vielen, maar onder het achterstandenbeleid, kwamen deze leerlingen – na het eerste jaar in Nederland – binnen ons samenwerkingsverband (en voor de invoering van passend onderwijs in 2014 toegewezen door de RVC-VO) sinds jaar en dag in aanmerking voor een arrangement. Dat gold voor de hele schoolloopbaan van deze leerlingen in het vmbo.

In de regeling Doorontwikkeling Opting Out Lwoo wordt met deze doelgroep eveneens rekening gehouden.

De nieuwe regeling “doorontwikkeling opting out lwoo” zal van toepassing zijn voor de leerlingen vmbo, inclusief ISK-leerlingen, categorie 2, die onder de regeling Nieuwkomers VO vallen, dan wel onderwijs volgen in een vmbo-afdeling ISK op een school voor vmbo, dan wel verbonden aan een brede scholengemeenschap voor vmbo-havo en vwo binnen het samenwerkingsverband.

4. Voorwaarden voor de uitwerking van opting out lwoo

4.1. Regulier vmbo en lwoo

- a. De voorgeschreven screenings- en testinstrumenten en –gegevens (op het niveau van het samenwerkingsverband) worden losgelaten.
- b. Daarvoor in de plaats worden de volgende criteria door een school voor vmbo of met een afdeling vmbo als richtinggevend gehanteerd om te bepalen of leerlingen voor ondersteuning lwoo in aanmerking komen:
 - ⇒ Op basis van de didactische gegevens van groep 6, 7 en – zo mogelijk van – 8 van de basisschool wordt bepaald of er achterstanden zijn van meer dan 25% op (minimaal) twee van de vier domeinen: Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen.

- Tenminste een van deze domeinen betreft Rekenen of Begrijpend lezen in combinatie met een ander didactisch gebied;
- ⇒ Bij twijfel aan de didactische gegevens kan de school een eigen onderzoek afnemen, bijvoorbeeld het Drempelonderzoek;
 - ⇒ Een intelligentieonderzoek wordt alleen afgenomen bij:
 - leerlingen aan wie gedacht wordt aan meer zware, specifieke zorg of ondersteuning, dan wel verwijzing naar het praktijkonderwijs.
- c. De ondersteuning aan de leerlingen, onder b beschreven, ontvangen de lichte ondersteuning in ieder geval volledig in de eerste twee leerjaren van het vmbo en in de bovenbouw vmbo worden de middelen lwoo specifiek voor 50% ingezet voor de doelgroep. Middelen die door deze keuze niet hoeven te worden ingezet, kunnen dan besteed worden voor extra ondersteuning aan leerlingen binnen de leerwegen vmbo.
 - d. Een school die in aanmerking komt voor de toewijzing van middelen draagt ervoor zorg, dat:
 - de wijze waarop het lwoo in de school voor de leerlingen van de doelgroep is georganiseerd, uitgewerkt/beschreven is in het schoolplan;
 - de docenten over specifieke deskundigheid beschikken voor wat betreft de doelgroep.
 - Indien de school specifieke klassen met uitsluitend leerlingen behorende tot de doelgroep heeft, dan ligt hieraan een groepsplan ten grondslag. Zijn de leerlingen behorende tot de doelgroep geïntegreerd in heterogene groepen, dan hebben de leerlingen van de doelgroep een Ontwikkelingsperspectiefplan.
 - e. Indien een school in aanmerking komt voor middelen lwoo dan heeft deze geen rechten om een leerling op grond van ondersteuningsbehoeften, die gerekend kunnen worden tot het lwoo, door te verwijzen. Een uitzondering kan worden gemaakt indien er aantoonbaar geen plek meer is in de samengestelde groepen, mits dit overeenkomt met de beschrijving in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

4.2. Anderstalige leerlingen

De overheid onderscheidt voor Nieuwkomers VO twee categorieën:

- a. categorie 1 : Deze jongeren zijn korter dan 12 maanden in Nederland. De school mag de leerlingen inschrijven, maar zij tellen niet mee in de normale telling. Per kwartaal kan de school bij DUO bekostiging aanvragen voor deze doelgroep.
- b. categorie 2 : Deze jongeren zijn minimaal 12 maanden en korter dan 24 maanden in Nederland. Deze leerlingen kan de school als “gewone” leerlingen inschrijven. Pas dan tellen de leerlingen volledig mee in de gebruikelijke leerlingtelling. De bekostiging geschiedt op de teldatum 1 oktober, maar de school kan bij DUO per kwartaal een aanvullend bedrag aanvragen.

Formeel vallen Nieuwkomers onder het achterstandenbeleid en daarmee niet onder het passend onderwijs. Het blijft echter diffuus. Veel leerlingen hebben vervelende ervaringen in het land van herkomst opgedaan en hebben als gevolg daarvan – naast de verwerving van taal en het opdoen van schoolse vaardigheden – ook andere ondersteuning nodig. Daarmee is de cirkel rond en vallen zij ook onder het passend onderwijs.

Sinds jaar en dag bestaat de mogelijkheid voor deze leerlingen ook een arrangement lwoo aan te vragen. Dit geldt voor de leerlingen die onder categorie 2 vallen, maar ook voor de leerlingen die doorstromen naar de bovenbouw van het vmbo voor wat betreft de onderhavige leerwegen. Voor leerlingen die uitstromen naar havo of vwo vervalt het arrangement, hetgeen ook het geval is voor het vmbo-Theoretische Leerweg en vmbo-Gemengde leerweg (m.u.v. een leerweg vmbo specifiek ISK).

De scholen met een afdeling ISK in het samenwerkingsverband, zijnde het Carmelcollege Gouda en het Groene Hart Leerpark, kunnen de lwoo-middelen aanwenden voor de Nieuwkomers VO die vallen onder de landelijke categorie 2. Dit betreft dus leerlingen die 12

tot 24 maanden in Nederland zijn, nadat zij zijn gearriveerd. Zij kunnen dan op “normale” wijze als leerling van een school worden ingeschreven.

Na dit eerste schooljaar van de formele inschrijving (dus de leerlingen volgens categorie 2) kunnen de lwoo-middelen ook ingezet worden voor de leerlingen op de ISK, mits zij in de afdeling ISK geregistreerd blijven en onderwijs volgen of doorstromen naar een vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

5. Communicatie

In de communicatie vervalt de terminologie “lwoo”. Gesproken zal worden over “leerlingen vmbo met een ondersteuningsbehoefte aangaande leerachterstanden”.

In de voorlichting aan het primair onderwijs zal nadrukkelijk worden gecommuniceerd dat de didactische gegevens van de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 bij de overdracht van het onderwijskundig rapport en het niveau-advies VO worden gevoegd. Dit gebeurt centraal vanuit het samenwerkingsverband in het kader van de POVO-procedure in de respectievelijke regio's. Indien een school voor VO op grond van het onderwijskundig rapport nadere gegevens wenst ten aanzien van de leerachterstanden of het IQ, dan kan de school dit zelf genereren, maar niet eerder dan dat de leerling voor de school voor VO is aangemeld. Het basisonderwijs zal door het samenwerkingsverband niet actief benaderd worden om deze gewenste gegevens alsnog aan te leveren.

Denkt de school voor primair onderwijs aan een verwijzing naar het praktijkonderwijs²⁷, dan is naast de genoemde didactische gegevens ook een geldig IQ-onderzoek vereist. Voor het praktijkonderwijs blijft – zo lang de landelijke regelgeving niet wordt gewijzigd – het Inrichtingsbesluit VO van toepassing. Desgewenst blijft het samenwerkingsverband bijeenkomsten voor het afnemen van IQ-onderzoek organiseren voor leerlingen in het kader van de Overstap PO-VO. Verder zal het samenwerkingsverband ook blijven bevorderen dat er een adequaat onderwijskundig rapport voor de scholen beschikbaar is, dat gebruikt kan worden voor de indicatieaanvraag.

6. Verdelingssystematiek algemeen

6.1 Uitgangspunt voor het totaalbudget “lichte ondersteuning lwoo”

a. Algemeen

Het uitgangspunt is dat de subsidie “lichte ondersteuning lwoo” die het samenwerkingsverband jaarlijks ontvangt, maximaal wordt toebedeeld aan de scholen voor vmbo met de leerwegen vmbo-basisgericht en vmbo-kadergericht, inclusief de leerlingen ISK, zijnde Nieuwkomers VO, vallend onder categorie 2.

