

Jaarverslag

2025

Inclusief financieel jaarverslag

12 mei 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De organisatie	5
1.1 Samenstelling	5
1.1.1 Visie, missie, doel en kernactiviteiten.....	5
1.2 Organisatiestructuur.....	7
1.3 Governance	9
1.4 Medezeggenschap.....	11
1.5 Verantwoording en financiering	13
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Ondersteuning en Ondersteuningsplan 2022–2026	15
2.2 Behaalde resultaten	17
2.3 Monitoring en kengetallen	21
2.4 Doorlopende en algemene activiteiten.....	26
2.5 Personeel en bedrijfsvoering	27
2.6 Maatschappelijke thema's	34
2.7 Duurzaamheid.....	34
2.8 Bevindingen en Conclusies	35
3. Financieel beleid	37
3.1 Doelen en resultaten	37
3.2 Opstellen van de beleidsrijke meerjarenbegroting	38
3.3 Toekomstige ontwikkelingen met financiële impact	38
3.4 Investeringsbeleid	38
3.5 Treasury	39
3.6 Planning- en control cyclus	39
3.7 Risicoanalyse en weerstandsvermogen	40
4. Continuïteitsparagraaf	42
4.1 Staat van baten en lasten	42
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	53
4.2.1. Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting	53
4.2.2. Plan opstelling 2026 t/m 2028.....	55
4.2.3. Ontwikkeling Inkomsten, Wettelijke verrekeningen en saldo ruimte	55
4.2.4. Leerlingen (teldatum 1-2-2024)	57
4.2.5. Ontwikkeling programma lasten	57
4.2.6. Samenvatting FTE (teldatum 31-12-2025)	61
4.3. Balans in meerjarig perspectief	61
4.4. Financiële positie	63

4.4.1. Kengetallen	65
4.4.2. Toelichting op de financiële positie	65
4.4.3. Ontwikkeling kasstroom en treasury	65
5. Verslag van het toezicht	69
5.1 Algemeen.....	69
5.2 Benoeming en samenstelling	69
5.3 Doelmatigheid en rechtmatigheid.....	72
5.4 Vooruitblik	73
5.5 Tot slot.....	73
6. Bijlagen	75
Bijlage 1: Aangesloten besturen en hun afgevaardigden	75
Bijlage 2: gespecificeerde cijfers toelaatbaarheidsverklaringen	77
Bijlage 3: Kengetallen scholen in het kader van de verantwoording.....	78
a. Voortgezet Speciaal Onderwijs.....	78
b. Praktijkonderwijs	81
c. Reguliere scholen voor VO	82
Jaarrekening 2025.....	92

Voorwoord

In het voorliggende jaarverslag wordt verslag gedaan over de resultaten in het jaar 2025. Vrijwel alle voorgenomen doelen uit het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn gerealiseerd. Daarmee is het werk echter niet afgerond. De uitvoering van passend onderwijs vraagt om voortdurende verbetering en versterking. Daar komt bij dat de opdracht ligt om het onderwijs in 2035 inclusiever vorm te geven. Een behoorlijke tour de force!

De scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben het verwijzingspercentage VSO onder het landelijk gemiddelde weten te houden. Het percentage bedraagt 3,76% (landelijk 4,0% per februari 2025; cijfers over 2026 zijn nog niet bekend). Het streefcijfer was 3,26%. Het verlagen van het deelnamepercentage is geen doel op zich. Het vrijkomende budget kan immers worden ingezet in het regulier onderwijs, waarmee dit onderwijs wordt versterkt, als een belangrijke voorwaarde voor het realiseren van inclusiever onderwijs.

Hoewel de gemeenten onder financiële druk staan als gevolg van het grote aantal kinderen en jongeren dat gebruik maakt van jeugdhulp (1 op de 7!), weten we elkaar meer te vinden en is de samenwerking en afstemming verbeterd. Onderwijs en gemeenten kiezen samen voor de weg van normaliseren en collectivieren. We zijn er echter nog niet en we mogen ook rekening houden met tegenwind, want veel ouders zijn vaak nog gefocust op individuele maatwerktrajecten.

Zorgelijk is het grote aantal kinderen en jongeren dat niet actief aan het onderwijs deelneemt. Waar het eerder ging om spijbelen en ongeoorloofd afwezig zijn, zien we nu dat het geoorloofd afwezig zijn verhoudingsgewijs buitenproportioneel toeneemt. Dat vraagt om gerichte aandacht en actie.

Positief is dat directies en schoolbesturen gezamenlijk erkennen dat zij verantwoordelijk zijn voor het realiseren van een regionaal dekkend onderwijs- en ondersteuningsnetwerk. Hierdoor krijgen zoveel mogelijk leerlingen een adequate passende onderwijsplek. Wel is het belangrijk dat het middenmanagement en docenten actief worden geïnformeerd over de gemaakte afspraken. Dit aandachtspunt geldt ook voor bestuurlijke afspraken die worden gemaakt met gemeenten en jeugdhulporganisaties. Daarnaast is het niet altijd mogelijk tegemoet te komen aan wensen die buiten de reikwijdte liggen van wat redelijkerwijs mag worden verondersteld, zoals maatwerkprogramma gebaseerd op één-op-één onderwijs.

Het jaar 2025 sluiten we af met een exploitatietekort van € 800.000. Een tekort van 1.2 miljoen zou aanvaardbaar zijn, mede gelet op de reserves, ontstaan bij aanvang van passend onderwijs in 2014. Het betekent dat we de komende jaren financiële ruimte hebben om een extra impuls te geven aan het stimuleren van inclusie. Ons nieuwe ondersteuningsplan voor de planperiode 2026-2030 geeft de gezamenlijke koers daarvoor aan.

Graag dank ik iedereen die zich in 2025 op constructieve en betrokken wijze heeft ingezet voor het realiseren van zo passend mogelijke onderwijsplekken voor kinderen en jongeren, zodat zij zich positief konden ontwikkelen. Een speciaal woord van dank gaat uit naar mijn directe collega's van het samenwerkingsverband. Zij hebben het samenwerkingsverband gemaakt tot een betrouwbare, betrokken en gewaardeerde organisatie in de regio.

Barend Verkerk,
Directeur-bestuurder

1. De organisatie

1.1 Samenstelling

Het samenwerkingsverband voor voortgezet (speciaal) onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek bestond tot 1 augustus 2024 uit twaalf aangesloten schoolbesturen voor voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). In 2025 telde het samenwerkingsverband elf aangesloten schoolbesturen, waaronder één opting-in bestuur. Het werkgebied omvat de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Nieuwkoop, Waddinxveen en Zuidplas. In deze regio zijn er ongeveer 16.300 leerlingen in het VO en ongeveer 595 leerlingen in het VSO.

Binnen het samenwerkingsverband werken scholen, schoolbesturen en ketenpartners nauw samen aan een samenhangend ondersteuningsaanbod. Het uitgangspunt is een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ontvangen een zo passend mogelijke onderwijsplek, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Vanuit deze ambitie is een ontwikkeltraject ingezet, dat de overgang ondersteunt van passend onderwijs naar een meer passend en inclusief onderwijssysteem.

Daarnaast vervult het samenwerkingsverband een actieve netwerkfunctie in de verbinding tussen het primair onderwijs (PO), speciaal onderwijs (SO), het VO en het VSO, het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), gemeenten en de jeugdhulpverlening. Niet alle vormen van ondersteuning voor het VSO zijn binnen de regio beschikbaar. Voor specifieke voorzieningen wordt daarom gebruikgemaakt van aanbod buiten de regio. De regio van het samenwerkingsverband komt grotendeels overeen met de regio van het Doorstroompunt Zuid-Holland Oost, voorheen het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten. Voor jeugdhulp geldt een afwijkende indeling in twee gemeentelijke regio's: Midden-Holland en Holland Rijnland.

1.1.1 Visie, missie, doel en kernactiviteiten

Profiel

De aangesloten schoolbesturen dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een zo goed mogelijke aansluiting bij de talenten en mogelijkheden van alle jongeren. Zij geven hier, passend bij het type onderwijs, concreet invulling aan. De gezamenlijke opdracht richt zich op het in stand houden en waar nodig realiseren van een regionaal dekkend netwerk voor passend onderwijs. Daarbij nemen de besturen hun verantwoordelijkheid voor de regio als geheel serieus.

Het versterken van de deskundigheid van medewerkers vormt een actieve verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Zij richten zich daarbij zowel op didactisch als op sociaal-pedagogische expertise, met specifieke focus op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het creëren en borgen van een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat binnen de scholen is hier een onlosmakelijk onderdeel van. Het lerarentekort beperkt in sommige situaties de mogelijkheid om ambities volledig te realiseren, waardoor schoolbesturen bewuste keuzes maken in prioritering.

Het samenwerkingsverband heeft een bredere opdracht dan uitsluitend het organiseren van passend onderwijs. De gedeelde ambitie is helder: geen enkele leerling mag tussen wal en schip vallen. Het doel is dat zo weinig mogelijk leerlingen verstoken zijn van onderwijs. Samenwerking vormt hierbij een essentiële voorwaarde. De organisatie stimuleert samenwerking tussen scholen

onderling, ondanks onderlinge verschillen, en met gemeenten, jeugdhulp, het PO en ouders of verzorgers. Vanuit deze overtuiging werkt de organisatie vanuit één gedeelde visie.

Visie

Het samenwerkingsverband realiseert passend onderwijs voor iedere jongere, door een sterke basisondersteuning op school en extra ondersteuning voor die jongeren, die dat tijdens hun schoolloopbaan nodig hebben.

Missie

Het samenwerkingsverband is een professionele organisatie waarin besturen voor regulier voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs samenwerken om voor iedere leerling in de regio een passend en aantrekkelijk onderwijsaanbod te realiseren. Waar nodig zijn er flexibele arrangementen (in samenwerking met jeugdhulpverlening) voor extra ondersteuning. De speciale onderwijsondersteuningsvoorzieningen (tijdelijk én structureel) bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Leidend daarin is onze missie:

Een sterk basisfundament met ondersteuning naar zwaarte op maat!

Doelstellingen

Het samenwerkingsverband formuleert de volgende doelstellingen:

- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.
- Het bevorderen van gezamenlijke afspraken over plaatsing en toelating van leerlingen.
- Het maken van afspraken met VSO-scholen over ondersteuningsaanbod dat binnen de regio onvoldoende of niet beschikbaar is.
- Het maken van afspraken over doorlopende leer- en ondersteuningslijnen met het mbo, inclusief afspraken over het verminderen van voortijdig schoolverlaten.

De doelstellingen van de vereniging zijn vastgelegd in artikel 3 van de statuten.

Een passend en aantrekkelijk onderwijsaanbod

Passend onderwijs stelt duidelijke eisen aan scholen en personeel. Het samenwerkingsverband richt zich op veiligheid, hoogwaardig onderwijs en begeleiding, een passende leeromgeving en handelingsbekwame docenten. Deze voorwaarden bieden leerlingen ruimte om zich naar vermogen te ontwikkelen tot wie zij zijn en om gelijkwaardig en volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Dat realiseren we door:

- Het bevorderen van een positief en veilig pedagogisch klimaat op school;
- Het stimuleren dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen en meerdere kansen krijgen;
- Het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen, in samenwerking met de leerling zelf, ouders en deskundige docenten;
- Het beperken van schoolwisselingen en het plaatsen van leerlingen zo veel mogelijk regulier en thuisnabij;
- Het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen, ongeacht hun onderwijsplek;
- Het voorkomen dat leerlingen niet of niet volledig deelnemen aan onderwijs.

1.2 Organisatiestructuur

Organisatie van het Samenwerkingsverband

Algemeen

Het samenwerkingsverband heeft personeel in dienst conform artikel 53b van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Op het personeel is de cao voor het VO van toepassing.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder geeft leiding aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van beleid, de organisatie en de financiën. Daarnaast stuurt de directeur-bestuurder het stafbureau aan, waaronder de uitvoering van het personeelsbeleid. Hij vertegenwoordigt het samenwerkingsverband bestuurlijk in de OOGO's aangaande passend onderwijs en jeugdhulp.

Nevenfuncties (2025):

De directeur-bestuurder vervulde in 2025 de volgende nevenfuncties:

- Secretaris bestuur Stichting Vrije Tijd en Vorming Midden-Holland 'De Klup' (onbezoldigd);
- Lid Landelijke Arbitragecommissie SWV van de Stichting Onderwijsgeschillen (VO-raad voordracht, vacatievergoeding)

Stafbureau

Het stafbureau bestaat uit vijf functionele onderdelen:

- Beleid: beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering;
- Onderwijsloket: toewijzing van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), en registratie van thuiszitters en risicoleerlingen;
- Secretariaat;
- Financiën: financiële administratie (uitbesteed aan Onderwijsbureau Hollands Midden) en de controllersfunctie (tot mei gedeeld met SWV PO Midden-Holland, daarna een externe controller gecontracteerd);
- Bestuurs- en werkgeverstaken.

De directeur-bestuurder geeft leiding aan het stafbureau. De beleidsmedewerker vervult tevens de rol van adjunct-directeur.

Onderwijsloket

Het onderwijsloket coördineert alle leerlinggerichte activiteiten. Het team bestaat uit orthopedagogen, waaronder één coördinator, en het secretariaat. Binnen de vastgestelde kaders dragen zij verantwoordelijkheid voor:

- De toewijzing van bovenschoolse arrangementen;
- De coördinatie van thuiszitters en risicoleerlingen;
- De behandeling van casuïstiek en de uitvoering van individuele leerlingtrajecten;
- Het beantwoorden van vragen van ouders, scholen, jeugdhulporganisaties en leerplicht.

De orthopedagogen nemen deel aan Flex-ZAT-overleggen en voeren periodiek overleg met scholen over signalen, het pedagogisch klimaat en mogelijke interventies. Deze overleggen zijn coachend, adviserend en probleemoplossend van aard. Daarnaast begeleiden zij verwijzing naar het VSO of praktijkonderwijs (Pro).

(Advies)Commissie Toelaatbaarheid en Arrangementen

De (Advies)Commissie Toelaatbaarheid en Arrangementen (CTA) beoordeelt aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en Pro. De commissie staat onder voorzitterschap van mevrouw. I. Verweij MSc (psycholoog) en bestaat uit twee kamers, één voor VSO en één voor Pro. De CTA adviseert het bevoegd gezag over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen. De directeur-bestuurder blijft formeel verantwoordelijk voor de besluitvorming en heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de voorzitter van de commissie. Een samenvatting van de resultaten over het schooljaar 2024-2025 is opgenomen in hoofdstuk 2.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Sinds 2023 beschikt het samenwerkingsverband, in samenwerking met het SWV PO Midden-Holland, over een Ouder- en Jeugdsteunpunt. Bij de opzet zijn ouders, medewerkers en gemeenten actief betrokken. De Ondersteuningsplanraad (OPR) ziet toe op de onafhankelijkheid van het steunpunt. De organisatie actualiseerde eind 2024 de website inhoudelijk en voerde in 2025 een technische update door. Het steunpunt biedt informatie, ondersteuning en advies aan ouders en leerlingen bij vragen over passend onderwijs en schoolplaatsing. Meer informatie is te vinden via: <https://steunpunt-middenholland-rijnstreek.nl>

Taken buiten het kader van passend onderwijs

Naast de kerntaken rond passend onderwijs voert het samenwerkingsverband aanvullende coördinerende en beleidsmatige taken uit op het snijvlak van verschillende onderwijssectoren. Het betreft onder meer de begeleiding van overgangen tussen PO, SO, VO en VSO, de overstap van VO naar het mbo, beleidsontwikkeling rondom voortijdig schoolverlaten en vertegenwoordiging in bestuurlijke overleggen rond het Doorstroompunt VSV Zuid-Holland Oost. Deze activiteiten dragen bij aan een soepele en doorlopende onderwijsloopbaan voor jongeren in de regio.

Gegevens

Zakelijke gegevens van het samenwerkingsverband

Statutaire naam:	Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek
Zetel	Gemeente Gouda
Nummer Kamer van Koophandel:	24311882
Bestuursnummer OCW en BRIN-nummer	Bestuursnummer: 21436 - BRIN-nummer: VO-2802
Bankrelatie	ING52 INGB0682604380
Bezoek- en correspondentieadres	Bachstraat 3, 2807 HZ Gouda (tweede verdieping)
Telefoonnummer	0182 699765
E-mailadres	info@swv-vo-mhr.nl
Website	www.swv-vo-mhr.nl

1.3 Governance

Juridische structuur en bestuursvorm

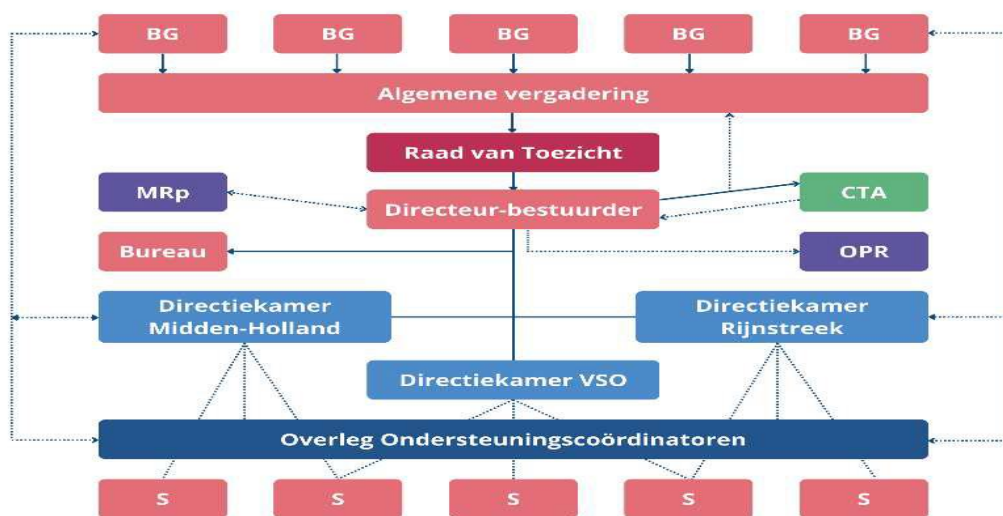
Sinds 1 mei 2018 functioneert het samenwerkingsverband als een vereniging met schoolbesturen als leden. Op 1 januari 2020 benoemde het samenwerkingsverband een onafhankelijk voorzitter. Per 1 januari 2024 stelde het samenwerkingsverband een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT) in als intern toezichthoudend orgaan. De Algemene Vergadering (AV) fungeerde tot 2024 als toezichthoudend orgaan en blijft het hoogste besluitvormende orgaan. In de AV geven de schoolbesturen gezamenlijk richting aan passend onderwijs in de regio. De voorzitter van de RvT vervulde in 2024 tevens het technisch voorzitterschap van de AV. Sinds 1 januari 2018 draagt de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding en de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Directiekamers

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in twee subregio's: Midden-Holland en Rijnstreek. Deze indeling sluit grotendeels aan bij de gemeentelijke jeugdzorgregio's. De directiekamers binnen deze subregio's vervullen, afhankelijk van het onderwerp, een adviserende en/of besluitvormende rol. Elke directiekamer opereert binnen het vastgestelde reglement. In 2025 kwamen de directiekamers elk vijf keer bijeen.

Daarnaast organiseert het samenwerkingsverband een afzonderlijk directieoverleg voor VSO-scholen, inclusief scholen van opting-in besturen. Dit overleg vond in 2025 niet plaats.

Organogram



Legenda
 BG = Bevoegd gezag school
 CTA = Adviescommissie TLV's en Arrangementen
 MRp = Medezeggenschapsraad personeel
 OPR = Ondersteuningsplanraad
 S = School

Leden en samenstelling Algemene Vergadering

In 2025 telde de vereniging elf aangesloten schoolbesturen: tien reguliere leden en één opting-in bestuur voor het VSO. Elk schoolbestuur laat zich in de AV vertegenwoordigen door een vaste afgevaardigde, waarmee de AV continuïteit in besluitvorming waarborgt. Bijlage 1 bevat een overzicht van de schoolbesturen, de aangesloten scholen en de afgevaardigden.

De AV vergaderde in 2025 op 7 april, 23 juni en 24 november. De directeur-bestuurder stelde de agenda vast in overleg met de technisch voorzitter. In het kader van de vormgeving van het strategische beleid voor het ondersteuningsplan 2026-2030 organiseerde het samenwerkingsverband in september 2026 een diner pensant.

Goedgekeurde besluiten 2025:

In het verslagjaar behandelde de AV onder meer de volgende onderwerpen:

- Vaststelling van een Huishoudelijk Reglement;
- Voortzetting van het inkopen van onderwijs- en opvoedvoorzieningen (OOV's) bij iHUB;
- Verlenging van de overeenkomst met de AED na afloop van de looptijd;
- Toekenning van extra schoolgebonden middelen aan schoolbesturen, mede in relatie tot Jeugdhulp Plus;
- Vaststelling contouren van het Ondersteuningsplan 2026-2030;
- Goedkeuring van het jaarverslag 2024;
- Goedkeuring van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025;
- Vaststelling procedure voor de benoeming van een nieuwe voorzitter van de RvT;
- Vaststelling profielschets voor de nieuwe directeur-bestuurder;
- Vaststelling van de hoogte van de vergoedingen voor leden van de RvT in 2026;
- Benoeming voorzitter van de RvT per 1 januari 2026;
- Vaststelling van het treasurystatuut;
- Goedkeuring van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder bracht verslag uit aan de AV over de Op Overeenstemming Gerichte Overleggen (OOGO's) met gemeenten en over het bestuurlijk overleg met het Doorstroompunt VSV Zuid-Holland Oost in het kader van het beleid rond voortijdig schoolverlaten. Daarnaast besprak de AV thema's zoals Nieuwkomers VO, de toename van het aantal leerlingen dat niet deelneemt aan onderwijs, de inzet van jeugdhulp op scholen en de af- en ombouw van Jeugdhulp Plus.

Toezichthoudend orgaan: Raad van Toezicht

Vanaf 2024 oefent een onafhankelijke RvT toezicht uit op het strategisch beleid en de uitvoering daarvan. De AV benoemt de leden van de RvT, waarvan één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de Ondersteuningsplanraad. De Raad bestaat uit drie tot vijf leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter. De leden vervullen hun rol voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot één herbenoeming.

De RvT:

- ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving en op de maatschappelijke opdracht;
- keurt de begroting en het jaarverslag goed;
- vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

In het verslagjaar bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

- Dhr. dr. D.D. Reneman (voorzitter)
Dhr. Reneman vervulde de volgende nevenfuncties:
 - Wethouder van de gemeente Hoogeveen (bezoldigd).
 - Voorzitter van de RvT van Pontis Onderwijsgroep Heerhugowaard en Schagen (vanaf eind 2018, bezoldigd).
 - Directeur van Werk van Derk (eigen onderneming, geen omzet, onbezoldigd).
- Mw. drs. L.B. Vissers (vicevoorzitter)

Mw. Vissers vervulde de volgende nevenfunctie:

- Bestuurslid van de Vereniging Vrienden van het museum Gouda (onbezoldigd)
- Dhr. W.T.J. van Leijden

Dhr. Van Leijden vervulde de volgende nevenfunctie:

- Eigenaar van Interim Advies Van Leijden (bezoldigd)

Het verslag van de RvT is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.4 Medezeggenschap

Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) fungeert als het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De raad bestaat uit twee geledingen: ouders/leerlingen en personeel. De leden behartigen het algemeen belang van onderwijs, ouders en leerlingen en treden niet op als afgevaardigden namens de eigen school of het eigen schoolbestuur.

De OPR telt twaalf leden, bestaande uit zes ouders/leerlingen en zes personeelsleden. De medezeggenschapsraden (MR'en) van de aangesloten scholen benoemen de leden. OPR-leden ontvangen een vacatie- en reiskostenvergoeding. De directeur-bestuurder voert het reguliere overleg met de OPR. In 2025 kwam de OPR, net als in 2024, drie keer bijeen.

De OPR besprak in 2025 onder meer de volgende onderwerpen:

- Jaarverslag verzuim schooljaar 2023-2024;
- Jaarverslag 2024;
- Aanpassing van het reglement van de OPR;
- Vierde voortgangsrapportage passend onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- Profielschets voor de werving van een RvT-lid;
- Profielschets voor de werving van een directeur-bestuurder;
- Inbreng voor het ondersteuningsplan 2026-2030;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting.

Kort na de zomervakantie verzond het samenwerkingsverband een oproep aan alle medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen om kandidaten voor de OPR te werven. In het verslagjaar voerden de OPR en de RvT eenmaal een inhoudelijk overleg. Tijdens dit overleg gaf de OPR aan dat de directeur-bestuurder de raad adequaat informeert en actief betreft. De OPR zag in 2025 geen aanleiding voor een tweede overleg met de RvT. Beide organen stemden daarom gezamenlijk in met het afzien van een tweede overleg.

Samenstelling van de OPR

Bestuur/school	Geleding	Naam lid
St. Openbaar VO Schoonhoven	Personeel	Mw. B. Walter (voorzitter, oktober 2018)
Stichting Klasse/De Startbaan	Ouder	Mw. K. de Jong (secretaris, november 2020, afgetreden per juni 2025)
Stichting Klasse/de Startbaan	Personeel	Mw. D. Graafeiland (oktober 2021)
St. PC VO Gouda e.o. (De Goudse Waarden)	Ouder	Mw. E. van Wilpen
St. tot opr. En instandhouding van Scholen voor Chr. VO in Schoonhoven	Personeel	Mw. E. Flier (februari 2023)
St. Openbaar VO Schoonhoven	Ouder	Mw. C. Dubbeldam (oktober 2024, secretaris per juni 2025)
St. Carmel College	Personeel	Dhr. A. Oosterwijk (september 2023)
Stovog	Ouder	Mw. I. van der Bas-Douma (mei 2024, afgetreden per juni 2025)
Stovog	Personeel	Dhr. R. Karsmakers-de Leeuw van Weenen (februari 2024)
St. Scala en Coenecoop College	Ouder	Dhr. S. van Westering (december 2025)

Medezeggenschapsraad personeel

De medezeggenschapsraad personeel (MRp) kent uitsluitend een personeelsgeleding. De MRp telt drie gekozen leden. In 2025 bestond de raad uit:

- Mw. A. van Dijk (tot 1 maart 2025);
- Mw. E. Pillen;
- Mw. S. Hardenbol;
- Mw. M. Verdoes (vanaf 1 maart 2025).

De MRp bespreekt onderwerpen zoals rechtspositie, arbeidsomstandigheden, privacy en bedrijfsvoering. In 2025 stonden onder meer een wijziging van het MR-reglement en de profielschets voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder op de agenda. De vergaderingen maken veelal deel uit van het reguliere werkoverleg en vinden gemiddeld vijf keer per jaar plaats. Daarnaast voert de MRp periodiek overleg met de directeur-bestuurder.

In het voorjaar voerden de MRp en de RvT overleg over de procedure voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder en de vertegenwoordiging van de MRp in de Benoemingsadviescommissie. De MRp zag geen aanleiding om in 2025 een tweede overleg met de RvT te voeren.

1.5 Verantwoording en financiering

Het samenwerkingsverband hanteert een hybridemodel voor de verdeling van middelen en verantwoordelijkheden. Binnen het schoolmodel wijst de organisatie middelen toe aan schoolbesturen, zodat zij snel en adequaat ondersteuning kunnen bieden. Daarnaast organiseert het samenwerkingsverband twee bovenschoolse arrangementen: de Onderwijsopvangvoorziening (OOV) en ambulante begeleiding voor langdurig zieke (LZ) en lichamelijk beperkte (LB) leerlingen. Verder biedt de organisatie Leerroute Plus aan op twee schoollocaties.

Naast de inzet van middelen vervult het samenwerkingsverband coördinerende werkzaamheden en neemt het beleidsmatige initiatieven. Deze activiteiten richten zich onder meer op de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs en de overgang van voortgezet onderwijs naar het mbo.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband legt het strategisch beleid vast in het Ondersteuningsplan 2022–2026 en publiceert dit plan op de website. Via het jaarverslag verantwoordt de organisatie jaarlijks de uitgevoerde activiteiten, de behaalde doelstellingen en de gevolgen voor het financieel beleid.

Arrangementen en bekostiging

Het samenwerkingsverband onderscheidt drie typen bovenschoolse arrangementen:

1. *Ambulante begeleiding*
De Ambulante Educatieve Dienst (AED) Leiden verzorgt ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking of langdurige ziekte.
2. *Leerroute Plus*
Het Schoonhovens College en het Ashramcollege Nieuwkoop bieden Leerroute Plus aan op hun schoollocaties.
3. *Onderwijsopvangvoorzieningen (OOV's)*
iHUB organiseert de OOV-voorzieningen in de vorm van Ortho Pedagogisch Didactisch Centra (OPDC's) in samenwerking met Enver en GO!/Cardea.

