

Procedure Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaringen

**VOOR HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (VSO) EN
ARRANGEMENTEN SPECIALE LESPLAATSEN VAN HET
SAMENWERKINGSVERBAND V(S)O MIDDEN-HOLLAND &
RIJNSTREEK**

Inleiding

Het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek heeft als taak om de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), arrangementen speciale lesplaatsen en het Praktijkonderwijs te beoordelen. De beoordeling van de toelaatbaarheid vindt plaats in de Commissie van Toelaatbaarheid en Arrangementen VSO (CTA). De CTA is één commissie, maar kent twee Kamers, te weten een Kamer voor de toelaatbaarheidsverklaringen VSO & arrangementen speciale lesplaatsen VSO en een Kamer voor de toelaatbaarheidsverklaringen Praktijkonderwijs. Dit document is een procedurele uitwerking voor de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen VSO én arrangementen speciale lesplaatsen, ondersteunend aan het bijbehorend Reglement CTA.

Dit document omvat de routing van een TLV-aanvraag en de werkwijze van de CTA om de toelaatbaarheid te kunnen beoordelen. De CTA behoudt zich het recht om uitzonderingen te kunnen maken waarin beredeneerd kan worden afgeweken van de procedure. Het is tevens een dynamisch document. Beschreven procedures kunnen op basis van (wettelijke) ontwikkelingen waar nodig worden bijgesteld. De procedurebeschrijving bevat ook enkele bijlagen, zoals een stroomschema TLV aanvragen en het beoordelingskader, om de leesbaarheid van de procedurebeschrijving zo optimaal mogelijk te houden.

Hoofdstuk 1 | TLV- aanvraagprocedure TLV VSO en TLV Speciale lesplaats

1.1 Benodigde onderdelen bij een TLV-aanvraag

Voor een volledige en correcte aanvraag moeten verschillende onderdelen worden opgenomen. Zie voor meer inhoudelijke richtlijnen van onderstaande documenten het [Beoordelingskader in Bijlage 1](#). De volgende onderdelen dienen te worden opgenomen in de aanvraag:

Een volledig ingevuld TLV aanvraagformulier

- Ondertekend door of namens het bevoegd gezag van de school.
- Verduidelijking i.v.m. vernieuwd TLV aanvraagformulier d.d. 9-9-26: ~~Ondertekening door alle gezaghebbenden van de leerling én de leerling; Dit heeft de nadrukkelijke voorkeur.~~
De aanvraag mag op wettelijke gronden ook zonder ondertekening van gezaghebbenden of de leerling worden gedaan, echter dient de zienswijze van de gezaghebbenden én de leerling op het niet tekenen van het document alsnog te zijn opgevraagd.
- Zienswijzen van ouders/verzorgers én leerling
(Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs 1-8-25); hieruit blijkt een duidelijke weergave van hun perspectief op de aanvraag). De zienswijze is zelfgeschreven of in letterlijke bewoordingen opgenomen in de aanvraag.
- Indien ondertekening en zienswijzen op de aanvraag niet haalbaar blijkt om te verkrijgen van (een van de) gezaghebbenden of de leerling, wordt een onderbouwing verwacht van de inspanningen die de school hierop heeft geleverd.
- Zie voor het desbetreffende actuele format TLV aanvraagformulier de website van het samenwerkingsverband.

Een onderwijskundig rapport (conform artikel 42 WPO en 43 WEC)

- Actuele en volledige beschrijving van de onderwijsloopbaan
- Aangevuld met de volgende informatie (bij voorkeur in een volledig ingevuld Ontwikkelingsperspectief OPP*):

* Zie ook: *Handreiking ontwikkelingsperspectief van steunpunt passend onderwijs.*

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/handreiking-ontwikkelingsperspectief-opp-een-houvast-voor-regulier-en-gespecialiseerd-onderwijs/>

- Blijk van de cyclus van planmatig handelen door de school op de ondersteuningsvraag van de leerling (middels evaluaties van maximaalstartgesprek; voortgangsgesprek en eindgesprek per schooljaar). Evaluaties zijn maximaal 12 schoolweken oud en bevatten informatie over het huidige schooljaar.
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Dit zijn kind-gebonden factoren en omgevingsfactoren.
- Samenvattend/integratief kindbeeld die de huidige situatie en de wisselwerking van factoren omschrijft.
- Het uitstroomprofiel en de onderbouwing van het uitstroomprofiel.
- De afwijking van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma (alleen voor leerlingen in regulier PO en VO, niet VSO).
- Als bepaalde kerndoelen uit de leermethode niet haalbaar zijn: de vervangende onderwijsdoelen omschrijven (geldt alleen PO en VSO; niet VO).
- Indien een afwijking van de voorgeschreven onderwijstijd nodig is: de afspraken over het onderwijsaanbod, de toetsing, de begeleiding van de school en de duur.
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra begeleiding/inzet die is afgestemd op de concreet na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften voor de leerling, de school en de ouders.
- Ondertekend door of namens het bevoegd gezag van de school, alle gezaghebbenden van de leerling; én de leerling.
- Zienswijzen van ouders/verzorgers én leerling op het OPP (Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs 1-8-25); hieruit blijkt een duidelijke weergave van hun perspectief op de ingezette begeleiding en het OPP. De zienswijze is zelfgeschreven of in letterlijke bewoordingen opgenomen in het OPP.