Het jaarlijks beschikbare budget voor lwoo wordt opgenomen in de begroting van het samenwerkingsverband.

b. Frictiebedrag

Voor eventuele fricties aangaande de doelgroep kan er een bescheiden bedrag van maximaal 1% van de jaarlijkse rijksbijdrage lwoo worden gereserveerd. Dit bedrag wordt in de begroting geëxpliciteerd en wordt niet aangewend voor reguliere groei of krimp.

c. Berekening beschikbaar budget

- De twee locaties ISK binnen het samenwerkingsverband ontvangen jaarlijks een vaste voet van € 12.500. Dit kan op grond van indexering worden verhoogd. De vaste voet is een compensatie voor de grillige instroom van de leerlingen in relatie tot de intakes. De ISK's vervullen namelijk een lokale onderwijsrol in het dekkend netwerk in de regio.

²⁷ In het coalitieakkoord Rutte IV 2021-2025 is opgenomen:

Het praktijkonderwijs is een volwaardige onderwijssoort. We werken toe naar rechtstreekse financiering met inachtneming van het lopende onderzoek dat hiernaar wordt uitgevoerd door Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt Nijmegen.

- Het totaalbedrag ten behoeve van lwoo voor de scholen vallend onder de reikwijdte van deze regeling wordt bepaald op de inkomsten lwoo, zoals opgenomen in de begroting, minus enerzijds de aftrek van het frictiebedrag genoemd onder artikel 6.1. onder b en anderzijds het totaal van de vaste voet ten behoeve van twee ISK's.
- d. *Looptijd van deze verdelingssystematiek*
De looptijd van de bekostigingssystematiek genoemd in de regeling, betreft in beginsel de jaren 2023, 2024, 2025 en 2026

6.2. Toerekeningssystematiek scholen

- a. Het beschikbare totaalbudget voor de “lichte ondersteuningsbekostiging lwoo” wordt berekend, zoals bepaald in artikel 6.1.
- b. De (bevoegde gezagsorganen van) de scholen vallend onder de reikwijdte van deze regeling verstrekken het samenwerkingsverband uiterlijk 1 november voorafgaande aan het kalenderjaar voor bekostiging een gespecificeerde opgave per leerjaar van het aantal ingeschreven leerlingen in de leerwegen vmbo basis- en kadergerichte leerweg. Ook de scholen met een afdeling ISK verstrekken voor genoemde datum een opgave van het aantal leerlingen Nieuwkomers in de leerwegen vmbo. De leerlingen vallend onder de Nieuwkomers VO, categorie 1, en in vmbo-TL worden daarbij niet meegenomen.
- c. Als teldatum voor het aantal leerlingen onder sub b geldt 1 oktober voorafgaand aan het aansluitende kalenderjaar.
- d. Het toe te kennen bedrag per school wordt vastgesteld door het totaal beschikbare bedrag, zoals berekend op de wijze zoals gesteld in artikel 6.1., te delen door het totaal aantal opgegeven leerlingen onder sub b.
- e. Het vastgestelde bedrag per school wordt voor elk van de twee scholen met een afdeling ISK vermeerderd met een bedrag van € 12.500,--.
- f. Het bepaalde budget per school wordt door het samenwerkingsverband in een beschikking aan het bevoegd gezag van de school voor de kerstvakantie volgend op 1 november meegedeeld.
- g. Het bepaalde budget per school zal in het onderhavige kalenderjaar in twaalf maandelijkse termijnen betaalbaar worden gesteld.

7. Verantwoording

- a. Jaarlijks verantwoordt het bevoegd gezag van de school zich hoe het lwoo is vormgegeven en waarvoor de middelen zijn ingezet. Daarbij worden in ieder geval de volgende gegevens verstrekt:
 - hoeveel leerlingen in de afzonderlijke leerjaren ondersteuning lichte onderwijs, conform de intenties van het gestelde in artikel 4, hebben gekregen;
 - hoeveel leerlingen in de afzonderlijke leerjaren vmbo gedoubleerd hebben;
 - hoeveel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte betreffende leerachterstanden, in ieder afzonderlijk leerjaar, zijn verwezen naar een ander schooltype (pro of vso);
 - hoeveel leerlingen die aanvankelijk ondersteuning aangaande de leerachterstanden werden aangeboden, daarop in het volgende schooljaar niet meer aangewezen zijn.
- b. De scholen met een afdeling ISK verstrekken de volgende gegevens:
 - aantal leerlingen in de ISK;
 - hoeveel leerlingen zijn doorverwezen naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo?
 - hoeveel leerlingen zijn doorverwezen naar het vso?
 - hoeveel leerlingen zijn doorverwezen naar het mbo?

- hoeveel leerlingen zijn doorgestroomd naar een inburgeringstraject?²⁸
 - c. Het samenwerkingsverband kan steekproefsgewijs via de openbare onderwijsdata dan wel anderszins verifiëren of de opgegeven gegevens correct zijn. Bij afwijkingen kunnen correcties in de financiering worden toegepast.
- 8. Overgangsregeling 2023 en 2024**
- a. Voor het kalenderjaar 2023 (effectief 2022-2023) geldt voor de financieringsgrondslag van het lwoo de regeling zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022.
 - b. Opdat schoolbesturen kunnen anticiperen op een vloeiende transitie van de gewijzigde financiering, waarbij rekening gehouden wordt met actuele en historische gegevens, geldt voor het kalenderjaar 2024 (effectief schooljaar 2023-2024) een afwijkende financieringssystematiek, die in de bijlage bij deze regeling nader wordt beschreven.
- 9. Aandachtspunten**
- a. Het kan zijn dat een leerling tussentijds of aan het einde van het schooljaar moet worden doorverwezen naar het praktijkonderwijs of naar een school voor VSO. In voorkomende gevallen is de verwijzende school gehouden een onderwijskundig rapport op te maken, volgens de wettelijke vereiste criteria, zoals opgenomen in het Inrichtingsbesluit VO.
 - b. Bij tussentijdse doorverwijzing van een leerling naar een andere school, geldt de regeling “ondersteuningsbekostiging volgt de leerling”.
- 10. Evaluatie**
- a. Deze regeling zal worden geëvalueerd in de periode oktober 2025 tot en met januari 2026.
 - b. Indien de overheid eerder besluit tot de invoering van een andere bekostiging voor lwoo, zal dit mogelijk kunnen leiden tot een voortijdige aanpassing van regeling.
- 11. Ingangsdatum**
- Deze regeling wordt van kracht per 1 oktober 2022, opdat daarmee voor wat betreft de overstapprocedure PO-VO voor het schooljaar 2023-2024 rekening kan worden gehouden.
- 12. Tot slot**
- In voorkomende situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur, zo mogelijk na vooraf gehoord hebbende de Commissie van Toezicht.

Uitwerking

overgangsregeling, zoals genoemd in artikel 8, lid b

A. Toelichting

De leerlingenstromen zijn grillig en leiden jaarlijks tot een wijziging van het aantal leerlingen op scholen. Dit geldt ook voor leerlingen met een ondersteuningsvraag. Vanwege de ondersteuningsbekostiging kunnen fluctuaties een extra financiële impact hebben. Ofschoon de regeling ingaat per 1 oktober 2022 worden de scholen met lwoo en ISK in het kalenderjaar 2023 nog bekostigd volgens de regeling zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022. Voor 2024 zou dus de populatiebekostiging op basis van het totale leerlingenaantal vmbo basis en –kader plaatsvinden, inclusief de brede scholengemeenschappen zonder licentie lwoo.

²⁸ Verwacht wordt dat het aantal leerlingen dat doorverwezen wordt naar een entreeopleiding zal afnemen door de nieuwe Inburgeringswet. De “klok” voor inburgering voor een leerling gaat lopen als deze aan de entreeopleiding begint.

Voor een beperkt aantal scholen, gelet op het hoge aantal leerlingen met lwoo op die scholen, zou een gewijzigde financieringsgrondslag in 2024 zich te snel aandienen om zich hierop verantwoord te kunnen voorbereiden. Daarom wordt gekozen voor een overgangsregeling in 2024, die hieronder nader wordt uitgewerkt.

B. Bepaling beschikbaar budget in 2024

B-1 Het beschikbare budget voor lwoo in het kalenderjaar 2024 wordt opgenomen in de begroting van het onderhavige jaar.

Voor de afdelingen ISK zijn de aanvullende bedragen nog niet van toepassing.

C. Berekeningsgrondslag voor 2024

C-1. Op grond van het aantal leerlingen lwoo per school per teldatum oktober 2020 en 2021 wordt het gemiddelde percentage lwoo berekend. Dit "historische percentage" per school en het werkelijk aantal leerlingen vmbo-basisgerichte leerweg en vmbo-kadergerichte leerweg per school op de teldatum 1 oktober 2023 vormt de grondslag voor het bepalen van het budget per school in 2024.

C-2 Een ander zal indicatief worden uitgewerkt in deze regeling onder E.