Het samenwerkingsverband draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de OOV-voorzieningen en voert jaarlijks evaluaties uit. iHUB legt hierover zowel inhoudelijk als financieel verantwoording af.

Middelen en verdeling

Schoolbesturen ontvangen jaarlijks begeleidingsmiddelen voor passend onderwijs, schoolgebonden middelen en extra middelen voor ondersteuning in het VSO en het Pro, gezien de relatief kleine schaal van deze voorzieningen. Scholen voor havo en vwo ontvangen subsidiegelden voor het onderwijskundig beleid rondom hoogbegaafdheid.

Scholen voor vmbo-basis, vmbo-kader en Pro ontvingen in het kader van de aanvullende middelen Af- en Ombouw Jeugdhulp Plus ieder € 20.000 om de onderwijssteuning voor deze doelgroep te versterken.

Schoolbesturen verantwoorden de inzet van middelen passend onderwijs in hun eigen jaarverslag. Daarnaast rapporteren scholen via een modelformulier aan het samenwerkingsverband over de inzet van deze middelen en de ontwikkelingen binnen passend onderwijs. De organisatie voert hierover periodiek gesprekken met schooldirecties. De RvT ontvangt regelmatig informatie over

beleidsontwikkelingen en genomen besluiten. De Ondersteuningsplanraad ontvangt diverse deelrapportages over beleidsontwikkelingen en het jaarverslag. De organisatie licht de begroting en het jaarplan toe en bespreekt deze met beide organen.

Vergoedingen

Leden van de AV ontvangen geen vergoeding. Leden van de RvT ontvangen een vergoeding en een reiskostenvergoeding. Deze vergoedingen blijven onder de norm van de Wet Normering Topinkomens.

Lidmaatschappen

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de volgende organisaties:

- VOS/ABB;
- VO-raad (bijzonder lid zonder stemrecht; lidmaatschap beëindigd per 1 november 2024);
- Vereniging Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (sinds 1 augustus 2024);
- Stichting Onderwijsgeschillen, voor de behandeling van klachten, geschillen medezeggenschap, geschillen passend onderwijs en personele geschillen;
- VTO3 (voorheen VTOI-NVTK) (sinds 1 januari 2024)

Financiële details zijn opgenomen in de jaarrekening.

Branchecode en Integriteit

Hoewel het samenwerkingsverband geen schoolbestuur is in traditionele zin, conformeert de organisatie zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur (2019). In juni 2025 stelden de sectorraden de Governancecode Funderend Onderwijs vast. Het samenwerkingsverband nam deze code over en paste deze toe vanaf de tweede helft van 2025. In het verslagjaar constateerde de organisatie geen afwijkingen van deze code.

De organisatie stelt de statuten, klachtenregeling, klokkenluidersregeling, integriteitscode en jaarverslagen openbaar beschikbaar via de website. In het jaarverslag rapporteert het samenwerkingsverband over evaluaties door de RvT.

Klachten en geschillen

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen voor de afhandeling van klachten, geschillen en bezwaarprocedures van ouders, leerlingen, personeelsleden, scholen en schoolbesturen (www.onderwijsgeschillen.nl). In 2025 ontving de organisatie, net als in 2021, 2022 en 2023, geen klachten. Eén niet-aangesloten schoolbestuur maakte wel twee geschillen aanhangig. Deze geschillen hadden betrekking op de hoogte van toelaatbaarheidsverklaringen. Door onderling overleg kwamen deze zaken niet tot uitspraken van de Landelijke Bezwaarschriftencommissie Toelaatbaarheidsverklaringen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Ondersteuning en Ondersteuningsplan 2022–2026

Het Ondersteuningsplan 2022–2026 vormt de leidraad voor het beleid. Het plan bestaat uit twee delen. Deel A beschrijft de visie en beleidslijnen, terwijl Deel B de concrete afspraken en regelingen bevat. Met dit ondersteuningsplan bouwt de organisatie voort op wat goed werkt en richt zij zich tegelijk op verdere verbetering.

Het beleid sluit aan bij actuele ontwikkelingen, waaronder het landelijke Verbeterplan Passend Onderwijs. Een belangrijk uitgangspunt vormt de beweging van passend naar passender en inclusiever onderwijs. Binnen deze koers richt de organisatie zich op duurzame ondersteuning die zoveel mogelijk aansluit bij de onderwijscontext van leerlingen.

Ambities voor de periode 2022–2026

De organisatie streeft naar een onderwijsomgeving waarin iedere jongere tot zijn recht komt. De ambities voor deze planperiode richten zich op:

- Kwalitatief goed onderwijs met een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat.
- Deskundig personeel met didactische en pedagogische expertise.
- Onderwijs zo dicht mogelijk bij de leerling, bij voorkeur in de eigen omgeving.
- Een doorlopende leer- en ondersteuningslijn van basisschool tot vervolgonderwijs.
- Het voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen.
- Een samenhangend en dekkend netwerk van ondersteuning.
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
- Actieve betrokkenheid van ouders, verzorgers en jongeren.
- Ontwikkeling richting inclusiever onderwijs, waar álle leerlingen welkom zijn.

Uit evaluaties en consultaties formuleerde het samenwerkingsverband voor deze planperiode vier samenhangende ambities:

1. Leerlingen passend onderwijs bieden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
2. De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en naar een zorg-onderwijscontinuüm.
3. Het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.
4. Het uitvoeren van deze ambities binnen een financieel duurzaam kader.

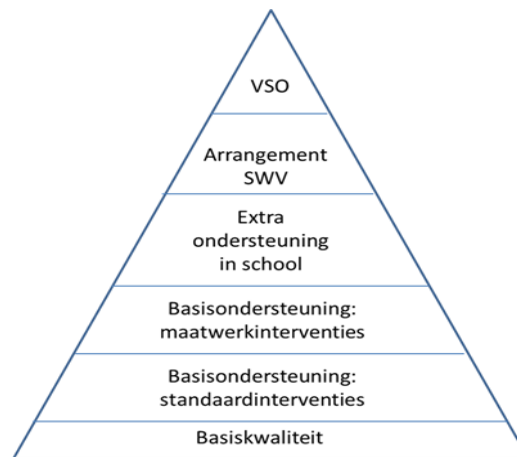
Deze ambities sluiten aan bij de koers én bij onze missie: iedere leerling passend onderwijs bieden.

Werkwijze

Het samenwerkingsverband vervult de rol van betrouwbare en deskundige partner voor scholen, ouders en leerlingen. De organisatie richt zich op verbinding, ondersteuning en oplossingsgericht handelen. Vanuit deze benadering werkt zij gezamenlijk met betrokken partijen aan optimale ontwikkelkansen voor iedere jongere.

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is uitgewerkt in het Ondersteuningsplan en kent een gelaagde opbouw.



Basisondersteuning

<i>Basiskwaliteit</i>	<i>Standaardinterventies</i>	<i>Maatwerkinterventies</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Goed onderwijs, conform Inspectie-eisen. • Zorgvuldige aanname van leerlingen. • Verzuimregistratie en verzuimprotocol. • Pestprotocol en schoolregels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenmanagement, leren leren en mentorlessen. • Voorlichtingslessen, onder meer over seksualiteit, middelengebruik en pesten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie. • Hulpuren of extra uitdaging in de leerstof. • Een beperkt aantal begeleidingsgesprekken. Trainingen gericht op faalangst, stressreductie en sociale –vaardigheden (SoVa).

Extra ondersteuning

<i>Algemene uitgangspunten</i>	<i>Extra ondersteuning in school</i>	<i>Bovenschoolse ondersteuning</i>
<p>De ondersteuning is handelingsgericht en planmatig ingericht. Het samenwerkingsverband:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wijst laagdrempelig ondersteuningsarrangementen toe binnen een cyclische zorgstructuur; • beschouwt de school als vind en werkplaats; • voorkomt onnodige opschaling. <p>Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het ondersteuningsproces.</p>	<p>De invulling verschilt per school en kan bestaan uit langdurigere begeleiding, ondersteuning bij het structureren van leerwerk, rustmomenten en interventies op maat.</p> <p>Bij inzet van extra ondersteuning stelt de school altijd een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) op met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beschrijving van de situatie; • stimulerende en belemmerende factoren; • zienswijzen van leerling, ouders en school; • een ondertekend handlingsplan. 	<p>Arrangementen samenwerkingsverband:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begeleiding van langdurig zieke en lichamelijk beperkte leerlingen (LZ/LB); • de onderwijsopvangvoorziening; • gecombineerde inzet van onderwijs en jeugdhulp voor een periode van enkele maanden.

Scholen richten waar mogelijk hun eigen ondersteuningsstructuur in. Bij zwaardere ondersteuningsvragen, inzet jeugdhulp of verwijzing naar bovenschoolse voorzieningen organiseert de school een Flex-ZAT. Hierbij nemen de school, ouders, bij voorkeur de leerling, en waar nodig jeugdhulp, een onderwijspecialist vanuit het samenwerkingsverband en een leerplichtambtenaar deel.

2.2 Behaalde resultaten

Resultaten tot 2025

In de periode voorafgaand aan dit verslag realiseerde het samenwerkingsverband meerdere belangrijke resultaten, waaronder:

- Versterking van de doorlopende lijnen tussen PO, VO en mbo;
- Invoering van een gedragen regeling voor doorzettingsmacht;
- Verankering van het hoorrecht voor leerlingen;
- Vaststelling van basisondersteuning en opting-out voor lwoo;
- Realisatie van het Ouder- en Jeugdsteunpunt;
- Inrichting van Leerroute Plus op twee locaties;
- Invoering van onafhankelijk toezicht op ondersteuning;
- Afspraken over integraal arrangeren in Midden-Holland;
- Eerste stappen richting inclusiever onderwijs;
- Inzet van hoogbegaafdheidsdeskundigen en kennisdeling via een kennisnetwerk;
- Voorbereiding van datagestuurd werken;
- Interne borging van doorzettingsmacht binnen het directiecollectief.

Resultaten en ontwikkelingen in 2025

In 2025 boekte het samenwerkingsverband voortgang geboekt op meerdere beleidsonderdelen. De belangrijkste ontwikkelingen betroffen:

- Actualisatie van het Ouder- en Jeugdsteunpunt;
- Instelling van een projectgroep, met als opdracht het verkennen van mogelijkheden voor inclusie;
- Invoering van een nieuwe werkwijze voor beoordeling van TLV's voor VSO;
- Actualisatie van het OPP-format op basis van het landelijk model;
- Herijking van de inzet van Jeugdhulp Op School in Midden-Holland.

Waarom is gewerkt in 2025

a. Adviesaanvragen

Het adviseren over onderwijsondersteuning vormt een vaste taak. In 2025 steeg het aantal adviesaanvragen, afkomstig van scholen in PO en VO en van ouders. Deze ontwikkeling vergroot de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de organisatie, maar vergroot ook de druk op de formatie. Met name adviesvragen rond de overgang van PO naar VO namen toe. De organisatie voerde hierover overleg met samenwerkingsverbanden PO en registreerde alle aanvragen per onderwijsdeskundige.

b. Datagestuurd werken

In 2025 zette het samenwerkingsverband de stap naar datagestuurd werken voort in samenwerking met The Next School. De organisatie presenteerde de eerste resultaten in de eerste helft van het jaar. Deze resultaten verschijnen in een aparte rapportage.

De organisatie streeft naar verlaging van het deelnamepercentage in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De ambitie bedroeg voor februari 2025 een deelnamepercentage van 3,36% en voor februari 2026 een percentage van 3,26%. In 2025 bleef het deelnamepercentage onder het landelijke gemiddelde van 4%, het landelijke cijfer voor 2026 is nog niet beschikbaar. De gerealiseerde percentages bedroegen respectievelijk 3,73% en 3,76%.

In de monitor verzuim rapporteert het samenwerkingsverband een stijging van het aantal thuiszitters van 11 naar 13 leerlingen en een stijging van het aantal risicoleerlingen van 251 naar 285. Deze ontwikkeling volgt het landelijke beeld. Door het hanteren van verschillende definities sluiten de cijfers van leerplicht niet altijd aan op de cijfers van scholen.

c. Samenwerking met gemeenten en jeugdhulp

In beide subregio's voerde het samenwerkingsverband structureel overleg met gemeenten en jeugdhulpinstellingen. In Midden-Holland richtte dit overleg zich op de inkoop en vormgeving van Jeugdhulp Op School, Zorg in het (speciaal) Onderwijs en het instroomtraject voor thuiszitters binnen de OOV. Daarnaast participeerde het samenwerkingsverband in het Regionaal Expertise Team. Bestuurlijk legden betrokken partijen vast hoe zij escaleren bij verschillen van inzicht over bijdragen van jeugdhulp en onderwijs. Gemeenten en samenwerkingsverbanden bepaalden de koers voor verdere samenwerking in een gezamenlijke ontwikkelagenda.

In de Rijnstreek participeerde het samenwerkingsverband actief in beleidsontwikkelingen binnen Holland Rijnland. Daarbij werkte het samen met samenwerkingsverbanden PO en VO in Leiden e.o., de Duin- en Bollenstreek en de Rijnstreek. De gemeente Nieuwkoop nam reeds deel aan deze ontwikkelingen. De gemeente Alphen aan den Rijn sluit per 1 januari 2027 voor de gespecialiseerde jeugdhulp aan bij Holland Rijnland.

In de gemeente Alphen aan den Rijn kreeg het initiatief *Oog voor Thuis* verder vorm. De aansluiting bij scholen bleef daarbij een aandachtspunt. Ook in de Rijnstreek voerden betrokken partijen overleg over een instroomtraject voor OOV-voorzieningen, gericht op het terugdringen van het aantal leerlingen dat niet of slechts gedeeltelijk aan onderwijs deelneemt. De verdere uitwerking verschoof naar eind 2026. In het kader van deze samenwerking stelden partijen tevens een actieprogramma op.

Net als in de Leidse regio bestond het voornemen om scholen voor SO en VSO in Alphen aan den Rijn te voorzien van jeugdhulp op school. Dit krijgt pas in 2027 z'n beslag. Daarnaast voerden betrokken partijen overleg over deelname aan het Regionaal Expertise Team in het kader van opschaling.

In beide regio's zetten gemeenten en samenwerkingsverbanden zich gezamenlijk in om leerlingen minder lang in zorginstellingen te laten verblijven, waardoor onderwijs een grotere regierol kan vervullen.

d. Waarborging onderwijsaspect afbouw jeugdhulpvoorzieningen

In het kader van de Hervormingsagenda Jeugd kozen gemeenten in Zuid-Holland voor een versnelde afbouw van de residentiële plaatsen voor gesloten jeugdhulp. Landelijk is voorzien dat deze vorm van jeugdhulp vanaf 2030 niet meer wordt aangeboden. Het beleid richt zich op het zoveel mogelijk thuisnabij laten verblijven van jongeren. De regio's Holland Rijnland en Midden-Holland kozen voor de residentiële instellingen Schakenbosch in Leidschendam-Voorburg en

Rijnhove in Alphen aan den Rijn. Leerlingen die naar open residentiële plaatsen zijn verwezen, blijven ingeschreven bij de stamschool, zodat deze betrokken blijft bij het doorlopende onderwijsprogramma.

In 2024 en 2025 ontving het samenwerkingsverband hiervoor subsidie. Ook voor 2026 en 2027 is subsidie toegekend, zij het lager dan in voorgaande jaren. Met deze middelen zijn alle scholen voor vmbo-basis, vmbo-kader en Pro gefaciliteerd op basis van actieplannen gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat of het verzuimbeleid.

Het samenwerkingsverband streeft ernaar betrokken te blijven bij verwijzingen, omdat onderwijs als leidend is aangemerkt. Het is nog onduidelijk of OCW de onderwijsmiddelen overdraagt die eerder aan gesloten residentiële instellingen werden verstrekt. Deze ontwikkeling vraagt aanzienlijke inzet en kent inhoudelijke en financiële complexiteit. Het samenwerkingsverband is hier intensief bij betrokken. De organisatie verkent inhoudelijke trajecten, zoals School2Care. Zonder compensatie kan deze ontwikkeling leiden tot extra financiële druk. Het samenwerkingsverband betreft deze ontwikkelingen nadrukkelijk bij het verdere inclusietraject.

e. Schoolaanwezigheid

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben een volledige of gedeeltelijke inventarisatie van de schoolaanwezigheid uitgevoerd. Deze inventarisaties maakten zichtbaar dat de geoorloofde afwezigheid groter was dan de ongeoorloofde aanwezigheid. Dit beeld verraste alle scholen en vormde voor de meeste aanleiding om beleid te ontwikkelen op schoolaanwezigheid. In dat kader zijn scholen gestart met het werken volgens het schoolaanwezigheidsmodel van het NJI.

Voor de jaren 2025, 2026 en 2027 stelde OCW subsidie beschikbaar om het aantal leerlingen dat niet of niet volledig aan onderwijs deelneemt terug te dringen. De subsidie bedraagt circa € 65.000 per jaar. Het samenwerkingsverband vroeg deze subsidie aan en verkreeg toekenning.

Daarnaast vroeg het samenwerkingsverband de subsidie aan namens de samenwerkingsverbanden PO en VO in Holland Rijnland en Midden-Holland. Samenwerking vormde hierbij een voorwaarde. De subsidieverstrekker honoreerde deze aanvraag.

f. Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Namens de scholen participeert het samenwerkingsverband in het overleg VSV. Beleidsadviseurs van mboRijnland, de gemeenten Gouda en Alphen aan den Rijn, het Doorstroompunt Zuid-Holland Oost en het samenwerkingsverband bereiden gezamenlijk het beleid voor. Het Doorstroompunt ZH-Oost en het bestuur van mboRijnland voeren hierbij de regie.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de wethouders Onderwijs van Gouda en Alphen aan den Rijn, het College van Bestuur van mboRijnland en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. In 2025 lag de focus op de ontwikkeling van een nieuw meerjarenplan, dat eind 2025 is vastgesteld. Daarnaast functioneert een actieve decanenkring VO, gecoördineerd door een decaan vanuit de scholen. Het samenwerkingsverband stemde hierop af, aanvullend op de afstemming binnen de directiekamers.

g. Overgangen PO/SO naar VO/VSO

Ook in 2025 vervulde het samenwerkingsverband een beleidsmatige en coördinerende rol bij de overgangen van leerlingen tussen onderwijssoorten. Deze werkzaamheden bestonden uit het

beschikbaar stellen van schriftelijke informatie aan het primair onderwijs via de website, het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten, het beheren van het digitale platform en het geven van individuele adviezen over onderwijsondersteuning.

Daarnaast ondersteunde en adviseerde het samenwerkingsverband het bestuurlijk overleg PO-VO in zowel de Rijnstreek als Midden-Holland. Hoewel deze taak formeel buiten passend onderwijs valt, beschouwt het samenwerkingsverband deze ondersteuning als een logisch onderdeel van zijn rol. De uitvoering vraagt echter een aanzienlijke inzet van de formatie. Andere samenwerkingsverbanden voeren deze taak eveneens uit, waarbij scholen de benodigde inzet bekostigen uit eigen middelen via overdracht. In 2025 vergde bovendien de voorbereiding van een mogelijk lotingsstelsel in Alphen aan den Rijn aanvullend overleg.

h. Inclusief Onderwijs

De rijksoverheid gaf aan dat het funderend onderwijs in 2035 inclusief of inclusiever moet zijn. Tot de zomer van 2025 verkenden een werkgroep vmbo/Pro en een werkgroep AVO, bestaande uit directieleden, de mogelijkheden en richtingen voor deze ontwikkeling. Na de zomer zijn deze werkgroepen samengebracht in één projectgroep. De nieuwe projectgroep kreeg de opdracht om in het daaropvolgende jaar met concrete voorstellen te komen. Een projectleider van het samenwerkingsverband begeleidt deze groep.

i. Ondersteuningsplan 2026-2030

Voor de planperiode 2026–2030 moet uiterlijk 1 mei 2026 een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld. De voorbereiding startte in juni 2025 met het schetsen van de kaders in de Algemene Vergadering. Na de zomer vond met de schoolbesturen een diner pensant plaats. Daarnaast is meerdere malen input opgehaald bij ondersteuningscoördinatoren, begeleiders passend onderwijs en directieleden. De Ondersteuningsplanraad was periodiek bij het proces betrokken. Op deze wijze werkte het samenwerkingsverband aan een breed draagvlak.

De accenten van het nieuwe plan komen te liggen op schoolaanwezigheid en de verdere ontwikkeling richting inclusie. Het plan bevat daarnaast een vernieuwd beoordelings- en afwegingskader voor aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen. Vaststelling van het ondersteuningsplan staat gepland voor het voorjaar van 2026.

j. Verbeterpunten passend onderwijs

Het samenwerkingsverband heeft het merendeel van de door OCW geformuleerde verbeterpunten inmiddels geïmplementeerd. Het onderhouden van een dekkend netwerk blijft voortdurende aandacht vragen. Er bestaan nog tekorten voor specifieke doelgroepen, waaronder leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) en leerlingen met complex gedrag. Daarnaast bouwt het samenwerkingsverband de bovenmatige reserves verder af en werkt het structureel aan de beweging richting inclusiever onderwijs.

k. Samenwerking met andere partners

Het samenwerkingsverband participeert in twee jeugdhulpregio's: Holland Rijnland/Rijnstreek en Midden-Holland. In beide regio's vindt samenwerking en afstemming plaats met andere samenwerkingsverbanden, wat extra inzet vraagt. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband samen met mboRijnland in het kader van de doorlopende leerlijn en het VSV-programma.

De Koninklijke Auris Groep besloot de vmbo-vestigingen in Goes, Rotterdam (2025) en Leiden (VSO), cluster 2 te sluiten. Hierdoor stromen leerlingen in naar het regulier onderwijs. Het samenwerkingsverband is betrokken bij de plaatsing, mede vanwege extra ondersteuningsvragen. Over de overdracht van middelen vindt overleg plaats met OCW. De samenwerkingsverbanden Koers VO en VO Leiden e.o. voeren dit overleg.

j. Overig

Het samenwerkingsverband wordt steeds vaker benaderd voor overleg, zowel op beleidsniveau als op het niveau van casuïstiek. De domeinen passend onderwijs, inclusie, VSV en jeugdhulp zijn zowel regionaal als landelijk sterk in beweging. Dit vraagt voortdurende afstemming en overleg. Ook scholen en ouders weten het samenwerkingsverband goed te vinden. Het vervult daarbij ook een actieve advies- en vraagbaakrol.

Zoals vastgelegd organiseert het samenwerkingsverband jaarlijks ook plenaire bijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren en begeleiders passend onderwijs. Daarnaast verzorgt het samenwerkingsverband regelmatig trainingen of cursusbijeenkomsten voor (delen van) schoolteams, bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid.

2.3 Monitoring en kengetallen

In deze paragraaf presenteert het samenwerkingsverband cijfermatige overzichten van het aantal leerlingen in het VSO en het Pro, van TLV's en OOV-plaatsingen, en van thuiszitters, risicoleerlingen en voortijdig schoolverlaters.

Praktijkonderwijs

Overzicht aantal leerlingen in het praktijkonderwijs

Aantal leerlingen Pro per	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Aantal leerlingen	611	564	589	589
Deelnamepercentage Pro t.o.v. totaal aantal (excl. Pro)	3,64%	3,32%	3,44%	3,49%
Landelijk deelnamepercentage	2,96%	2,94%	3,04%	3,00%

In het fixatiejaar 2012 bedroeg het deelnamepercentage 2,885%. In de bijlagen zijn de cijfers nader gespecificeerd.

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Overzicht aantal leerlingen met extra ondersteuning in het VSO

Aantal leerlingen van swv-vo/vso-MHR	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal VO-leerlingen	16.772	16.975	17.120	16.860	16.666
Aantal leerlingen bekostigingscategorie laag	563	541	544	559	558
Aantal leerlingen bekostigingscategorie midden	18	23	19	20	17
Aantal leerlingen bekostigingscategorie hoog	22	16	18	16	13
Aantal VSO-leerlingen	603	580	581	595	588
Aantal leerlingen in Leerwegen Plus	10	10	16	33	37
Totaal VSO en Leerwegen Plus	613	590	597	628	625

Tabel 1: Aantal VO- en VSO-leerlingen binnen het samenwerkingsverband (bron: DUO en eigen gegevens Leerwegen Plus)

Het samenwerkingsverband bekostigt VSO-leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio van het samenwerkingsverband of die zijn verwezen door een VO-school uit de regio. In sommige gevallen woont een leerling in de regio of volgde daar eerder onderwijs, maar bezoekt deze inmiddels een VSO-school buiten de regio. Het samenwerkingsverband blijft in deze situaties verantwoordelijk voor de bekostiging van de leerling.

Aantal VSO-leerlingen

Ten opzichte van 1 februari 2025 is het aantal VSO-leerlingen afgenomen, maar omdat het aantal leerlingen in de Leerwegen Plus is toegenomen, is de reductie beperkt.

Ambitie VSO in het ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan is een meerjarig resultaat opgenomen om het deelnamepercentage aan het VSO terug te dringen tot 3,26% in 2026. Op basis van de leerlingprognose komt dit neer op een jaarlijkse afname van circa 20 tot 25 VSO-leerlingen (zie onderstaande tabel).

Aantal op 1-10	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen VO totaal	16.785	16.705	16.567	16.444	16.249	15.959	15.959
Leerlingen VSO totaal	644	631	609	587	564	537	520
Deelnamepercentage	3,84%	3,78%	3,68%	3,57%	3,47%	3,36%	3,26%
Afname			-22	-22	-24	-27	-17

Per 1 februari 2024 bedroeg het deelnamepercentage 3,33%, exclusief de Leerroutes Plus in het regulier VO. Daarmee lag het samenwerkingsverband op koers. Het voorlopige percentage per 1 februari 2025 kwam uit op 3,40%, eveneens exclusief de leerroutes. Indien de TLV's in het regulier onderwijs (31 leerlingen) worden meegerekend, stijgt het percentage naar 3,72%.

Er is daarmee opnieuw sprake van een stijgend aantal VSO-leerlingen. Deze ontwikkeling volgt de landelijke trend. Het samenwerkingsverband constateert dat de complexiteit onder jongeren toeneemt. Meer leerlingen ervaren angstklachten, prikkelgevoeligheid en neerslachtigheid. Dit leidt tot meer verwijzingen naar het VSO, met name binnen cluster 4.

Cluster 3 bleef jarenlang relatief stabiel, maar ook dit onderwijssegment is in beweging. Signalen wijzen op een complexere doelgroep en een groeiend leerlingaantal. Mogelijke verklaringen zijn een toename van de doorstroom vanuit het SO, een toename van asielzoekerskinderen en instroom vanuit omliggende regio's. Dit legt druk op de beschikbare voorzieningen.

In de bijlagen zijn aanvullende gegevens opgenomen.

Verblijfsduur VSO

De gemiddelde verblijfsduur in het VSO bedroeg per oktober 2023 2,87 jaar (landelijk: 2,85 jaar). Cijfers over de periode 2024-2025 zijn nog niet beschikbaar.

Vangnetregeling VSO

Op basis van de vangnetregeling VSO kwamen volgens de gegevens van DUO formeel geen leerlingen in aanmerking voor aanvullende vergoeding.

Toelaatbaarheidsverklaringen

20% van de TLV's voor het VSO wordt aangevraagd door een school voor regulier voortgezet onderwijs. Van deze leerlingen wordt 60% geplaatst binnen de regio en 40% buiten de regio. De TLV voor VSO-ZMLK geldt doorgaans tot het jaar waarin de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Clusters 1 en 2

Per oktober 2025 bedroeg de deelname van het aantal leerlingen binnen het VSO, cluster 1 (visueel beperkt), drie leerlingen. Dit komt overeen met 0,02%, ten opzichte van het landelijke gemiddelde van 0,04%. De deelname van het aantal leerlingen aan het VSO, cluster 2 (communicatief en auditief beperkt), bedroeg per oktober 2025 27 leerlingen, oftewel 0,16%. Dit percentage is gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Onderwijs & Epilepsie

Het landelijk werkverband Onderwijs & Epilepsie was betrokken bij 14 leerlingen binnen het samenwerkingsverband. De ondersteuning vond plaats via een ambulante begeleider.