Extra bij PO/SBO/SO-VSO overstap

- Toegekend Pre-advies door het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek.
- Beschrijving hoe is gekeken naar doorstroommogelijkheden naar een reguliere VO school; al dan niet opgenomen in het OPP.

EMB aanvragen

- Het Samenwerkingsverband hanteert de landelijke definitie van ernstig meervoudig beperkte (EMB) leerlingen.
- Landelijk verstrekt aanvraagformulier EMB mag worden gebruikt bij de aanvraag.
Zie: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/tlv-aanvraag-en-bekostiging-leerlingen-met-emb/>
- Aanvullend een compleet onderwijskundig rapport.

Extra bij aanvraag door VSO school bij VO-VSO overstap

Er is geen sprake van verwijzing naar het VSO vanuit de huidige VO-school. De leerling is door ouders aangemeld bij een VSO school en de VSO school vraagt rechtstreeks de TLV aan:

- Beschrijving over contact met huidige VO-school en reden aanvraag.
- Zienswijze van de huidige VO-school.
- Deskundigenadvies van de VSO school over de ondersteuningsvraag in relatie tot de onderwijscontext.
- Is duidelijk dat [een \(andere\) reguliere school](#) op dat moment niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen? Zijn er concrete acties ingezet en/of aangeboden om dit te onderzoeken?

Aanvullende informatie voor leerlingen ouder dan 18 jaar of bij behalen van diploma

- Motivering waarom uitstroom naar vervolgonderwijs of werk nog niet mogelijk is.
- Motivering waarom er wel sprake is van diploma perspectief.
- Doelen en middelen die worden ingezet om het uitstroomperspectief te behalen.
- Het voorgaande al dan niet opgenomen in het OPP.

Extra bij Her-aanvraag

- De eerder afgegeven ondersteuningsverklaring, inclusief besluitbrief.
- Beschrijving hoe is gekeken naar doorstroommogelijkheden naar een reguliere VO school/vervolgopleiding; ook als onderdeel van de doelen in het handelingsdeel van het OPP (m.a.w. is de overstap naar regulier VO zichtbaar overwogen).

Optionele aanvullende informatie/bijlagen

- Documentatie ter ondersteunende toelichting op de ondersteuningsvragen zoals vermeld in het OPP en/of het TLV aanvraagformulier.

1.2 Stappenplan aanvraag

Aanvraag opstarten

- PO/SO/SBO – VSO: De VSO school waar de leerling is aangemeld, start de aanvraag.
- PO/SO/SBO-Speciale lesplaats: De school waar de leerling is aangemeld, start de aanvraag.

- VO – VSO: De school waar de leerling staat ingeschreven (de VO school), start de aanvraag.
- VO – Speciale lesplaats: De school waar de leerling staat ingeschreven (de huidige VO school), start de aanvraag.
- Bij rechtstreekse aanmelding VSO, zonder verwijzing VO school: De VSO school van aanmelding start de aanvraag.
- De aanvragende school verzamelt de benodigde documentatie en stelt een TLV-aanvraag op.

Indienen van de aanvraag TLV VSO en TLV Speciale lesplaats

- De aanvraag TLV VSO of Speciale lesplaats wordt ingestuurd via het digitaal onderwijsloket (1Loket van Onderwijs Transparant) naar de CTA.
- De aanvraag speciale lesplaats kan alleen worden gedaan als de onderwijsspecialist van het SWV MHR die gekoppeld is aan de school, aanwezig is bij een intakegesprek (en ontvangt voorafgaand aan deze gesprekken het dossier van de leerling).
- Scholen van buiten de regio Midden-Holland & Rijnstreek zonder inlog in het digitaal onderwijsloket kunnen hiervoor een inlog opvragen bij het secretariaat van de CTA. Als dit niet mogelijk is wordt gekeken hoe een aanvraag anderszins beveiligd gedeeld kan worden.