D. Waarmee wordt in de overgangsregeling voor 2024 rekening gehouden?

D-1 Het Carmel College Gouda heeft drie jaren geleden besloten de vmbo-basisgerichte leerweg en de vmbo-kadergerichte leerweg af te bouwen. De leerwegen groeien uit.

Eerder was met de school in redelijkheid overeengekomen dat voor een historische berekening uitgegaan zou kunnen worden van 12 leerlingen per leerjaar. Er kunnen leerlingen doubleren e.d. De Nieuwkomers VO, categorie 2, worden opgenomen als vmbo-leerlingen.

D-2 Het Ashram College, locatie Nieuwkoop, en het Scala College zijn brede scholengemeenschappen, maar hebben geen licentie lwoo. Op grond van een gedoogconstructie konden deze scholen voor leerlingen die voldeden aan de criteria in de achterliggende twee jaren eveneens een arrangement lwoo aanvragen. Het Scala College heeft van deze mogelijkheid reeds per oktober 2020 gebruikt gemaakt en het Ashram College per oktober 2021 voor het eerst.

D-3 Het Carmel College Gouda en het Groene Hart Leerpark zijn scholen die beschikken over een afdeling ISK. Voor genoemde afdelingen wordt voor de berekening van het aantal leerlingen uitgegaan van het aantal Nieuwkomers VO, categorie 2, per oktober 2020 en 2021.

E. Indicatieve uitwerking voor 2024

Per school wordt het percentage leerling lwoo berekend op het aantal leerlingen vmbo b/k voor de jaren 2020 en 2021 en het gemiddelde over die jaren. Hieruit blijkt dat het percentage voor het hele swv 35% is.

Het percentage per school wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen vmbo b/k per 1-10-2023 en vervolgens wordt het aandeel van elke school in het totaal aantal leerlingen vmbo b/k per 1-10-2023 berekend. Het percentage dat hieruit volgt wordt genomen van het totaalbegrotingsbedrag.

Bijlage 5 Regeling ‘ondersteuningsbekostiging volgt leerling’

I Inleiding

Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband geldt dat er in beginsel overdracht van bekostiging plaatsvindt als een leerling op grond van de ondersteuningsvraag – met instemming van de school van inschrijving – van school moet wisselen. De schoolbesturen willen voorkomen dat de scholen onderling vervallen in een vorm van ‘kruidenieren’. Met het loslaten van indicatiecriteria en het toewijzen van een specifiek ondersteuningsbudget voor een leerling aan de scholen, is het echter minder makkelijk om – in tegenstelling tot praktijkonderwijs en VSO - een bedrag te bepalen dat in voorkomende gevallen aan de leerling meegegeven zou kunnen worden bij schoolwisseling.

Er zal dus uitgegaan worden van een “bedrag naar redelijkheid”.

In deze notitie wordt een nadere uitwerking gegeven.

II Reikwijdte van de regeling

De regeling is van toepassing op leerlingen met een ondersteuningsvraag die in de loop van een schooljaar overstappen naar een andere school in het samenwerkingsverband:

De regeling heeft derhalve betrekking op:

- leerlingen in het voortgezet onderwijs, waarbij een vastgesteld ontwikkelingsperspectief aan de orde is
- leerlingen in het vmbo met een aantoonbare ondersteuningsvraag voor wat betreft leerachterstanden op de domeinen spelling, inzichtelijk rekenen en begrijpend lezen;
- leerlingen in het praktijkonderwijs
- leerlingen in het VSO (gedrag/psychiatrie, LZ, LB en MG)

De regeling geldt niet voor leerlingen die verwezen worden naar de Onderwijs Opvang Voorziening. Daarvoor geldt een aparte regeling.

Omdat er alleen bestuurlijke afspraken binnen het samenwerkingsverband gemaakt kunnen worden, gelden de afspraken ook uitsluitend voor de scholen van de besturen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Voor het VSO – VSO geldt een landelijke regeling.

III Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

1. het in de loop van een schooljaar overstappen van leerlingen moet zoveel mogelijk beperkt worden. Constructies die geleidelijk toewerken naar een overstap van VSO naar VO worden vooral in periode vanaf de voorjaarsvakantie en de mei vakantie in een schooljaar geëntameerd.
2. de regeling moet eenvoudig van opzet zijn
3. voor de overstap van leerlingen VSO naar VO kent het swv – bij inschrijving op de VO school – een overstapbudget ten behoeve van begeleiding binnen het regulier onderwijs (financiële regeling overstap VSO-VO);
4. van overdracht van bekostiging is uitsluitend sprake indien de school van de leerling actief verwijst (dus niet indien de ouders het initiatief nemen, zonder positief advies van de school waar de leerling is ingeschreven)
5. de regeling heeft – met uitzondering van het voortgezet speciaal onderwijs - uitsluitend betrekking op de overdracht van ondersteuningsmiddelen (dus niet op de basisbekostiging), behoudens enkele uitzonderingen voor pro;
6. met uitzondering voor het VSO (waarvoor de landelijke regeling geldt) worden voor het regulier onderwijs, inclusief voor leerlingen in het vmbo met een aantoonbare ondersteuningsvraag zoals hiervoor genoemd, en pro, drie perioden voor de overdracht van de bekostiging onderscheiden

7. Leerlingen van het VSO die in het kader van symbiose onderwijs volgen op een school voor VO worden naar verhouding op grond van het ondersteuningsbudget door het VSO aan het VO vergoed.
- 8.1. Binnen het samenwerkingsverband geldt:
Voor leerlingen van het VO die tijdelijk een volledig programma (wettelijk maximaal 13 weken) volgen op een school voor VSO, wordt aangesloten bij het overdrachtsbudget zoals dat geldt bij een verwijzing naar de OOV, rechtstreeks te betalen door de scholen voor VO aan het VSO
- 8.2. Buiten het samenwerkingsverband:
Leerlingen die tijdelijk fulltime onderwijs gaan volgen op een VSO-school als gevolg van crisis- of observatieplaatsing of bij opname in een instelling (revalidatiecentrum, jeugdzorg plus of een justitiële inrichting), waar de leerling onderwijs volgt aan die instelling, kan de leerling ingeschreven blijven op de school voor VO (leerlingen mogen formeel drie maanden onbevoegd les ontvangen). Daarvoor is een overeenkomst nodig, waarin de financiën worden geregeld. De overeenkomst is een aangelegenheid van de school voor vo en de instelling.
De ondersteuningsbekostiging voor genoemde periode kan – na betrokkenheid en overleg met het swv – (deels) gedeclareerd worden bij het samenwerkingsverband (zie de Financiële Regeling Tijdelijke plaatsing van een leerling op het VSO)
Voor leerlingen vanuit het vmbo met een ondersteuningsbehoefte zoals in deze regeling genoemd (gedoeld wordt vooral op lwoo), en pro wordt naar evenredigheid de ondersteuningsbekostiging in mindering gebracht op de declaratie.

Voor alle duidelijkheid zij vermeld dat wettelijk geregeld is dat een leerling nimmer geweigerd mag worden op financiële gronden.

IV Over te dragen bedragen tussen scholen voor regulier Voortgezet Onderwijs

Voor het regulier onderwijs worden de volgende bedragen bij tussentijdse schoolverwijzing overgedragen:

<i>In periode</i>	<i>Vmbo met aantoonbare ondersteuningsvraag en pro *)</i>	<i>VO met OPP</i>
Van 1 oktober tot 1 januari	€ 4.500	€ 2.200
Van 1 januari tot 1 april	€ 2.500	€ 1.500
Van 1 april tot zomervakantie	€ 1.500	€ 800
*) indien er door een van de scholen meer dan twee leerlingen verwezen worden naar eenzelfde school, is het redelijk dat elk van de onderhavige bedragen met 50% zijnde een deel van de basisbekostiging worden verhoogd.		

Vervolgens wordt het bedrag op basis van het aantal verwezen leerlingen voor de school voor VO berekend, welke geacht wordt dit te betalen. De scholen maken hierover samen afspraken. Mocht er onduidelijkheden zijn of verschil van mening, dan kan het samenwerkingsverband gevraagd worden te interveniëren, nadat de betreffende besturen betrokken zijn geweest.

V Symbioselessen VSO-VO en VO-VO

VSO-VO

Wettelijk kan een leerling van het VSO van de lessen volgen op een school voor VO, zulks op basis van symbiose (Richtlijn Symbiose (artikel 24 WEC en artikelen 12 en 13 Onderwijskundig besluit WEC).

Hiervoor moet een symbioseovereenkomst worden gesloten, maar het kan ook vastgelegd worden in het Ontwikkelingsperspectiefplan.

