

Versie 06-05-2025

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (VO)

Toelichting vooraf

Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of –maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT VAN DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD van de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek te Gouda, hierna te noemen 'het samenwerkingsverband'.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 2.47., tweede lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2025.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt twaalf.

*Reglement Ondersteuningsplanraad SWV VO/VSO MHR,
gebaseerd op het modelreglement van de stichting Onderwijsgeschieden,
model 08-2024*

3. De leden van de OPR worden gekozen door leden van de medezeggenschapsraden, met inachtneming van de verdeling in de volgende geledingen en kiesgroepen:
 - 1°. De ouder-/leerling-geleding, bestaande uit:
 - a. vier ouders van een leerling(en) en/of leerlingen in het voortgezet onderwijs (vbo, mavo, havo, vwo);
 - b. één ouder van een leerling of een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs; en,
 - c. één ouder van een leerling of leerling in het praktijkonderwijs.
 - 2°. De personeelsgeleding, bestaande uit:
 - a. vier personeelsleden werkzaam in het voortgezet onderwijs vmbo, havo, vwo;
 - b. één personeelslid werkzaam in het voortgezet speciaal onderwijs; en,
 - c. één personeelslid werkzaam in het praktijkonderwijs.
4. Eenieder kan zich slechts voor één geleding en daarbinnen in één kiesgroep verkiesbaar stellen.
5. Indien minder kandidaten in een bepaalde kiesgroep worden verkozen, dan zetels in die kiesgroep beschikbaar zijn, worden de resterende zetels van die kiesgroep binnen de geleding op volgorde van behaalde aantal stemmen, verdeeld over de kandidaten uit de andere kiesgroepen, zulks met in achtneming van het gestelde in lid 6.
6. Een school kan maximaal vertegenwoordigd worden door één ouder/leerling en maximaal door één personeelslid.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd, met inachtneming van het gestelde in het derde lid.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Het heeft de voorkeur dat een lid van de OPR in principe twee volledige termijnen zitting heeft in de OPR.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 3.1. van de Wet voortgezet onderwijs 2020, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.

3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.
3. Indien een school/scholengemeenschap geen MR heeft, maar een Ondernemingsraad, kan deze Ondernemingsraad niet deelnemen aan de verkiezing, maar deze raad heeft wel de mogelijkheid om kandidaten voor te dragen.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. In de in kennis stelling als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van dit reglement verzoekt de OPR elke medezeggenschapsraad om uiterlijk binnen zeven werkbare weken na de datum van de in kennis stelling een lijst op te stellen met kandidaten van de school in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee werkbare weken na afloop van de zeven-weken-termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van deze in kennis stelling naar ieder bevoegd gezag van elke medezeggenschapsraad.
2. De OPR verzoekt elk bevoegd gezag en elke medezeggenschapsraad schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één werkbare week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
4. De OPR stelt [termijn] voor de verkiezingen per kiesgroep vast welke (groepen) personen kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Dit wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders/ leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

- a. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

b. Indien de stemming digitaal plaatsvindt, brengt de kiesgerechtigde persoon op de dag/ in de periode van de verkiezing zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders/ leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Artikel 16 Tijdelijke vervanging OPR-leden

1. De OPR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De OPR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.2 herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
5. Aan een OPR-lid wordt ten hoogste driemaal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend.
6. Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

7. Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 14 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 17 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 18 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Het bevoegd gezag kan besluiten dat een personeelslid, namens het bevoegd gezag, het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR voert, indien de directeur-bestuurder verhinderd is. Dit personeelslid is het personeelslid dat binnen het samenwerkingsverband belast is met de vervanging van de directietaken bij tijdelijke ontstentenis/afwezigheid van de directeur-bestuurder.
- ~~5. Op verzoek van de OPR of op verzoek van het personeelslid bedoeld in het vierde lid, kan het bestuur besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.~~

Artikel 19 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 20 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van de directeur-bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders en/of leerlingen is gekozen.

Artikel 21 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 22 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.

Artikel 23 Wijze informatieverschaffing

Het bevoegd gezag verstrekt de OPR, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR als bedoeld in de Wms, de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig, deskundigen kan raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR.

Artikel 24 Voordracht lid raad van toezicht

Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 3.1, vierde en vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 25 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 februari een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

Artikel 26 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid of ouder meer is.