Let op: bij een PO/SO/SBO-VSO overstap of na terugkeer uit een residentiële instelling gelden er andere uitgangspunten voor welk samenwerkingsverband betrokken moet worden voor een TLV aanvraag. Zie hiervoor de link naar de respectievelijke stroomschema's:

- <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2023/07/tlv-stroomschema-2023.pdf>
- <https://open.overheid.nl/documenten/c30ba8dc-ad08-4252-9e4d-285cc6f02c91/file>

NB: Binnen het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek wordt op twee scholen een arrangement Speciale Lesplaats VO aangeboden. Dit betreft een arrangement voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte die ingezet wordt vanuit een reguliere VO-school. De scholen die een dergelijk traject aanbieden zijn het Schoonhovens College, locatie Vlisterveg en het Ashram College, locatie Nieuwkoop. Ook voor deze arrangementen dient de beschreven TLV aanvraagprocedure te worden gelopen. Voor beide locaties gelden voorrangregels van leerlingen uit de eigen regio, aangaande toelating. Indien een leerling uit de regio van een ander samenwerkingsverband wordt geplaatst, zal bekostiging ook voor rekening van het desbetreffende samenwerkingsverband zijn. Zie hiervoor ook de websites van de desbetreffende scholen.

Hoofdstuk 2 | TLV- beoordelingsprocedure TLV VSO en TLV Speciale lesplaats

2.1 Beoordeling van de aanvraag

Wanneer een TLV-aanvraag is ingediend door of namens het bevoegd gezag, wordt er eerst een toets op volledigheid uitgevoerd. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de aanvragende school gevraagd het dossier aan te vullen en compleet te maken.

Indien het dossier compleet bevonden is, worden vervolgens de deskundigen van de CTA gevraagd een advies te geven over de toelaatbaarheid van de leerling voor het VSO of een speciale lesplaats. Vanaf het moment van compleet indienen heeft de commissie een wettelijke termijn van maximaal 8 weken om de aanvraag te beoordelen en een besluit te nemen.

Het advies wordt door de deskundigen genomen op basis van de gegevens in het door de school aangeleverde dossier, zoals omschreven in Hoofdstuk 1.1.

Daarbij adviseren de deskundigen over drie aspecten:

- De afgifte
- De hoogte van de categorie (laag, midden, hoog)
- De duur van de TLV

Het inhoudelijk beoordelingskader is terug te vinden in Bijlage 1.

2.2 Aanvraag aanhouden

Indien de deskundigen (inhoudelijk) informatie missen in het dossier om volgens het beoordelingskader tot een advies te kunnen komen, wordt de aanvraag aangehouden. De school wordt dan gevraagd de ontbrekende informatie aan te vullen in het dossier. Hierover volgt een bericht naar de ouders en naar de school. De doorlooptijd van de TLV aanvraag wordt dan gepauzeerd.

2.3 Besluitvorming

Na het ontvangen van de adviezen van de deskundigen neemt de (plaatsvervangend) voorzitter van de CTA, namens het bestuur van het samenwerkingsverband, een besluit.

Mogelijke uitkomsten van het besluit zijn:

- **Toekenning TLV**, conform de aanvraag
- **Toekenning TLV met aanpassing** (op looptijd en/of bekostigingscategorie. Dit wordt dan gemotiveerd);
- **Afwijzing TLV** met motivering;
- **Verlenging aanvraagprocedure** indien er meer tijd nodig is voor de verwerking van de aanvraag. De looptijd van de aanvraag kan worden verlengd met een redelijke termijn. Hierover worden de betrokken partijen per brief geïnformeerd.

2.4 Communicatie van de beslissing

- Ouders worden per digitale brief op de hoogte gebracht van de beslissing.
- De school ontvangt een digitale schriftelijke beslissing via Onderwijs Transparant.
- Bij toekenning ontvangen zij in het schrijven de TLV met een uniek nummer, noodzakelijk voor inschrijving in het VSO.
- Bij afwijzing of aan aangepast besluit wordt een aanvullende motivering verstrekt, inclusief informatie over de bezwaarprocedure (Zie hoofdstuk 5).

2.5 Data indienen TLV aanvragen

Om de TLV aanvragen in de regio binnen de wettelijke termijnen te kunnen verwerken vragen we alle scholen om de TLV aanvragen op de volgende momenten compleet te hebben ingediend:

- Verlengingsaanvragen TLV's: [vóór 1 april](#) (tussen 1 januari en 31 maart).
- Nieuwe aanvragen voor aankomend schooljaar: [vóór 1 juni](#).
- Uiterlijke datum TLV aanvragen voor de 1 f telling: [vóór 1 januari](#).