Het is redelijk als de school die de symbiose actief gaat verzorgen enigszins tegemoet gekomen wordt. Deze wordt gebaseerd op de ondersteuningsbekostiging “personeel” van de school voor VSO. Uitgangspunt is 60% van het ondersteuningsbedrag VSO-categorie laag op jaarbasis (prijspeil 2023-2024: ca. 13.500 euro), naar rato van het aantal weken, waarbij gemakshalve voor een schooljaar 40 weken wordt aangehouden.

De berekening is dan als volgt:

- (60% van € 13.500=) € 8100,00 euro: 40 schoolweken = 200 euro per week (afgerond)
- Aantal weken symbiose x 200 euro

Indien de leerling minder dan 60% van de onderwijstijd op de andere school onderwijs volgt, wordt het bedrag naar evenredigheid aangepast.

Het bedrag wordt door de school voor VSO aan de school voor VO betaald.

De VSO-school kan van het bedrag 50% bij het samenwerkingsverband declareren, onder voorwaarde dat de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband betrokken is geweest bij de symbioseconstructie en positief geadviseerd heeft.

Een periode van maximaal 25 weken – met minimaal tussentijdse evaluatiemomenten – moet toereikend zijn om een verantwoord beeld te krijgen om tot een beslissing te komen of de leerling verantwoord kan instromen op een school voor voortgezet onderwijs.

VO-VO

Op grond van artikel 25a van de WVO is het ook mogelijk dat een leerling die ingeschreven is op een school voor VO een deel van de lessen of eventueel geheel onderwijs volgt op een andere school voor VO. Ook dit moet geformaliseerd worden in het OPP dan wel in een aparte overeenkomst. Voor deze constructies is het uitgangspunt dat het initiatief uitgaat van de school van inschrijving. Indien aangenomen wordt dat dit veelal leerlingen zijn met een ondersteuningsvraag, kan er ook over een beperkte overdracht van de bekostiging gedacht worden. Als het schooljaar in drie blokken van 13 weken wordt ingedeeld, is de richtlijn € 1.500 per periode.

Deze overdracht van bekostiging is een aangelegenheid van de twee betrokken scholen.

Ook voor deze constructie geldt de richtlijn dat na 25 schoolweken – met twee tussentijdse evaluatiemomenten – een beslissing kan worden genomen of de leerling verantwoord kan overstappen.

VI Regeling OOV

Zoals eerder opgemerkt geldt er voor de overdrachtsfinanciering voor leerlingen die verwezen worden naar de Onderwijs Opvang Voorzieningen een aparte regeling.

VII Aanvullend ondersteuningsbedrag overstap VSO-VO

De school voor voortgezet onderwijs die een leerling vanuit het VSO als leerling toelaat en inschrijft heeft recht op een begeleidingsbudget voor die leerling mits de school de leerling gedurende het schooljaar niet tussentijds verwijst naar een andere school voor VO of VSO. Het gaat dus om de inschrijving van een volledig schooljaar.

Dit wordt nader uitgewerkt in een speciale regeling, genaamd “Financiële regeling Overstap VSO – VO”.

Vooralsnog vallen leerlingen die in leerroute Plus op Het Schoonhovens College onderwijs volgen buiten deze genoemde regeling.

VIII Aanvullende ondersteuningsbedrag voor niet geplaatste leerlingen VSO op VO

Indien de speciale onderwijsvoorzieningen geen plek meer hebben, dan zijn de schoolbesturen niet ontslagen van de zorgplicht. Het samenwerkingsverband heeft immers een wettelijke plicht om voldoende passend onderwijs te realiseren. Leerlingen mogen niet thuis komen te zitten.

Als een leerling voor wie een toelaatbaarheidsverklaring VSO is afgegeven dan wel zal worden afgegeven door het regulier voortgezet onderwijs wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs en aldaar niet geplaatst kan worden, omdat er geen plek meer is, dan kan de situatie ontstaan dat de leerlingen op het regulier onderwijs moet blijven. In voorkomende situaties kan de regulier school dan een jaar lang in aanmerking komen voor een extra ondersteuningsvergoeding van maximaal het bedrag gerelateerd aan een TLV, categorie laag. Mocht het bedrag zijn toegekend en de leerlingen kan alsnog in het speciaal onderwijs geplaatst worden dan is de reguliere school gehouden het ondersteuningsbedrag naar evenredigheid terug te betalen.

Indien de leerling het hele jaar op het regulier onderwijs volgt en dit kan ook in een tweede of derde jaar worden gecontinueerd, dan kan de school jaarlijks nog voor de helft van het bedrag van de TLV in aanmerking komen, indien de orthopedagoog van het samenwerkingsverband een positief advies geeft hiervoor.

VIII Aanpassing bedragen

- a. Jaarlijks kunnen de bedragen op grond van de indexering van het CBS wordt aangepast bij besluit van het samenwerkingsverband. Indien het bestuur een hoger indexeringspercentage dan het CBS geconstateerd heeft, dan is instemming van de Ondersteuningsplanraad en goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist.
- b. Directies van de scholen kunnen vragen om een aanpassing dan wel actualisatie van de bedragen.

IX Ten slotte

1. Er zullen zich altijd situaties voordoen die niet binnen de overeengekomen regeling vallen. Partijen zullen dan in eerste aanleg met elkaar in overleg treden, opdat zij samen tot een oplossing komen.
Indien dit niet naar tevredenheid van beider partijen mogelijk blijkt, is het samenwerkingsverband bevoegd een arbitrage-uitspraak te doen.
3. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2025.

Bijlage 6 Procedure tijdelijke plaatsing Onderwijsopvangvoorziening (OOV)

Overwegend dat:

- het Samenwerkingsverband VO MHR een arrangement Onderwijsopvangvoorziening voor de regio Midden Holland & Rijnstreek heeft,
- het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband een procedure heeft voor de besluitvorming over plaatsing van leerlingen van de VO-scholen bij de Onderwijsopvangvoorziening,
- de uitvoering van dit arrangement is belegd bij de iHUB-groep,
- het doel van de Onderwijsopvangvoorziening is om betreffende leerlingen perspectief te bieden op een passende vorm van onderwijs en hen te laten (her)instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur de eigen school,
- de Onderwijsopvangvoorziening de betreffende leerlingen een gecombineerd programma van onderwijs, zorg en hulpverlening biedt,
- de VO-school waarbij de betreffende leerlingen zijn ingeschreven verantwoordelijkheid blijft dragen voor (het onderwijs aan) deze leerlingen,
- leerlingen bij de Onderwijsopvangvoorziening na de eerste drie maanden les moeten kunnen krijgen van VO-bevoegde docenten (artikel 26, Inrichtingsbesluit WVO en artikel 2a uit de WVO),
- in het Ondersteuningsplan 2022-2026 de ambitie 'inclusiever onderwijs' is opgenomen, met als concrete actie: "De onderwijsopvangvoorziening (OOV) gaat meer dan nu met symbiose-achtige trajecten werken met de VO-scholen. Dat houdt in dat de leerlingen zo snel mogelijk en zoveel mogelijk lessen op de eigen school volgen gedurende het traject bij de OOV";
- de OOV ook een functie voor de ondersteuning van leerlingen die langdurig het onderwijs niet volgen, kan vervullen, zulks samen met de jeugdhulpverlening, en altijd gericht op terugkeer naar school;

Zijn de bevoegde gezagen van de VO-scholen behorend tot het SWV-VO-MHR, het Samenwerkingsverband V(S)O Midden Holland Rijnstreek en de iHUB-groep te Rotterdam als uitvoerder van het arrangement Onderwijsopvangvoorziening regio Midden Holland Rijnstreek, het volgende overeengekomen:

1. Doel van de samenwerkingsovereenkomst

1. Partijen gaan een samenwerking aan met als doel de betreffende leerlingen perspectief te bieden op een passende vorm van onderwijs en hen te laten (her)instromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur de eigen school.
2. In het kader van deze overeenkomst verzorgt de onderwijsopvang voorziening voor leerlingen van de VO-scholen een gecombineerd programma van onderwijs en hulpverlening.
3. Ten behoeve van het onderwijs aan de leerlingen levert de school van herkomst van de leerling een onderwijsprogramma, lesmaterialen en in het symbiose-achtige traject begeleiding (op afstand) door vakdocenten aan de onderwijsopvang voorziening.
4. In het kader van deze overeenkomst draagt de school van herkomst middelen over aan het samenwerkingsverband.
5. Voor de levering van diensten van de onderwijsopvang voorziening voor het samenwerkingsverband is een separate overeenkomst opgesteld ("Overeenkomst OPDC tussen i-HUB en SWV VO").