Onderwijs Opvang Voorzieningen (OOV's)

De OOV's hebben de status van Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) en vallen onder het bovenschoolse OnderwijsZorgArrangement.

OOV-aantal leerlingen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Locatie Gouda	37	33	32	40	34	33
Locatie Alphen aan den Rijn	30	32	36	56	45	40
Locatie Schoonhoven	19	17	20	18	16	18
Totaal	86	82	88	114	95	91

De OOV werkt met combinatietrajecten (de leerling bouwt zo snel en zoveel mogelijk weer op bij de eigen school). Dit is voor jongeren met internaliserend gedrag belangrijk. Zij hebben vaak langer ingroei-tijd nodig. Soms lukt dit ingroeien en kan daarmee instroom in het VSO worden voorkomen, soms lukt het ook niet en kost het tijd om een passend alternatief of een VSO-plek te realiseren. Hierdoor hebben sommige trajecten van jongeren met deze problematiek lang geduurd. Maar is er wel instroom in het VSO voorkomen.

De gemiddelde leeftijd van de leerlingen in de OOV schommelt al jaren rond de 14 jaar. Net als voorgaande jaren kampen de jongeren bij de OOV met name met multiproblematiek en systeemproblematiek. Soms is dit dusdanig problematisch dat het ook voor de OOV zijn grens raakt en het traject moet worden gestopt omdat er eerst een meer intensieve vorm van jeugdhulp nodig is. In 2024-2025 is de OOV met 26% van de trajecten gestopt. De belangrijkste reden daarvoor was dat het leerlingen niet lukte om voldoende naar de OOV te komen (9 keer). Drie keer is er gestopt vanwege onveiligheid (door gedrag leerling en/of ouders) en twee keer omdat er geen overeenstemming meer was met de ouders.

Meer informatie is opgenomen in het jaarverslag *Verzuim en voortijdig schoolverlaten 2024-2025*

Thuiszitters en risicoleerlingen

Het aantal jongeren dat niet of niet volledig deelneemt aan onderwijs blijft helaas toenemen. De oorzaken liggen niet altijd binnen het onderwijsdomein; maatschappelijke factoren spelen hierbij eveneens een rol. In sommige situaties volgen jongeren dagbesteding, al dan niet in combinatie met onderwijs. Wet- en regelgeving en uiteenlopende zienswijzen van ouders bemoeilijken het realiseren van een passende oplossing.

Constructief overleg tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp, ouders en bij voorkeur ook jongeren blijft essentieel. Het samenwerkingsverband vraagt periodiek cijfers op bij scholen. Er is deelname aan het landelijke project *Wel in ontwikkeling*, dat zich richt op het bieden van (beperkt) onderwijs aan jongeren met een vrijstelling van leerplicht.

- Aantal thuiszitters: 9 per kwartaal gemeten
- Aantal risicoleerlingen: 284 per kwartaal gemeten (vorig jaar 284)
- Samen betekent dit dat het gemiddeld om 293 leerlingen per kwartaal ging met aanhoudend verzuim (de cijfers moeten dus niet per kwartaal worden opgeteld).

Dit zijn de cijfers van het samenwerkingsverband, aangeleverd door de scholen.

In onderstaande tabellen van de leerplichtbureaus is het aantal thuiszitters en risicoleerlingen weergegeven voor de regio's Midden-Holland en Rijnstreek binnen het V(S)O. Een leerling is leerplichtig tot en met het 16^e levensjaar. De kwalificatieplicht geldt tot de leeftijd van 18 jaar, zolang de leerling nog geen startkwalificatie heeft (minimaal mbo-niveau 4, havo- of vwo-diploma).

Aantal risicoleerlingen VO en VSO Midden-Holland

Risicoleerlingen	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	(V)SO	VO	Totaal	(V)SO	VO	Totaal	(V)SO	VO	Totaal
Totaal leerplicht	28	67	95	78	67	145	64	102	166
Totaal kwalificatieplicht	0	1	1	0	33	33	2	14	16
Totaal risicoleerlingen	28	68	96	78	100	178	66	116	182

Regio Midden-Holland, inclusief Zuidplas (deels gebied Koers VO), en leerlingen van reformatische scholen.

In Midden-Holland is het aantal thuiszitters en risicoleerlingen in de registratie van het Bureau Leerlingzaken groter dan die van het samenwerkingsverband. In vier tellingen komt het samenwerkingsverband aan 147.

Aantal leerlingen met verzuim in de regio Rijnstreek (leerplicht Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop)

De regio Rijnstreek geeft hanteert in principe dezelfde definities als het samenwerkingsverband. De regio telt 29 thuiszitters in het VO en 11 in het VSO. Het aantal risicoleerlingen wordt niet uitgesplitst naar schoolsoort en telt 91 risicoleerlingen voor PO, (V)SO, VO en MBO samen.

Leerplicht Rijnstreek telde in 2024-2025 totaal 131 thuiszitters en risicoleerlingen, het samenwerkingsverband telde er voor die regio 146.

Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het jaarverslag *Verzuim en Voortijdig Schoolverlaten 2024-2025*.

Voortijdig Schoolverlaters Doorstroompunt Zuid-Holland Oost (voorheen: RMC)

Een voortijdig schoolverlater is een jongere die op 1 oktober jonger is dan 23 jaar, staat ingeschreven in het bekostigd VO, mbo of vavo en een jaar later niet meer in het onderwijs staat ingeschreven zonder een startkwalificatie te hebben behaald.

Onder het VSV-convenant 2021-2024 werd door OCW verlengd en daaronder vallen de volgende onderdelen:

- Onderwijsopvangvoorziening;
- Overstap Pro/VSO naar mbo;
- Versterking van loopbaanoriëntatie en -begeleiding VO-mbo-bedrijven.

In 2022-2023 lagen de regionale VSV-cijfers onder het landelijk gemiddelde. De regio behaalde daarmee het beste resultaat van Nederland. Binnen de regio gold:

- VSV in de onderbouw en vmbo-bovenbouw bleef onder de norm;
- In havo/vwo-bovenbouw was sprake van een lichte stijging.

Zuid-Holland-Oost	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Deelnemers VO	21.012	20.686	20.691	20.708	21.144
VSV VO	54	59	78	65	88
VSV-percentage VO	0,26%	0,29%	0,38%	0,31%	0,39%

Totaal VO-regio ZHO 2023-2024	VSV-percentage	Landelijk	Streefnorm
VO-onderbouw	0,27%	0,5%	0,26%
Vmbo-bovenbouw	0,67%	1,11%	0,95%
Havo/vwo-bovenbouw	0,42%	0,63%	0,30%

Armoedeprobleemcumulatiegebieden

In 2023-2024 kwam 2,70% van de leerlingen (464 leerlingen) uit een armoedeprobleemcumulatiegebied, tegenover 14,48% landelijk.

In 2024-2025 bedroeg dit binnen het samenwerkingsverband 2,59% (433 leerlingen). Landelijk lag dit percentage op 14,77%.

Instroom op voortgezet onderwijs vanuit primair onderwijs (t.o.v. landelijk percentage)

Afkomstig van	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Basisonderwijs	95,42% (93,70%)	95,48% (93,59%)	94,8% (92,6%)
Speciaal basisonderwijs	3,18% (3,80%)	3,17% (3,83%)	3,2% (4,0%)
Speciaal onderwijs	1,40% (2,49%)	1,35% (2,58%)	2,1% (3,4%)

Doorverwijzingen binnen het VO t.o.v. vorig schooljaar

- Van VO naar VO: 9,38% (landelijk: 6,5%)
- Van Pro naar VO: 0,2% (landelijk: 0,4%)
- Van VSO naar VO: 0,06% (landelijk: 0,07%)
- Van VO naar Pro: 6,11% (landelijk: 6,63%)
- Van VSO naar Pro: 0,34% (landelijk: 0,57%)
- Van VO naar VSO: 8,74% (landelijk: 7,71%)

2.4. Doorlopende en algemene activiteiten

Naast het reguliere bedrijfsvoeringsproces beoordeelt en verstrekt het samenwerkingsverband toelaatbaarheidsverklaringen. Daarnaast organiseert en coördineert het samenwerkingsverband de overstap van PO/SO naar VO/VSO, onder meer door middel van voorlichting. Ook faciliteert het samenwerkingsverband de overstap van VO naar mbo.

Scholen voor PO, scholen voor V(S)O, ouders en verzorgers, evenals gemeenten en jeugdhulporganisaties, kunnen met vragen terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Deze verdeling houdt het samenwerkingsverband laagdrempelig en stelt de onderwijsdeskundigen in staat zichtbaar en actief te zijn op de scholen en in het veld.

2.5 Personeel en bedrijfsvoering

De functies binnen het samenwerkingsverband en de omvang daarvan waren in 2025 als volgt.

Functiecategorie	Per 01-01-2025		Per 31-12-2025	
	Aantal	Formatie	Aantal	Formatie
Directeur-bestuurder	1	1,0000	1	1,0000
Beleid-regulier, tevens adjunct-directie	1	0,7000	1	0,7000
Secretariaat/administratie	2	1,1366	2	1,1366
Orthopedagogie/psychologie*/ Onderwijsspecialisten	5	4,0000	5	4,0000
Adviseur passend onderwijs	1	0,6000	1	0,6000
<i>Personeel in vaste dienst</i>	<i>10</i>	<i>7,4366</i>	<i>10</i>	<i>7,4366</i>
Secretariaat/administratie - tijdelijk**			Uitbreiding	0,1115
CTA -pro - tijdelijk	1	0,0615	1	0,0615
CTA-VSO - tijdelijk			2	0,1615
Beleid – tijdelijk ***	1	0,3000		0,0000
<i>Personeel in tijdelijke dienst</i>	<i>2</i>	<i>0,3615</i>	<i>3</i>	<i>0,3345</i>
Controller (detachering SWV PO MH)****	1	0,2000	0	0,0000
Totale formatie	13	8,3596	13	7,7711

* De GZ-psycholoog was circa 0,65 wtf ingezet voor de OOV. Deze inzet is deels gecompenseerd door de inzet van een psycholoog van iHUB voor 0,1 wtf binnen de CTA-VSO.

** In verband met Jeugdhulp Plus vond een tijdelijke projectuitbreiding plaats op basis van de subsidie voor 0,3000 fte. In het tweede kwartaal is deze inzet omgezet naar 0,1000 fte ten behoeve van de CTA-VSO.

*** De tijdelijke inzet voor beleid is in de loop van 2025 beëindigd.

**** De overeenkomst met de gedetacheerde controller is in de zomer beëindigd i.v.m. pensionering. Vervolgens is een controller aangetrokken op basis van een zzp-constructie. Deze inzet valt buiten het formatieoverzicht.

Mutaties ten opzichte van 2024

Per 1 maart 2025 trad een administratief medewerkster met een werktijdfactor van 0,5250 uit dienst. Het samenwerkingsverband benoemde vervolgens een nieuwe administratief medewerker met een werktijdfactor van 0,6000. In de eerste maanden van 2025 maakte een orthopedagoog gebruik van ouderschapsverlof. Het samenwerkingsverband verving deze tijdelijk door een adviseur passend onderwijs voor 0,6000 fte. Deze tijdelijke aanstelling is later omgezet in een reguliere aanstelling, gefinancierd uit de werkdrukverlagende maatregelen.

Voor het beleid Jeugdhulp Plus benoemde het samenwerkingsverband tijdelijk een beleidsfunctionaris voor 0,3000 fte, gefinancierd uit een subsidie Jeugdhulp Plus. In juli 2025 is deze omgezet naar een tijdelijke aanstelling van 0,1000 ten behoeve van de CTA-VSO.

Leeftijdsopbouw personeel in vaste dienst per 31 december 2024

Leeftijdscategorie	Aantal medewerkers in vaste dienst	Aantal medewerker in tijdelijke dienst
Personeel jonger dan 25 jaar	0	0
Personeel 25 – 35 jaar	2	1
Personeel 35 – 45 jaar	3	1
Personeel 45 – 55 jaar	2	
Personeel 55 – 65 jaar	2	
Personeel ouder dan 65	1	1*
Totaal vaste formatie	10	3

* Een lid van de CTA-Pro had de pensioengerechtigde leeftijd reeds bereikt.

De gemiddelde leeftijd van medewerkers in vaste dienst bedroeg eind 2025 47,1 jaar. Voor tijdelijk personeel lag de gemiddelde leeftijd op 45,3 jaar. De gemiddelde leeftijd van het totale personeelsbestand, exclusief de ingehuurd controller, bedroeg 46,7 jaar.

Verhoudingen voltijd – deeltijd

Binnen de vaste formatie werkte 20% fulltime en 80% parttime. Voor de totale formatie, vast en tijdelijk samen, bedroeg dit 14,3% fulltime en 85,7% parttime. De vaste personeelsformatie bestond uit tien medewerkers, waarvan negen vrouwen (90%) en één man (10%). Binnen de totale formatie (exclusief de controller) werkte elf vrouwen (85,71%) en twee mannen (14,29%). De ingehuurd controller is een man en maakt geen deel uit van de formatie.

De inzet van tijdelijk personeel nam toe door het werken met een flexibele schil voor de beoordeling van TLV-aanvragen.

Evenredige vertegenwoordiging

Artikel 32b van de WVO bepaalt dat het bevoegd gezag eens per vier jaar een document opstelt over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, indien sprake is van ondervertegenwoordiging. Binnen het samenwerkingsverband is geen beleid vastgesteld op dit punt. De organisatie kent een kleinschalige opzet en staat onder leiding van een mannelijke

directeur-bestuurder. Bij diens afwezigheid neemt een vrouwelijke beleidsmedewerker, tevens aangesteld als adjunct-directeur, de leiding waar.

Personele beleidsaspecten

Algemeen

De cao VO is van toepassing op alle personeelsleden, inclusief de directeur-bestuurder. Het samenwerkingsverband hanteert een werkgelegenheidsbeleid. Daarnaast geldt als uitgangspunt dat personeelsleden geen gelijktijdig dienstverband mogen hebben bij één van de aangesloten schoolbesturen.

Banenafpraak

Met betrekking tot de banenafpraak had het samenwerkingsverband in 2025 geen medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst. Gezien de omvang van de organisatie als werkgever verwacht het samenwerkingsverband dat de mogelijkheden voor het creëren van arbeidsplaatsen beperkt zijn.

Verklaring Omtrent Gedrag

Tijdige aanwezigheid van een VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	1	0	0

In 2025 heeft het samenwerkingsverband geen expliciete opdracht gegeven aan de accountant om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het onderwijsaccountantsprotocol uit te voeren. In 2024 was dit wel het geval.

De organisatie is kleinschalig. Het samenwerkingsverband heeft expliciet gestuurd op de tijdige aanwezigheid van VOG's bij medewerkers die in dienst kwamen of werkzaamheden verrichtten op basis van een zzp-overeenkomst.

Ziekteverzuim

Het samenwerkingsverband treedt op als eigenrisicodragers voor ziekteverzuim en heeft hiervoor een personele reserve op de balans opgenomen. Bij langdurige ziekte geldt immers gedurende twee jaar de verplichting tot doorbetaling van het salaris aan de werkgever.

In 2025 waren vier personeelsleden kortdurend ziek. Het totale ziekteverzuim bedroeg 0,52%, tegenover 0,22% in 2024. Ter vergelijking: het landelijk ziekteverzuim in het VO bedroeg in 2025 6,0% (voorlopig cijfer CBS). Net als in voorgaande jaren kent het samenwerkingsverband een zeer laag ziekteverzuim.

Arbo

Sinds 1 januari 2022 is het samenwerkingsverband aangesloten bij De Arbodienst in Nieuwegein. Het samenwerkingsverband beschikt niet over een eigen bhv'er en maakt gebruik van de faciliteiten van woningcorporatie Mozaïek Wonen.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Na overleg met het administratiekantoor en de controller heeft het samenwerkingsverband de risico's ten aanzien van uitkeringen na ontslag als laag en beheersbaar ingeschat. In de afgelopen jaren zijn geen transitievergoedingen uitgekeerd. Medewerkers stroomden na een tijdelijk contract door naar een vast dienstverband of vonden op eigen initiatief ander werk. Het samenwerkingsverband heeft een voorziening voor ontslaguitkeringen. Deze heeft betrekking op mogelijke transitievergoedingen na beëindiging van tijdelijke contracten en op eventuele WW- of BW-uitkeringen na ontslag. In 2025 zijn opnieuw geen ontslagverplichtingen ontstaan.

Arbeidsvoorwaarden

Tot de arbeidsvoorwaarden behoren onder meer een aangepaste reiskostenvergoeding voor dienstreizen en het lidmaatschap van de NVO voor de orthopedagogen. Dit lidmaatschap geldt als kwaliteitsvereiste.

Scholing en deskundigheidsbevordering

Verschillende personeelsleden namen deel aan inhoudelijke bijeenkomsten en webinars ter bevordering van hun deskundigheid. De directeur-bestuurder nam in oktober deel aan de jaarlijkse 24-uursbijeenkomst. De beleidsmedewerker bezocht een netwerkbijeenkomst van samenwerkingsverbanden en een orthopedagoog nam deel aan de landelijke studiedag *Inclusief Onderwijs*.

Gezien de brede informerende en adviserende taak van het samenwerkingsverband stimuleert en faciliteert de organisatie scholing actief.

Werkreglement en Integriteitscode

Het samenwerkingsverband beschikt over een werkreglement waarin onder meer richtlijnen op het gebied van AVG zijn opgenomen. De geldende integriteitscode, van kracht sinds november 2019, is in januari 2025 geactualiseerd.

Werkoverleg

Ongeveer iedere zes weken vindt werkoverleg plaats. De MRp vergadert niet afzonderlijk; dit overleg maakt integraal deel uit van het werkoverleg. Tijdens deze bijeenkomsten komen onder andere verplichte verlofdagen, vakanties en privacyvraagstukken aan de orde. Tevens is gesproken over de invulling van levensfasebewust personeelsbeleid. Periodiek vraagt het samenwerkingsverband aandacht voor AVG-aspecten. De cao VO voorziet in 40 of 50 uur per jaar, bij een fulltime dienstverband, voor levensfasebewust personeelsbeleid. Het samenwerkingsverband benut deze ruimte onder andere bij de herinrichting van de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen. Hoewel het samenwerkingsverband opereert als onderwijsorganisatie en de cao VO van toepassing is, ontvangt het geen aanvullende werkdrukmiddelen van het Rijk. Alle maatregelen ter verlichting van de werkdruk financiert het samenwerkingsverband uit eigen middelen.

Vertrouwenspersoon personeel

Mevrouw A. van Overschot uit Leiden is, met instemming van de MRp, aangesteld als vertrouwenspersoon. Zij was tot 1 augustus 2021 directeur van het samenwerkingsverband VO Leiden e.o. Sindsdien vervult zij de functie van directeur-bestuurder van Stichting Jeugdteams in de Leidse regio.

Wijziging taken medewerkers

Het werken met een flexibele schil voor deskundigheidsadviesing rond TLV's voor het VSO heeft ruimte gecreëerd om aan orthopedagogen en onderwijsdeskundigen ook beleidsmatige taken toe te kennen. Het gaat daarbij onder meer om thema's als thuiszitters, inclusie, PO-VO-overgangen en aansluiting bij regionale overlegtafels. Deze taakdifferentiatie maakt de functie inhoudelijk aantrekkelijker. Tegelijkertijd vraagt deze werkwijze om meer interne afstemming en anticipatie, omdat beleidsonderdelen met elkaar samenhangen. Dat is wennen. Daarnaast vraagt dit aandacht om te voorkomen dat beleidsuren worden verdrongen door casuïstiekoverleggen.

Verzekeringen

Het samenwerkingsverband heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsvoeringsverzekering, inclusief wettelijke aansprakelijkheid. Daarnaast beschikt het samenwerkingsverband over een aanvullende reis-inzittendenverzekering en een verzekering tegen cybercriminaliteit.

Klokkenluidersregeling

Het samenwerkingsverband hanteert de landelijke klokkenluidersregeling zoals opgenomen in de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Deze regeling richt zich op het melden van misstanden waarvoor andere regelingen niet toereikend zijn en heeft als doel de organisatie te verbeteren en eventuele misstanden te corrigeren.

Betalingen aan derden

De voorzitter en secretaris van de OPR en de overige leden ontvangen een vacatievergoeding en reiskostenvergoeding conform de regeling 'betaling aan derden'. Het samenwerkingsverband meldt deze vergoedingen bij de Belastingdienst. De betrokkenen dragen zelf verantwoordelijkheid voor de fiscale afdracht.

Inkoop

Bij besluit van 15 januari 2025 heeft het samenwerkingsverband het inkoopbeleid geactualiseerd. Het beleid is gebaseerd op nationale en Europese regelgeving. In 2025 zijn er geen inkopen gedaan boven € 50.000, met uitzondering van ambulante begeleiding via de AED in Leiden. Na consultatie van directies en schoolbesturen is deze overeenkomst in juni 2025 aangepast. De overeenkomst loopt door tot medio 2028. Daarnaast verzorgt iHUB/Horizon, als aangesloten schoolbestuur, het onderwijs binnen de OOV's. Deze overeenkomst actualiseert het samenwerkingsverband jaarlijks.

Verder heeft het samenwerkingsverband opnieuw ondersteuning ingekocht bij OOG Onderwijs en Jeugd, in overleg met gemeenten en andere regionale samenwerkingsverbanden. De kosten zijn naar rato verdeeld op basis van leerlingenaantallen.

Huisvesting

Kantoorruimte

Het samenwerkingsverband is gevestigd op de tweede verdieping van het kantoorpand van Mozaïek Wonen in Gouda. Het huurcontract is gestart op 1 oktober 2016 en verlengd tot 1 september 2028 onder ongewijzigde voorwaarden. De schoonmaakkosten vallen buiten de servicekosten. Het samenwerkingsverband deelt één ruimte met het samenwerkingsverband PO Midden-Holland tegen een evenredige vergoeding. Dit samenwerkingsverband verhuurt onder en kwam, in verband met formatieve uitbreiding, ruimte tekort. Derhalve huurde men een extra kantoorkamer, waarvan de kosten volledig worden vergoed.

Huisvesting Onderwijs Opvang Voorzieningen (OPDC-functies)

Het samenwerkingsverband kent drie Onderwijs Opvang Voorzieningen waarvoor lesruimten bij derden worden gehuurd.

- *Gouda*: Leslokalen bij Enver Jeugdhulp, gehuurd voor een periode van twaalf maanden met ingang van een nieuw schooljaar.
- *Alphen aan den Rijn*: Medegebruik van lokalen bij SBO Op Maat, inclusief buitenruimte. De jaarlijkse huurtermijn loopt van 1 januari tot en met 31 december, met een opzegtermijn van zes maanden.
- *Schoonhoven*: Jaarcontracten voor het gebruik van ruimten bij het Schoonhovens College.

ICT

Het samenwerkingsverband heeft het ICT-beheer uitbesteed aan Compsolution in Gouda. De organisatie werkt met Office 365 en slaat documenten beveiligd op in de cloud. Voor aanvullende beveiliging is een geavanceerdere licentie aangeschaft. In 2025 hebben alle medewerkers een training *bewustwording phishingmails en cyberaanvallen* gevolgd. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een gesimuleerde penetratieaanval op het netwerk uitgevoerd. Deze test liet zien dat het netwerk voldoende beveiligd is.

Bescherming privacy

Het samenwerkingsverband gebruikt ZIVVER voor e-mailverkeer. Aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen verlopen via het beveiligde programma Onderwijs transparant. Privacy vormt een vast onderwerp tijdens werkoverleggen. Het samenwerkingsverband benadrukt daarbij regelmatig het belang van dataminimalisatie.

Privacy en AVG

Op 1 december 2025 vond een gesprek plaats met de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) over het normenkader. Op 14 januari 2026 is het jaargesprek over 2025 gevoerd. De FG is in dienst bij de CED in Rotterdam. In 2025 hebben zich geen datalekken voorgedaan. Orthopedagogen voldoen daarnaast, vanuit hun beroepsgroep, aan strikte privacy-eisen.

Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming.

In het jaarverslag over 2025 rapporteert de FG over de naleving van de AVG en de implementatie van het Normenkader IBP-FO bij SWV VO MHR. De gezamenlijk besproken vragenlijst van januari 2026 vormt de basis voor dit verslag. De FG heeft een dienstverband bij de CED in Rotterdam.

Kernconclusie

SWV VO MHR beschikte in 2025 over een stabiele basis op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De organisatie had de meeste verplichte AVG-documenten beschikbaar en realiseerde de jaarplanning 2025 grotendeels, waaronder een phishingtest en een pentest. Het verwerkingsregister is in december 2024 geactualiseerd en volledig (100%) op orde. Positief is de invoering van MFA als bestuursbeleid, het gebruik van ZIVVER voor veilig mailen en de professionele inrichting van het externe ICT-beheer bij Compsolution.

Tegelijkertijd bestaan duidelijke verbeterpunten. De documenten zijn voor het laatst herzien in 2023 en vragen actualisatie. Enkele bijlagen ontbreken, waaronder de richtlijnen voor gegevensuitwisseling met derden, het uitgebreide document bewaartermijnen en de geheimhoudingsverklaring voor vrijwilligers. Daarnaast heeft nog geen actieve controle

plaatsgevonden op bewaartermijnen binnen Onderwijs transparant en Visma. Beleidsvorming op het gebied van AI ontbreekt vooralsnog.

De belangrijkste prioriteiten voor 2026 zijn het actualiseren van de bestaande documentatie, het uitvoeren van een controle op bewaartermijnen, het ontwikkelen van AI-beleid en het starten met de implementatie van het Normenkader IBP-FO. De FG adviseert deze punten op te nemen in de jaarplanning 2026 en daaraan een verantwoordelijke en een concrete deadline te koppelen.

Huidige volwassenheidsniveau op basis van het Normenkader FO

Het privacy-volwassenheidsniveau is beoordeeld en vergeleken met dat van het voorgaande jaar. De onderstaande gemiddelde scores geven dit weer, waarbij 1 staat voor minimaal en 5 voor volledig op orde.



Concluderend eindadvies van de FG

SWV VO MHR heeft een goede basis gelegd voor informatiebeveiliging en privacy. Het verwerkingsregister is volledig, de technische beveiliging is op orde en de bewustwording is structureel ingebed. De jaarplanning 2025 is grotendeels gerealiseerd.

De prioriteiten voor 2026 zijn:

1. het actualiseren van beleidsdocumenten die dateren uit 2023;
2. het uitvoeren van een controle op bewaartermijnen bij OT en Visma;
3. het ontwikkelen van AI-beleid en het opnemen van AI-regels in de gedragscode;
4. het starten met de nulmeting en de implementatie van het Normenkader IBP-FO;
5. het aanvullen van ontbrekende bijlagen.

De FG adviseert het bestuur om deze punten op te nemen in de jaarplanning 2026, elk punt toe te wijzen aan een verantwoordelijke en te voorzien van een concrete deadline. Het Normenkader vraagt daarbij bijzondere aandacht vanwege de deadline in 2027. Ondersteuning bij de nulmeting en het opstellen van een plan van aanpak wordt aanbevolen. Het bestuur geeft uitvoering aan de adviezen. De CED is inmiddels verzocht een nulmeting uit te voeren voor het Normenkader.

Het volledige jaarverslag wordt gedeeld en besproken met de RvT.

2.6 Maatschappelijke thema's

Maatschappelijk ondernemen

Bij de invulling van vacatures wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van het team. Door de krapte op de arbeidsmarkt is dit niet altijd eenvoudig te realiseren.

Werkdruk en personele schaarste

Scholen, ouders, gemeenten en jeugdhulporganisaties doen steeds vaker een beroep op het samenwerkingsverband. In het kader van de in de cao VO opgenomen werkdrukverlagende maatregelen blijft dit onderwerp structureel onder de aandacht.

Binnen de organisatie vormde personele schaarste in 2025 geen knelpunt. Aan het begin van 2026 ontstaat echter druk, doordat een medewerker met zwangerschapsverlof gaat en vervanging via reguliere kanalen niet kon worden ingevuld. Hierdoor is inzet via een extern bureau noodzakelijk. Ook scholen ervaren moeite bij het vervullen van vacatures, wat soms doorwerkt in de uitvoering van beleid voor passend en inclusief onderwijs.

Nieuwkomers

Het aantal nieuwkomers in het voortgezet onderwijs binnen de regio fluctueert. Hoewel taalachterstanden formeel niet onder passend onderwijs vallen en daarmee de verantwoordelijkheid zijn van schoolbesturen en gemeenten, laat de praktijk zien dat een strikte scheiding niet altijd mogelijk is. Binnen de regio beschikken twee scholen over een ISK. De doorstroming verloopt niet altijd soepel. In directieoverleggen is hiervoor aandacht gevraagd, ook richting het mbo. Het werven van expertise op het gebied van NT2 is noodzakelijk voor alle scholen. Daarnaast constateren scholen een toename van nieuwkomers in het VO zonder eerdere onderwijservaring in het land van herkomst.