Hoofdstuk 3 | Werkwijze

Commissie van Toelaatbaarheid en Arrangementen VSO (CTA)

3.1 Samenstelling

De CTA Midden Holland en Rijnstreek bestaat uit:

- Een aantal deskundigen die op verzoek van de (plaatsvervangend) voorzitter en de ambtelijk secretaris de TLV beoordelen. De deskundigen hebben een achtergrond als orthopedagoog of psycholoog. Daarnaast zijn er deskundigen met een aanvullende expertise, zoals een orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater en kunnen afhankelijk van de specifieke hulpvraag van de leerling, als tweede of derde lezer worden ingezet.
- Twee leden(orthopedagogen) die de rol van voorzitter en vicevoorzitter bekleden.
- De CTA wordt (ambtelijk) ondersteund door een secretaris

3.2 Werkwijze CTA bij advisering aanvraag TLV VSO

- Bij binnenkomst van de TLV aanvraag wordt het dossier door de secretaris op volledigheid getoetst conform de punten in Hoofdstuk 1.
- Bij onvolledigheid wordt de aanvraag teruggezet via 1Loket van Onderwijs Transparant, met een toelichting welke informatie verzocht toe te voegen aan het dossier.
- Bij volledigheid wordt het dossier via 1Loket van Onderwijs Transparant toegewezen aan twee onafhankelijk lezers uit de poule van deskundigen. Deze beoordelen de aanvraag zoals staat omschreven in Hoofdstuk 1. Twee deskundigenadviezen komen via 1Loket van Onderwijs Transparant bij de (plaatsvervangend) voorzitter ter besluitvorming.
- Zijn de adviezen tegenstrijdig of roepen deze vragen op, dan kan een derde deskundige door de voorzitter of diens plaatsvervanger worden geconsulteerd.

3.3 Beslissing Voorzitter CTA

De voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter hebben beide mandaat van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Wanneer het dossier compleet is en is beoordeeld door twee deskundigen, zal de voorzitter van de CTA, namens het bestuur van het samenwerkingsverband, een beslissing nemen. Het besluit wordt aan (het bevoegd gezag) van de school en aan de ouders van de leerling schriftelijke medegedeeld. Meer informatie over de besluitvorming en communicatie is terug te lezen in Hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 4 | Zienswijze gesprek

Indien ouders en leerling niet achter de TLV aanvraag staan, worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de voorzitter of diens plaatsvervanger, 1 deskundige en een notulist.

Na dit zienswijze gesprek wordt een heroverweging gedaan door de voorzitter waarin naast het dossier en de adviezen van de deskundigen, de informatie uit het zienswijzegesprek wordt meegenomen.

Het definitieve besluit wordt via de gebruikelijke procedure verwerkt.

Het is ook mogelijk dat de voorzitter van de CTA besluit ouders uit te nodigen voor een zienswijzegesprek indien er een TLV aanvraag is ingediend waar ouders en/of leerling, of de huidige school van inschrijving (zie ook punt 1.g) niet achter staan.

Hoofdstuk 5 |

Bezwaarprocedure

Ouders en schoolbesturen kunnen bezwaar maken tegen een TLV-besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan dan advies over het tlv-besluit vragen bij de Landelijke Bewaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

1. **Bezwaar indienen:** Binnen 6 weken na ontvangst van de TLV-beslissing kunnen ouders en schoolbesturen gemotiveerd bezwaar aantekenen bij het samenwerkingsverband.
2. **Heroverweging:** De (plaatsvervangend) voorzitter kan n.a.v. het ingediend bezwaar besluiten om met de ouders en/of de school in gesprek te gaan. Op basis van de motivatie van het bezwaar en/of het gesprek, kan de (plaatsvervangend) voorzitter het besluit herzien.
3. **Hoorzitting:** Indien de (plaatsvervangend) voorzitter het besluit niet herziet, dient het samenwerkingsverband binnen twee weken na ontvangst van het gemotiveerde besluit, de zaak in bij de Landelijke Bewaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De LBT werkt volgens een reglement, dat op de site van de stichting onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) is vermeld. In beginsel zullen de betrokken partijen worden gehoord door de een onafhankelijke commissie.
4. **Uitspraak:** De Landelijke Bewaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring geeft binnen 4 weken na de zitting een schriftelijk advies aan het samenwerkingsverband en deze zal het genomen besluit op grond van het advies van de LBT heroverwegen.
5. **Definitieve beslissing:** Het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek neemt vervolgens, na ingewonnen advies van de voorzitter van de CTA, een finaal besluit. Dit gemotiveerde besluit ontvangen de ouders van de leerling en de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd.
Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het finale besluit van het samenwerkingsverband, kan zij tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Hoofdstuk 6 | Bewaartermijn

Na het advies van de CTA en de beslissing van het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek blijft het dossier t.b.v. de TLV aanvraag nog drie jaar in het bezit van het samenwerkingsverband en wordt dan automatisch verwijderd uit Onderwijs Transparant. Het TLV besluit ten behoeve van de financiering blijft gedurende de hele looptijd van de TLV bewaard.