2. Het onderwijs- en ondersteuningsprogramma

1. Na een positieve beslissing van het onderwijsloket van het Samenwerkingsverband vindt uiterlijk binnen 15 schooldagen een intake plaats, waarbij de leerling, diens ouders, een vertegenwoordiger van de school van herkomst, een vertegenwoordiger van de jeugdhulp en

- een vertegenwoordiger van de onderwijsopvang voorziening betrokken zijn. Het initiatief voor dit overleg ligt bij de vertegenwoordiger van de onderwijsopvang voorziening.
2. In de intake worden de doelen die in het FlexZAT en OPP van de leerling zijn overeengekomen, nader ingevuld naar een programma voor de leerling bij de onderwijsopvang voorziening. Het programma betreft zowel gedragsontwikkeling als didactische ontwikkeling. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Bij de intake maken de onderwijsopvang voorziening en de school van herkomst expliciete afspraken over de volgende zaken:
 - a. Of overgang naar het volgende leerjaar haalbaar is voor de leerling en wat de leerling moet realiseren om over te gaan.
 - b. Welke vakken en toetsen de leerling moet doen in de tijd bij de onderwijsopvang voorziening (veelal is het beperken van het aantal vakken en het aantal toetsen nodig om het voor de leerling behapbaar te maken).
 - c. De school van herkomst levert per leerling een lesprogramma en lesmateriaal, en voorziet waar nodig, in de uitvoering van examens. Ook biedt de school van herkomst de leerling de mogelijkheid om begeleiding (op afstand) door VO-bevoegde vakdocenten te krijgen voor de vakken die de leerling volgt. Deze vakdocenten houden toezicht op de leervorderingen van de leerling ten aanzien van hun eigen vak.
 - d. Voor leerlingen die aangewezen zijn op praktisch c.q. beroepsgericht onderwijs maken de school van herkomst en de onderwijsopvang voorziening bij de intake passende afspraken op welke wijze deze onderdelen van het lesprogramma van de leerling vormgegeven kunnen worden.
 - e. De school van herkomst en de onderwijsopvangvoorziening maken afspraken over welk programma op de school van herkomst en welk programma bij de onderwijsopvangvoorziening wordt gevolgd en hoe deze programma's op elkaar aansluiten. Het streven is dat leerlingen zo spoedig als wenselijk en mogelijk is voor de leerling een (opbouwend) deel van het programma bij de school van herkomst volgen. Dit noemen we het symbiose-achtige traject.
 - f. Het onderwijs en de begeleiding zijn gericht op terugkeer naar het regulier onderwijs en zijn derhalve mede gericht op aansluiting bij de structuur en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school van herkomst. Ook hierover worden afspraken gemaakt bij de intake.
 - g. De vragen en doelstellingen die vanuit het FlexZAT en het OPP naar voren komen, worden vertaald naar een programma voor de leerling.
 - h. Er wordt een datum afgesproken voor de (eerste) tussenevaluatie.
 3. Gedurende het verblijf van de leerling op de onderwijsopvang voorziening informeert deze de school van herkomst over de voortgang van de leerling.
 - a. Per leerling vindt tussentijds overleg plaats over de voortgang van de leerling. Bij deze overleggen worden de ouders, de leerling, de school van herkomst en de jeugdhulp betrokken. De onderwijsopvang voorziening neemt het initiatief tijdig deze gesprekken te organiseren. Bij elk gesprek wordt besproken hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van de overeengekomen doelen, wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de uitstroom (wel of niet terugkeer naar eigen school, verwacht moment van uitstroom) en de invulling van de opbouw van het symbiose-achtige traject.
 - b. Per leerling stuurt de onderwijsopvang voorziening wekelijks een mail over de ontwikkelingen op didactisch en gedragsmatig vlak naar de betrokkenen (leerling, ouders, school van herkomst, jeugdhulp).
 - c. De onderwijsopvang voorziening draagt zorg voor een sluitende verzuimregistratie. Schoolverzuim wordt teruggekoppeld naar de school van herkomst in de weekmails. Tussen de school en de onderwijsopvang voorziening wordt afgestemd over de eventueel benodigde meldingen naar leerplicht.

- d. De schoolleider van de onderwijsopvang voorziening krijgt van de scholen het mandaat om een leerling met een maatregel naar huis te sturen voor één dag. De schoolleider informeert direct de ouders en de school van herkomst, en nodigt de ouders uit voor een gesprek op zo kort mogelijke termijn.
 - e. De schoolleider van de onderwijsopvang voorziening krijgt van de scholen het mandaat om een leerling voor meerdere dagen te schorsen indien dat nodig is. Direct nadat de leerling naar huis is gestuurd informeert de schoolleider van de onderwijsopvang voorziening de ouders, de contactpersoon van de toeleverende school en het onderwijsloket van het samenwerkingsverband. De schoolleider stuurt de brief naar de ouders waarin de schorsing wordt toegelicht en stuurt deze in cc (digitaal) naar de school van herkomst. De school van herkomst informeert vervolgens leerplicht, Inspectie en schoolbestuur over de schorsing.
4. Indien de leerling niet naar de eigen school terugkeert, maken de school van herkomst, de onderwijsopvang voorziening en het onderwijsloket van het SWV heldere afspraken over wie welke taken uitvoert in het begeleiden van de leerling naar een andere school dan wel naar een zorg- of arbeidstraject. De school van herkomst is verantwoordelijk voor het aanvragen van een eventuele TLV-VSO (toelaatbaarheidsverklaring VSO).
 5. Bij beëindiging van het verblijf op de voorziening, vindt er een eindevaluatie plaats, waarbij leerling, ouders, school van herkomst, vertegenwoordiger jeugdhulp en vertegenwoordiger voorziening aanwezig zijn. De voorziening neemt in het eindverslag een beschrijving op van het op de OOV geobserveerde gedrag van de leerling en beschrijft concrete handelingsadviezen die hierbij ondersteunend zijn. De onderwijsopvangvoorziening en de school van herkomst maken afspraken over een nazorgarrangement dat door de school van herkomst en/of door inzet vanuit jeugdhulp wordt uitgevoerd.

3. Overdracht van middelen

1. De school van herkomst draagt per leerling die in de onderwijsopvang voorziening wordt geplaatst een maandelijks bedrag over aan het samenwerkingsverband. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de duur van het arrangement, startend op de datum van intake en eindigend op de datum van de eindevaluatie.
 - 2.1. Het maandbedrag wordt berekend op basis van 80% van de basisbekostiging, zoals bepaald door DUO/OCW), gedeeld door tien maanden.
 - 2.2. Het maandbedrag voor een verzwaard arrangement (instroomtraject) wordt berekend op basis van 90% van de basisbekostiging, gedeeld door tien maanden (dit artikel treedt eerst in werking als de besluitvorming over het verzwaarde instroomtraject is afgerond).
3. De betaling van de school aan het samenwerkingsverband vindt plaats op basis van een gespecificeerde factuur per maand. Het is mogelijk dat de factuur een aantal maanden omvat.
4. Indien het bestuur de bedragen extra wil aanpassen dan kan dit niet eerder plaatsvinden dan nadat de Ondersteuningsplanraad daarop instemming heeft gegeven en het besluit door de Algemene Vergadering is goedgekeurd.
5. In die spaarzame situaties dat er ruimte is en er een leerling behorende tot een school waarvan het bevoegd gezag niet participeert in het samenwerkingsverband, geplaatst wordt, is het maandbedrag gebaseerd op 100% van de basisbekostiging.

4. Melding onregelmatigheden aan het Samenwerkingsverband

1. Indien de school van herkomst of de onderwijsopvang voorziening zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, gaan deze partijen eerst onderling in gesprek hierover.
2. Indien na dit overleg één van beide partijen alsnog in gebreke blijft de afspraken na te komen, doet de andere partij hiervan melding bij het Samenwerkingsverband.

Gouda, november 2024

Bijlage 7 Tijdelijke plaatsing revalidatie/lesplaats in het VSO

Het komt voor dat een leerling van het regulier VO tijdelijk geplaatst moet worden in een voorziening voor revalidatie. Uiteraard is het dan de bedoeling dat het onderwijs doorloopt. Vaak is er een gespecialiseerde school voor VSO aan een revalidatie-instelling verbonden.

Vanwege het tijdelijke karakter van de plaatsing wordt ervoor gekozen om te werken met een bedrag per week (€ 400 - € 450). Dit bedrag per week wordt bij de school van herkomst (en inschrijving) in rekening gebracht. Gezien de hoogte van de bedragen is ervoor gekozen om hiervoor een arrangement te maken: het samenwerkingsverband betaalt 85% van de kosten, de school van inschrijving 15%. Afspraak is dat de overeenkomst tussen de school voor VO en de VSO-school wordt gesloten.