2.7 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband is gevestigd in een gebouw van een woningcorporatie, waarbij energie- en waterverbruik zijn inbegrepen in de huur. Hierdoor ontbreekt directe invloed op het energiebeheer. De organisatie stimuleert actief het doven van verlichting in ruimtes die niet worden gebruikt.

Bij de inkoop van goederen en diensten houdt het samenwerkingsverband, waar mogelijk, rekening met milieuvriendelijkheid. De organisatie werkt zoveel mogelijk digitaal om het papierverbruik te beperken en scheidt papier en chemisch afval. Voor koffie, thee en water worden mokken en glazen gebruikt, ook voor bezoekers. In de keuken en op het toilet zijn geen papieren handdoekjes, maar stoffen handdoekjes.

Onderwijsspecialisten zijn gekoppeld aan scholen binnen subregio's om reiskosten en milieubelasting te beperken. Het samenwerkingsverband stimuleert fietsen en adviseert voor langere afstanden gebruik te maken van het openbaar vervoer, hoewel dit in de praktijk veel tijd kost.

2.8 Bevindingen en Conclusies

Op basis van de uitkomsten van het verslagjaar trekt het bestuur de volgende conclusies:

- Het merendeel van het voorgenomen beleid is uitgevoerd; verdere verbetering blijft mogelijk.
- De samenwerking tussen besturen en directies is versterkt. Betrokken partijen voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs en inclusie.
- Het aantal leerlingen dat niet actief deelneemt aan onderwijs is toegenomen en vraagt om gericht beleid om dit terug te dringen, onder meer via instroomtrajecten binnen de OOV's. Daarnaast is sprake van een lichte stijging van het deelnamepercentage aan het VSO.
- Het samenwerkingsverband is in toenemende mate betrokken bij thuiszitters in het primair onderwijs die moeten worden ingeschreven in het VO of VSO. Dit verhoogt de druk op de formatie en vraagt om heroverweging.
- Een projectgroep werkt het beleid uit voor de te nemen stappen richting inclusief onderwijs.
- Het lerarentekort belemmert een volledige ontwikkeling van inclusief onderwijs.
- Internaliserende problematiek onder jongeren neemt toe, wat de druk op het gespecialiseerd onderwijs en op jeugdhulp verklaart. Externaliserende problematiek wordt complexer. Oplossingen liggen in preventie, meer normaliseren en minder één-op-één maatwerk.
- Opnieuw heeft het samenwerkingsverband gewerkt aan versterking van het netwerk. Uitersten binnen de normaalverdeling vragen echter, net als vorig jaar, blijvende aandacht. Dit betreft zowel sterk externaliserende leerlingen als jongeren die verblijven op zorgboerderijen.
- De overstap van primair naar voortgezet onderwijs is goed georganiseerd. De invoering van de doorstroomtoets baart zorgen, met name in combinatie met kansrijk organiseren, verwijzingen naar het Pro en zij-instroom.
- Alle scholen met een havo en vwo beschikken over beleid voor hoogbegaafde leerlingen. Het Coornhert Gymnasium biedt een programma voor jonge, getalenteerde leerlingen; ook het Groene Hart Lyceum heeft een specifiek aanbod ontwikkeld.
- De samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp vraagt blijvende aandacht en onderhoud. Gemeenten, onderwijs en jeugdhulp weten elkaar steeds beter te vinden en erkennen in toenemende mate dat zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor dezelfde opgave.
- Het samenwerkingsverband participeert actief in regionale netwerken, zoals expert- en veiligheidstafels. Deze betrokkenheid is belangrijk, maar legt ook extra druk op de formatie van een relatief kleine organisatie.
- Zorg in het gespecialiseerd onderwijs is in beide regio's nog niet gerealiseerd. Tegelijkertijd bieden recente stappen perspectief. In Alphen aan den Rijn ontvangen scholen jeugdhulp volgens het model van Holland Rijnland. Ook in Midden-Holland zal het speciaal onderwijs beschikken over beschikkingsvrije jeugdhulp.
- Een directere overstap van leerlingen vanuit het SBO en SO naar het regulier VO is wenselijk om de groei van het VSO te verminderen. Dit vraagt om herallocatie van middelen en deskundigheid.
- Het aantal voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) ligt in de regio, met uitzondering van havo, onder het landelijk gemiddelde.
- Landelijk is gekozen voor hervorming van Jeugdhulp Plus. De bedoeling is dat vanaf 2030 geen jeugdigen meer gesloten worden geplaatst. Het betreft een complexe doelgroep; zowel de benodigde ondersteuning als de financiering vragen aandacht. Deze

ontwikkelingen worden meegenomen in het beleid gericht op thuisnabij onderwijs en inclusie.

- Medewerkers zijn betrokken, deskundig en gewaardeerd. Het ziekteverzuim blijft uitzonderlijk laag.
- Het bestuur heeft grotendeels uitvoering gegeven aan de verbeterpunten passend onderwijs. De afbouw van bovenmatige reserves is in 2025 gedeeltelijk gerealiseerd. Deze reserves zijn niet ontstaan door passend onderwijs, maar stammen uit de periode voor 2024.

Hoewel het totale beeld overwegend positief is, blijven verdere stappen noodzakelijk. Het terugdringen van het aantal jongeren dat niet actief deelneemt aan onderwijs vormt een gezamenlijke opgave. Dit vraagt om een gedeelde visie en een gezamenlijke aanpak van gemeenten, scholen, samenwerkingsverbanden en ouders. Schoolbesturen en scholen hebben als formele deelnemers van het samenwerkingsverband al belangrijke stappen gezet en de onderlinge samenwerking versterkt. Essentieel blijft dat zij zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de realisatie van passend onderwijs.

3. Financieel beleid

3.1 Doelen en resultaten

Afbouw van bovenmatige reserves

Een belangrijk doel van het financieel beleid is het gecontroleerd en verantwoord afbouwen van het bovenmatige eigen vermogen tot een niveau dat aansluit bij de signaleringswaarde, met behoud van voldoende weerstandsvermogen om geïdentificeerde risico's op te vangen.

In 2025 is het eigen vermogen verder afgebouwd, maar dit bedraagt nog circa € 2,3 miljoen. Gelet op de signaleringswaarde is daarmee nog sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Het bestuur kiest daarom bewust voor een beleidsrijke inzet van middelen in de aankomende jaren. Het bestuur heeft tijdelijke exploitatietekorten begroot om de reserves gericht in te zetten voor onderwijskundige versterking.

Deze inzet is gekoppeld aan de doelstellingen om de basisondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs te versterken, het deelnamepercentage in het VSO te beheersen en het aantal thuiszitters te verminderen.

Financiële duurzaamheid op middellange termijn

Naast reserveafbouw vormt het waarborgen van financiële duurzaamheid op middellange termijn een expliciet doel van het financieel beleid. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met structurele ontwikkelingen, waaronder de wijziging in de bekostiging van praktijkonderwijs vanaf 2028. Deze wijziging leidt naar verwachting tot een daling van de rijksbijdragen en vraagt om tijdige aanpassing van het uitgavenpatroon.

Bij de doorrekening is uitgegaan van stabiele leerlingaantallen in het regulier voortgezet onderwijs, met een lichte druk op het deelnamepercentage in het VSO. Hiermee ontstaat inzicht in de financiële bandbreedte waarbinnen beleid kan worden gevoerd. De gekozen koers richt zich op stabilisatie van het deelnamepercentage in het VSO, in combinatie met versterking van het regulier aanbod. Indien deze ontwikkeling zich daadwerkelijk voordoet, blijft de financiële positie duurzaam en kan het bestuur vanaf 2027 toegewerken naar een structureel sluitende begroting.

Versterking van doelmatigheid en beleidsmonitoring

Een derde speerpunt van het financieel beleid is het vergroten van de doelmatigheid en het expliciet koppelen van middelen aan onderwijskundige resultaten. In 2025 is gestart met het systematischer monitoren van de relatie tussen toegekende middelen en bereikte effecten. Daarbij ligt de aandacht niet alleen op rechtmatige besteding, maar ook op de mate waarin middelen bijdragen aan concrete doelen, zoals stabilisatie van het deelnamepercentage in het VSO, vermindering van het aantal thuiszitters en versterking van inclusieve arrangementen binnen het regulier onderwijs.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de landelijke aandacht voor doelmatigheid bij samenwerkingsverbanden en vergroot de transparantie richting de RvT en de aangesloten schoolbesturen.

3.2 Opstellen van de beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026–2030 is opgesteld vanuit de inhoudelijke beleidsdoelen. Het proces startte met een actualisatie van de leerlingenprognoses voor zowel regulier voortgezet onderwijs als het voortgezet speciaal onderwijs. Op basis hiervan zijn de rijksinkomsten en bijbehorende wettelijke afdrachten doorgerekend en is inzicht verkregen in de beschikbare netto ruimte voor organisatie- en plankosten. De financiële consequenties zijn verwerkt in de begroting. Zo is rekening gehouden met tijdelijke intensiveringen in de ondersteuning van regulier onderwijs, met als doel toekomstige instroom in het VSO te beperken. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband het geplande traject van reserveafbouw financieel vertaald in begrote tekorten, met name voor 2026.

Vervolgens heeft het samenwerkingsverband de begroting getoetst aan het benodigde weerstandsvermogen om de belangrijkste risico's, zoals een groei van het deelnamepercentage in het VSO en fluctuaties in de rijksbekostiging, op te vangen. De uitkomst daarvan bevestigt dat de financiële positie toereikend is en dat de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen gecontroleerd plaatsvindt en samenhangt met de uitgevoerde risicoanalyse, zoals paragraaf 3.7 toelicht. Hierdoor blijft het weerstandsvermogen op een passend niveau.

3.3 Toekomstige ontwikkelingen met financiële impact

Het bestuur voorziet verschillende ontwikkelingen met financiële impact op het samenwerkingsverband. Allereerst verwacht het bestuur vanaf 2027 een structurele daling van de rijksbijdragen als gevolg van landelijke wijzigingen in de bekostigingssystematiek voor Pro en LWOO. De meerjarenbegroting verwerkt deze ontwikkeling, maar blijvende aandacht blijft noodzakelijk.

Daarnaast blijft de ontwikkeling van het deelnamepercentage in het VSO een bepalende factor voor de beschikbare financiële ruimte. Een stijging van dit percentage leidt direct tot hogere afdrachten en beperkt daarmee de middelen die beschikbaar blijven voor versterking van het regulier onderwijs.

Ook maatschappelijke ontwikkelingen, zoals veranderingen binnen de jeugdhulp en de landelijke beweging richting inclusiever onderwijs (inclusie 2035), kunnen verschuivingen veroorzaken in ondersteuningsbehoeften en daarmee in de financiële inzet. Deze ontwikkelingen vragen steeds meer van de organisatie en vergroten de druk op de formatie. Daarom is een financieel beleid nodig dat flexibel, anticiperend en risicobewust is.

3.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van het samenwerkingsverband is terughoudend en gericht op functionele noodzaak. Investeringsbetreft met name ICT en meubilair ten behoeve van het bureau.

De organisatie hanteert bij investeringen een vast besluitvormingsproces. Daarbij beoordeelt het samenwerkingsverband eerst of de investering noodzakelijk is en past binnen de meerjarenbegroting. Pas nadat is vastgesteld dat de investering aansluit bij de financiële kaders en geen onaanvaardbare risico's met zich meebrengt, neemt het bestuur een besluit.

Hiermee borgt de organisatie dat investeringen zowel beleidsmatig als financieel verantwoord zijn.

3.5 Treasury

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het vastgestelde Treasurystatuut en in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het samenwerkingsverband voert daarbij een risicomijdend treasurybeleid.

Beschikbare middelen worden uitsluitend aangehouden bij Nederlandse financiële instellingen met een solide kredietwaardigheid. Daarnaast neemt de organisatie deel aan het schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Publieke middelen worden hierdoor niet aangehouden bij commerciële banken, maar gestald in de schatkist van het Rijk. Hiermee volgt het samenwerkingsverband de uitgangspunten van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016, waarin risicomijdend beheer van publieke middelen centraal staat.

Deelname aan schatkistbankieren minimaliseert financiële risico's die samenhangen met bancaire instellingen of marktontwikkelingen. De middelen vallen onder de kredietwaardigheid van de Nederlandse Staat, wat maximale zekerheid biedt ten aanzien van de veiligheid van het vermogen. Daarnaast waarborgt dit instrument de tijdige beschikbaarheid van middelen. Liquide middelen blijven direct inzetbaar voor beleidsmatige uitgaven en verplichtingen. Zo combineert het samenwerkingsverband prudent financieel beheer met optimale beschikbaarheid van middelen.

Schatkistbankieren sluit hiermee aan bij de kern van het treasurybeleid: het minimaliseren van risico's, het borgen van financiële continuïteit en het waarborgen van een doelmatige inzet van publieke middelen.

Ten opzichte van het voorgaande jaar hebben zich geen materiële wijzigingen voorgedaan in de aard of omvang van uitgezette middelen. Er zijn geen langlopende leningen of complexe financiële producten afgesloten.

3.6 Planning- en control cyclus

De planning- en controlcyclus kent de volgende opzet. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks de begroting en de meerjarenbegroting op in samenwerking met de controller. Hieraan gaat een notitie vooraf met financiële kaders en uitgangspunten. De RvT bespreekt deze notitie. Vervolgens stemt het samenwerkingsverband de conceptbegroting af met de beleidsmedewerker en legt deze voor aan de RvT en de AV. Beide organen verlenen goedkeuring voordat het bestuur de begroting vaststelt.

Gedurende het jaar rapporteert het samenwerkingsverband periodiek over de financiële voortgang. De organisatie realiseert afwijkingen tussen realisatie en begroting en bespreekt deze met de RvT. Bij structurele afwijkingen past het bestuur de begroting aan of heroverweegt het beleidskeuzes.

De jaarlijkse risicoanalyse vormt een integraal onderdeel van deze cyclus. De uitkomsten ondersteunen het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en het actualiseren van de meerjarenbegroting. Zo ontstaat een directe koppeling tussen financiële planning en strategische beleidsvorming.

3.7 Risicoanalyse en weerstandsvermogen

Een zorgvuldig financieel beleid vereist niet alleen inzicht in baten en lasten, maar ook een realistische inschatting van risico's die de financiële continuïteit kunnen beïnvloeden. In het kader van de meerjarenbegroting 2026–2030 is daarom een geactualiseerde risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze analyse zijn de belangrijkste financiële risico's geïdentificeerd, beschreven en waar mogelijk gekwantificeerd. De optelsom van deze risico's bepaalt het weerstandsvermogen dat nodig is om tegenvallers op te vangen zonder de uitvoering van de kerntaak in gevaar te brengen.

Geïdentificeerde risico's

De risicoanalyse onderscheidt twee hoofdgroepen: interne organisatierisico's en externe omgevingsrisico's.

De belangrijkste interne risico's zijn:

- *Personeelsrisico's* (€ 260.000): Deze risico's betreffen onder meer kosten van interim-management, transitievergoedingen en mogelijke uitkeringsverplichtingen bij beëindiging van dienstverbanden. Door de relatief kleine organisatie is de kwetsbaarheid bij uitval of disfunctioneren groter dan bij grotere instellingen.
- *Ziekteverzuim en vervanging* (€ 275.000): Het samenwerkingsverband treedt op als eigenrisicodragers bij ziekte. Bij langdurige uitval kan het risico oplopen tot twee jaar loondoorbetaling, vermeerderd met vervangingskosten.
- *Leerlingenaantallen en bekostiging* (€ 140.000): Wijzigingen in de bekostigingssystematiek, waaronder de afschaffing van de groeiregeling VSO, kunnen bij een onverwachte stijging van het aantal leerlingen na de teldatum direct financiële gevolgen hebben. Daarnaast zijn onzekerheden rond lwoo-bekostiging en de afbouw van Jeugdhulp Plus meegenomen.
- *Privacyrisico's* (€ 100.000): Overtreding van privacywetgeving kan leiden tot sancties van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Daarnaast heeft de analyse de volgende externe risico's betrokken:
 - Onduidelijkheden in bekostigingsgegevens;
 - Btw-vraagstukken;
 - Fluctuaties in leerlingenaantallen binnen OOV's;
 - Een onverwachte groei van het aantal nieuwkomers;
 - Juridische procedures;
 - Overige, niet specifiek benoemde risico's.

De totale bruto optelsom van alle geïdentificeerde risico's bedraagt € 1.350.000. Omdat niet alle risico's zich gelijktijdig voordoen, is een correctie van 25% toegepast. Hierdoor komt het benodigde weerstandsvermogen uit op afgerond circa €1,0 miljoen.

Relatie met het eigen vermogen

Op basis van deze analyse concludeert het samenwerkingsverband dat een algemene risicoreserve van circa €1,0 miljoen binnen het eigen vermogen passend is.

De huidige omvang van het eigen vermogen overstijgt dit bedrag. Hierdoor beschikt de organisatie enerzijds over een voldoende buffer om risico's op te vangen en bestaat anderzijds ruimte om het bovenmatig eigen vermogen gefaseerd af te bouwen. Zo ontstaat een evenwicht tussen prudent financieel beheer en een doelgerichte inzet van middelen voor beleidsontwikkeling.

Beheersmaatregelen

Naast het aanhouden van voldoende weerstandsvermogen heeft het samenwerkingsverband beheersmaatregelen ingericht, waaronder:

- zorgvuldig personeels- en verzuimbeleid;
- toepassing van een vangnetregeling bij leerling ontwikkelingen;
- monitoring van bekostigingsgegevens;
- versterking van interne controle en privacybeleid.

Risicobeheersing vormt daarmee geen statisch gegeven, maar een vast onderdeel van de jaarlijkse planning- en controlcyclus. Het bestuur actualiseert de risicoanalyse jaarlijks en betreft deze bij het opstellen van de begroting en de meerjarenraming.

4. Continuïteitsparagraaf

In november 2025 heeft het bestuur de begroting 2026 vastgesteld, inclusief een meerjarenraming voor de jaren 2027-2030. De in de volgende paragrafen gepresenteerde begrote cijfers voor 2026 tot en met 2028 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting. Voor de cijfers over 2025 geldt het volgende. Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen de meerjarige staat van baten en lasten voor 2025 aan te passen aan de realisatie 2025. Deze opstelling voor 2025 sluit daardoor niet aan op de staat van baten en lasten zoals opgenomen in de in december vastgestelde meerjarenbegroting. Daardoor kan wel een actueler totaalbeeld worden gepresenteerd.

4.1 Staat van baten en lasten

De onderstaande tabel presenteert de staat van baten en lasten over 2024 en 2025 en de meerjarenbegroting voor 2026 tot en met 2028, uitgedrukt in euro's.

Betreft	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	25.166.294	24.744.084	26.470.930	27.132.700	27.132.700	25.243.800
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	91.319	40.000	113.955	0	0	0
3.5 Overige baten	370.256	627.600	577.203	365.000	365.000	365.000
Totaal baten	25.627.869	25.411.684	27.162.088	27.497.700	27.497.700	25.608.800
4.1 Personeelslasten	2.421.719	3.327.699	2.707.459	3.082.700	3.061.700	3.060.700
4.2 Afschrijvingen	9.384	17.950	11.251	11.400	11.000	11.700
4.3 Huisvestingslasten	170.778	182.500	178.780	191.300	191.300	191.300
4.4 Overige lasten	897.001	1.653.425	2.103.850	2.141.400	2.141.400	1.679.400
4.5 Doorbetalingen	21.573.136	20.824.530	23.062.640	22.550.400	22.550.400	20.692.900
Totaal lasten	25.072.017	26.006.104	28.063.980	27.977.200	27.955.800	25.636.000
Saldo baten en lasten	555.852	-594.420	-901.893	-479.500	-458.100	-27.200
5 Financiële baten en lasten	118.413	50.000	95.678	40.000	20.000	10.000
Resultaat	674.265	-544.420	-806.214	-439.500	-438.100	-17.200

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting

De onderstaande tabellen lichten, uitgedrukt in euro's, de belangrijkste verschillen toe tussen de realisatie 2025 en de begroting 2025 op basis van de onderliggende programmalijnen.

Post 3.1 Rijksbijdragen

Post 3.1 Rijksbijdragen omvat de structurele bruto-inkomsten uit beschikkingen voor lichte en zware ondersteuning (programmaliijn Algemeen) en de incidentele middelen voor projecten binnen programma lijn 11 en 12.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Verschil 2025
Algemeen	24.496.609	25.838.320	1.341.711
Programma 11 - HB	247.475	327.081	79.606
Programma 12 - OPTJ	0	305.529	305.529
Totaal	24.744.084	26.470.930	1.726.846

In de begroting 2025 hield het samenwerkingsverband rekening met een indexering van circa 3%. Deze indexering werkte door in de bruto baten binnen post 3.1 Rijksbijdragen en in de wettelijke verrekeningen Pro en VSO binnen post 4.5 Doorbetalingen. Dit uitgangspunt volgde uit de cao-afspraken voor de sectoren PO (waar het VSO onder valt via de WPO) en VO. Uit een vergelijking van de eerste tarieven voor 2025 met de bijgestelde en definitieve tarieven 2025 blijkt dat de bekostiging voor lichte ondersteuning met circa 6% is toegenomen en voor zware ondersteuning met circa 5%.

De onderstaande opstelling toont deze effecten op grootboekniveau. Naast een stijging van de bruto baten met afgerond € 1.341.700 laat deze opstelling zien dat de indexering van de bekostiging ook leidt tot hogere afdrachten van afgerond € 664.20. Per saldo resulteert dit in circa € 677.500 extra beleidsvrije ruimte.

Grootboek	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Verschil 2025
OCW lichte ondersteuning - pro	2.804.323	2.972.728	168.405
OCW lichte ondersteuning - lwoo	5.703.708	6.046.226	342.518
OCW lichte ondersteuning - regionaal budget	2.048.623	2.171.699	123.077
OCW zware ondersteuning	13.939.956	14.647.668	707.712
Totaal bruto budgetten ondersteuning	24.496.609	25.838.320	1.341.711
OCW afdracht VSO bekostiging via DUO	8.951.486	9.414.815	463.330
OCW afdracht Lwoo bekostiging via DUO	0	6.108	6.108
OCW afdracht Pro bekostiging via DUO	3.390.337	3.585.126	194.789
Totaal afdrachten	12.341.823	13.006.048	664.226
Saldo netto bekostiging	12.154.787	12.832.272	677.485

Post 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Post 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies bevat de baten voor programmalijn 1, bestaande uit deelnemersbijdrage voor het OOG-overleg, en voor programmalijn 6 OPDC, bestaande uit VSV-projectmiddelen.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Verschil 2025
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	15.000	18.955	3.955
Programma 6 - OPDC	25.000	95.000	70.000
Totaal	40.000	113.955	73.955

De baten binnen programma 1 vallen iets hoger uit dan begroot. Deze afwijking hangt vooral samen met het feit dat de deelnemersbijdragen meebewegen en variëren naar gelang de omvang van de uitvoeringskosten.

De baten binnen programmalijn 6 vallen eveneens hoger uit dan begroot. In de voorgaande jaren ontving het samenwerkingsverband structureel circa € 95.000 uit het VSV-programma. Bij het opstellen van de begroting bestond onduidelijkheid over de voortzetting van deze bijdrage in verband met de herinrichting van de VSV-structuur. Inmiddels blijkt dat binnen deze middelen extra ruimte beschikbaar was voor overdracht gedurende de transitieperiode, wat in 2025 heeft geleid tot een positief verschil.

Post 3.5 Overige baten

Onder post 3.5 Overige baten zijn de opbrengsten opgenomen van de onderstaande programma's. De tabel hieronder geeft een overzicht van de begroting 2025, de jaarrekening 2025 en het verschil.

Overige baten per programma (x € 1)

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Verschil 2025
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	7.600	4.152	-3.448
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	130.000	136.269	6.269
Programma 6 - OPDC	380.000	180.591	-199.409
Programma 7 - Leerlijnen	30.000	32.808	2.808
Programma 8 - Projecten	80.000	223.384	143.384
Totaal	627.600	577.203	-50.397

De baten binnen programma 1 betreffen doorbelaste kosten voor medegebruik. Deze doorbelasting beweegt mee met de gerealiseerde kosten en valt daardoor lager uit dan begroot.

De baten binnen programma 3 betreffen de doorbelasting aan scholen van de kosten voor Jeugdhulp Op School (JOS). Ook deze doorbelasting volgt de gerealiseerde kosten en valt lager uit dan begroot.

De baten binnen programma 6 betreffen de doorbelasting van OPDC-trajecten aan schoolbesturen. De begroting ging uit van circa € 180.000; de realisatie kwam uit op afgerond € 180.600. In de begroting hield men daarnaast rekening met het mogelijk wegvallen van VSV-middelen en nam men daarom alternatieve projectfinanciering van € 200.000 op. Deze alternatieve financieringsbronnen zijn in 2025 niet gerealiseerd.

Post 4.1 Personeelslasten

Onder post 4.1 personeelslasten zijn de kosten opgenomen voor personeel in loondienst, externe inhuur en overige personele lasten. Deze lasten zijn verdeeld over de onderstaande programma's.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil 2025
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	423.678	431.453	7.776
Programma 2 - Loketfunctie	513.431	456.132	-57.299
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	345.000	291.984	-53.016
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	100.000	0	-100.000
Programma 5 - LWOO bekostiging	28.620	38.614	9.994
Programma 6 - OPDC	1.666.969	1.375.327	-291.642
Programma 7 - Leerlijnen	0	22.362	22.362
Programma 8 - Projecten	250.000	91.586	-158.414
Totaal	3.327.699	2.707.459	-620.240

Voor programma 2 hield de begroting rekening met flexibele inzet van CTA-leden, uitbreiding van uren en studiebijeenkomsten voor orthopedagogen. In 2025 maakte de organisatie beperkt tot geen gebruik van het hiervoor begrote budget. Voor programma 3 vielen de kosten voor de inhuur van de AED lager uit dan begroot.

Binnen programma 4 en programma 7 spelen verschillende factoren. Binnen programma 4 begrootte de organisatie kosten voor de functionaris OZA en de inzet van een nieuw project, terwijl zij in 2025 geen gebruik maakte van dit budget. Programma 7 heeft betrekking op de OverstapRoute po-vo en de overstap van vmbo-mbo. In 2025 heeft de organisatie de allocatie van personeelslasten aangescherpt, waardoor het aandeel personele uitvoeringskosten zichtbaar wordt in de realisatie. Dit veroorzaakt een afwijking in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie.

Binnen programma 6 vormen de uitvoeringskosten van iHUB de voornaamste kostenposten. De begroting ging uit van € 1.450.000 en de realisatie kwam uit op € 1.278.000. Dit verschil hangt met name samen met het opnemen van een risicobuffer voor vervangingskosten bij ziekte in de begroting. Daarnaast nam de begroting een stelpost van € 130.000 op voor extra inzet van personeel, waarvan de organisatie in 2025 geen gebruik maakte.

Voor programma 8 ontstond de onderbesteding met name door een verschuiving van begrote inhuurkosten naar overdrachtskosten aan schoolbesturen voor het project Jeugdhulp.

Posten 4.2 Afschrijvingen en 4.3 Huisvestingslasten

De posten 4.2 Afschrijvingen, 4.3 Huisvestingslasten laten in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie 2025 slechts beperkte afwijkingen zien. Deze afwijkingen hangen grotendeels samen met incidentele effecten van budgettaire en beleidsmatige keuzes in de onderliggende uitgaven.

Post 4.4 Overige lasten:

Onder post 4.4 Overige lasten zijn de uitgaven per programma opgenomen zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil 2025
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	202.750	118.035	-84.715
Programma 2 - Loketfunctie	16.000	835	-15.165
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	135.000	136.269	1.269
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	600.000	705.279	105.279
Programma 5 - LWOO bekostiging	10.000	1.892	-8.108
Programma 6 - OPDC	52.200	4.082	-48.118
Programma 7 - Leerlijnen	115.000	129.317	14.317
Programma 8 - Projecten	275.000	346.002	71.002
Programma 11 - HB	247.475	359.010	111.535
Programma 12 - OPTJ	0	303.129	303.129
Totaal	1.653.425	2.103.850	450.425

Bij programma 1 ontstond een onderschrijding ten opzichte van de begroting. Deze onderschrijding hangt voornamelijk samen met het feit dat de organisatie geen of beperkt gebruik maakte van de beschikbare budgetten voor kwaliteit, huisstijladvies en stelposten voor onvoorziene uitgaven. Het budget voor huisstijladvies is daarbij overgeheveld naar de projectuitgaven.