Hoofdstuk 7 | AVG en privacy

Voor de leden van de commissie en voor de (ambtelijk) secretaris zijn de vastgestelde privacybepalingen en de bepalingen van de AVG van toepassing.

Hoofdstuk 8 | Jaarverslag, beleidsplan en ontwikkelpunten

De voorzitter van de CTA inventariseert en registreert samen met de secretaris van de Kamer VSO de jaarcijfers rondom de TLV aanvragen. Tezamen met eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving en overige beleidsontwikkelingen bij het samenwerkingsverband, wordt er een jaarplan gemaakt.

Hoofdstuk 9 | Nawoord

Dit document beschrijft de TLV-aanvraagprocedure en de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid en Arrangementen VSO van het samenwerkingsverband V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek. Indien er vragen zijn kan er rechtstreeks contact worden opgenomen met het secretariaat van het samenwerkingsverband.

Aldus vastgesteld op: 12-2-2026

Bijlage 1 | Beoordelingskader

Inleiding

Als de ondersteuning die het reguliere voortgezet onderwijs kan bieden niet (langer) toereikend is voor een leerling, en deze ondersteuning op dat moment ook niet geboden kan worden op een andere voortgezet onderwijsschool, kan het zijn dat een leerling in aanmerking komt voor intensieve ondersteuning op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor een plaatsing op een vso-school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De Commissie van Toelaatbaarheid en Arrangementen (CTA) voert de wettelijke taak van het beoordelen van een TLV-aanvraag voor het Samenwerkingsverband uit.

Dit beoordelingskader beschrijft de richtlijnen en criteria waar de CTA een aanvraag aan toetst en op basis waarvan een zorgvuldige afweging wordt gemaakt, over het al dan niet toekennen van een aanvraag. De CTA behoudt zich het recht om uitzonderingen te kunnen maken waarin beredeneerd kan worden afgeweken van het beoordelingskader.

1.1 Vormeisen

Bij iedere aanvraag zijn ter onderbouwing documenten vereist. De documenten die het SWV MHR voor een aanvraag minimaal wil ontvangen zijn hieronder in schema gezet. Voor een compleet overzicht, zie ook Hoofdstuk 2 van de procedurebeschrijving.

Document	Toelichting
Aanvraagformulier TLV	○ Aanvraagformulier TLV SWV MHR (d.d. 9-9-26: incl. handtekeningen). ○ Landelijk aanvraagformulier TLV EMB (indien van toepassing)
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Een recent, geëvalueerd en ondertekend plan. Evaluatie is maximaal 12 schoolweken oud en bevat informatie over het huidige schooljaar. Hoorrecht komt duidelijk en concreet in het OPP naar voren. (Overstap PO-VO: evaluatie OPP niet ouder dan december van huidige schooljaar)
Overige verslaglegging (indien recent en relevant)	Onderwijskundig rapport, onderzoeken, rapportages, verslaglegging hulpverlening, etc.
Aanvullend	
Bij overstap van PO/SBO/SO naar het VSO	○ Toegekend preadvies door het SWV V(S)O Midden-Holland en Rijnstreek ○ Beschrijving hoe is gekeken naar doorstroommogelijkheden reguliere VO school (al dan niet opgenomen in OPP)
Bij een herindicatie aanvraag	○ De eerder afgegeven ondersteuningsverklaring ○ Overstap naar regulier VO zichtbaar overwogen (al dan niet opgenomen in het OPP)
Bij een herindicatieaanvraag leerling 18+	Motivering waarom uitstroom naar vervolgonderwijs of werk nog niet mogelijk is (incl. onderwijsdoelen en middelen die worden ingezet om het uitstroomperspectief te behalen). Het diplomaperspectief staat omschreven.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Het dossier bevat een OPP met een integratief beeld en de ondersteuningsbehoeften van de leerling in relatie tot de onderwijscontext en de omgevingsfactoren. In het OPP komt het cyclisch en planmatig handelen door de school op de ondersteuningsvragen van de leerling naar voren. Er dient doelgericht gewerkt te zijn en deze doelen zijn geëvalueerd (evaluatie niet ouder dan 12 schoolweken). Het OPP is in samenspraak met leerling en gezaghebbende(n) ouder(s) tot stand gekomen en er is hoorrecht toegepast. Uit het OPP komt duidelijk naar voren dat en hoe de school de ondersteuningsmogelijkheden vanuit de basisondersteuning en de extra ondersteuning volledig heeft benut en ingezet. Een overweging van het al dan niet doorstromen naar regulier onderwijs staat beschreven.