Voor dit arrangement gelden de volgende richtlijnen:

- a. De school voor VO informeert en betreft de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband in het voortraject;
- b. De school voor VO en de school voor VSO die gelieerd is aan de voorziening maken afspraken gericht op de voortgang van het onderwijs en leggen dit vast in een OPP. Daarover wordt overleg gevoerd met de onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband.
- c. De onderwijsspecialist wordt ingelicht over de eventuele overeenkomst die gesloten wordt door middel van een kopie.
- d. De school voor VO is verantwoordelijk voor de afhandeling van de financiën met de VSO school.
- e. De school voor VO stuurt na afloop van het traject of tussentijds een factuur voor 85% van de kosten aan het samenwerkingsverband, vergezeld van een kopie van de factuur van de instelling. *Belangrijk:* er kunnen uitsluitend kosten gedeclareerd worden voor de continuïteit van het onderwijs, *niet* voor de zorg.
- f. Omdat de leerling niet wordt uitgeschreven, blijft de school voor VO verantwoordelijk voor de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het onderwijs.

Bijlage 8 Terugplaatsing leerlingen uit residentiële voorzieningen

Soms komt het voor dat een leerling van een school tijdelijk verwezen wordt naar een residentiële voorziening, bijvoorbeeld een plaatsing bij Curium te Oegstgeest. Omdat een school voor VSO dan het onderwijs verzorgt op die voorziening, kan het wettelijk nodig zijn dat de oude school de leerling uitschrijft. Dubbele bekostiging mag namelijk niet.

Na behandeling keert de leerling veelal na verloop van tijd weer terug. Als een leerling zich dan weer meldt op de oude school, dan zou er formeel een toelatingsprocedure moeten worden gestart. Bij aanmelding wordt de zorgplicht geactiveerd. In ons samenwerkingsverband is echter afgesproken dat de school dan geen toelatingsprocedure zal starten, maar dat (het bevoegd gezag van de school zal handelen als of de leerling nog is ingeschreven op de school. De leerling kan dus terugkeren (ongeacht of de school 'vol' is).

Bijlage 9 Bekostiging IVIO-modules

In sommige situaties kan een jongere onderwijsmodules via onderwijs op afstand volgen (IVIO). Deze worden deels bekostigd door het samenwerkingsverband. Voorwaarde is dat de onderwijsspecialist (orthopedagoog) van het samenwerkingsverband in het voortraject betrokken is geweest en een positief advies heeft gegeven, al dan niet na consultatie van het onderwijsloket.

De bekostiging is als volgt:

- 15% betaalt de school
- 85% betaalt het samenwerkingsverband

Procedure

De school sluit de overeenkomst met IVIO en zorgt voor administratieve afhandeling.

De facturen worden door de school zelf betaald. Vervolgens factureert de school 85% aan het samenwerkingsverband, waarbij een kopie van de originele factuur wordt bijgevoegd.

De facturering bij het samenwerkingsverband gebeurt steeds 30 dagen na ontvangst van de originele factuur.

Bijlage 10 Regeling speciale lesplaatsen

Inleiding

Eén van de doelen van het samenwerkingsverband is thuisnabij onderwijs. Leerlingen die zijn aangewezen op vso moeten soms naar een school die verder van hun huis ligt. Als dan een reguliere vo-school het speciale onderwijs biedt, betekent dit meer thuisnabij onderwijs. Het betekent ook inclusiever onderwijs, omdat de leerling naar dezelfde school kan gaan als zijn medeleerlingen op het reguliere vo.

Het Schoonhovens college, locatie Vlisterveg (vmbo), biedt de Leerroute-plus aan voor leerlingen vmbo-basis/kader die eigenlijk zijn aangewezen op vso. Bij de Leerroute-plus wordt speciaal onderwijs geboden in een aparte klas binnen de reguliere vo-school, vanuit een samenwerking tussen de vo-school Schoonhovens college en de vso-school Rijnstroomcollege te Alphen aan den Rijn.

Het samenwerkingsverband wil stimuleren dat meerdere scholen een dergelijk aanbod van speciaal onderwijs binnen een reguliere vo-school beschikbaar hebben voor leerlingen. Daarom beschrijft deze regeling de voorwaarden en de werkwijze die het samenwerkingsverband hanteert voor de financiering van speciale lesplaatsen binnen een reguliere vo-school, opdat meer scholen hiervan gebruik gaan maken.

Voorwaarden

1. Voor het speciaal onderwijs binnen de reguliere vo-school dat in aanmerking komt voor deze regeling geldt:

1.1 De leerlingen krijgen een individuele maatwerkaanpak, waarbij er naar wordt gestreefd om de leerlingen ook in klassenverband te laten werken (ondersteund door een begeleider uit het vaste team). Een vast lokaal en een vast team (docent, gedragswetenschapper/orthopedagoog, eventueel pedagogisch medewerker) vormen de basis voor deze leerlingen.

1.2 De vo-school werkt ten behoeve van het speciale onderwijs binnen de school, samen met een school voor vso.

1.3 De vso-school levert kennis en personeel aan het speciaal onderwijs binnen de vo-school. Dit kan door de inbreng van een gedragswetenschapper en/of een pedagogisch medewerker met vso-kennis. Dit personeel maakt deel uit van het vaste team dat het speciaal onderwijs binnen de vo-school inhoud geeft.

1.4 De vo-school en de vso-school dragen samen zorg voor continuïteit in de bezetting van het vaste team (docent, gedragsdeskundige/orthopedagoog, eventueel pedagogisch medewerker) bij het speciaal onderwijs binnen de vo-school. Zij dragen er samen zorg voor dat de leerlingen dagelijks worden begeleid door een docent en een begeleider (een docent of een pedagogisch medewerker). Hierover maken zij onderling afspraken, die zij vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst.

1.5 De vo-school legt het beleid ten aanzien van het speciale onderwijs binnen de vo-school vast in schooldocumenten, zoals het aannamebeleid, het SOP en dergelijke. De school stelt het maximum aantal leerlingen vast voor wie het speciale onderwijs beschikbaar is, en communiceert dit vooraf met het samenwerkingsverband.

1.6 De vo-school draagt zorg voor de aansluiting van de jeugdhulp op het onderwijs voor de leerlingen van het speciaal onderwijs binnen de vo-school. De inzet van jeugdhulp loopt overeenkomstig de gebruikelijke lijnen met lokaal team, JGZ/GGD en de gemeentelijke toegang.

2. Voor de leerlingen die in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs binnen de vo-school geldt:

2.1 De leerling heeft een zodanige ondersteuningsbehoefte dat deze in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs (hierna: tl-vso) van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsbehoefte staat beschreven in een OPP, met daarin opgenomen de evaluaties van reeds eerder ingezette ondersteuning.

2.2 De vo-school kan daarnaast aanvullende voorwaarden stellen. Te denken valt aan: dat de leerling qua gedrag past bij de bestaande groep leerlingen en geen gevaar vormt voor de (sociale) veiligheid van de groep, of dat de leerling een gerede kans heeft om een diploma te behalen. Deze aanvullende voorwaarden liggen vast in het beleid van de school en worden afgestemd met het samenwerkingsverband.

2.3 Om in aanmerking te komen voor de financiële bijdrage vanuit het samenwerkingsverband geldt dat de leerling onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband moet vallen. Hiervoor gelden de regelingen die ook voor aanvragen TLV-vso gelden (bij de overstap PO-VO is de woonplaats leidend, bij overstap VO-VSO is de huidige school leidend, enzovoorts).

2.4 De leerling wordt ingeschreven bij de betreffende vo-school.

2.5 Een leerling die gebruik maakt van het arrangement 'speciale lesplaats' komt niet in aanmerking voor het arrangement onderwijsopvangvoorziening, tenzij in een uitzonderlijk geval het SWV hierover anders beslist.

Werkwijze beoordeling

3.1 Alleen de vo-school kan het arrangement 'speciale lesplaats' aanvragen (via het digitale systeem voor de aanvraag van arrangementen bij het samenwerkingsverband).

3.2 Per leerling wordt het voldoen aan de criteria van lid 2 in eerste instantie beoordeeld door de betreffende vo-school, in samenspraak met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband.

3.3 Vervolgens beoordeelt de commissie voor toelaatbaarheid en aanwijzing (de cta), kamer vso, van het samenwerkingsverband het dossier van de leerling op het voldoen aan de criteria voor een TLV-vso.

3.4 Op grond van het advies van de commissie is het aan het bestuur van het samenwerkingsverband om over de toekenning van een arrangement een besluit te nemen. Tegen een besluit van het bestuur zoals in dit artikel genoemd, is de adviesbezwaarschriftenprocedure inzake een TLV-vso niet van toepassing. Wel kan het bestuur van de aanvragende school om herziening vragen.

3.5 Indien het arrangement niet wordt toegekend, behoudt het bestuur van de aanvragende school zorgplicht voor de leerling.