Artikel 27 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

3. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag (behoudens bij vrijwillig vertrek of pensionering) van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Artikel 28 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes werkbare weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de secretaris en voorzitter van de OPR het verzoek tot instemming hebben ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkbare weken.
2. De OPR besluit binnen zes werkbare weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de secretaris en voorzitter van de OPR het verzoek tot instemming hebben ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes werkbare weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de secretaris en de voorzitter van de OPR het verzoek tot instemming hebben ontvangen.
Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkbare weken.
4. De ouder- en leerlinggeleding van de OPR besluit binnen zes werkbare weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de secretaris en voorzitter van de OPR het verzoek tot instemming hebben ontvangen.
Op verzoek van de ouder- en leerlinggeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkbare weken.
5. De OPR brengt binnen zes werkbare weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de secretaris en de voorzitter van de OPR het verzoek tot advies hebben ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkbare weken.
6. Uit het gestelde in de voorgaande leden vloeit voort, dat de secretaris en/of de voorzitter, de leden van de OPR dan wel de respectieve leden van de onderscheiden geledingen zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de ontvangst van de relevante bescheiden. Voorts vloeit hieruit voort dat de OPR ervoor zorgdraagt dat het bestuur te allen tijde kan beschikken over de actuele gegevens van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris van de raad.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 29 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 30 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.

2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen al naar gelang de OPR dit van belang acht in voorkomende situaties, in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR:
 - a. het ondersteuningsplan;
 - b. vaststelling (wijziging) competentieprofiel directeur-bestuurder
 - c. vaststelling van het competentieprofiel van het lid van de Raad van Toezicht, dat de OPR bindend kan voordragen voor benoeming.
2. De OPR bepaalt zelf of hij dit doet door middel van de informatiebijeenkomst of een digitale consultatie.
3. De OPR kan het personeel, de ouders en leerlingen raadplegen.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging en
 - g. het rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de

medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen en kosten OPR

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de OPR de kosten die de OPR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de OPR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
De OPR voert hierover jaarlijks voor 1 oktober overleg met het bevoegd gezag.
Een en ander wordt opgenomen in de faciliteitenregeling.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35

1. Dit reglement wordt van kracht per 1 augustus 2025.
2. Gelijktijdig met het in werking treden van dit reglement vervalt de vastgestelde versie van 20 mei 2021.

Aldus overeengekomen en vastgesteld op 1 juli 2025 te Gouda.

Het bestuur van de Vereniging
Samenwerkingsverband VO/VSO
Midden-Holland & Rijnstreek,



B.B. Verkerk,
Directeur-bestuurder

De Ondersteuningsplanraad van de Vereniging
Samenwerkingsverband VO/VSO
Midden-Holland & Rijnstreek,



mw. B. Walter
voorzitter

TOELICHTING OP DIVERSE ARTIKELEN

Artikel 4

Er is geen wettelijk minimum of maximum aantal leden van de OPR. De leden worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bij het SWV aangesloten scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen), elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt (artikel 4a lid 2 Wms). Het is echter niet zo dat elke MR van de scholen van het SWV een lid hoeft af te vaardigen. Kern van de regeling is dat elke MR direct of indirect vertegenwoordigd is in de OPR. Als een school onderdeel is van een verticale scholengemeenschap als bedoeld in artikel 2.6.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, vindt de afvaardiging plaats door de gezamenlijke vergadering van ouderraad, studentenraad en ondernemingsraad van die verticale scholengemeenschap.

Artikel 9

Een aandachtspunt zijn **scholengemeenschappen vmbo-mbo**, bijvoorbeeld bij AOC 's.

Deze scholengemeenschappen hebben niet altijd een MR omdat ze niet onder de Wet medezeggenschap op scholen, maar onder de Wet op de ondernemingsraden vallen. Bij deze scholengemeenschappen geldt daarom het volgende:

- Er is geen MR dus er kan door leden van de MR niet gekozen worden voor de afvaardiging in de OPR. De wet schrijft voor dat alleen leden van een MR kiesgerechtigd zijn.
- Er geldt wel dat de personeelsleden of ouders en leerlingen van de vmbo-afdelingen of -scholen zich verkiesbaar kunnen stellen voor de OPR.
- Ze kunnen dan gekozen worden door kiesgerechtigde leden van de MR-en van de andere scholen.

Artikel 28

Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

Artikel 29

De wet schrijft een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter (art. 5 Wms) voor. De rest is een keuze: dit geeft garantie op eenduidige correspondentielijnen en op continuïteit bij afwezigheid van de voorzitter. De Wms schrijft in artikel 5 een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter voor. Eén en ander kan ook in een huishoudelijk reglement geregeld worden

Artikel 31

Het onderhouden van de relatie met de achterban is vereist. Mogelijke invullingen zijn:

1. De ondersteuningsplanraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een instemming te geven over het voorstel-ondersteuningsplan van het bestuur het personeel en de ouders / leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. De ondersteuningsplanraad kan ook jaarlijks met de organisaties van ouders en de vakorganisaties in de regio een informatief overleg houden.

Een middel kan ook een nieuwsbrief of een website zijn. De OPR moet deze website zelf beheren en kan ook andere informatie en tussentijds nieuws of discussies via de faciliteit toepassen.