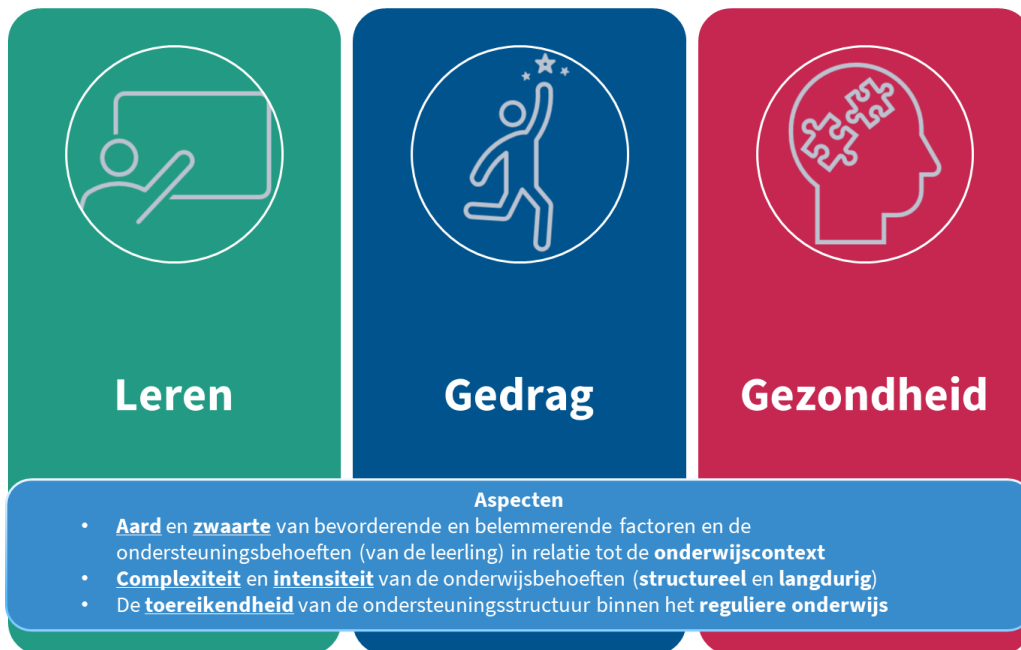
1.2 Beoordelingsaspecten t.a.v. het proces

Bij een TLV-aanvraag dient in het dossier naar voren te komen hoe het proces van de route naar een TLV-aanvraag is verlopen en of deze route zorgvuldig is ingezet. Ten aanzien van het proces beoordeelt de CTA het dossier op een aantal afwegingen:

- Is de aangeleverde informatie in het dossier [recent](#), [relevant](#), [concreet](#) en [betrouwbaar](#)?
- Biedt de aangeleverde informatie in het dossier een [compleet beeld](#) (zijn aanvullende onderzoeksgegevens toegevoegd die de aanvraag onderbouwen indien nodig)?
- Is een [OPP](#) opgesteld waarin [alle aspecten](#) voldoende duidelijk en concreet naar voren? (denk aan: integratief beeld, belemmerende en bevorderende factoren, handelingsdeel, evaluatie, etc.)
 - Zijn in het OPP de [ondersteuningsbehoeften](#) en de in te zetten [en ingezette \(extra\) ondersteuning](#) concreet omschreven, ingezet en geëvalueerd? (*wat was het effect van de ingezette ondersteuning*)
- Is hoorrecht op het OPP toegepast; komt de zienswijze van leerling en ouders voldoende naar voren?
- Is het aangevraagde arrangement passend qua duur en bekostiging (en kan het VSO voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften)?
- Is inzet van een [arrangement](#) of een [‘lichtere’ vorm van onderwijs](#) ingezet of overwogen?
- Is duidelijk dat [een \(andere\) reguliere school](#) op dat moment niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen? Zijn er concrete acties ingezet en/of aangeboden om dit te onderzoeken?
 - Waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling in relatie tot de onderwijscontext?
- Kan het [VSO ook daadwerkelijk voorzien](#) in de ondersteuningsbehoeften? (het ontbreken van passend aanbod in het VO is geen op zichzelf staand criterium).
- Is er [consultatie](#) met een [externe professional](#) geweest?
- Is er [breder gekeken](#) dan alleen de onderwijssituatie (denk bv. aan gezinssituatie)?