De overdrachten aan Scope en Schoonhoven vielen binnen programma 4 hoger uit dan begroot. Deze hogere lasten zijn het gevolg van indexerings die in 2025 zijn doorgevoerd, waardoor de realisatie boven het begrote niveau uitkwam.

Binnen programma 6 deed zich juist een onderschrijding voor. De organisatie maakte geen gebruik van de beschikbare stelposten voor externe advisering, het onderwijsleerpakket en onvoorziene projectkosten.

De overbesteding binnen programma 8 hangt samen met hogere overdrachtskosten aan schoolbesturen in het kader van het project Jeugdhulp. Een deel van deze uitgaven is bekostigd vanuit de bestemmingsreserve ondersteuningsstructuur/thuiszitters, die in de jaarrekening 2024 is gevormd.

In programma 11 zijn in 2025 projectmiddelen ingezet die in 2024 op de balans waren opgenomen maar toen nog niet waren besteed. Deze inzet leidde tot een overschrijding van de begroting. Omdat gelijktijdig ook een hoger bedrag aan middelen is vrijgevallen, bleef het effect op het resultaat beperkt.

Voor programma 12 trad het samenwerkingsverband op als penvoerder van het door DUO bekostigde project Ondersteuning Preventie Thuiszittende Jeugdigen. Binnen dit project werken zeven samenwerkingsverbanden voor po en vo in de regio's Holland Rijnland en Midden-Holland samen aan activiteiten gericht op het verbreden van ondersteuningsvoorzieningen voor thuiszittende leerlingen. In 2025 is het eerste deel van de subsidie overgedragen. Dit resulteerde in een overschrijding van de begroting, terwijl het effect op het resultaat neutraal bleef doordat ook een hoger bedrag aan middelen is vrijgevallen.

Post 4.5 Doorbetalingen:

Onder post 4.5 Doorbetalingen zijn de uitgaven per programma opgenomen, zoals weergegeven in de onderstaande opstelling.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil 2025
Algemeen	12.341.823	13.006.048	664.226
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	2.281.000	3.602.459	1.321.459
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	123.000	78.266	-44.734
Programma 5 - LWOO bekostiging	6.078.708	6.375.867	297.159
Totaal	20.824.530	23.062.640	2.238.110

Bij programma Algemeen ontstond een afwijking ten opzichte van de begroting doordat de indexering van de bruto baten ook doorwerkte in de verrekeningen voor plaatsen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Deze verrekeningen zijn in 2025 met ongeveer 5% aangepast.

Bij programma 3 speelt een combinatie van factoren. De jaarrekening 2024 is afgesloten met een ruim resultaat, op basis waarvan is besloten om via een bestemmingsreserve € 700.000 toe te voegen aan de begroting 2025. Daarnaast vormde de ruimere bekostiging aanleiding om naast dit bedrag een aanvullende overdracht door te voeren via de schoolgebonden middelen. Waar de begroting uitging van een overdracht van € 573.000, kwam de realisatie uit op een bedrag van afgerond € 1.920.000. Dit verschil vormt de voornaamste oorzaak van de afwijking tussen begroting en realisatie.

Bij programma 5 ligt dezelfde oorzaak ten grondslag aan de afwijking. De ruimere bekostiging gaf aanleiding om de lwoo-bekostiging voor de doelgroep die door het samenwerkingsverband wordt uitgekeerd te indexeren. Deze indexering leidt tot het verschil tussen de begrote en gerealiseerde bedragen binnen dit programma.

Post 5 Financiële baten en lasten

Het samenwerkingsverband realiseerde binnen post 5.1 Financiële baten een voordelig verschil. Dit verschil ontstond enerzijds door een hogere vergoeding uit het schatkistbankieren. Anderzijds droeg DUO in 2025 een vergoeding van afgerond € 23.900 aan wettelijke rente over, gekoppeld aan de restitutie van de generieke korting 2023. Het samenwerkingsverband had deze restitutie reeds als vordering opgenomen in de jaarrekening 2024, voor een bedrag van afgerond € 212.200.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de begroting 2025, de realisatie 2025 en het verschil per programma.

Programma	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Vershil 2025
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	50.000	95.678	45.678

Verklaring van de verschillen tussen resultaat verslagjaar en voorgaande jaar

De onderstaande tabel toont een overzicht van de verschillen tussen het resultaat van het verslagjaar 2025 en het resultaat van het voorgaande jaar 2024. De opstelling becijfert deze verschillen per post.

Betreft	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	25.166.294	26.470.930	1.304.636
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	91.319	113.955	22.636
3.5 Overige baten	370.256	577.203	206.947
4.1 Personeelslasten	2.421.719	2.707.459	-285.740
4.2 Afschrijvingen	9.384	11.251	-1.867
4.3 Huisvestingslasten	170.778	178.780	-8.002
4.4 Overige lasten	897.001	2.103.850	-1.206.849
4.5 Doorbetalingen	21.573.136	23.062.640	-1.489.505
5 Financiële baten en lasten	118.413	95.678	-22.735
Eindtotaal	674.265	-806.214	-1.480.480

Post 3.1 Rijksbijdragen

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de Rijksbijdragen in 2024 en 2025, uitgesplitst naar programmalijn.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
Algemeen	25.072.904	25.838.320	765.416
Programma 11 - HB	93.390	327.081	233.691
Programma 12 - OPTJ	0	305.529	305.529

Totaal	25.166.294	26.470.930	1.304.636
---------------	-------------------	-------------------	------------------

De post 3.1 Rijksbijdragen nam in 2025 toe ten opzichte van 2024, met name als gevolg van de indexering van de Rijksbijdragen volgend op cao-aanpassingen. Dit effect bedraagt afgerond € 765.400. Tegelijkertijd nam het bekostigd aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs af. In 2024 betrof dit 17.158,50 bekostigde leerlingen en in 2025 16.871,50 bekostigde leerlingen. Het resterende verschil in hogere baten tussen 2024 en 2025 hangt samen met de vrijval van middelen binnen programma 11 voor hoogbegaafdheid en met de start van het project OPTJ in 2025.

Post 3.5 Overige baten

De onderstaande tabel toont een overzicht van de overige baten in 2024 en 2025, uitgesplitst naar programma.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	10.744	4.152	-6.592
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	119.435	136.269	16.834
Programma 6 - OPDC	210.050	180.591	-29.459
Programma 7 - Leerlijnen	30.027	32.808	2.781
Programma 8 - Projecten	0	223.384	223.384
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	10.744	4.152	-6.592
Totaal	370.256	577.203	206.947

De wijziging in de post 3.5 Overige baten tussen 2024 en 2025 hangt voornamelijk samen met programma 8 en het onderliggende project Jeugdhulpplus. Het samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West treedt op als penvoerder van dit project. Binnen een coalitie van deelnemende samenwerkingsverbanden werken de betrokken partijen aan de transitie richting de afbouw van de gesloten jeugdzorg.

Post 4.1 Personele lasten

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de personele lasten in 2024 en 2025, uitgesplitst naar programma.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	353.333	431.453	78.121
Programma 2 - Loketfunctie	441.471	456.132	14.662
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	294.093	291.984	-2.110
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	423	0	-423
Programma 5 - LWOO bekostiging	5.090	38.614	33.524

Programma 6 - OPDC	1.281.399	1.375.327	93.929
Programma 7 - Leerlijnen	0	22.362	22.362
Programma 8 - Projecten	54.659	91.586	36.928
Diverse	-8.748	0	8.748
Totaal	2.421.719	2.707.459	285.740

De post 4.1 Personele lasten nam in 2025 ten opzichte van 2024 toe met afgerond € 286.000. De voornaamste oorzaken van deze toename liggen in de samenstelling van de kosten, waaronder een bescheiden stijging van de kosten voor personeel in loondienst, een toename van de kosten voor externe inhuur en hogere kosten voor werving en selectie.

De omvang van het personeel in loondienst nam in 2025 licht toe. Daarnaast leidde de indexering van de cao-lonen tot hogere loonkosten, met een effect van afgerond € 177.000. Dit effect is eveneens zichtbaar in de inhuur via iHUB binnen programma 6, waar een effect van afgerond € 87.000 optreedt.

De kosten voor werving en selectie namen toe door de werving van een nieuwe voorzitter van de RvT en de start van het traject voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder. Dit resulteerde in een toename van afgerond € 21.000 in de vergelijking tussen 2024 en 2025.

De posten 4.2 Afschrijvingen en 4.3 Huisvestingslasten laten in 2025 een lichte toename zien ten opzichte van 2024. Deze ontwikkeling is grotendeels toe te rekenen aan incidentele budgettaire en beleidsmatige effecten in de onderliggende uitgaven.

Post 4.4 Overige lasten

De onderstaande tabel specificeert de overige lasten per programma om de verschillen tussen 2024 en 2025 inzichtelijk te maken.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
Programma 1- Bestuur, management & organisatie	151.772	118.035	-33.737
Programma 2 - Loketfunctie	764	835	71
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	160.020	136.269	-23.752
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	206.614	705.279	498.665
Programma 5 - LWOO bekostiging	39.860	1.892	-37.968
Programma 6 - OPDC	10.272	4.082	-6.190
Programma 7 - Leerlijnen	85.709	129.317	43.608
Programma 8 - Projecten	241.989	346.002	104.013
Programma 11 - HB	0	359.010	359.010

Programma 12 - OPTJ	0	303.129	303.129
Totaal	897.001	2.103.850	1.206.849

De post 4.4 Overige lasten nam in 2025 ten opzichte van 2024 toe met afgerond € 1.206.800. Deze toename is met name zichtbaar binnen programma 4, programma 8, programma 11 en programma 12, zoals blijkt uit de bovenstaande tabel. De hogere lasten binnen programma 11 en programma 12 hangen samen met de toename van de Rijksbijdragen en hebben een resultaatneutraal effect op de exploitatie 2025.

Binnen programma 8 namen de lasten toe in samenhang met het project Jeugdhulpplus. Naast de projectfinanciering vanuit de coalitiemiddelen heeft het samenwerkingsverband aanvullende middelen voor innovatie toegekend. Hierdoor ontstaat geen resultaatneutraal effect. De extra inzet van middelen door het samenwerkingsverband en de kosten voor het projectleiderschap dragen in belangrijke mate bij aan de hogere lasten in 2025 ten opzichte van 2024.

De toename binnen programma 4 hangt samen met een verschuiving vanuit post 4.5 Doorbetalingen en met hogere overdrachtskosten voor de Leerroutes Plus (VSO op VO-scholen) bij het Schoonhovens College en het Ashram College.

De post 4.5 Doorbetalingen

De onderstaande tabel specificeert de doorbetalingen per programma voor 2024 en 2025.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
Algemeen	12.204.624	13.006.048	801.424
Programma 3 - Basis - en extra ondersteuning	2.497.500	3.602.459	1.104.959
Programma 4 - VSO Speciale lesplaatsen & scholing	480.255	78.266	-401.989
Programma 5 - LWOO bekostiging	6.385.000	6.375.867	-9.133
Programma 6 - OPDC	5.756	0	-5.756
Totaal	21.573.136	23.062.640	1.489.505

Binnen post 4.5 Doorbetalingen onderscheidt het samenwerkingsverband meerdere programmalijnen. Voor programma Algemeen heeft het samenwerkingsverband een nadere specificatie opgesteld om de verschillen tussen 2024 en 2025 te duiden. Deze specificatie richt zich op de verrekeningen voor plaatsen in het lwoo, Pro en VSO, die DUO uitvoert.

De onderstaande tabel geeft inzicht in de opbouw van de toename van afgerond € 801.400 in 2025 ten opzichte van 2024 voor de verrekeningen van leerlingen die zijn geplaatst in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. DUO brengt deze verrekeningen in mindering op de bruto budgetten voor lichte en zware ondersteuning die het samenwerkingsverband ontvangt via de Rijksbijdragen.

Programma	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Vershil
OCW afdracht Lwoo bekostiging via DUO	11.512	6.108	-5.405
OCW afdracht Pro bekostiging via DUO	3.246.435	3.585.126	338.691
OCW afdracht VSO bekostiging via DUO	8.946.678	9.414.815	468.138
	12.204.624	13.006.048	801.424

De toename in 2025 bestaat deels uit een prijscomponent. De indexering van de bekostigingsstarieven leidde tot aangepaste genormeerde tarieven voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte binnen lwoo, Pro, VSO met TLV Laag, Midden en Hoog.

Daarnaast droeg een hoeveelheidscomponent bij aan de hogere lasten. Het aantal plaatsen in het praktijkonderwijs steeg van 564 per 1 februari 2023 naar 587 per 1 februari 2024. Tegelijkertijd nam het aantal leerlingen in het VSO met een TLV Midden licht af. Deze afname dempte het effect van de beperkte toename in TLV's in de categorieën Laag en Hoog.

De onderstaande tabel zet de ontwikkeling van het aantal leerlingen af tegen de tarieven voor ondersteuningsbekostiging voor 2025. Op basis hiervan is berekend dat de toename van het aantal plaatsen leidt tot hogere kosten van afgerond € 139.000 in 2025.

Betreft	2024	2025	Vershil	Tarief ondersteuning 2025	Effect toename verrekningen door toename aantal leerlingen
Pro	564	587	23	6.107,54	140.473,42
Lwoo	2	1	-1	6.107,54	-6.107,54
VSO laag	541	544	3	15.284,43	45.853,29
VSO midden	23	19	4	26.677,32	-106.709,28
VSO hoog	16	18	2	32.956,45	65.912,90
					139.422,79

Binnen programma 3 nam de omvang van de doorbetalingen in 2025 toe ten opzichte van 2024. Enerzijds zette het samenwerkingsverband hiervoor € 700.000 uit de bestemmingsreserve in. Anderzijds voerde het samenwerkingsverband gedurende het jaar aanvullende overdrachten door op basis van de gerealiseerde resultaatontwikkelingen.

De afname binnen programma 4 is toegelicht onder post 4.4 Overige instellingslasten.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.2.1. Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de begroting 2026 en de meerjarenraming sluit het samenwerkingsverband aan bij de beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan en bij relevante interne en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de toekomstige inzet van middelen.

Relatie met het ondersteuningsplan

De begroting van het samenwerkingsverband sluit direct aan op het ondersteuningsplan. Voor het jaar 2026 baseert de organisatie de begroting grotendeels op het geldende ondersteuningsplan 2022–2026 en werkt het parallel aan een nieuw ondersteuningsplan voor de planperiode 2026–2030. De begroting 2026 functioneert als overgangsjaar waarin het samenwerkingsverband enerzijds uitvoering geeft aan de beleidsdoelen uit het huidige plan en anderzijds beleidsontwikkelingen verwerkt die in het nieuwe ondersteuningsplan verder worden uitgewerkt. Deze werkwijze borgt samenhang tussen beleidsvoornemens, inzet van middelen en uitvoering.

De belangrijkste beleidsambities uit het ondersteuningsplan blijven richtinggevend voor de meerjarenbegroting. De meerjarenraming richt zich daarbij op het versterken van de basisondersteuning binnen het regulier onderwijs, het bieden van passende ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Voor de nieuwe planperiode legt het beleid aanvullende accenten. De organisatie stuurt daarbij op het verder terugdringen van het aantal leerlingen dat niet actief deelneemt aan het onderwijs, op het verdiepen van de samenwerking met jeugdhulp en op het ontwikkelen van een inclusiever onderwijsaanbod.

Interne ontwikkelingen

Binnen het samenwerkingsverband staat de verdere versterking van de ondersteuningsstructuur voor leerlingen centraal. De ondersteuningsstructuur legt de focus op het versterken van de basisondersteuning binnen het regulier voortgezet onderwijs, zodat leerlingen zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs passende ondersteuning ontvangen. Tegelijkertijd richt de organisatie zich op het verminderen van langdurig schoolverzuim en thuiszitten. Vanuit deze inzet ontwikkelt men aanvullende voorzieningen en arrangementen die zijn gericht op het behouden van leerlingen binnen het onderwijs en bouwt men verder aan een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen in samenwerking met onderwijs en jeugdhulp. Deze inzet sluit aan bij de bredere beweging richting inclusiever onderwijs.

Binnen de organisatie stimuleert het bestuur het datagestuurde werken, zodat het verband tussen beleidsdoelen, waardoor men het verband tussen beleidsdoelen, inzet van middelen en behaalde resultaten gericht volgt. Daarnaast ontwikkelt het samenwerkingsverband de werkwijze binnen de ondersteuningsstructuur verder, onder meer via de inzet van een flexibele schil van deskundigen bij de beoordeling van TLV's.

Ten slotte bereidt de organisatie organisatorische ontwikkelingen actief voor. Het samenwerkingsverband start de voorbereiding van de werving van een nieuwe directeur-bestuurder en verkent mogelijke aanpassingen in de ondersteuningsstructuur.

Externe ontwikkelingen

Naast interne beleidskeuzes spelen diverse externe ontwikkelingen een rol bij de meerjarenbegroting. Deze ontwikkelingen beïnvloeden zowel de toekomstige inkomsten als de inzet van middelen binnen passend onderwijs.

Een belangrijke externe ontwikkeling betreft de voorgenomen wijziging van de bekostigingssystematiek voor Pro en lwoo. De invoering van deze wijziging is meerdere malen uitgesteld en wordt momenteel verwacht vanaf 2028. Voor het Pro voorziet het ministerie van OCW een rechtstreekse bekostiging. Voor lwoo werkt OCW aan een aangepaste verdeelsystematiek, waarbij kenmerken van de leerlingenpopulatie, zoals het opleidingsniveau van ouders, mede bepalend zijn voor de hoogte van het budget. De exacte financiële effecten van deze wijziging zijn nog niet volledig duidelijk, maar deze ontwikkeling kan gevolgen hebben voor toekomstige inkomsten en uitgaven.

Ook ontwikkelingen binnen de jeugdhulp beïnvloeden het financiële perspectief. In het kader van de Hervormingsagenda Jeugd bouwen betrokken partijen de gesloten jeugdzorg af en zetten zij in op kleinschaligere voorzieningen. Deze beweging kan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen veranderen en daarmee ook de inzet van middelen binnen het samenwerkingsverband.

Daarnaast hebben maatschappelijke ontwikkelingen invloed op de organisatie van ondersteuning. Het lerarentekort, de toenemende aandacht voor schoolaanwezigheid en de bredere beweging richting inclusiever onderwijs (Inclusie 2035) vragen om aanpassing van ondersteuningsvormen en kunnen doorwerken in de financiële inzet.

Op landelijk niveau voeren beleidsmakers gesprekken over mogelijke aanpassingen in de rol en werkwijze van samenwerkingsverbanden en over een mogelijke herziening van de regionale indeling. De uitkomsten van deze gesprekken zijn nog onzeker. Op basis van het onderzoeksrapport *Over de lijnen* van René Peters (Groei op Maat) heeft het bestuur van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden in februari 2026 een advies uitgebracht aan OCW. In dit advies benadrukt het bestuur dat verbetering van passend onderwijs niet primair ligt in het herzien van grenzen tussen samenwerkingsverbanden, maar in het vergroten van duidelijkheid en samenhang in verantwoordelijkheden.

Financiële kaders en uitgangspunten

De begroting 2026 en de meerjarenraming sluiten aan bij het geldende ondersteuningsplan en bij het vastgestelde vermogensbeleid. Deze kaders vormen het uitgangspunt voor de financiële keuzes op middellange termijn.

De organisatie werkt met een programmabegroting waarin middelen direct zijn gekoppeld aan inhoudelijke beleidsdoelen. Daarbij gaat men uit van een structureel sluitende begroting op de middellange termijn. Voor de jaren 2026 en 2027 neemt de begroting bewust een tijdelijk exploitatietekort op. Dit tekort ondersteunt de gefaseerde afbouw van het bovenmatig eigen vermogen, zoals toegelicht in hoofdstuk 3.

Binnen de programmabegroting nemen de middelen voor onder andere basis- en extra ondersteuning, Pro en lwoo een substantieel aandeel in. Voor lwoo geldt dat het samenwerkingsverband werkt met het zogenoemde opting-out model, waarbij de ontvangen middelen in principe volledig worden ingezet voor de doelgroep. Bij het opstellen van de begroting

houdt de organisatie rekening met verwachte indexeringen van cao-lonen en met ontwikkelingen in leerlingaantallen. De jaarlijkse risicoanalyse ondersteunt daarbij het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en helpt financiële risico's tijdig te signaleren en op te vangen.

De organisatie actualiseert de meerjarenbegroting jaarlijks op basis van ontwikkelingen in leerlingaantallen, landelijk beleidswijzigingen en de voortgang van het ondersteuningsplan.

4.2.2. Plan opstelling 2026 t/m 2028

Het samenwerkingsverband hanteert een programmatische opzet waarin zij de inzet van middelen direct koppelt aan inhoudelijke beleidsdoelen. Deze programmastructuur maakt het mogelijk om financiële middelen doelgericht te verbinden aan uitvoering en resultaat.

De onderstaande opstelling laat zien hoe het samenwerkingsverband de middelen inzet voor de planperiode 2026 tot en met 2030.

4.2.3. Ontwikkeling Inkomsten, Wettelijke verrekeningen en saldo ruimte

Betreft	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen regionaal budget	2.230.900	2.230.900	2.230.900
Rijksbijdragen PRO	3.053.800	3.053.800	1.526.900
Rijksbijdragen LWOO	6.211.100	6.211.100	6.211.100
Rijksbijdragen VSO	15.274.900	15.274.900	15.274.900
Rijksbijdragen NPO	0	0	0
Rijksbijdragen bruto	26.770.700	26.770.700	25.243.800
Afdracht PRO	3.715.000	3.715.000	1.857.500
Afdracht LWOO	0	0	0
Afdracht VSO	10.036.300	10.036.300	10.036.300
Afdrachten totaal (verrekening door DUO)	13.751.300	13.751.300	11.893.800
Beschikbaar voor ondersteuningsplan	13.019.400	13.019.400	13.350.000

Meerdere factoren bepalen de ontwikkeling van de beschikbare middelen in de komende jaren. De indexering van de bekostiging leidt, mede door cao-ontwikkelingen, tot hogere bruto rijksbijdragen. Tegelijkertijd zetten veranderingen in leerlingaantallen en wettelijke verrekeningen voor Pro en VSO druk op de netto beschikbare middelen voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

De belangrijkste inkomstenbron bestaat uit de baten voor lichte en zware ondersteuning die DUO uitkeert. De in 2023 aangevraagde projectsubsidies voor hoogbegaafdheid leverden in 2024 en aflopend in 2025 incidentele middelen op die het beschikbare budget verhoogden. Met ingang van 2026 voegt OCW deze middelen structureel toe aan de bekostiging door het tarief voor zware ondersteuning te verhogen met €9,80 per bekostigde leerling in het voortgezet onderwijs voor HB-onderwijs.

Tijdens het opstellen van deze meerjarenbegroting verstrekke DUO nog geen beschikkingen afgegeven voor lichte en zware ondersteuning voor kalenderjaar 2026. Voor de begrotingsdoorrekening hanteert de organisatie de bekostigingstarieven uit de volgende regelingen:

- Bekostiging lichte ondersteuning 2025-2026 van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 1 juli 2025, nr. VO/F/50787258.
- Bekostiging zware ondersteuning 2026 van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 7 oktober 2025, nr. PO/FenV/54400275.

Bij het opstellen van de begroting houdt de organisatie rekening met een verwachte nieuwe cao voor de sectoren PO en VO eind oktober/begin november 2025. Voor 2026 en de daaropvolgende jaren verwerkt het samenwerkingsverband een loonstijging van 5,50% voor het personeel in dienst. Net als in eerdere jaren verwacht de organisatie dat de volledige compensatie voor deze stijging pas rond de zomer van 2026 wordt verwerkt in de bekostiging. De PO-raad adviseerde om voor het gespecialiseerd onderwijs (bekostiging zware ondersteuning) rekening te houden met een nog uitstaande indexering van 3,80% op de reeds vastgestelde tarieven. Omdat de VO-raad hiervoor geen afzonderlijk advies gaf, verwerkt de begroting dit percentage ook voor de bekostiging van lichte ondersteuning.

Omdat DUO nog geen beschikkingen voor kalenderjaar 2026 heeft afgegeven, baseert het samenwerkingsverband de begroting op de VO-leerlingaantallen van de teldatum 1 oktober 2025, zoals opgenomen in Mijn DUO per 20 oktober 2025. De organisatie hanteert deze aantallen ook als richtinggevend voor de daaropvolgende jaren in de meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting houdt tevens rekening met een mogelijke aanpassing van de bekostigingssystematiek voor het praktijkonderwijs vanaf 2028. Op dit moment ligt het aantal Pro-leerlingen hoger dan het aantal bekostigde normaantallen. DUO verrekenet dit verschil jaarlijks met de beschikking lichte ondersteuning, wat resulteert in een negatieve correctie van circa €660.000 per jaar. De meerjarenraming gaat ervan uit dat een wijziging in de systematiek dit verschil deels vereffent, terwijl overgangsregelingen een resterend deel blijven verrekenen. Om deze reden rekent de begroting vanaf 2028 met een verevening van 50%, wat neerkomt op circa €330.000 per jaar.

Voor het aantal leerlingen in het VSO baseert de organisatie zich eveneens op de gegevens uit Mijn DUO. In de voorgaande meerjarenbegroting ging men uit van een verwacht totaal aantal van 592 leerlingen in het VSO per 1 februari 2025, bestaande uit 555 leerlingen met een TLV Laag, 19 met een TLV Midden en 18 met een TLV Hoog. De realisatie kwam uit op 596 leerlingen, waarvan 559 met een TLV Laag, 21 met een TLV Midden en 16 met een TLV Hoog.

De stand van 20 oktober 2025 voor de telling naar 1 februari 2026 laat een aantal van 581 leerlingen zien, bestaande uit 552 leerlingen met een TLV Laag, 16 met een TLV Midden en 13 met een TLV

Hoog. Op basis van de vergelijking met eerdere teldata verwacht het samenwerkingsverband in de aanloop naar deze peildatum nog een lichte toename van het aantal VSO-leerlingen. De organisatie verwacht dat de totale omvang vergelijkbaar blijft met die van 2025, terwijl het op basis van het ingezette beleid voor de versterking van het voortgezet onderwijs richting 1 februari 2028 een lichte daling van het aantal TLV Laag voorziet.

4.2.4. Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

Betreft	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal bekostigde VO-leerlingen (1 okt t-1)	17.158,50	16.871,50	16.697,00	16.697,00	16.697,00
Aantal Lwoo-leerlingen (1 okt t-1)	2	1	0	0	0
Aantal Pro-leerlingen (1 okt t-1)	564	587	586	586	586
Aantal VSO-leerlingen met TLV Laag (1 feb t-1)	541	544	559	559	559
Aantal VSO-leerlingen met TLV Midden (1 feb t-1)	23	19	21	21	21
Aantal VSO-leerlingen met TLV Hoog (1 feb t-1)	16	18	16	16	16
Totaal aantal VSO-leerlingen (1 feb t-1)	580	581	596	596	596

4.2.5. Ontwikkeling programma lasten

Onderstaand de programma regels met daarin de kosten die worden ingezet vanuit de beschikbare ruimte.

Betreft	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1- Bestuur, management & organisatie			
Saldo baten en lasten	-648.000	-646.600	-656.300
2 - Loketfunctie			
Saldo baten en lasten	-563.500	-563.500	-563.500
3 - Basis - en extra ondersteuning			
Saldo baten en lasten	-2.535.000	-2.535.000	-2.535.000
4 VSO Speciale lesplaatsen & scholing			
Saldo baten en lasten	-845.000	-845.000	-845.000
5 - LWOO bekostiging			
Saldo baten en lasten	-6.509.800	-6.509.800	-6.509.800
6- OPDC			
Saldo baten en lasten	-1.530.400	-1.530.400	-1.530.400
7- Leerlijnen			

Saldo baten en lasten	-108.200	-108.200	-108.200
8 - Projecten			
Saldo baten en lasten	-519.000	-519.000	-419.000
11 - HB			
Saldo baten en lasten	-200.000	-200.000	-200.000
12 - OPTJ			
Saldo baten en lasten	0	0	0
Totaal saldo baten en lasten programma's			
	-13.458.900	-13.457.500	-13.367.200
Resultaat			
	-439.500	-438.100	-17.200

Programma 1: Bestuur, management, administratie en organisatie

Hierin zijn de kosten voor bestuur en management en de bureaulasten (huisvesting, facilitair, administratie, accountant e.d.). Ten opzichte van 2025 worden er op organisatieniveau in de begroting voor 2026 en de navolgende jaren geen grote veranderingen voorzien voor de overige posten onder deze deelprogramma's. De personele lasten zijn voor 2026 hoger dan in voorgaande jaren doordat in de overige personele lasten rekening is gehouden met een stelpost voor werving en selectie van de nieuwe bestuurder. Ook is rekening gehouden met een hogere vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht.