Financiële regeling

4.1 Het samenwerkingsverband stelt voor de leerling die in aanmerking komt voor het speciaal onderwijs binnen de vo-school per jaar dat de leerling deelneemt aan dit speciaal onderwijs binnen de vo-school een bedrag ter beschikking ter hoogte van het bedrag dat samenhangt met een TLV-vso in de laagste categorie. Het arrangement wordt dus per schooljaar afgegeven. Bij uitzondering kan daar van afgeweken worden.

4.2 Vanuit deze financiële bijdrage van het samenwerkingsverband worden de kosten voor het vaste team (de docent, de gedragsdeskundige, de pedagogisch medewerker) betaald voor zover deze

kosten samenhangen met hun taken bij het speciaal onderwijs binnen de vo-school. De vo-school draagt zorg voor overdracht van middelen naar de vso-school, overeenkomstig de samenwerkingsafspraken.

4.3 De vo-school betaalt de kosten voor de huur van de ruimtes, de materiële kosten voor leermiddelen en de inzet van de medewerkers van de school die niet docent, pedagogisch medewerker of gedragsdeskundige zijn uit de algemene middelen van de school.

4.4 De vo-school verwijst de leerling gedurende het lopende schooljaar niet door naar een vso-school, behalve indien het samenwerkingsverband hiermee instemt en er een afspraak is gemaakt over restitutie van de bijdrage van het samenwerkingsverband.

4.5 Indien een leerling ingeschreven staat bij een vso-school en gedurende het schooljaar overstapt naar het speciaal onderwijs binnen de vo-school omdat de leerling aan de criteria voldoet, dan draagt de vso-school daarbij financiële middelen over aan de vo-school. Deze financiële middelen betreffen het bedrag dat samenhangt met een TLV-vso in de laagste categorie en het aantal maanden dat het schooljaar nog duurt na de overstap van de leerling.

5. Jaarlijks in de periode mei/juni wordt op initiatief van de uitvoerende school de voortgang van de leerlingen met een arrangement besproken met een of meer onderwijsspecialisten/orthopedagogen van het samenwerkingsverband.

6. De uitvoerende school verstrekt jaarlijks een overzicht over het aantal ingestroomde leerlingen naar onderwijsniveau en leerjaar en het aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar leerjaar/onderwijssoort.

Ingangsdatum

7. De regeling gaat van kracht per 1 mei 2022.

Tot slot

8.1. De vo-school bevordert, daarbij aansluitend bij het algemene beleid van het samenwerkingsverband, dat leerlingen die onder deze regeling vallen, - zodra dat mogelijk en verantwoord is - gaan deelnemen aan het regulier onderwijs.

8.2. In voorkomende situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur, zo mogelijk na vooraf de Commissie van Toezicht gehoord te hebben.

Bijlage 11 De vangnetbepaling voor scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs

Gelet op artikel 17, lid h uit de WVO²⁹ wordt door ons samenwerkingsverband op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad swv vo.

Deze vangnetbekostiging is er voor de onderhavige scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI, heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Ons samenwerkingsverband zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.
2. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband, waarin onderstaande opsomming verwerkt is. De declaratie wordt uiterlijk 1 oktober verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de go-school dit uiterlijk 1 oktober aan het swv weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Verzuimd (het bevoegd gezag van) een betreffende school dit, dan kan het samenwerkingsverband er geen rekening meer mee houden bij de opstelling van de begroting en bestaat de mogelijkheid dat er voor het onderhavige jaar geen aanspraak op deze regeling gemaakt kan worden.
 - a. Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.
 - b. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI.
 - c. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigt met de bedragen uit de ministeriële regeling.
 - d. Het totaal bedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaal bedrag negatief is, dan stuurt de go-school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.
3. Het samenwerkingsverband verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de go-school over in het nieuwe kalenderjaar.

²⁹ De exacte artikelen kunnen veranderen bij aanpassing van de wetgeving.

Bijlage 12 Financiële regeling overstap VSO-VO

I Inleiding

In het kader van de samenwerking tussen het VSO en VO wenst het samenwerkingsverband te bevorderen dat de onderwijskundige mogelijkheden en in het verlengde daarvan het “thuis nabij gericht onderwijs” van leerlingen die zijn aangewezen op extra ondersteuning te verruimen in het regulier onderwijs. Bovendien past dit in het beleid zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan 2022-2026 om het onderwijs passender maken en indien verantwoord ook inclusiever.

Een en ander vraagt om de expertise van het speciaal onderwijs te benutten in het regulier onderwijs, hetgeen ook verplaatsing van de geldstroom vereist. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband als doelstelling het volume in het vso de komende jaren te verminderen, opdat er meer noodzakelijk evenwicht komt in de inkomsten en uitgaven.

In deze notitie wordt de regeling uitgewerkt die het samenwerkingsverband hanteert.

II Reikwijdte

Er worden twee lijnen onderscheiden om de samenwerking tussen het VSO en het VO te bevorderen:

a. *Een leerling is ingeschreven op het VSO:*

de leerling die ingeschreven is op een school voor VSO en lopende het schooljaar symbioselessen gaat volgende op een reguliere school met als doel te bezien of de leerling verantwoord de overstap naar het regulier kan maken.

Voor deze categorie leerlingen is de regeling “ondersteuningsbekostiging volgt de leerling” van toepassing. Bij wijze van uitzondering kan het samenwerkingsverband een aanvullend budget toekennen.

b. *Een leerling wordt ingeschreven op het regulier onderwijs*

Dit betreft een leerling die in het voorgaande schooljaar op een school voor VSO ingeschreven was, een succesvol symbioseprogramma heeft gevolgd en in het nieuwe schooljaar – vanaf het begin – ingeschreven is op een school voor regulier onderwijs.

Voor de leerlingen die onder sub b vallen, is het gestelde in deze notitie van toepassing.

III Uitwerking regeling

3.1. Voortraject en voorbereiding

- a. Voor een leerling die bij aanvang van een nieuw schooljaar vanuit het VSO verantwoord de overstap naar het regulier onderwijs kan maken, gaat een zorgvuldig traject vooraf.
- b. In het schooljaar voorafgaand aan de overstap naar regulier onderwijs is de leerling ingeschreven geweest op een school voor VSO en de leerling heeft het jaar voorafgaand aan de overstap minimaal 50% van de lessen gedurende minimaal 18 weken met goed gevolg gevolgd in het regulier onderwijs.
- c. Bij de overstap naar het regulier onderwijs is de procedure, zoals vastgelegd in het door het samenwerkingsverband gehanteerde protocol, gevolgd. Dit protocol heet “Stappenplan Overstaproute: Van voortgezet speciaal onderwijs naar regulier voortgezet onderwijs”.
- d. De overstap van de leerling wordt breed gedragen door de betrokken partijen, onder wie de leerling, diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), de begeleider van de school voor VSO, de coördinator onderwijssteuning van de beoogde school voor voortgezet onderwijs en de betrokken onderwijspecialist van het samenwerkingsverband.
- e. In het finale overleg waarin de afspraken over de overstap van VSO naar VO worden gemaakt, worden de afspraken over de ondersteuning (vanaf de eerste dag!) in het regulier onderwijs gemaakt en vastgelegd. Een aanzet van het Ontwikkelingsperspectiefplan voor de

VO-school wordt gemaakt, mede op basis van het actuele Ontwikkelingsperspectiefplan van de VSO-school.

3.2. *Extra ondersteuningsmiddelen*

- a. In het samenwerkingsverband ontvangen de scholen voor regulier onderwijs schoolgebonden middelen en middelen begeleiding passend onderwijs. Deze middelen zijn bestemd om leerlingen met een extra ondersteuningsvraag binnen het regulier onderwijs te ondersteunen.
- b. Een leerling die de overstap maakt van het VSO naar het regulier onderwijs is in de regel aangewezen op extra, gerichte ondersteuning. Niet alleen de school verandert, maar ook het pedagogische klimaat, de didactiek, het docententeam en de leerlingen. Kortom de veranderingen zijn in de regel groot.
Om die reden ontvangt de school voor regulier onderwijs in het eerste schooljaar van inschrijving 50% van de ondersteuningsmiddelen van een VSO-school, volgens de bekostigingscategorie laag. Hiertoe doet de VO-school een aanvraag in OT-1Loket voor het arrangement “overstaparrangement VSO-VO”.
De middelen worden in het schooljaar volgens twee gelijke termijnen door het samenwerkingsverband aan de reguliere school overgemaakt.