1.3 Beoordelingsaspecten t.a.v. de inhoud

De CTA komt tot een inhoudelijk oordeel op grond van een afweging van de ondersteuning die nodig is in de onderwijscontext op een aantal beoordelingsaspecten gerelateerd aan de domeinen leren, gedrag en gezondheid, namelijk:



Domein Leren

Onder het domein leren vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over leren, intensiteit, de vorm en het niveau van instructie, aanpassingen in verwerkingstijd, concreetheid van het onderwijsaanbod en groeps grootte, aanpassingen in de leeromgeving.

Domein Gedrag

Onder het domein gedrag vallen ondersteuningsbehoeften rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en communicatie binnen de onderwijscontext. Bijvoorbeeld de mate van nabijheid en emotionele beschikbaarheid van een volwassene t.b.v. veiligheid en begrenzing, mate van sturing in het aangaan en onderhouden van contacten, aansturing in werkhouding en taakspanne en niveau van communicatie, en ondersteuning in het begrijpen en verwoorden van gevoelens en gedachten. Eventuele relevante omgevingsfactoren kunnen in dit domein worden meegenomen.

Domein Gezondheid

Onder het domein gezondheid vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over fysieke en praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid en medische ondersteuning in relatie tot de onderwijscontext. Eventuele relevante omgevingsfactoren kunnen in dit domein worden meegenomen.

1.4 Bekostigingscategorie

Het uitgangspunt van het SWV MHR is de afgifte van een bekostigingscategorie laag. EMB-leerlingen krijgen een hoge bekostigingscategorie toegewezen.

Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen waar gespecialiseerde ondersteuning nodig is, kan leiden tot een hogere categorie. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om wat de leerling heeft (mogelijke beperking), maar wat de leerling en de schoolomgeving *nodig* hebben. Indien bij uitzondering een school van mening is dat voor de aanvraag een hogere bekostiging geëigend is, dient voor de aanvraag aanvullende informatie aangeleverd te worden.

Het gaat hierbij om een onderbouwing van de [extra mate van inzet door de school](#) binnen de schoolomgeving. Tevens is in het dossier een aanvullende beschrijving te lezen van de [veelvuldige en structurele extra ondersteuning](#) die nodig is op [de drie](#) domeinen. Daarbij worden de beoordelingsaspecten [aard en ernst](#) en de [complexiteit en intensiteit](#) helder omschreven in relatie tot de ondersteuningsbehoeften in de onderwijscontext.

Dit houdt in:

- Beschrijving van het functioneren van de leerling en de onderwijscontext op de gebieden leren, gedrag en gezondheid ([complexiteit](#))
- Waarin loopt de school vast binnen het huidige aanbod ([aard en ernst](#))
- Concrete beschrijving van de inzet die de school wil gaan doen met extra middelen (buiten het basisaanbod en extra ondersteuningsaanbod van de school) ([veelvuldig](#))
- Hoe [intensief](#) is de extra ondersteuning die de school langdurig wil gaan inzetten
- Wat is de verwachte duur van de benodigde extra ondersteuning ([structureel](#))

De CTA neemt hierbij de beschrijvingen van het basisaanbod en extra ondersteuningsaanbod op de betreffende VSO-school en vergelijkbare scholen in de regio mee in haar overweging.

Vanuit deze aangeleverde onderbouwing weegt de CTA zorgvuldig af of de beschreven extra ondersteuning een hogere bekostigingscategorie, dan wel een eventuele suppletie, rechtvaardigt.

1.5 Afgifteduur

In principe wordt uitgegaan van een afgifteduur voor de gehele schoolloopbaan volgens de nominale schoolduur van het te volgen onderwijsniveau. Hier wordt vanaf afgeweken indien:

- Nog onduidelijk is of en in welke mate het volgen van onderwijs mogelijk gaat zijn.
- Nog onduidelijk is of een leerling het volledige onderwijstraject kan volgen en/of er sprake is van een onderwijs-zorg traject of zorg-onderwijstraject.
- Het dossier met de huidige ondersteuningsbehoefte aanleiding geeft om in de toekomst te overwegen of mogelijke doorstroom naar regulier VO of een andere bekostigingscategorie passend zou kunnen zijn.

- Ouders en leerling en/of school expliciet aangeven te twijfelen over de benodigde overstap naar het VSO. Op hun verzoek kan de TLV voor kortere duur worden afgegeven.
- Leerlingen vanuit het regulier basisonderwijs doorstromen naar het VSO *(en het dossier met de huidige ondersteuningsbehoefte aanleiding geeft om in de toekomst te overwegen of mogelijke doorstroom naar regulier VO passend zou kunnen zijn).*

Bij het bepalen van de duur neemt de CTA de volgende aspecten in overweging:

- Aard en ernst van de belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften.
- Het leerjaar waarin de leerling in zal stromen en hoe dit in verhouding staat tot het examenjaar.
- Een inschatting van het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt.