De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet Bestuurder Fte 1,0000;
- Begrote inzet Staf (beleidsmedewerker en alg. secretariaat) Fte 1.3500.

Programma 2: Loketfunctie

In dit programma zijn de kosten voor het onderwijsloket opgenomen. Dit loket bestaat uit orthopedagogen (waarvan één coördinator) en het secretariaat. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- Toewijzing van bovenschoolse arrangementen;
- Coördinatie van thuiszitters en risicoleerlingen;
- Casuïstiek en uitvoering rondom individuele leerling trajecten.

Daarnaast zijn in dit programma de kosten opgenomen voor de CTA. De (Advies)Commissie Toelaatbaarheid en Arrangementen (CTA) beoordeelt aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en praktijkonderwijs (Pro). De commissie, onder voorzitterschap van mw. I. Verweij MSc (psycholoog), bestaat uit twee kamers: één voor VSO en één voor Pro. Deze commissie adviseert het bevoegd gezag ten aanzien van de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen Pro en VSO. De directeur-bestuurder is formeel verantwoordelijk voor besluitvorming, maar heeft dit gemandateerd aan de voorzitter van de commissie.

De programma kosten hebben betrekking op de kosten voor de personele inzet, juridische ondersteuning en IT voor de registratie van toelaatbaarheidsverklaringen.

De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet Loketfunctie en CTA Fte 3,8250.

Programma 3: Basis- en extra ondersteuning

In dit programma is in overeenstemming met het allocatiebeleid van het samenwerkingsverband de verdeling van middelen voor begeleiding passend onderwijs (BPO), school gebonden middelen (SGM) en ambulante begeleiding verwerkt.

De verdeling van BPO en school gebonden middelen is gebaseerd op het aantal leerlingen, met een wegingsfactor van 1,25 voor leerlingen in de bovenbouw van vmbo-basis, vmbo-kader en praktijkonderwijs. Deze weging maakt het noodzakelijk dat de scholen jaarlijks benaderd moeten worden om een gedifferentieerde opgave te verstrekken die ook kloppend is.

Om het “thuiszitten” te voorkomen dan het wel het aantal thuiszittende leerlingen te verminderen, is het de bedoeling dat een deel van de middelen hierop wordt ingezet.

Programma 4: VSO Speciale lesplaatsen & scholing

In dit programma zijn evenals in de voorgaande jaren de kosten begroot voor de personele capaciteit begroot voor OZA-arrangementen en de kosten voor de Leerroutes Plus (VSO op VO-scholen), de suppletiekosten VSO, de kosten voor het vangnet VSO en frictiekosten leerling arrangementen.

Programma 5: LWOO-bekostiging

Dit programma maakt onderdeel uit van de Bovenschoolse arrangementen, in dit geval de arrangementen voor lwoo en ISK (opting out, naar rato van leerlingen in vmbo-basis en -kader). Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor “Opting Out”, waarbij is besloten dat de uitgaven voor lwoo gelijk zijn aan de inkomsten vanuit het normbudget van DUO voor lwoo. Daarbij kan er als er sprake is van begrotingsruimte een bedrag als aanvulling op dit budget worden toegekend.

Daarnaast zijn er stelposten opgenomen voor testen en onderzoeken en doorbetaling van middelen voor ISK. Voor wat betreft de overdracht deze is gebaseerd op het normbudget van DUO voor lwoo. De verdeling van lwoo-middelen volgt uit het besluit ‘Opting Out Lwoo’ en is gebaseerd op het aantal leerlingen in vmbo-basis en kader. Deze weging maakt het ook hier noodzakelijk dat de scholen jaarlijks benaderd moeten worden om een gedifferentieerde opgave te verstrekken die tevens kloppend is. Er is een jaarlijkse verruiming van de lwoo overdracht met 200K op grond van de begrotingsruimte toegevoegd.

Er worden aan dit programma ook personele lasten gealloceerd voor de CTA i.v.m. de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen Pro en het secretariaat ter ondersteuning. De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet CTA en administratie LWOO Fte 0,3743.

Programma 6: OPDC

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de OOV, maar heeft de uitvoering via een overeenkomst uitbesteed aan Horizon-iHUB. Naast deze uitvoeringskosten die het merendeel van de post 4.1 Personeelslasten omvatten kent het samenwerkingsverband een deel aan inzet van

formatie t.l.v. dit programma. De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet OPDC Fte 0,7000.

In de achterliggende jaren ontving het swv altijd ongeveer EUR 70.000 vanuit het VSV programma. Op dit moment is nog onduidelijk of er vanuit de herinrichting van de VSV structuur nog een bijdrage is te verwachten. Om die reden is geen bedrag aan baten verwerkt in het programma.

Programma 7: Leerlijnen

De OverstapRoute PO-VO behoort in strikte zin niet tot passend onderwijs. Echter, het swv is hiermee al vanaf de start van passend onderwijs belast. De licentiekosten van de overstapmodule in OnderwijsTransparant bekostigt het samenwerkingsverband VO/VSO MHR, maar een deel van de kosten wordt doorberekend aan de samenwerkingsverbanden PO.

Ook begeleidt het samenwerkingsverband de overstap van vmbo naar mbo en het is betrokken bij het beleid VSV. De digitale overdrachtsmodule voor VSV (Intergrid-module) wordt gezamenlijk bekostigd (door mboRijnland, Doorstroompunt en swv).

Naast deze uitvoeringskosten kent het samenwerkingsverband een deel aan inzet van formatie t.l.v. dit programma. De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet Leerlijnen Fte 0,1801.

Programma 8: Projecten:

In de voorgaande begroting waren in programma naast de budgetten voor het jaarplan gericht op de beleidsprojecten ook de kosten voor door DUO en/of derden bekostigde projecten opgenomen. Omdat deze projecten niet altijd expliciet bekend zijn bij het opstellen van de begroting ontstond in de realisatie een vertekend beeld t.a.v. de ontwikkeling van de sec. jaarplan middelen. Om die reden worden deze gepresenteerd in de MJB als een separate programma lijn.

In de begroting is rekening gehouden met projectkosten (ZIO) als stelpost die deels worden doorberekend aan het SWV PO. Daarnaast is in dit programma een deel aan inzet van formatie verwerkt. De personele kosten zijn geïndexeerd met 5,50% op basis van de verwachte cao-aanpassing, waarbij de onderstaande omvang aan inzet is doorgerekend en verwerkt in de begroting:

- Begrote inzet Projecten Fte 0,3488.

In dit programma worden projectmiddelen in gezet op “schoolaanwezigheid”, inclusie, HB en versterking van het dekkend netwerk.

Programma 11: HB

In 2023 t/m 2025 zijn incidentele HB-middelen ontvangen. Met ingang van 2026 worden deze middelen toegevoegd aan het tarief voor zware ondersteuning en daarmee structureel bekostigd aan het SWV. Via deze programma lijn is het aanvullende budget aan middelen dat hierdoor is ontstaan gealloceerd.

Programma 12: Opvang Preventie Thuiszittende Jeugdigen (OPTJ)

Het samenwerkingsverband is penvoerder in het kader van het project ‘ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen’. Het doel van deze subsidieregeling is het uitbreiden van het ondersteuningsaanbod van samenwerkingsverbanden voor leerlingen die thuiszitter zijn of dat dreigen te worden. Waarbij als definitie voor een thuiszitters wordt aangehouden: kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar die niet op een school zijn ingeschreven (absoluut verzuim), niet regelmatig naar school gaan (relatief verzuim), of om lichamelijke of psychische redenen niet naar school kunnen (‘vrijstelling 5 onder a’).

De projectperiode bedraagt 2025 t/m 2028, het jaarlijkse subsidiebedrag bedraagt 362K. Daarvan van het merendeel cf. de projectaanvraag overgedragen naar de overige zes deelnemende samenwerkingsverbanden. Per saldo jaarlijks beschikbaar voor het swv MH&R 60K. Omdat het swv moet het gehele jaarlijkse bedrag van 362K worden verantwoord in de baten en lasten van het swv MH&R.

4.2.6. Samenvatting FTE (teldatum 31-12-2025)

Samenvattend vanuit de voorgaande toelichting per programma de opstelling van de formatie waar in de begroting voor de aankomende rekening wordt gehouden.

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Personeel primair proces	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Ondersteunend personeel	6,3600	6,8600	6,7782	6,7782	6,7782
Totaal	7,3600	7,8600	7,7782	7,7782	7,7782

4.3. Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarige staat van baten en lasten en de exploitatie- en balanscijfers uit de jaarrekening 2025 heeft het samenwerkingsverband een prognosebalans in meerjarig perspectief opgesteld. Door aanpassing op basis van de gerealiseerde cijfers sluit deze prognose niet volledig aan bij de balans uit de in november vastgestelde meerjarenbegroting. Deze actualisatie biedt wel een actueler totaalbeeld van de financiële positie.

Het samenwerkingsverband heeft de uitgangspunten voor de periode 2026–2028 ongewijzigd overgenomen uit de vastgestelde meerjarenbegroting. Dit betreft onder meer de veronderstellingen over resultaten, afschrijvingen, investeringen en dotaties. De onderstaande meerjarige opstelling verwerkt deze uitgangspunten integraal.

Betreft	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa						
Materiele vaste activa	39.195	21.245	41.736	37.736	32.336	31.036
Financiële vaste activa	7.469	7.469	7.469	7.469	7.469	7.469

Vorderingen	433.950	162.465	298.492	220.000	220.000	220.000
Liquide middelen	3.689.329	2.067.545	2.311.400	2.075.268	1.643.068	1.627.668
Totaal activa	4.169.943	2.258.723	2.659.097	2.340.473	1.902.873	1.886.173
Passiva						
Eigen vermogen	3.135.385	1.890.965	2.329.171	1.889.671	1.451.571	1.434.371
<i>Algemene reserve</i>	2.130.385	1.585.965	2.024.171	1.584.671	1.146.571	1.129.371
<i>Reserve personele kosten</i>	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000
<i>Reserve ondersteuningsstructuur/thuiszitters</i>	700.000	0	0	0	0	0
Voorzieningen	7.619	2.795	10.302	10.802	11.302	11.802
Schulden	1.026.939	364.963	319.624	440.000	440.000	440.000
Totaal passiva	4.169.943	2.258.723	2.659.097	2.340.473	1.902.873	1.886.173

Ontwikkelingen en mutaties in de meerjarenbalans

De balansontwikkeling in de komende jaren wordt voornamelijk bepaald door de inzet van het beschikbare vermogen voor beleidsdoeleinden en door de uitvoering van lopende activiteiten en projecten.

Eigen vermogen

De ontwikkeling van het eigen vermogen volgt rechtstreeks uit de gerealiseerde en begrote resultaten in de staat van baten en lasten. In de meerjarenraming raamt het samenwerkingsverband voor de jaren 2025 tot en met 2027 negatieve resultaten. Met deze resultaten zet het samenwerkingsverband een deel van het beschikbare vermogen gericht in voor de verdere versterking van de ondersteuning.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband in 2025 een bestemmingsreserve van € 700.000 aangewend die bij de jaarrekening 2024 is gevormd. Deze reserve ondersteunt extra overdrachten aan schoolbesturen voor innovatie en versterking van de ondersteuning in 2025 en beïnvloedt daarmee zichtbaar de ontwikkeling van het eigen vermogen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan voornamelijk uit ICT-voorzieningen en inventaris. De organisatie richt investeringen vooral op vervanging en beperkte uitbreiding van deze middelen. Door de beperkte investeringsomvang en de jaarlijkse afschrijvingen laat deze balanspost in de meerjarenraming een stabiel verloop zien.

Vorderingen

De vorderingen omvatten voornamelijk vooruitbetaalde kosten, nog te ontvangen bedragen en overige overlopende posten. Op basis van historische ontwikkelingen en actuele verwachtingen gaat het samenwerkingsverband uit van een stabiele ontwikkeling van deze balanspost.

Liquide middelen

De ontwikkeling van de liquide middelen volgt uit de kasstromen die voortvloeien uit de exploitatie en de inzet van reserves. Door de negatieve resultaten in de jaren 2025 tot en met 2027 neemt de omvang van de liquide middelen in deze periode geleidelijk af. Ondanks deze afname behoudt het samenwerkingsverband een ruime liquiditeitspositie om aan de lopende verplichtingen te voldoen.

Voorzieningen

De organisatie past de voorziening voor jubilea jaarlijks aan op basis van de verwachte toekomstige personele verplichtingen. De jaarlijkse dotaties en de uitbetalingen bij jubilea bepalen het verloop van deze voorziening. De huidige personeelsopbouw leidt tot een stabiele ontwikkeling van deze balanspost.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan uit verplichtingen met een looptijd korter dan één jaar die samenhangen met de reguliere bedrijfsvoering. De belangrijkste onderdelen betreffen crediteuren, belastingen en premies, reserveringen voor vakantiegeld en overige overlopende passiva.

Binnen deze post verantwoordt het samenwerkingsverband tevens middelen die reeds zijn ontvangen maar pas in een later boekjaar worden besteed. Dit betreft onder andere middelen uit project- en subsidieregelingen, zoals middelen voor hoogbegaafdheid. De organisatie heeft de in 2024 ontvangen, maar per balansdatum nog niet bestede middelen in 2025 ingezet. Daarnaast zijn ultimo 2025 nog middelen beschikbaar voor activiteiten en projecten die in 2026 worden uitgevoerd. Om die reden heeft de organisatie deze middelen per balansdatum opgenomen als overlopende verplichting en zet zij deze in het daaropvolgende jaar in voor de uitvoering van de betreffende activiteiten.

De meerjarenraming toont voor de kortlopende schulden een stabiel verloop van circa €440.000 per jaar. Dit verloop hangt voornamelijk samen met administratieve en kasstroommomenten binnen het boekjaar.

De meerjarenbalans laat zien dat de financiële positie van het samenwerkingsverband zich in de komende jaren ontwikkelt conform het vastgestelde vermogensbeleid. De inzet van reserves voor beleidsdoeleinden leidt tot een afname van het eigen vermogen, terwijl de overige balansposten een stabiel verloop laten zien.

4.4. Financiële positie

Sinds 2008 houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de financiële positie van onderwijsinstellingen. Dit toezicht omvat onder meer de beoordeling van de financiële continuïteit: de mate waarin een schoolbestuur of instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan de financiële verplichtingen kan voldoen. De inspectie past dit toezicht risicogericht toe als onderdeel van het geïntegreerd toezicht.

De inspectie analyseert hiervoor financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag en eventuele signalen. Op basis van deze analyse bepaalt de inspectie of zij de financiële positie van een instelling nader onderzoekt. Bij deze beoordeling hanteert de inspectie een vaste set kengetallen en bijbehorende signaleringswaarden om financiële risico's te detecteren.

Liquiditeit 1

Dit kengetal geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband op korte termijn alle betalingsverplichtingen kan voldoen. De berekening luidt: vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

Liquiditeit 2

Dit kengetal geeft de minimale omvang van vrij besteedbare liquide middelen aan die noodzakelijk is voor een gezonde bedrijfsvoering.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat zien in welke mate de bezittingen aan de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen dan wel vreemd vermogen. De berekening luidt: eigen vermogen (incl. voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen, vermenigvuldigd met 100%.

Dit kengetal speelt een belangrijke rol in het toezicht, omdat het eigen vermogen bijdraagt aan de borging van inkomende en uitgaande geldstromen en aan de bufferfunctie voor financiële risico's. Naast deze kengetallen betreft de inspectie aanvullende kengetallen bij de financiële sturing, waaronder het kengetal rentabiliteit en de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten. In het onderwijs legt dit kengetal een relatie tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling van het eigen vermogen. De berekening luidt: saldo van de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten (incl. fin. baten) vermenigvuldigd met 100%.

Bovenmatig eigen vermogen

Naast de kengetallen voor financiële continuïteit hanteert de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde voor publiek eigen vermogen. Deze waarde geeft een indicatie van het maximale eigen vermogen dat een samenwerkingsverband redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Voor samenwerkingsverbanden geldt een minimale ondergrens van € 250.000 en een maximale bovengrens van 3,5% van de totale baten.

4.4.1. Kengetallen

Betreft	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquiditeit 1	4,02	6,11	8,17	5,22	4,23	4,20
Liquiditeit 2	3.689.329	2.067.545	2.311.400	2.075.268	1.643.068	1.627.668
Solvabiliteit	75,37%	83,84%	87,98%	81,20%	76,88%	76,67%
Rentabiliteit	2,16%	-2,33%	-3,31%	-1,74%	-1,66%	-0,11%
Bovenmatig eigen vermogen						
Minimaal EUR 250.000 eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Maximaal o.b.v. 3,50% * totale baten	896.975	889.409	950.673	962.420	962.420	896.308
Maximaal o.b.v. interne risico analyse	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Aanwezig eigen vermogen	3.135.385	1.890.965	2.329.171	1.889.671	1.451.571	1.434.371
Bovenmatig deel o.b.v. 3,5%	2.238.410	1.001.556	1.378.498	927.251	489.151	538.063
Ratio	3,50	2,13	2,45	1,96	1,51	1,60
Bovenmatig deel o.b.v. interne risico analyse	2.135.385	890.965	1.329.171	889.671	451.571	434.371
Ratio	3,14	1,89	2,33	1,89	1,45	1,43

4.4.2. Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit en liquiditeit laten op basis van het gehanteerde scenario een stabiele ontwikkeling zien. Het samenwerkingsverband zet in dit scenario positieve resultaten doelgericht in als overdrachts- en projectruimte. Afgezet tegen het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs leiden deze ontwikkelingen niet tot een signalering. Dezelfde lijn blijkt uit de ontwikkeling van de kengetallen voor rentabiliteit en bovenmatig eigen vermogen. Door de gefaseerde afbouw van het resultaat in de jaren 2025 tot en met 2027 laat de rentabiliteit negatieve waarden zien, terwijl de ratio voor bovenmatig eigen vermogen geleidelijk daalt richting een factor 1.

4.4.3. Ontwikkeling kasstroom en treasury

De onderstaande tabel toont de meerjarige kasstroom op basis van de begrote staat van baten en lasten en de balans.

Betreft	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	555.851	-1.294.420	-901.893	-479.500	-458.100	-27.200
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	9.385	17.950	11.251	11.400	11.000	11.700
Mutaties voorzieningen	5.324	-4.824	2.683	500	500	500
Verandering in vlottende middelen						
Vorderingen	-271.485	271.485	135.458	78.492	0	0
Kortlopende schulden	661.976	-661.976	-707.315	120.376	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Interest	118.413	50.000	95.678	40.000	20.000	10.000
Kasstroom uit operationele activiteiten						
	1.079.464	-1.621.785	-1.364.137	-228.732	-426.600	-5.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiele vaste activa	-10.138	0	-13.792	-7.400	-5.600	-10.400
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
	-10.138	0	-13.792	-7.400	-5.600	-10.400
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen						
	1.069.326	-1.621.785	-1.377.929	-236.132	-432.200	-15.400
Beginstand liquide middelen	2.620.003	3.689.329	3.689.329	2.311.400	2.075.268	1.643.068
Eindstand liquide middelen	3.689.329	2.067.545	2.311.400	2.075.268	1.643.068	1.627.668
Mutatie liquide middelen						
	1.069.326	-1.621.785	-1.377.929	-236.132	-432.200	-15.400

De kasstroomprognose voor de komende jaren laat zien dat de begrote tekorten in 2026 en 2027 leiden tot een negatieve kasstroom. In de daaropvolgende jaren stuurt het samenwerkingsverband door beheersing van de ondersteuningsmiddelen op een resultaat rond de nullijn, wat resulteert in een overeenkomstig effect op de kasstroom.

Het ministerie van OCW hanteert als uitgangspunt dat onderwijsinstellingen publieke middelen uitsluitend inzetten voor het primaire proces en vermijden dat financiële risico's dit proces beïnvloeden. Het samenwerkingsverband borgt dit uitgangspunt door te kiezen voor schatkistbankieren. Bij deze vorm van bankieren houdt het samenwerkingsverband alle publieke middelen aan bij het ministerie van Financiën. Deze keuze beperkt enerzijds de inzet van treasury-instrumenten en biedt anderzijds, door toepassing van schatkistbankieren, meer voordelen en waarborgen voor doelmatig kasbeheer en beperking van het risico op overtollige middelen dan reguliere bancaire instellingen.

Het samenwerkingsverband duidt het beheer van geldstromen en liquiditeiten aan als 'treasury' en legt beleid, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast in een treasury-statuuut. Dit statuut sluit aan bij de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (kenmerk WJZ/800938).

Het treasurybeleid richt zich op risicomijdend beheer en hanteert de volgende doelstellingen:

- Het waarborgen van tijdige beschikbaarheid van voldoende geldmiddelen onder acceptabele voorwaarden.
- Het optimaliseren van het rendement op tijdelijk overtollige liquide middelen binnen vastgestelde beleidskaders (rentemaximalisatie).
- Het beheersen en beperken van financiële risico's die samenhangen met de financiële posities en geldstromen van de vereniging (risicominimalisatie).

Door in de begroting een kasstroomprognose op te nemen, behoudt het samenwerkingsverband inzicht in zowel de ontwikkeling van de vermogenspositie als de kasstromen. De organisatie is daarbij grotendeels afhankelijk van rijksbekostiging. De bekostigingssystematiek met kalenderjaarbeschikkingen en maandelijks gelijke betalingen beperkt het kasstroomrisico.

Het samenwerkingsverband verwerkt verwachte prijsaanpassingen in de begroting op basis van onder meer adviezen van de PO-raad, maar past overdrachten aan schoolbesturen pas aan na publicatie van herziene tarieven. Hierdoor ontstaat geen kasstroomrisico. Voorfinanciering ontstaat uitsluitend door loonkosten van personeel in dienst van het samenwerkingsverband. Gezien de beperkte omvang van het personeelsbestand blijft de impact hiervan gering, met een geschatte extra voorfinanciering van circa €60.000 bij een cao-stijging van 5,5%.

In de komende jaren maakt het samenwerkingsverband volgens de methodiek van schatkistbankieren gebruik van twee direct opeisbare rekeningen bij de Rabobank en het ministerie van Financiën. Het samenwerkingsverband past geen derivaten of afgeleide financiële instrumenten toe en voert het liquiditeitenbeheer in eigen beheer uit.

De keuze voor schatkistbankieren en de geplande afbouw van het eigen vermogen beperken de mogelijkheden om rendement te optimaliseren op tijdelijk overtollige middelen. De bandbreedte van beschikbare liquide middelen neemt hierdoor verder af. Het samenwerkingsverband verwacht

geen verdere stijging van de rente en hanteert daarom in de meerjarenraming een scenario met afnemende rentebaten op basis van de gemiddeld aangehouden tegoeden.

5. Verslag van het toezicht

5.1 Algemeen

Per 1 januari 2024 trad de RvT aan. Daarmee blikt de RvT terug op het tweede jaar van onafhankelijk toezicht. In dit verslag verantwoordt de RvT de wijze waarop hij het interne toezicht vormgaf en uitvoerde.

Het samenwerkingsverband functioneert als een vereniging. De statuten en reglementen beschrijven de samenstelling, benoemingen, taken, vergaderwijze en besluitvorming van de AV, de RvT en het bestuur. Binnen het verenigingsrecht neemt de AV de positie van hoogste orgaan in. Deze positie blijkt onder meer uit haar bevoegdheid tot benoeming en ontslag van leden van de RvT en uit haar goedkeuringsrecht ten aanzien van de begroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Daarnaast beschikt de Algemene Vergadering over een zelfstandig goedkeuringsrecht op het Ondersteuningsplan.

In het afgelopen verslagjaar hebben de betrokken organen de werkprocessen rond gedeelde en eigen verantwoordelijkheden verder uitgewerkt. Daarbij ontstond soms zoekwerk naar de juiste positionering bij onderwerpen met overlappende bevoegdheden. Naar het oordeel van de RvT hebben de organen deze afstemming zorgvuldig en constructief vormgegeven. Goede communicatie en een professionele onderlinge relatie hebben daarbij doorslaggevend bijgedragen en blijven bepalend voor een evenwichtige werking van de bevoegdhedenverdeling binnen het samenwerkingsverband.

5.2 Benoeming en samenstelling

De AV benoemde de leden van de RvT op basis van een vastgesteld competentieprofiel. De AV stelde dit profiel vast na advies van de medezeggenschapsraden. De leden vervullen een zittingstermijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een aansluitende termijn.

In 2025 bestond de RvT uit de onderstaande leden:

Rooster van aftreden en overzicht van hoofdfuncties en nevenactiviteiten

Naam	Benoemd/ op voordracht van	Aftredend op	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. dr. D.D. Reneman (voorzitter)	Schoolbesturen Per 01-01-2024	31-12-2025	Wethouder gemeente Hoogeveen (bezoldigd)	- Voorzitter RvT Pontis Onderwijsgroep Heerhugowaard en Schagen (vanaf eind 2018, bezoldigd) - Directeur Werk van Derk (eigen bedrijf, geen

				omzet, onbezoldigd)
Mw. drs. L.B. Vissers (vicevoorzitter)	Schoolbesturen Per 01-01-2024	31-12-2026	Geen	- Bestuurslid van de Vereniging Vrienden van het museum Gouda
Dhr. W.T.J. van Leijden	Ondersteunings- planraad Per 01-01-2024	31-12-2027	Eigenaar Interim Advies Van Leijden	

In het afgelopen verslagjaar werkte de raad gericht toe naar de opvolging van de aftredende voorzitter. De AV benoemde op 24 november 2025 de heer R.A.J. van Haren per 1 januari 2026 als opvolger van de heer dr. D.D. Reneman. Daarnaast startte het samenwerkingsverband in 2025 met de voorbereidingen voor de opvolging van de directeur-bestuurder, die medio januari 2026 pensioengerechtigd wordt en begin 2027 met pensioen gaat.

De heer Reneman vervulde in het verslagjaar tevens de rol van onafhankelijk voorzitter van de AV.

Vergoedingsregeling

De AV stelt de vaste vergoeding voor de leden van de RvT vast. In het verslagjaar bedroeg deze vergoeding € 4.000 voor leden en € 6.000 voor de voorzitter. De leden ontvingen een vergoeding voor gemaakte reiskosten. Het totale bedrag aan vergoedingen bleef onder € 15.000 en viel daarmee ruimschoots binnen de kaders van de Wet normering topinkomens.

Toewijzing accountant

Het samenwerkingsverband sloot in 2023 een overeenkomst met accountantskantoor '8Elements', gevestigd te Enschede, voor de controle van de jaarstukken over 2024, 2025 en 2026, met een optie tot verlenging met twee jaar.

Toezicht filosofie

De RvT handelt conform de Governancecode Goede Bestuur van de VO-raad en volgt vanaf 1 juli 2025 de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, zoals vastgesteld door de PO-raad, VO-raad en VTO3. Het samenwerkingsverband is lid van VTO3.

Deze codes baseren zich op de principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en transparantie. De RvT houdt integraal toezicht op de realisatie van beleidsdoelen en uitgangspunten en op de rechtmatige besteding van middelen.

De leden hanteren geen vaste portefeuilleverdeling. Gezamenlijk brengen zij voldoende expertise in op het gebied van onderwijs, financiën, bedrijfsvoering en personeelsbeleid. Gezien de omvang van de raad werkt de RvT zonder commissies.

In het verslagjaar deden zich geen conflicterende belangen voor, noch binnen de RvT, noch in relatie tot aangesloten schoolbesturen. De leden beoordeelden hun werkzaamheden en nevenactiviteiten expliciet op mogelijke tegenstrijdige belangen en stelden vast dat deze zich niet voordeden. Eén lid verricht bedrijfsmatige werkzaamheden in het funderend onderwijs; de RvT toetste expliciet of dit de onafhankelijkheid raakte en kwam tot het oordeel dat dit niet het geval

was. Naar aanleiding van aangescherpte bepalingen in de governancecode heeft de RvT dit onderwerp in de AV van 2025 besproken, extern juridisch advies ingewonnen, de eigen positionering ten opzichte van de code heroverwogen en besloten hierop in de eerstvolgende AV terug te komen.