3.3. *Voorwaarden*

- a. De extra ondersteuningsmiddelen genoemd onder 3.2., sub a, worden overwegend ingezet voor de ondersteuning van genoemde leerling. De vertaling ervan vindt plaats in het Ontwikkelingsperspectiefplan.
- b. De middelen worden minimaal voor 40% ingezet voor het betrekken van expertise van de school voor VSO, tenzij de school voor VSO geen formatie beschikbaar heeft. Deze middelen kunnen betrekking hebben op de ondersteuning van de leerling dan wel breder op de school voor VO worden ingezet in het kader van de versterking van de inhoudelijke samenwerking.
- c. De middelen worden verstrekt onder voorwaarde dat de leerling niet tussentijds weer verwezen wordt naar het VSO dan wel eerder de school verlaat. Indien dit plaats mocht vinden, dient de school – afhankelijk van de periode dat de leerling ingeschreven is geweest – minimaal 50% van de middelen te restitueren.
- d. Aan het einde van het schooljaar vindt op initiatief van de reguliere school een evaluatie plaats waarbij de betrokkenen genoemd in artikel 3.1. sub d betrokken zijn. Een uitzondering kan worden gemaakt indien het gestelde in artikel 3.3 sub b van toepassing is.
- e. In dit overleg wordt besproken op welke wijze de leerling de schoolloopbaan verantwoord kan vervolgen. Indien de leerling op de school blijft ingeschreven, worden in dit overleg de contouren voor het geactualiseerde ontwikkelingsperspectiefplan besproken.
- f. Voor het tweede schooljaar dat de leerling zijn schoolloopbaan in het regulier onderwijs vervolgt, zijn in beginsel geen aanvullende ondersteuningsmiddelen beschikbaar, tenzij er op verzoek van de reguliere school een verlenging nadrukkelijk wenselijk wordt geacht. Dit verzoek wordt dan onderbouwd.
- g. Indien het gestelde onder f aan de orde is, wordt dit beoordeeld door twee onderwijsspecialisten/orthopedagogen van het samenwerkingsverband. Indien dezen de mening van de school ondersteunen, kan het samenwerkingsverband maximaal 40% van het ondersteuningsbudget VSO, categorie laag toewijzen.

IV Evaluatie

- a. Deze regeling wordt beschouwd als “bouwsteen” in het gekozen traject naar inclusiever onderwijs. Derhalve zullen de effecten van deze regeling worden gemonitord en geëvalueerd.
- b. De regeling zal in ieder geval in de beide directiekamers worden geëvalueerd in het schooljaar 2025-2026, maar alle betrokken partijen staat het vrij om het samenwerkingsverband te verzoeken de evaluatie te vervroegen.

V Slotbepaling

- a. De regeling wordt opgenomen in deel B van het Ondersteuningsplan 2022-2026.
- b. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur, gehoord hebbende het toezichthoudend orgaan i.c. de Commissie Kwaliteit en Monitoring.
- c. Deze regeling wordt van kracht per 1 augustus 2022.

Deze regeling is besproken in:

- Directiekamer Rijnstreek op 21 februari 2022
- Directiekamer Midden-Holland op 22 februari 2022

Bijlage 13 Stappenplan Overstaproute van VSO naar VO

Stappenplan Overstaproute: Van voortgezet speciaal onderwijs naar regulier voortgezet onderwijs



Dit stappenplan is opgezet voor leerlingen die onderwijs volgen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in de regio Midden-Holland en Rijnstreek, waarbij de overstaproute richting regulier Voortgezet Onderwijs (VO) ingezet gaat worden.

Fase	Wat en hoe	Acties en afspraken	Wanneer
Fase 0: Leerling start/volgt onderwijs op het VSO			
Fase 1 <i>Oriëntatie op overstappen: leerling goed in beeld brengen</i>	- Goed zicht krijgen op de leerling: Wat zijn de pedagogische en didactische onderwijs- en ondersteuningsbehoeften? - Wat heeft de leerling nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen? - Welke onderwijsomgeving past daar het beste bij?	- Ondersteuningsbehoeften staan handelingsgericht beschreven in een OPP - School bespreekt mogelijke overstap intern - School heeft oriënterend gesprek met leerling en ouders/verzorgers en bespreekt wat er van een leerling wordt verwacht in het reguliere VO - School deelt mogelijke overstapleerlingen met SWV	Oktober-november-december
Fase 2 <i>Bespreken mogelijke overstap</i>	- Met toestemming van leerling en gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) wordt mogelijke overstap verkennend besproken met SWV en reguliere VO-scholen - Doel is om een passende VO-school te zoeken die het beste aansluit bij de wensen, de onderwijs- en de ondersteuningsbehoeften van die specifieke leerling	- Overleg tussen partijen wordt georganiseerd door SWV. Het actuele OPP is uitgangspunt tijdens de bespreking - Duidelijk is wat de wensen zijn van de leerling en wat er nodig is aan extra ondersteuning in het regulier onderwijs (en/of tijdens een overstapfase) enerzijds en wat er verwacht wordt van de leerling in het regulier VO anderzijds	Half januari
Fase 3 <i>Voorbereiding op de overstap</i>	- Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en VSO-school plannen kennismakingsgesprek met VO school. Initiatief hiervoor ligt in beginsel bij de VSO-school - Instroom in klas passend bij niveau en leerjaar worden concreet met elkaar afgesproken - Leerling weet wat hem/haar te wachten staat op de reguliere school	- Formulier 'Bespreekpunten overstap VSO-VO' wordt gezamenlijk ingevuld - Vaste contactpersonen afspreken vanuit VSO en VO - Eventuele externe begeleiding/jeugdhulpverlening inschakelen - De regiovoering aangaande het overstaptraject ligt bij de school van inschrijving	Eind januari – begin februari

Stappenplan Overstaproute VSO-VO, SWV MHR - Versie 1, februari 2021

Fase 4 <i>Wenperiode/overstapperiode in het regulier onderwijs</i>	• Leerling volgt (delen) onderwijs op de reguliere VO-school • Leerling behoort officieel nog tot de VSO-school met bijbehorende zorgplicht	• VO-school zorgt voor optimale introductie van de leerling in de VO-school • Onderwijsteam en zorgteam van VO-school zijn op de hoogte van de komst en ondersteuningsbehoefte van de leerling • Elke 6 weken volgt een evaluatiemoment waarin de voortgang en acties/afspraken besproken en eventueel herzien worden	Start na voorjaarsvakantie tot aan meivakantie (eventueel t/m einde schooljaar)
Fase 5 <i>Definitieve overstap naar het regulier onderwijs</i>	• Leerling neemt afscheid op oude school • Leerling wordt definitief ingeschreven op de reguliere VO-school	• Indien inzet van extra ondersteuning geïnitieerd is: VO-school stelt binnen 6 weken na start van het schooljaar een OPP op	Start nieuwe schooljaar
Fase 6 <i>De voortgang in het regulier onderwijs</i>	• Ondersteuningsbehoeften en voortgang worden besproken in het onderwijsteam • VO-school evalueert met VSO-school de overstap	• VO-school bewaakt de voortgang van de leerling en evalueert regelmatig met leerling en ouders/verzorgers • Uiterlijk 3 maanden na de start van de leerling in het reguliere VO, is er een evaluatiemoment tussen VSO en VO. De huidige VO-school neemt hiertoe het initiatief.	November-december
Fase beleid <i>Het samenwerkingsverband in samenwerking met de schoolbesturen: van individuele overstaproute naar beleid</i>	<u>Bespreekpunten:</u> *Wat is de visie van de gezamenlijke schoolbesturen SWV MHR van de functie van het VSO in onze regio? *Wat kan de functie van het VSO zijn in de doorontwikkeling van Passend Onderwijs? (Met het oog op de toekomst, welke veranderingen zijn mogelijk/wenselijk?) *Bespreken mogelijkheden van herijking; Wanneer doorstroom naar VSO en wat is er nog mogelijk binnen reguliere setting met eventueel (kleinere) aanvullende budgetten *Vergroten van kennis van de collega's op de VSO scholen over het reguliere VO. En andersom het vergroten van de kennis van de reguliere VO-scholen over wat het VSO inzet *Is vakinhoudelijke uitwisseling (praktijklokalen, inzet personeel) mogelijk vanuit reguliere VO richting VSO-scholen om te voldoen aan de didactische vraagstukken op het VSO? *Kan ondersteuning vanuit het VSO ingezet worden op de reguliere VO-scholen? *Kan het VSO-onderwijs deels op een reguliere VO-school plaatsvinden?		

*Deze route is uitgezet als lijn die de samenwerkende VSO en VO-scholen in de regio in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) volgen. Het kan voorkomen dat in voorkomende gevallen het tijdsplan en de route anders georganiseerd zullen zijn.

**Deze route is niet van toepassing indien ouders zelfstandig (eventueel zonder medeweten van de VSO-school) aanmelden bij een reguliere VO-school. Op dat moment dient de VO-school de reguliere aanmeldingsprocedure te hanteren.

Stappenplan Overstaproute VSO-VO, SWV MHR - Versie 1, februari 2021