Bij een aanvraag voor herindicatie staat daarnaast de volgende vraag centraal: 'Is er nog steeds sprake van een ondersteuningsbehoefte waar de VSO school in kan voorzien én die aantoonbaar buiten de mogelijkheden van het regulier onderwijs valt?'

De afgifte van een TLV voor de gehele schoolloopbaan betekent overigens niet dat de leerling ook daadwerkelijk de gehele periode onderwijs in het VSO moet volgen. De visie van het SWV MHR (zie ondersteuningsplan) is dat zoveel mogelijk wordt uitgegaan van het volgen van onderwijs in een reguliere setting. Plaatsing in het VSO kent in principe een tijdelijk karakter. Daarbij is toelaatbaarheid tot het VSO alleen van toepassing indien het VSO ook daadwerkelijk kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften. Het is derhalve aan de VSO school om ieder jaar goed te (her)overwegen en bij mogelijkheden voor terugkeer naar het regulier VO deze weg te gaan verkennen.

Schema afgifteduur

Uitstroomprofiel	Afgifteduur bij een eerste aanvraag TLV	Afgifteduur bij een (eventuele) aanvraag voor herindicatie TLV
Doorstroom vanuit regulier PO naar VSO <i>toelichting d.d.9-9-26: geldt niet vanuit SBO en SO</i>	Maximaal onderbouwperiode	Resterende nominale schoolduur
Vervolgonderwijs Vmbo t/m Vwo (diplomagericht)	Nominale schoolduur <i>(bij een dubbele advisering vanuit PO wordt het niveau met de langste onderwijsduur aangehouden)</i>	Resterende nominale schoolduur
Praktijkonderwijs	Nominale schoolduur (5 schooljaren) of maximaal tot en met einde schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt <i>(afhankelijk van wat eerder komt)</i>	Tot en met einde schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt
Arbeidsmarktgericht en dagbesteding (ZML en EMB)	Tot en met einde schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt <i>(of tot en met einde schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt indien het dossier hier aanleiding toe geeft)</i>	Tot en met einde schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt

Combinatietrajecten onderwijs-zorg of zorg-onderwijs	Maximaal 2 schooljaren	Indien leerling de overstap heeft gemaakt naar reguliere VSO-plaatsing: resterende nominale schoolduur Indien verdere opbouw en diplomaperspectief niet haalbaar lijkt: voor de duur van 1 schooljaar
--	------------------------	--

Als een leerling 18 jaar is geworden en aangewezen blijft op onderwijs in het VO (doorstroom is niet mogelijk), kan de school een verlenging van de TLV aanvragen. De maximale verblijfsduur voor een leerling in het VSO is tot en met het schooljaar waarin de leerling 20 jaar wordt.

De school dient dan aantoonbaar te maken en goed te onderbouwen waarom de verlenging nodig is. Een verlenging na het 18^e jaar wordt (steeds) afgegeven voor de duur van één schooljaar.

1.6 Aanvraag TLV EMB leerlingen

Het Samenwerkingsverband hanteert de landelijke definitie van ernstig meervoudig beperkte (EMB) leerlingen, namelijk:

‘Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra (medische) zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voorgezet) speciaal onderwijs.’

Aanvullend is door de PO-raad, VO-raad, Steunpunt Passend onderwijs en de Mbo-Raad ook aangegeven:

In het licht van de vereenvoudiging van de procedure toelaatbaarheid ligt het in de rede de doelgroep voor deze regeling enigszins uit breiden, en de richtlijn van toepassing te verklaren op kinderen met:

- A) een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te ‘lezen’ gedrag en ernstige sensorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of
- B) een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- C) een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Voor EMB-leerlingen kan een TLV aangevraagd worden door middel van het landelijk verstrekte aanvraagformulier EMB en een OPP.

Toelaatbaarheidsverklaringen voor EMB leerlingen worden eenmalig afgegeven voor de gehele duur van de schoolloopbaan. Voor het bepalen van de eindleeftijd waarop de leerling het onderwijs verlaat, is het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leidend.

Het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek kan, mits goed gemotiveerd, afwijken van de EMB-regeling en in overleg met alle betrokken partijen bepalen voor hoe lang en met welke bekostigingscategorie de TLV wordt afgegeven of nagaan of een andere vorm van bekostiging meer passend is.