Zelfevaluatie

De RvT voerde in 2025 een zelfevaluatie uit op samenwerking en communicatie, vergadereffectiviteit, de relatie met het bestuur, invulling van de werkgevers- en toezichthoudende rol, omgang met dilemma's en feedback, strategische keuzes, financiële afwegingen en deskundigheidsbevordering. De RvT betrok de directeur-bestuurder bij deze evaluatie.

De raad concludeert dat de leden constructief samenwerken en dat de relatie met het bestuur professioneel verloopt. Het bestuur informeert tijdig en volledig, waardoor de toezichthouder zijn rol effectief kan vervullen. Tegelijkertijd vraagt het bepalen van de eigen positie voortdurende afweging, omdat betrokkenheid en advisering steeds in balans moeten blijven met formele afstand. De raad onderkent daarnaast de complexiteit van het beoordelen van de effectiviteit van strategische beleidskeuzes en de bijbehorende financiële inzet. Informatie uit de praktijk, die de RvT in 2025 meerdere malen ontving, bevestigt wel een grote betrokkenheid en het brede besef van schaarste aan mensen en middelen, terwijl de onderbouwing van de bereikte effecten verdere uitwerking vraagt.

Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder voorzag de RvT van uitgebreide informatie, waaronder kengetallen over leerlingaantallen, verwijzingen naar de OOV, deelnamepercentages binnen VSO en praktijkonderwijs en relevante beleidsontwikkelingen. Daarnaast informeerde de directeur-bestuurder de RvT structureel via managementrapportages en het besluitenregister.

De toezichthouder verdiepte zich in de financiële positie op basis van het bestuursverslag 2024 en voerde op 6 juni 2025 een uitvoerig gesprek met de accountant. Daarnaast nam de RvT op 7 november 2025 deel aan het actualiteitengesprek tussen de accountant en het bestuur. Alle leden woonden de AV's bij en namen daardoor kennis van de zienswijzen en standpunten van de leden. Tevens namen zij op 29 september 2025 deel aan het diner pensant ter voorbereiding van het ondersteuningsplan voor de planperiode 2026–2030.

Overleg met medezeggenschapsorganen

De Wet op de medezeggenschap verplicht tot twee overlegmomenten per jaar met de OPR en de MRp. De RvT voerde deze overleggen op 17 respectievelijk 19 maart 2025. Tijdens deze gesprekken stonden de voorgenomen verlenging van de aanstelling van de directeur-bestuurder en de procedure voor diens opvolging centraal. Daarnaast bespraken de deelnemers de opvolging van de voorzitter van de RvT per 1 januari 2026.

Beide raden gaven aan zich goed geïnformeerd en betrokken te voelen en zagen geen aanleiding voor een tweede overleg in hetzelfde jaar.

Vergaderingen en besproken onderwerpen

De RvT vergaderde in 2025 viermaal digitaal in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, op 3 maart, 6 juni, 10 oktober en 10 november. Daarnaast consulteerde de raad eenmaal per e-mail over het voorstel tot doorbetaling van middelen aan schoolbesturen.

De RvT besprak onder meer de generieke korting van OCW op bovenmatige reserves, de verkenning van shared services, ontwikkelingen rond Jeugdhulp Plus, RI&E en Arbo, de sluiting van Auris-locaties, de positie van VTO3 als CAO-onderhandelaar, het advies van Infinite over de OOV, het bestuursreglement, het huishoudelijk reglement, de verlenging van de aanstelling van de directeur-bestuurder, het geactualiseerde medezeggenschapsstatuut, de werving van een RvT-lid, de voorbereiding van de wervingsprocedure voor de directeur-bestuurder, de governancecode 2025, het bestuursverslag, de begroting, het treasurystatuut en het toezichtskader.

VTO3

Opdracht samenwerkingsverband

De deelnemende schoolbesturen vormen gezamenlijk het samenwerkingsverband en realiseren passend onderwijs op basis van het ondersteuningsplan. Zij werken daarbij aan een breed en kwalitatief onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in het werkgebied. Het bestuur bereidt beleid voor, volgt de voortgang, regisseert de uitvoering en coördineert de werkzaamheden.

De AV voert hierover constructief overleg. De deelnemers bespraken onder meer het toenemende geoorloofde verzuim, het aantal thuiszitters en verzoeken van ouders om maatwerktrajecten. Daarnaast besprak de AV regelmatig de groeiende vraag naar jeugdhulp en de samenwerking met de gemeentelijke overheden in de regio. De RvT bewaakt deze rollen en relaties door onafhankelijk toezicht te houden.

De RvT concludeert dat het toezicht in 2025 effectief functioneerde. Open communicatie, professionele verhoudingen en het vermogen van de betrokkenen om het collectieve belang voorop te stellen droegen hier in belangrijke mate aan bij. De RvT blijft investeren in deze uitgangspunten binnen de geldende bevoegdhedenstructuur.

Werkgeversrol

De RvT vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder en gaf zowel gevraagd als ongevraagd advies, binnen en buiten de vergaderingen. De directeur-bestuurder zocht daarnaast actief afstemming met de RvT voor reflectie en overleg. De toezichthouder stelde vast dat het bestuur OPR, MRp en AV zorgvuldig informeert en betreft bij beleidsafwegingen, en waardeert de kwaliteit en volledigheid van de informatievoorziening.

De RvT voerde op 3 maart 2025 een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder en concludeerde dat hij zijn taken adequaat uitvoert en zijn rol zorgvuldig vervult. Deze beoordeling leidde, na consultatie van OPR, MR-p en AV, tot uitstel van het ontslag wegens pensioengerechtigde leeftijd per 1 februari 2026 met twaalf maanden. De directeur-bestuurder ontvangt een bezoldiging conform de cao-VO en valt daarmee binnen de WNT.

5.3 Doelmatigheid en rechtmatigheid

De RvT beoordeelt de doelmatigheid van het beleid en de rechtmatigheid van de besteding van de middelen.

Doelmatigheid

De raad ervaart dat het vaststellen van een directe relatie tussen ingezette middelen en behaalde resultaten complex blijft. Tegelijkertijd beoordeelt de raad de voortgang in de doelverwezenlijking positief:

- Het deelnamepercentage binnen het VSO stijgt, maar blijft onder het landelijk gemiddelde.
- Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs en vmbo-basis neemt af.
- Leerlingen verblijven langer in de OOV, wat wijst op een toename van de complexiteit van de ondersteuningsproblematiek.
- De positie van ISK-leerlingen binnen passend onderwijs blijft niet altijd eenduidig vanwege hun plaats binnen het onderwijskansenbeleid.
- Het samenwerkingsverband heeft het merendeel van de acties uit het jaarplan uitgevoerd.
- Het samenwerkingsverband voert een gezonde financiële huishouding.
- Het AVG-jaarverslag laat zien dat het samenwerkingsverband ruim voldoende scoort.
- De ontwikkeling richting inclusiever onderwijs blijft wenselijk, terwijl nog niet alle randvoorwaarden zijn ingevuld.

Rechtmatigheid

Accountantskantoor *8Elements*, vertegenwoordigd door mevrouw Jennifer Monnikhof-Tsu RA, controleerde het boekjaar 2024. De toezichthouder voerde op 6 juni 2025 overleg met de accountant in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de controller. Dit overleg verliep constructief. De accountant verstreekte een positief oordeel en signaleerde geen onregelmatigheden bij de besteding van publieke middelen. De accountant benoemde daarnaast het niveau van de reserves, dat ruim boven de signaleringswaarde van 3,5% uitkomt. Het bestuur kwalificeert deze reserves niet als onaanvaardbaar hoog en ontvangt daarin steun van de AV en de toezichthouder.

5.4 Vooruitblik

Het samenwerkingsverband voert het lopende ondersteuningsplan conform planning uit. Het samenwerkingsverband beschikt al over uitgebreide monitorgegevens en wil deze gegevens samenhangender analyseren en presenteren. Deze aanpak vergroot het inzicht in de samenhang tussen doelen, tussendoelen, resultaten en financiële inzet. Dit inzicht ondersteunt niet alleen het samenwerkingsverband, maar ook de schoolbesturen, aangezien een substantieel deel van de middelen via het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen gaat.

Het samenwerkingsverband formuleert de opdracht voor de planperiode 2026–2030 in een nieuw ondersteuningsplan en stelt dit plan uiterlijk op 1 mei 2026 vast. De RvT blijft zijn toezicht richten op doelmatigheid en rechtmatigheid in relatie tot de uitvoering van het ondersteuningsplan.

5.5 Tot slot

Het samenwerkingsverband voert het vigerende ondersteuningsplan volgens de gestelde kaders uit. De keuze om gegevens sterker in samenhang te analyseren en te presenteren vergroot het inzicht in de relatie tussen doelen, tussendoelen, opbrengsten en financiële inzet en versterkt daarmee de sturing op doelmatigheid. Voor de RvT blijft het essentieel om te investeren in open communicatie met alle betrokken geledingen en om daarbij een pragmatische en realistische benadering te hanteren.

De RvT ziet hoeveel inzet het team in één jaar levert en spreekt daarvoor zijn waardering uit. Deze inzet leidt tot zichtbare resultaten en verdient erkenning en dank voor alle medewerkers van het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht

6. Bijlagen

Bijlage 1: Aangesloten besturen en hun afgevaardigden

Bestuur	Scholen	Afgevaardigde
Stichting Carmelcollege	Carmelcollege Gouda (brinnr. 02LG) <ul style="list-style-type: none"> • Antoniuscollege Gouda • Antoniusmavo XL • ISK Gouda 	Mevrouw H. Lugtenburg
Stichting Coenecoop College en Scala College	Coenecoop College (brinnr. 00BD) Scala College (brinnr. 10AN)	Mevrouw S. Niemeijer-ten Vaarwerk
Stichting Scope Scholengroep	Ashram College (brinnr. 04DF) <ul style="list-style-type: none"> • locatie Alphen aan den Rijn • locatie Nieuwkoop Groene Hart Pro College (brinnr. 26LR) Groene Hart (brinnr. 15BH) <ul style="list-style-type: none"> • locatie Leerpark • locatie Topmavo • locatie Lyceum • Rijnwoude Prisma VSO-ZMLK (brinnr. 04EF)	De heer F. Hoekstra
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda (STOVOG)	Coornhert Gymnasium (brinnr. 20AI) GSG Het Segment praktijkonderwijs (brinnr. 26LT) GSG Leo Vroman (brinnr. 13WH)	De heer R.W. den Hartog Na 01-09-2025: Mevrouw Y Leih
Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven	CSG Willem de Zwijger (brinnr. 05TA)	De heer A.D. Visser
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Schoonhoven	Het Schoonhovens College (brinnr. 15OM)	Dhr. Ph. Nijgh
Stichting voor Protestant Christelijk Voortgezet Onderwijs te Gouda e.o., gevestigd te Gouda	De Goudse Waarden Heemskerkstraat CSG De Goudse Waarden Praktijkonderwijs (brinnr. 30FF) CSG De Goudse Waarden (brinnr. SF14) <ul style="list-style-type: none"> • locatie Kanaalstraat (vmbo) • locatie Heemskerkstraat (Lyceum) 	De heer P.W. van Dijk

Stichting Yuverta	Yuverta Alpen aan den Rijn (brinnr. 01EO-30) Yuverta Boskoop (brinnr. 01EO-27) Yuverta Gouda (brinnr. 01EO-28)	Mevrouw A. Admiraal
Stichting iHub	Rijnstroom College (brinnr. 05YX) - VSO-locatie Noorderpark te Alphen aan den Rijn - VSO-locatie Westerpark te Alphen aan den Rijn - locatie Kesper College te Gouda	De heer M. van Kordelaar
Stichting Klasse	VSO De Startbaan (ZVSO ZMLK) (brinnr. 19XZ)	De heer F. Hegie Na 01-04-2026: Mevrouw C. Wieman
<p>Bij de invoering van Passend Onderwijs heeft het volgende schoolbestuur voor VSO van buiten de door OCW vastgestelde regio gebruik gemaakt van het recht aan te sluiten bij het samenwerkingsverband.</p>		
Stichting Leo Kanner Onderwijsgroep	Leo Kannerschool VSO Leo Kanner College Leo Kanner PC Hooft College Leo Kanner School zonder Muren	De heer S. Verheul

Bijlage 2: gespecificeerde cijfers toelaatbaarheidsverklaringen

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Nadere specificatie van het aantal Toelaatbaarheidsverklaringen VSO, vermeld in hoofdstuk 2.

Aantal totale TLV's, uitgesplitst naar bekostigingsniveau

Per jaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
▲					
Laag	189	244	267	273	219
Midden	2	10	10	6	4
Hoog	3	7	8	5	2
Total	194	261	285	284	225

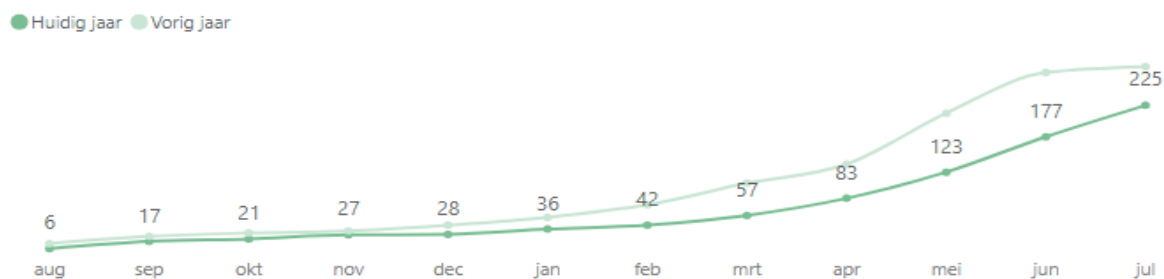
Aantal nieuwe TLV's uitgesplitst naar bekostigingsniveau

Per jaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
▲					
Laag	117	137	157	170	129
Midden		9	6	3	3
Hoog	3	1	3	4	1
Total	120	147	166	177	133

Aantal verlengde TLV's, uitgesplitst naar bekostigingsniveau

Per jaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
▲					
Laag	72	107	110	103	90
Midden	2	1	4	3	1
Hoog		6	5	1	1
Total	74	114	119	107	92

Totale aantal afgegeven TLV's per maand, oplopend



Bijlage 3: Kengetallen scholen in het kader van de verantwoording

a. Voortgezet Speciaal Onderwijs

Aantal naar vso verwezen leerlingen per school (bron: OT-1Loket)

School	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Antoniuscollege	9	9	7	6	2
Ashram College	3	3	5	3	2
Coenecoop College	4	5	2	2	1
Coornhert gymnasium	1	2	1	2	2
CSG Willem de Zwijger	2	3	2	1	2
De Goudse Waarden	7	3	4	3	3
De Goudse Waarden - Praktijkonderwijs	2	0	0	1	0
Groene Hart	10	10	17	15	12
Groene Hart Praktijkschool	0	1	1	1	0
GSG Het Segment	0	1	1	1	0
GSG Leo Vroman	3	4	3	3	1
Scala College	6	3	5	3	6
Schoonhovens College	1	1	6	5	3
Yuverta	1	5	6	5	5
Fictieve school (via inlog swv)	2	1	5	10	3
Totaal	51	51	65	61	42

Aantal naar leerwegen plus verwezen leerlingen per school (bron: opgave Leerwegen plus)

Zijinstroom leerwegen plus (aantal leerlingen)	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Antoniuscollege			
Ashram College	2	4	2
Coenecoop College			
Coornhert gymnasium			
CSG Willem de Zwijger		1	
De Goudse Waarden			
De Goudse Waarden -Praktijkonderwijs			
Groene Hart	1	3	2
Groene Hart Praktijkschool			
GSG Het Segment			
GSG Leo Vroman			
Scala College			
Schoonhovens College	1	1	1
Yuverta		2	
Doorstroom vanuit vso of dagbesteding	2	1	3
Totaal	6	12	8

Aantal aangevraagde TLV's per VO-school

VO-school	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Ashram College Nieuwkoop	1	1		1
Ashram College Alphen a/d Rijn		5	3	3
Antoniusmavo XL	2	4	5	5
Antoniuscollege		2	4	4
Coenecoop College	1	2	6	3
Coornhert Gymnasium	1	3		3
CSG De Goudse Waarden Lyceum	2	1	1	3
CSG De Goudse Waarden pro	1			1

CSG De Goudse Waarden VMBO	1	1	3	3
CSG Groene Hart Leerpark	7	6	5	3
CSG Groene Hart Lyceum	4	6	3	2
CSG Groene Hart Topmavo	1	4	7	2
CSG Groene Hart Rijnwoude	1		1	
CSG Groene Hart Praktijkschool		2	1	
CSG Willem de Zwijger	2	1	2	4
GSG Het Segment		1	1	1
GSG Leo Vroman	2	3	2	4
Scala College Henri Dunantweg			1	2
Scala College Kees Mustersstraat	2	4	2	1
Scala College Sacharovlaan				1
Schoonhovens College Vlisterweg	1	1	3	
Schoonhovens Colleg Albert P.	3	3	2	1
Yuverta Gouda	2	1	2	1
Yuverta Boskoop	1	3	2	
Yuverta Alphen a/d Rijn		2	4	1
Totaal	35	58	59	49

Bezetting Speciale lesplaatsen

School	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Schoonhovens College	6	6	6
Ashram Nieuwkoop	4	11	4
Totaal	10	17	10

b. Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs

	Aanvragen PrO																	
	2024-2025						2023-2024						2022-2023					
	VSO	PO7	PO8	VO1	VO 2/3	ISK	VSO	PO7	PO8	VO1	VO2	ISK	PO7	PO8	VO1	VO2	ISK	
Nov - dec	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feb - mrt*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	1	0	0
April - mei	0	0	58	0	0	2	0	4	60	0	0	0	3	52	0	0	0	0
Juni - juli	1	0	32	3	1	21	0	5	30	1	2	32	0	6	7	1	0	0
September	0	1	2	0	2	0	0	1	1	3	0	3	0	1	2	0	0	0
Totaal	1	0	92	3	3	23	1	10	92	4	2	35	3	85	9	2	0	0
	122						144						99					

*In februari en maart 2025 zijn er geen aanvragen beoordeeld i.v.m. de wet doorstroomtoets en de centrale aanmeldweek die erna plaatsvond. De aanvragen komen daardoor evenals vorig schooljaar later binnen dan voorheen.

Opvallend dit jaar is dat er geen leerlingen lijken te zijn overgestapt vanaf groep 7 naar het Praktijkonderwijs. Mogelijk zijn ze er wel, maar is in OT de gehele schoolloopbaan ingevuld (door doublure), waardoor het in e cijfers vertekend.

Anders dan een TLV-VSO is een TLV Pro geldig tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Aanvragende school en aantal aanvragen in PrO (uitstroom PO, overstap binnen VO en ISK naar Pro)

VO-scholen Pro/ ISK	2024-2025	2023-2024	2022-2023
CSG De Goudse Waarden PrO	32	3	16
Groene Hart Praktijkschool	24	32	32
GSG Het Segment	61	74	51
ISK Gouda (bestemming Goudse Waarden PrO)	-	18	-
ISK Alphen (bestemming Groene Hart PrO)	4	17	-
Schoonhovens college VListerweg	1		
Totaal	122	144	99

*ISK mag sinds schooljaar 2023-2024 ook aanvragen indienen, eerder n.v.t.

Er is dit schooljaar een daling zichtbaar in het aantal aanvragen, na een uitschieter vorig jaar. Er lijken vooral minder ISK-leerlingen te zijn overgestapt dit schooljaar. Daarnaast is er een groei op de Goudse waarden geweest (daar zitten ook ISK-leerlingen bij, want ISK Gouda heeft zelf geen aanvragen gedaan afgelopen schooljaar, maar deze zijn gedaan door Goudse Waarden Praktijkonderwijs). Het Segment plaatst om het jaar meer of minder leerlingen en die schommeling is dan ook gebruikelijk.

c. Reguliere scholen voor VO

Overzicht van aantal maatwerkprogramma's op de scholen

School	Hoeveel leerlingen hadden een aangepast lesprogramma o.g.v. variawet	Hoeveel leerlingen volgden het onderwijs minder dan 60%	Hoeveel leerlingen waren thuiszitters (ingeschreven, maar volgden geen onderwijs)	Opmerking
Ashram College Alphen	1		4	
Ashram College Nieuwkoop	0		0	
Carmelcollege - Antoniuscollege	15	32 (incl. Thuiszitter)	6	
Carmelcollege (AMXL)	3	16	7	
Carmelcollege ISK	3	40	7	
Coenecoop College	12	18	2	
Coornhert Gymnasium	6	?	3	
De Goudse Waarden Kanaalstraat	0	5	0	
De Goudse Waarden Lyceum	7	2	1	2= volgden onderwijs op een andere locatie
De Goudse Waarden Pro	4	4	1	
De Startbaan	0	0	0	
CSG Groene Hart Leerpark	0	3	11	8 + 1 ISK leerlingen wegens psychische problematiek of ernstige gedragsproblematiek 1 ISK leerling weigering om onderwijs te volgen 1 leerling vanwege geen passende (onderwijs)plek
CSG Groene Hart Lyceum	9	3	12	
CSG Groene Hart Rijnwoude	4	2	3	
CSG Groene Hart Topmavo	0	1	7	
Groene Hart Pro	0	3%	1	
GSG Leo Vroman	16	6	6	
GSG Het Segment	0	6	2	
Kesper College	50	35	1	35= geplaatst in contactteam
Prisma	0	0	0	
Rijnstroom College	2	10	10	
Scala College	3*	16	19	* niet alle leerlingen zijn juist geregistreerd
Schoonhovens College	5	4	1	
				Geen variawetmeldingen gedaan. Wet is nog steeds onduidelijk. Wel meldingen gedaan bij leerplicht.
CSG Willem de Zwijger	0	8	3	
Yuvarta Alphen	0	10	2	Vriawet is niet aangevraagd
Yuvarta Boskoop	3	10	3	
Yuvarta Gouda	0	31	12	
Totaal	140	230,03	124	

*) veel aangepaste programma's gebruikt. Door onrust in het ondersteuningsteam zijn deze niet gemeld volgens de variawet, waardoor er minimaal zicht op is geweest. Dit is een verbeterpunt voor 24-25.

Resumé uit de verantwoordingsformulieren van de scholen

De antwoorden zijn weergegeven op de vragen over: versterking basisondersteuning, tegengaan van schoolverzuim en wat is er gedaan om het personeel te informeren over passend onderwijs en de ontwikkelingen naar inclusie.

Resumé van ontwikkelingen in de scholen	
<p>Scholen rapporteren jaarlijks op basis van een gezamenlijk format over de ontwikkelingen binnen passend en inclusief onderwijs. Naast kengetallen rapporteren zij ook over beleidsmatige en inhoudelijke ontwikkelingen. Onderstaand overzicht geeft per school een beknopt resumé.</p>	
School	Resumé ontwikkelingen
Ashram College Alphen aan den Rijn	<p><i>Basisondersteuning</i> De school versterkt de basisondersteuning door studiemiddagen te organiseren waarin mentoren en vakdocenten inzicht krijgen in ondersteuningsroutes binnen de school. Daarnaast ontvingen docenten in samenwerking met de GGD handvatten om met leerlingen in gesprek te gaan over thema's als seksualiteit, diversiteit en discriminatie.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school scherpt de ziekmeldingsprocedure aan, onderhoudt intensiever contact met ouders en werkt met korte lijnen naar de verzuimcoördinator.</p>
Ashram College Nieuwkoop	<p><i>Passend Onderwijs</i> Aan het begin van het schooljaar organiseerde de school een gezamenlijke voorlichting waarin het personeel is geïnformeerd over de zorgstructuur, de beschikbare begeleidingsvormen en de actieve rol van docenten. Mentoren vervullen een centrale rol in de begeleiding van leerlingen en werken mee aan het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).</p> <p>De school investeerde daarnaast in verdere professionalisering van het team. Gerichte scholing, begeleiding op de werkvloer en structurele inzet van de orthopedagoog vergrootten de deskundigheid van docenten, onder meer op het gebied van ASS en externaliserende problematiek.</p>
Antoniuscollege	<p><i>Basisondersteuning en leerlingparticipatie</i> Docenten geven via het programma Catwise feedback op leerlingniveau over cognitieve prestaties, werkhouding en gedrag. Daarnaast organiseerde de school meerdere leerlingarena's waarin leerlingen hun mening gaven over verschillende schoolthema's, waaronder de kwaliteit van het onderwijs. Deze feedback helpt docenten beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.</p> <p><i>Schoolverzuim en inclusie</i></p>

	<p>Vanaf het begin van het schooljaar zet de school sterk in op het monitoren van verzuim en het tijdig voeren van gesprekken met leerlingen en ouders over schoolaanwezigheid. Leerlingcoördinatoren spelen hierin een centrale rol. De school spreekt expliciet over inclusief onderwijs en betreft docenten actief bij de verdere beleidsontwikkeling zodra hierover meer duidelijkheid bestaat voor de dagelijkse praktijk.</p>
Antoniusmavo XL	<p><i>Schoolverzuim</i> Vanaf het begin van het schooljaar voert de school actief het gesprek over het belang van schoolaanwezigheid. De school benadert ouders nadrukkelijker bij afwezigheid en treedt consequenter op bij ongeoorloofd te laat komen en lesverzuim. Daarnaast onderhoudt de school maandelijks contact met ouders en, waar mogelijk, met de leerling.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school beschikt nog niet over een vast stappenplan voor inclusief onderwijs, maar bespreekt dit thema regelmatig binnen het team. Docenten hebben trainingen gevolgd gericht op leerlingproblematiek.</p>
Carmelcollege ISK	<p><i>Basisondersteuning</i> De ondersteuningscoördinatoren verzorgen voorlichting binnen het team over diverse leerlingproblematieken.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> Vooral op de AMV-locatie is sprake van veel verzuim. De school heeft actief beleid gevoerd op het bewust 'kiezen voor school'. Er zijn verwachtingen geformuleerd m.b.t. de 18+-leerling, er zijn veelvuldig gesprekken gevoerd met verzuimende leerlingen, de contacten met het COA over het melden van verzuim zijn geïntensiveerd, er zijn afspraken gemaakt met Leerplicht/de Doorstroomconsulent én er is ingestoken op een andere organisatie van het onderwijs om leerlingen meer uitdaging te bieden.</p>
Coenecoop College	<p><i>Basisondersteuning</i> De school versterkt de basisondersteuning via jaarlijkse trainingen voor docenten, informatieve bijeenkomsten over ondersteuningsbehoeften in de klas en schoolbrede leerlingbesprekingen. Daarnaast blijft de schoolpedagoog preventieve ondersteuning bieden en voert de school pilots uit, zoals Mijn Plan vmbo en een escalatieladder voor zorgwekkend gedrag.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school voert periodieke screenings uit op geoorloofd en ongeoorloofd verzuim per afdeling. Mentoren, ADC-OCO en leerplicht bespreken deze gegevens structureel om eerder en proactiever in te grijpen.</p>

	<p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school bespreekt de visie van het samenwerkingsverband binnen de schoolleiding en zet in op zichtbare veranderingen, onder meer via lesbezoeken, coaching on the job en het ontwikkelen van een integrale aanpak voor OPP's en verzuim.</p>
Coornhert Gymnasium	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school zet een voorstelling van ROET over pesten en groepsdruk in als basis voor mentorlessen gericht op sociale veiligheid.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school intensiveert de samenwerking tussen de jeugdverpleegkundige en de afdelingsleiders en versterkt de monitoring van verzuimpatronen via de coördinator leerlingondersteuning.</p> <p><i>Inclusief onderwijs</i></p> <p>De school gebruikt een SWOT-analyse om inzicht te krijgen in de sterke punten en ontwikkelpunten bij het passend maken van het onderwijs voor instromende leerlingen.</p>
De Goudse Waarden Pro	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school biedt extra begeleiding aan NT2-leerlingen, zet een logopedist in en versterkt het team met onderwijsassistenten. Daarnaast volgen docenten trainingen <i>Effectief gedrag in de klas</i>.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school past het beleid rond veelvuldig verzuim aan. Bij een derde ziekmelding binnen drie maanden voert de school gesprekken met ouders en doet zij meldingen bij de GGD en leerplicht.</p>
De Goudse Waarden vmbo	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school versterkt het pedagogisch klimaat en docentgedrag via verdere inzet op <i>Effectief gedrag in de klas</i>. Deze aanpak vergroot de veiligheid en bevordert het welbevinden van leerlingen, ook bij internaliserende problematiek.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school neemt direct contact op met ouders bij ongeoorloofd verzuim en belt bij ziekte langer dan drie dagen om terugkeer af te stemmen. Bij leerlingen met veel verzuim plant de school gesprekken met ouders en betreft zij de schoolverpleegkundige, waarbij zij constateert dat het ziekteverzuim hoog blijft.</p>
De Goudse Waarden lyceum	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school investeert gericht in het versterken van de basisondersteuning door inzet op routines, professionalisering en ketensamenwerking. De school verbetert het pedagogisch klimaat, vergroot voorspelbaarheid en</p>

	<p>veiligheid en versterkt het didactisch handelen. Structurele observaties, trainingen en netwerkafspraken borgen deze aanpak.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De verzuimcoördinator neemt direct contact op met ouders bij ongeoorloofd verzuim. Mentoren bellen bij ziekte om terugkeer af te stemmen. LJC en zorgcoördinator informeren ouders over de risico's van langdurig verzuim. De school voert overleg met leerplicht en zet de trajectruimte in om de stap naar lesdeelname te verkleinen.</p>
Groene Hart Leerpark	<p><i>Basisondersteuning</i> De school ontwikkelt de basisondersteuning opnieuw via een werkgroep met docenten en een studiemiddag voor het hele team. De school richt professionalisering op verbetering van het pedagogisch klimaat en vergroting van kennis over de doelgroep.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school scherpt de verzuimprocedure aan en controleert actiever of alle betrokkenen het protocol consequent volgen. Het management bespreekt en evalueert het verzuimbeleid structureel.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> Het zorgteam biedt individuele begeleiding aan personeel en zet BPO en orthopedagoog in bij vragen over groepsvorming en groepsdynamica. Intercollegiale consultatie en scholing ondersteunen deze werkwijze.</p>
Groene Hart Topmavo	<p><i>Basisondersteuning</i> De school zet studiebegeleiding en maatwerk in voor specifieke vakken en breidt het mentoraat, de rol van leerlingcoördinatoren en de inzet van onderwijsassistenten verder uit. De school versterkt basisvaardigheden Nederlands en rekenen in leerjaar 1 en start in september 2025 met Tussensprint voor leerlingen die extra structuur nodig hebben.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school inventariseert structureel absentie en zet per 1 september 2025 het Reset-lokaal in als aanvullende voorziening.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> Het team voert gesprekken over inclusief onderwijs, ontvangt uitleg over de meldcode en volgt voorlichting over de Reset. Collega's ontvangen waar nodig individuele advisering.</p>
Groene Hart Lyceum	<p><i>Basisondersteuning</i> De school startte een trajectklas, trainde mentoren en organiseerde leerlingbesprekingen en studiemomenten. Een teamleider is gekoppeld aan het ondersteuningsteam om de samenhang te versterken.</p>

	<p><i>Schoolverzuim</i> De school stelde een verzuimcoördinator aan en voert wekelijks overleg tussen de ondersteuningscoördinator en de verzuimcoördinator.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school organiseerde een studiemiddag over inclusief onderwijs en besteedde hieraan aandacht binnen een externe studiedag.</p>
Groene Hart Rijnwoude	<p><i>Basisondersteuning</i> De school zet een BPO in die zowel lesgeeft als leerlingen begeleidt en organiseert bijlessen door vakdocenten.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school besteedt meer aandacht aan inclusiever onderwijs en aan de transitie richting een bredere aanpak.</p>
Groene Hart Praktijkcollege	<p><i>Basisondersteuning</i> De school breidde coachuren uit, liet BPO's coaches ondersteunen en zette trainingen in, waaronder ondersteunend tekenen, leefstijl en sociale vaardigheden. Daarnaast versterkte de school het pedagogisch klimaat en werkt zij toe naar een schoolbrede methodiek.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school scherpt het verzuimprotocol en het sanctiebeleid aan, richt het leerlingvolgsysteem hierop in en communiceert het beleid opnieuw met het team. Coaches monitoren het verzuim wekelijks en zetten vervolgacties uit.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school bereidt de plaatsing van leerlingen vanuit Auris (cluster 2) voor in schooljaar 2026–2027 en traint docenten in ervaringsgericht omgaan met TOS. Daarnaast werkt de school met een stappenplan om overstappen vanuit SO/VSO ZML te beperken en stemt zij structureel af met ZML en Pro over overgangsl leerlingen.</p>
Het Segment Pro	<p><i>Basisondersteuning</i> De school richtte een werkgroep met docenten in om de basisondersteuning opnieuw te beschrijven en organiseerde hierover een studiemiddag voor het hele team. De school richt professionalisering blijvend op het versterken van het pedagogisch klimaat en het vergroten van kennis over de doelgroep.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school scherpt de verzuimprocedure aan en versterkt de controle op het consequent volgen van het protocol. Het management agendeert en evalueert het verzuimbeleid periodiek.</p>

	<p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school legde het stappenplan vast in het SOP en biedt individuele begeleiding aan personeel via het zorgteam. Daarnaast zet de school BPO en orthopedagoog in bij vragen over groepsvorming en ondersteunt zij het team via intercollegiale consultatie en scholing.</p>
GSG Leo Vroman	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school start het schooljaar met gerichte workshops over de ondersteuningsstructuur, (mini-)OPP's en verzuimaanpak. BPO's voeren structurele lesobservaties uit en de school zet in op faalangstreductietrainingen en een verbeterd mini-OPP voor snellere interventies.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school herzielt het verzuimprotocol en besteedt binnen de teams extra aandacht aan verzuim en registratie.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school verankert passend en inclusief onderwijs in het nieuwe schoolplan en behandelt deze thema's structureel tijdens studiedagen.</p>
Scala College	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school werkt vanuit een meerjarenplan aan het versterken van de basisondersteuning via eenduidige werkwijzen en deskundigheidsbevordering. Het ondersteuningsteam coördineert expertteams en ontwikkelt kwaliteitskaarten, trainingen voor mentoren en groepsgerichte aanpakken. De school versterkt onder meer de deskundigheid rond HB, dyslexie, sociale vaardigheden en werkt aan de opzet van een anti-pest- en neurodiversiteitsteam.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school analyseerde het verzuim en identificeerde verbeterpunten in het verzuimproces. Het nieuwe aanwezigheidsbeleid legt meer nadruk op preventieve gesprekken en het actief uitdragen van het belang van schoolaanwezigheid.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school bespreekt passend en inclusief onderwijs structureel in teamvergaderingen en gebruikt hiervoor onder meer de Staat van het Scala.</p>
Het Schoonhovens College	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school versterkt de basisondersteuning op basis van een uitgevoerde SWOT-analyse.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p>

	<p>De school zet een trajectklas in en vervangt ziekmeldingen via Magister door telefonisch contact met ouders. De school belt ouders actief na bij verzuim.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> Afdelingsleiders verstrekken informatie en ondersteunen docenten, onder meer via inzet van BPO. De school werkt samen met JOS en externe hulpverleners en deelt kennis binnen de geldende AVG-kaders. De zorgcoördinator en gedragswetenschapper observeren lessen en geven handelingsadviezen. De school werkt procesmatig vanuit begeleidingsvergaderingen waarin het team de hulpvraag formuleert en vertaalt naar concrete plannen.</p>
CSG Willem de Zwijger	<p><i>Basisondersteuning</i> De school benadrukt tijdens de jaaropening de verwachtingen richting medewerkers en de beschikbare ondersteuning. Studiemiddagen versterken het mentoraat via aandacht voor veerkracht. De school zet gericht in op basisvaardigheden, breidt de ondersteuningsgroep uit in de ochtenduren en versterkt de basisondersteuning specifiek voor hoogbegaafdheid.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school monitort verzuim systematisch en laat mentoren bij vastgestelde uren (40/80/120) contact opnemen met ouders. De school schakelt GGD en leerplicht in en gebruikt kort-OPP om leerlingen met tijdelijke vrijstelling van onderwijstijd beter te begeleiden. Daarnaast organiseert de school spreekuren met leerplicht en GGD en zet zij SOOV in om uitval te voorkomen. De presentiecoördinator reageert actief op oplopend verzuim.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school besteedt aandacht aan passend en inclusief onderwijs via de jaaropening, studiemiddagen en interne communicatiekanalen.</p>
Yuvarta Alphen	<p><i>Basisondersteuning</i> De school vergroot de inzet van onderwijsondersteunend personeel om intensiever contact met leerlingen mogelijk te maken en vakdocenten meer ruimte te geven voor pedagogische en didactische voorbereiding. De school past de schoolstructuur aan zodat vaste kernteams leerlingen langer begeleiden.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school onderhoudt korte lijnen tussen leerrecht en school en stimuleert frequente afstemming tussen de verzuimmedewerker en leerwegcoördinator. De school voert daarnaast gesprekken met ouders en leerlingen bij signalen van verzuim.</p>

	<p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school brengt de ondersteuningsmogelijkheden systematisch in kaart en zet deze gericht in. Kernteams realiseren per leerweg passend onderwijs en bieden een keuzemenu aan ondersteuning voor pedagogische en didactische begeleiding door vakdocenten en BPO-medewerkers.</p>
Yuverta Boskoop	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school biedt vijf ochtenden per week een trajectklas aan, richt een time-outruimte in en stelt extra leerlingbegeleiders aan. Daarnaast organiseert de school zes keer per jaar samen-leren-momenten voor het hele team, gericht op het versterken van leerlingbegeleiding vanuit de mentor- en docentrol.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>De school werkt met een vast aanwezigheidsprotocol en zet de schoolverpleegkundige, leerplicht en een gezamenlijk spreekuur met de gemeente Alphen actief in.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>De school werkt met een groeidocument waarin mentoren, vakdocenten en OCO vastleggen hoe zij passend onderwijs bieden op klas- en individueel niveau. De school evalueert en actualiseert dit document elke acht weken en bespreekt de ontwikkeling richting inclusie structureel in overleggen.</p>
Yuverta Gouda	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school versterkt de ondersteuning door een verzuimteam op te zetten, taken binnen het management te verdelen en medewerkers te scholen. De school zet onder meer faalangsttrainingen in en traint bouwcoördinatoren, vertrouwenspersonen en coördinatoren onderwijsondersteuning. Daarnaast besteedt de school opnieuw aandacht aan dyslexie, dyscalculie en ziekteverzuim.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i></p> <p>Collega's leveren input voor het schoolplan en coördinatoren onderwijsondersteuning nemen deel aan bijeenkomsten over inclusief onderwijs.</p>
VSO Kesper College	<p><i>Basisondersteuning</i></p> <p>De school versterkt de pedagogisch-didactische basis en verbetert de zorgstructuur om leer- en ontwikkelingsproblemen eerder en beter te signaleren. De school borgt deze werkwijze in het vernieuwde SOP.</p> <p><i>Schoolverzuim</i></p> <p>Twee verzuimcoördinatoren monitoren wekelijks het verzuim en ondernemen waar nodig actie. De school werkt met een vast</p>

	<p>verzuimprotocol en deelt verzuimmeldingen met het College van Bestuur.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school benoemt inclusief onderwijs als pijler in het jaarplan en richt zich op het bevorderen van doorstroom naar regulier onderwijs en het delen van expertise over internaliserende problematiek.</p>
VSO Rijnstroom College	<p><i>Basisondersteuning</i> De school biedt onderwijs op maat via extra ondersteuning in de klas, kleinere groepen en inzet van een multidisciplinair zorgteam. De school zet pedagogisch medewerkers en extra docenten in en ondersteunt leerlingen planmatig op sociaal-emotioneel, didactisch en pedagogisch gebied.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> De school onderhoudt structureel contact met ouders, leerplicht en betrokken hulpverlening en past waar nodig verkorte of aangepaste schooldagen toe.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school verkent de inrichting van een TOM-klas en onderzoekt de benodigde ondersteuning en inzet van pedagogisch medewerkers.</p>
VSO Prisma (zml)	<p><i>Basisondersteuning</i> De school werkt met een intensiefgroep en biedt extra ondersteuning op basis van individuele plannen, gericht op taakaanpak en het omgaan met uitgestelde aandacht. Daarnaast ontvangt de groep extra ondersteuning vanwege de intensieve ondersteuningsbehoefte van leerlingen.</p>
VSO De Startbaan (zml)	<p><i>Basisondersteuning</i> De school zet een co-teacher in en organiseert klassenbezoeken om het pedagogisch klimaat en de handelingsvaardigheid van docenten te versterken. Daarnaast volgt het team scholing gericht op didactisch handelen, passend lesaanbod en kwaliteitszorg, met specifieke aandacht voor de OPP-cyclus.</p> <p><i>Schoolverzuim</i> Het interne zorgteam bespreekt de monitoring van verzuim en stemt waar nodig af met leerplicht. In enkele situaties betreft de school de jeugdarts vanwege medische beperkingen van leerlingen.</p> <p><i>Passend en inclusief onderwijs</i> De school werkt samen met Pro-scholen om leerlingen een beter passend onderwijsaanbod te bieden. Via praktijkgericht leren richt de school zich bovendien op kansrijke beroepen voor de toekomst.</p>

Jaarrekening 2025

Samenwerkingsverband
VO/VSO Midden-Holland
& Rijnstreek

Telefoon: 0182-699765
Website: www.swvo-vo-mhr.nl
E-mail: b.verkerk@swv-vo-mhr.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	94
Staat van baten en lasten 2025	96
Kasstroomoverzicht 2025	97
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	98
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	104
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	107
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	108
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	109
(Voorstel) bestemming van het resultaat	112
Gebeurtenissen na balansdatum	113
Overzicht verbonden partijen	114
WNT-verantwoording 2025	115
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	117
Ondertekening van de jaarrekening	118
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	119

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	<u>41.736</u>	<u>39.196</u>
		41.736	39.196
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>7.469</u>	<u>7.469</u>
		7.469	7.469
		<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	20.959	0
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	212.200
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>277.533</u>	<u>221.750</u>
		298.492	433.950
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>2.311.400</u>	<u>3.689.328</u>
		2.311.400	3.689.328
	Totaal Activa	<u><u>2.659.097</u></u>	<u><u>4.169.943</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	2.024.171	2.130.385
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>305.000</u>	<u>1.005.000</u>
		2.329.171	3.135.385
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>10.302</u>	<u>7.619</u>
		10.302	7.619
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	34.098	467.876
2.4.9.1	Loonheffing en premies	52.041	44.714
2.4.10	Pensioenpremies	13.667	12.332
2.4.12	Overige kortlopende schulden	893	0
2.4.19	Overlopende passiva	<u>218.925</u>	<u>502.017</u>
		319.624	1.026.939
	Totaal Passiva	<u><u>2.659.097</u></u>	<u><u>4.169.943</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	26.470.931	24.744.084	25.166.294
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	113.955	40.000	91.319
3.5	Overige baten	577.203	627.600	370.256
	Totaal Baten	27.162.089	25.411.684	25.627.869
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	2.707.459	3.327.698	2.421.719
4.2	Afschrijvingen	11.251	17.950	9.385
4.3	Huisvestingslasten	178.779	182.500	170.777
4.4	Overige instellingslasten	2.103.851	1.653.425	897.001
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	23.062.641	20.824.531	21.573.136
	Totaal Lasten	28.063.981	26.006.104	25.072.018
	Saldo baten en lasten	-901.892	-594.420	555.851
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	95.678	50.000	118.413
	Saldo financiële baten en lasten	95.678	50.000	118.413
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-806.214</u>	<u>-544.420</u>	<u>674.264</u>

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-901.892	555.851
Afschrijvingen	11.251	9.385
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	135.458	-271.485
- Kortlopende schulden	-707.314	661.983
Mutaties voorzieningen	<u>2.683</u>	<u>5.324</u>
	-1.459.814	961.058
Ontvangen interest	95.678	118.413
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	95.678	118.413
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-13.791	-10.138
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-13.791	-10.138
Mutatie liquide middelen	-1.377.927	1.069.333
Beginstand liquide middelen	3.689.328	2.619.995
Mutatie liquide middelen	<u>-1.377.927</u>	<u>1.069.333</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.311.401</u></u>	<u><u>3.689.328</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Vereniging Samenwerkingsverband VO/VSO Midden Holland & Rijnstreek (nummer KvK 24311882) te Gouda stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, te realiseren.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages	Jaren
ICT	12,50%	8
Inventaris en apparatuur	12,50%	8
Meubilair	6,67%	15

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kastroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Het samenwerkingsverband maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en schatkistbankieren, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het dekken van het risico van ziekte personeel, waarvoor het samenwerkingsverband niet verzekerd is. In voorkomende gevallen wil het samenwerkingsverband voldoen aan zijn verplichting tot het volledig doorbetalen van langdurig ziek personeel. De bestemmingsreserve ondersteuningsstructuur thuiszitters is bedoeld voor het sterken van de basisondersteuning op de scholen en het voorkomen c.q. terugdringen van thuiszittende leerlingen. Deze middelen zijn in de eerste helft van 2025 beschikbaar gesteld, opdat scholen hierbij rekening kunnen houden bij hun planvorming voor het schooljaar 2025-2026.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld. Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 0%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Vereniging Samenwerkingsverband VO/VSO Midden Holland & Rijnstreek heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2024	2024	31-dec-24	2025	2025	2025	31-dec-25
1.1.2.3.0	Meubilair	16.869	-3.757	13.112	8.149	0	-1.246	20.015
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	22.898	-9.940	12.958	0	0	-3.618	9.340
1.1.2.3.2	ICT	53.939	-40.813	13.126	5.642	0	-6.387	12.381
		<u>93.706</u>	<u>-54.510</u>	<u>39.196</u>	<u>13.791</u>	<u>0</u>	<u>-11.251</u>	<u>41.736</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages
		prijs t/m	t/m	waarde	
		2025	2025	31-dec-25	%
1.1.2.3.0	Meubilair	25.018	-5.003	20.015	6,67%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	22.898	-13.558	9.340	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	59.581	-47.200	12.381	12,50%
		<u>107.497</u>	<u>-65.761</u>	<u>41.736</u>	

In 2025 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 107.497.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	7.469	7.469
		<u>7.469</u>	<u>7.469</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	20.959	0
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	212.200
1.2.2.15	Overlopende activa	277.533	221.750
		<u>298.492</u>	<u>433.950</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	169.052	76.839
1.2.2.15	Overige overlopende activa	108.481	144.911
		<u>277.533</u>	<u>221.750</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	2.311.400	3.689.328
		<u>2.311.400</u>	<u>3.689.328</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva				
				31-dec-25	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen			in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve			2.024.171	2.130.385
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			305.000	1.005.000
				<u>2.329.171</u>	<u>3.135.385</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.130.385	-106.214	0	2.024.171
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.5	Reserve personele kosten	305.000	0	0	305.000
2.1.1.2.10	Reserve ondersteuningsstructuur/thuiszitters	700.000	-700.000	0	0
		<u>3.135.385</u>	<u>-806.214</u>	<u>0</u>	<u>2.329.171</u>

				31-dec-25	31-dec-24
2.2	Voorzieningen			in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			10.302	7.619
				<u>10.302</u>	<u>7.619</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	7.619	2.683				10.302
		<u>7.619</u>	<u>2.683</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.302</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel			10.302	10.302
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.302</u>	<u>10.302</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	34.098	467.876
2.4.9.1	Loonheffing en premies	52.041	44.714
2.4.10	Pensioenpremies	13.667	12.332
2.4.12	Overige kortlopende schulden	893	0
2.4.19	Overlopende passiva	218.925	502.017
		<u>319.624</u>	<u>1.026.939</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	893	0
		<u>893</u>	<u>0</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW	99.235	233.722
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	54.523	143.094
2.4.17	Rechten vakantiegeld en oktobertoelage	35.579	29.715
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	29.588	95.486
		<u>218.925</u>	<u>502.017</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
	Kenmerk	Datum	
Subs. Begaafde leerlingen	HBL230029	21-12-2023	Ja
Subs. Wel in Ontwikkeling	WIO022020	28-9-2022	*
Subs. Thuiszittende leerlingen	OPTJ25003	23-6-2025	*

* ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
 JA = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
 NEE = DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vereniging Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek is met ingang van 01-09-2016 een huurovereenkomst aangegaan met Stichting Mozaïek Wonen voor de duur van 7 jaar tegen een huurprijs van € 31.000 per jaar.

Per schrijven van 8 juli 2022 is Mozaïek Wonen akkoord gegaan met een verlenging van de huurovereenkomst voor de 2e verdieping per 31 augustus 2023 met 5 jaren en eindigt per 31 augustus 2028. De opzegtermijn is 6 maanden.

Het bedrag kan jaarlijks worden geïndexeerd. In 2025 bedroeg de huursom € 35.750.

Per 01-02-2025 is er een tweede huurovereenkomst aangegaan voor een ruimte op de 3de verdieping met als einddatum 01-08-2026, die telkens met 12 maanden wordt verlengd. De opzegtermijn hiervan is 3 maanden. In 2025 bedroeg de huursom van deze ruimte € 4.300.

Langlopende contracten

Bij Vereniging Samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland & Rijnstreek lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
Sharp Lease	Kopieerapparaat	5 jaar	1.965	Ingangsdatum 21-03-2022
AED	Ambulante begeleiding	2 jaar	269.356	Ingangsdatum 01-08-2026, opzegtermijn 1 jaar

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	25.838.321	24.496.609	24.860.704
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	632.610	247.475	305.590
	26.470.931	24.744.084	25.166.294
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	18.955	15.000	21.319
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	95.000	25.000	70.000
	113.955	40.000	91.319
Overige baten			
3.5.1 Verhuur	4.152	7.600	7.394
3.5.10 Baten van derden	573.051	420.000	362.862
3.5.10.2 Overige baten	0	200.000	0
	577.203	627.600	370.256
Totaal baten	27.162.089	25.411.684	25.627.869
Lasten			
Loonkosten personeel			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	170.498	155.221	161.498
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	3.554	0	0
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	815.091	871.127	652.323
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	0	0	22.089
	989.143	1.026.348	835.910
Overige personele kosten			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	1.668.311	2.135.750	1.580.449
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	15.058	126.000	18.953
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	6.020	3.600	3.289
4.1.2.3.2 Werving en selectie	20.882	6.000	303
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	58	1.500	312
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	5.304	28.000	984
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	2.683	500	5.324
	1.718.316	2.301.350	1.609.614
Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	0	0	-23.805
	0	0	-23.805
Personele lasten	2.707.459	3.327.698	2.421.719

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1	777.531	806.348	657.523
4.1.1.2	96.481	107.000	80.895
4.1.1.5	115.131	113.000	97.492
Totaal lonen en salarissen	989.143	1.026.348	835.910
In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.			
Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 7,86 FTE's werkzaam (2024: 7,36 FTE's)			
Onderverdeeld naar:		2025	2024
Directie		1,00	1,00
Onderwijzend personeel		0,00	0,00
Onderwijs ondersteunend personeel		6,86	6,36
		7,86	7,36
<i>Investeringskosten</i>			
4.2.0.3	8.149	0	1.402
4.2.0.6	5.642	0	8.736
4.2.0.10	-13.791	0	-10.138
	0	0	0
<i>Afschrijvingen</i>			
4.2.2.1	1.246	11.050	1.035
4.2.2.2	3.618	3.650	3.618
4.2.2.3	6.387	3.250	4.732
	11.251	17.950	9.385
<i>Huisvestingslasten</i>			
4.3.1.0	174.739	176.000	166.849
4.3.3.0	1.210	2.500	124
4.3.5.0	2.760	3.000	2.739
4.3.8.0	70	1.000	1.065
	178.779	182.500	170.777
<i>Administratie, beheer en bestuur</i>			
4.4.1.0	55.531	123.000	118.794
4.4.1.1	13.390	12.500	15.068
4.4.1.2	6.036	7.500	7.085
4.4.1.3	4.470	6.900	6.526
4.4.1.4	3.430	15.500	3.748
4.4.1.5	5.571	4.200	4.253
4.4.1.6	1.463	2.850	1.204
4.4.1.8	21.147	0	5.445
4.4.1.9	16.964	22.100	18.262
	128.002	194.550	180.385

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Uitsplitsing accountantskosten</i>			
4.4.1.1 <i>Honorarium onderzoek jaarrekening</i>	13.390	12.500	15.068
	13.390	12.500	15.068
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0 <i>Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties</i>	0	18.000	83
4.4.3.1 <i>Reproductiekosten</i>	6.972	3.200	2.739
4.4.2.0 <i>Kosten en onderhoud meubilair en inventaris</i>	288	0	685
4.4.2.1 <i>Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties</i>	127.708	112.200	91.334
	134.968	133.400	94.841
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3 <i>Kosten van projecten</i>	991.297	544.475	185.524
4.4.5.4 <i>Activiteiten, werkweken en excursies</i>	688.048	550.000	357.435
4.4.5.1 <i>Overige schoolkosten</i>	161.536	231.000	78.816
	1.840.881	1.325.475	621.775
4.4 Overige instellingslasten	2.103.851	1.653.425	897.001
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
4.5.1.1 <i>Doorbetaling aan (V)SO</i>	9.414.815	8.951.486	8.946.678
4.5.1.2 <i>Doorbetaling aan LWOO</i>	6.108	0	11.512
4.5.1.3 <i>Doorbetaling aan PRO</i>	3.585.126	3.390.337	3.246.435
4.5.2.1 <i>Doorbetaling groeibekostiging (V) SO</i>	25.753	30.000	24.595
4.5.3.0 <i>Overige doorbetalingen</i>	10.030.839	8.452.708	9.343.916
	23.062.641	20.824.531	21.573.136
Totaal lasten	28.063.981	26.006.104	25.072.018
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1 <i>Rentebaten en dividenden</i>	95.678	50.000	118.413
	95.678	50.000	118.413
Resultaat	-806.214	-544.420	674.264

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 806.214 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.130.385	-106.214	0	2.024.171
Bestemmingsreserves publiek	1.005.000	-700.000	0	305.000
	<u>3.135.385</u>	<u>-806.214</u>	<u>0</u>	<u>2.329.171</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	2.130.385	-106.214	0	2.024.171
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve personele kosten	305.000		0	305.000
Reserve ondersteuningsstructuur/thuiszitters	700.000	-700.000	0	0
	<u>3.135.385</u>	<u>-806.214</u>	<u>0</u>	<u>2.329.171</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting SCOPE Scolengroep Prot. Chr. En Kath. Onderwijs Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting Scala College en Coenecoop College	Stichting	4
Stichting voor Protestant Christelijk Voortgezet Onderwijs te Gouda e.o.	Stichting	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda	Stichting	4
Stichting Yuverta	Stichting	4
Stichting Carmel	Stichting	4
Stichting tot Oprichting en Instandhouding van Scholen voor Chr. Voortg. Onderwijs te Schoonhoven	Stichting	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven	Stichting	4
Stichting IHUB Onderwijs	Stichting	4
Stichting Klasse	Stichting	4

In verband met de invoering van passend onderwijs zijn de volgende besturen van buiten de door de minister van OCW vastgestelde regio eveneens aangesloten bij het samenwerkingsverband:

Stichting Prof. Leo Kanneronderwijsgroep te Oegstgeest	Stichting	4
--	-----------	---

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Vereniging Samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland & Rijnstreek van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 246.000

Het algemeen bezoldigingsmaximum is van toepassing op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	B.B. Verkerk	
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.263	
Beloning betaalbaar op termijn	21.928	
Subtotaal	159.192	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	159.192	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.645	
Beloning betaalbaar op termijn	20.391	
Totaal bezoldiging 2024	148.036	
Individueel WNT-maximum	233.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	Dhr. D. Reneman		Dhr. W.T.J. van Leijden		Mw. L.B. Vissers	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.500		4.000		4.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900		24.600		24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	6.500		4.000		4.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.500		4.000		4.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950		23.300		23.300	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 21436
Naam instelling Vereniging Samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland & Rijnstreek
KvK-nummer 24311882

Adres Bachstraat 3, 2807 HZ GOUDA
Postadres Bachstraat 3, 2807 HZ GOUDA
Telefoon 0182-699765
E-mailadres b.verkerk@swv-vo-mhr.nl
Website www.swv-vo-mhr.nl

Contactpersoon

Naam Mw. Y. Bartels
Adres Entrada 300, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht
Telefoon 085-0665300
E-mailadres info@hetplein.nl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € -806.214 vast.

Plaats, 12 juni 2026



Dhr. B.B. Verkerk
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € -806.214 goed.

Plaats, 12 juni 2026



Dhr. R.A.J. van Haren
Voorzitter Raad van Toezicht



Mw. drs. L.B. Vissers
Vice-Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. W.T.J. van Leijden
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl