



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

Schoolondersteuningsprofiel

CSG Groene Hart Rijnwoude

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	SCHOOLGEGEVENS	4
2.1	CONTACTGEGEVENS	4
2.2	ONDERWIJSVISIE/SCHOOLCONCEPT	4
2.3	ONDERWIJSAANBOD	4
2.4	KENGETALLEN LEERLINGENPOPULATIE	5
2.5	GEMIDDELD AANTAL LEERLINGEN PER KLAS OP 1-10-2015.....	6
3	BASISONDERSTEUNING	7
3.1	BASISKWALITEIT	7
3.2	PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES	7
3.3	ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	8
3.4	PLANMATIG WERKEN	9
4	EXTRA ONDERSTEUNING	10
4.1	EXTRA ARRANGEMENTEN	10
4.2	OVERZICHT SAMENWERKINGSPARTNERS	11
5	GRENZEN EN GROEIMOGEELIJKHEDEN (AMBITIE)	12
5.1	GROEIMOGEELIJKHEDEN BASISONDERSTEUNING	12
5.2	GROEIMOGEELIJKHEDEN EXTRA ONDERSTEUNING	12
5.3	GRENZEN VAN DE EXTRA ONDERSTEUNING VAN DE SCHOOL	12
6	PROFESSIONALSERING	13
	BIJLAGE : CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SWV VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK.....	14

1 INLEIDING

De wetgeving Passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het Samenwerkingsverband (SWV) een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg)behoeften;
- kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit;
- toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen;
- communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partner toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

In het SWV VO MHR is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel.

2 SCHOOLGEGEVENS

2.1 Contactgegevens

Naam school/vestiging	CSG Groene Hart Rijnwoude
Brinnummer	15BH04
Adres en plaats	Sportparklaan 4 2391 AX Hazerswoude-Dorp
Telefoonnummer, e-mailadres	0172-589765 admrijnwoude@scopescholen.nl
Website	www.groenehartscholen.nl/rijnwoude
Vestigingsdirecteur	Dhr. A.L. Hol

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

Het Groene Hart is een christelijke scholengemeenschap. Groene Hart Rijnwoude maakt hier deel van uit. De betekenis van bijbelse verhalen spelen een rol bij de inhoud en vormgeving van het onderwijs op Rijnwoude. De woorden geloof, hoop en liefde, menselijkheid, samenleven, gerechtigheid en vrede, vrijheid, zorg en aandacht voor de zwakken zijn het uitgangspunt in de identiteit van de school. Dit is zichtbaar in de dagelijks dagopeningen, de vieringen, de verbinding lessen en het vak levensbeschouwelijke vorming voor alle leerlingen. Ook is de identiteit richtinggevend in beleidsbeslissingen en in het personeelsbeleid. De vestiging Rijnwoude is met ruim 350 leerlingen een kleine school binnen CSG Groene Hart. Het is gevestigd in een nieuw gebouw (2009) aan de rand van Hazerswoude. Het gebouw heeft een aula-gedeelte met aan 3 zijden glas van boven tot aan beneden. Alle moderne technieken zijn erin verwerkt, verwarmingen zijn niet te zien, het CO₂-gehalte wordt optimaal gehouden.

De sterkste kant van het Groene Hart Rijnwoude is de kleine locatie. Docenten en leerlingen kennen elkaar door alle leerjaren heen. De kleinschaligheid maakt dat de lijnen binnen de organisatie kort zijn, er kan snel op situaties ingespeeld worden. Dit zorgt er ook voor dat het contact tussen ouders en school relatief soepel verloopt.

Onderwijsprogramma

1. 'Hart voor jouw Talent': Op Rijnwoude kiezen alle eersteklassers uit één van de vijf talentklassen: sport, atelier, muziektheater, techniek en Science. Eén middag per week gaan alle leerlingen aan de slag in de gekozen talentklas. De talentklas staat op de lessentabel van de leerlingen van klas 1 en 2 en is voor alle leerlingen verplicht. Elke talentklas heeft een eigen programma. Er wordt ook aandacht besteed aan de vaardigheden samenwerken en presenteren.
2. In leerjaar één en twee zitten de basis/kader leerlingen van het vmbo in gemengde klassen. Er wordt lesgegeven op kaderniveau. Na het tweede leerjaar worden de leerlingen gedetermineerd op het basis- of het kaderniveau. Voor het 3^e en 4^e jaar gaan deze leerlingen naar een andere vestiging.
3. Leerlingen behalen hun vmbo-tl diploma in Rijnwoude
4. Leerlingen die het havo-niveau volgen, gaan na leerjaar 3 naar een andere vestiging.

De visie van Rijnwoude is 'Leren met Uitzicht'. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat de leerling centraal staat. Elke leerling heeft een iPad om meer differentiatie in de lessen aangeboden te krijgen en het onderwijs nog uitdagender te maken.

2.3 Onderwijsaanbod

De school huisvest in totaal 15 klassen en biedt onderwijs aan op vmbo-tl niveau (klas 1 t/m 4) en de onderbouw van de vmbo-b/k (klas 1 en 2) en de havo (klas 1 t/m 3).

Toelatingsbeleid CSG Groene Hart schooljaar 2018-2019

Afgestemd op de richtlijnen van de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS) .

- (1) Voor aanmeldingen gedaan t/m 15 maart 2018* geldt dat de reguliere toelatingsprocedure gevolgd wordt. Dat betekent dat een bericht betreffende toelating of afwijzing tussen 18 en 26 april 2018 wordt verzonden.
Indien niet voldaan is aan de voorwaarden om toegelaten te worden, gaat na 26 april 2018 een tweede toelatingstermijn in van 4 weken.

* Voor Lwoo en PrO geldt de aanmelddatum 1 februari 2018. De formele procedure start vanaf 15 maart 2018.

- (2) Aanmeldingen gedaan ná 15 maart 2018 worden op de wachtlijst geplaatst. Als de gegevens

CSG Groene Hart Rijnwoude, versie 2018

compleet zijn, ontvangt u uiterlijk 10 weken (6 weken met een eventuele verlenging van 4 weken) na ontvangst van het aanmeldingsformulier bericht over toelating of afwijzing.

- (3) Bij aanmeldingen voor hogere leerjaren geldt altijd de volgende regel: u krijgt bericht over mogelijkheid tot toelating na 15 juni. Uitgangspunt is dat wij niet tot toelating zullen overgaan als de klassengrootte wordt overschreden of de ondersteuningsvraag niet passend is bij ons onderwijs. In voorkomende gevallen zullen wij dit nader onderbouwen.

Toelatingsvoorwaarden**

Uw kind wordt toegelaten indien:

- u de grondslag van onze school onderschrijft en/of respecteert;
- de vraag om plaatsing conform het advies van de vorige school is;
- de ondersteuningsvraag voor uw kind past bij de vestiging, zoals beschreven in het betreffende schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- de betreffende vestiging voldoende informatie heeft verkregen om een beeld te kunnen vormen over de ondersteuningsvraag;
- de verstrekte informatie juist en volledig is;
- er voldoende plaatsingsruimte is (dit geldt alleen na aanmelding later dan 15 maart 2018 of (bij Lwoo- en PrO-aanmelding) later dan 1 februari 2018).

** Als wij uw kind/pupil niet kunnen toelaten, zullen wij, conform de Wet op Passend Onderwijs, met u onderzoeken welke school of welke onderwijsvorm wel mogelijkheden heeft.

De maximale groepsgroottes staan hieronder vermeld.

Praktijkschool	15 leerlingen
Leerpark lwoo onderbouw	17 leerlingen
Leerpark onderbouw vmbo-b/k en vmbo-gl	24 leerlingen
Leerpark bovenbouw	24 leerlingen
Topmavo onderbouw	28 leerlingen
Topmavo bovenbouw	30 leerlingen
Topmavo havo	30 leerlingen
Topmavo vmbo-tl/havo	28 leerlingen
Lyceum alle leerjaren en niveaus	30 leerlingen
Rijnwoude onderbouw	28 leerlingen
Rijnwoude bovenbouw	30 leerlingen

2.4 Kengetallen leerlingpopulatie

0	1-10-2014	1-10-2015	1-10-16	1-10-17
Vestiging Rijnwoude				
Totaal aantal leerlingen	363	354	353	377
Vertraagde schoolloopbaan	11	6	15	36
Aantal afstromers (andere reguliere school)	5	0	0	
Leerlingen met lwoo	0	0	0	0
Leerlingen met LGF cluster 1	0	1	1	1
Leerlingen met LGF cluster 2	1	2	0	1
Leerlingen met LGF cluster 3	nvt *	nvt *	5 **	2 **
Leerlingen met LGF cluster 4	nvt *	nvt *	nvt *	nvt *
Leerlingen met OPP	13	14	25	10
Verwijzingen vso cluster 1	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 2	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 3	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 4	1 (2014-2015)	1 (2015-2016)	2 (2016-2017)	

Opvangvoorziening Alphen			1	1
Thuiszitters	1		2	
Voortijdig schoolverlaters ¹	1			

• *nvt: in verband met Passend Onderwijs vallen alle leerlingen met cluster 3 en 4 ondersteuningsvraag onder de extra ondersteuning (met OPP).*

** *met ingang van 2016 worden de arrangementen van cluster 3 aangevraagd in Onderwijs Transparant.*

2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas op 1-10-2017

	1 ^o leerjaar	2 ^o leerjaar	3 ^o leerjaar en hoger
Vmbo kbl	23	24	
Vmbo tl/mavo	22	27	26
Havo	31	27	22

¹ Een voortijdig schoolverlater is een leerling die niet in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2. Leerlingen die zonder zo'n diploma niet naar het vervolgonderwijs gaan, maar het onderwijs uitstromen worden beschouwd als VSV-er. Verwezen wordt naar de VSV-monitor.

3 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Het SWV heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het SWV MHR is de basisondersteuning in eerste instantie iets dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- 1 basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend;
- 2 preventieve en licht curatieve interventies;
- 3 ondersteuningsstructuur;
- 4 planmatig werken.

Deze deelaspecten staan beschreven in een checklijst. Deze checklijst is als bijlage bijgevoegd. Een nadere uitwerking volgt hieronder.

3.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat Groene Hart Rijnwoude basisarrangement heeft.

3.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
Dyslexie	Zie: protocol 'leesproblemen en dyslexie' op www.groenehartscholen.nl
Dyscalculie	Zie protocol op www.groenehartscholen.nl Steunkaart voor leerling en docenten.
Minder dan gemiddelde intelligentie	n.v.t.
Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd)	n.v.t.
Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	Er is een lift aanwezig.
Medische handelingen	Protocol 'medicijn verstrekken'. De conciërge is bevoegd voor EHBO en BHV.
Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)	Er wordt regelmatig overleg gepleegd met GGD, BJZ, SMW, Leerlicht en de schoolagent.
SoVa-training	De counselor geeft minimaal één keer per jaar een training Sociale Vaardigheden.
Faalangstreductietraining	De counselor geeft individueel faalangstreductietraining.
Huiswerkbegeleiding	Op dinsdag, woensdag en donderdag is er huiswerkbegeleiding die toegankelijk is voor elke leerling
Examentraining	Voor het examen is er bij elk vak 1 week examentraining met specifieke onderwerpen
Vragenlijsten om psychosociale problemen bij leerlingen te signaleren	Indien nodig via orthopedagoog.
Remedial teaching	Bij aanvang van leerjaar 1 worden testen afgenomen. In combinatie met de basisschoolgegevens wordt groeps-RT aangeboden aan die leerlingen die extra steun behoeven. Er zijn 3 RT-periodes van ongeveer 8 weken voor ± 4 leerlingen per groep. Na leerjaar 1 is er geen RT meer.

3.3 Ondersteuningsstructuur

Op de vo-scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns en tweedelijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijns valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de coach (eerste lijn). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- klassenmanagement;
- kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen;
- begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces;
- basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen.

3.3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten

Klassenmanagement	In de meeste lessen wordt een klassikale instructie gegeven waarna de leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes de lesstof verwerken in opdrachten. De docent ondersteunt waar nodig en geeft enkele leerlingen een uitgestelde instructie. Er wordt gewerkt met studiewijzers via Itslearning en zijn er diverse methodes digitaal. In leerjaren 3 en 4 van het vmbo-tl wordt met een PTA gewerkt. Voor veel vakken zijn er studiewijzers beschikbaar.
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	Docenten zijn in staat om diverse leer- en doceerstijlen toe te passen.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	Het CSG Groene Hart heeft een in 2015 herzien Pestprotocol in gebruik. Voornamelijk wordt de methode 'No Blame' gehanteerd.
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	<i>Welke professionalisering heeft hier al plaatsgevonden?</i> Het personeel heeft een scholing over enkele gedragsstoornissen aangeboden gekregen, zoals ADHD, AS en ODD.

3.3.2 Functionarissen eerst en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken.

Functionarissen	Taken
Coach	Elke docent is coach van een groep leerlingen. Klasdoorbrekend en niveaudoorbekend.
Teamcoördinator	Er zijn twee docenten met coördinerende taken; één teamcoördinator voor leerjaren 1 en 2 en één voor leerjaren 3 en 4. Er is een aansturende vestigingsdirecteur.
Zorgcoördinator	Coördinator met zorgtaken
Vertrouwenspersoon	Zie schoolgids
Remedial teacher	Er is één gecertificeerde RT'er en één ondersteuner
Begeleider Passend Onderwijs	Begeleiden van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voornamelijk cluster-4
Decanaat	Er is één schooldecaan aanwezig op de vestiging voor vmbo-b/k en vmbo-tl. Voor havo is de decaan van vestiging Lyceum beschikbaar. Zie schoolgids.
Orthopedagoog	In dienst voor alle vestigingen van CSG Groene Hart.
Psycholoog	In dienst voor alle vestigingen van CSG Groene Hart.
Dyslexie/dyscalculiespecialist	Taak van RT'er.
Vakdocenten	Docenten gespecialiseerd in 1 of 2 vakken
Externe functionarissen	Taken
Schoolarts	Overleg met GGD indien noodzakelijk.
Jeugd- en Gezinsteam	Indien nodig aanwezig
Leerplichtambtenaar	Indien nodig voor gesprekken met leerlingen.

3.3.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

Overleg	Behandelde onderwerpen
Leerlingbespreking	coach bespreekt met de vakdocenten en coördinatoren de leerling waarbij gedrag en huiswerkattitude centraal staat.
Rapportbespreking	3x per jaar
Klasbespreking	Indien gewenst wordt deze ad hoc ingepland.
Intern Ondersteuningsteam	Op afroep binnen twee weken na aanmelding.
FlexZAT	Op afroep binnen twee tot vier weken na aanmelding.
OPP bespreking/evaluatie	Minimaal 2x per jaar met ouders en leerling.

3.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

3.4.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Naam adm.-pakket/systeem	Gegevens
Magister	LVS (leerling volgsysteem)
Leerlingbespreking.nl	Vorderingen per vak (geen cijfers)
Itslearning	Elektronische leer omgeving
Toetsen	Vak – en vormingsgebieden
VAS: leerjaar 1, 2 en 3	Nederlands
VAS: leerjaar 1, 2 en 3	Engels
VAS: leerjaar 1, 2 en 3	Rekenen
Diatekst: 2 x tijdens leerjaar1	Begrijpend lezen
Examen Rekentoets	Eerste toetsing in leerjaar 3, herkansing leerjaar 4.
LOB	Volgen van vaardigheidsontwikkelingen, zoals reflecteren en evalueren.

3.4.2 Kenmerken van planmatig werken van de school.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor 'planmatig werken' zijn leidend. We verwijzen hier naar de checklijst, die als bijlage is toegevoegd.

Planmatig werken;

- a. Groepsplannen,
- b. Individuele handelingsplannen,
- c. Ontwikkelingsperspectief.

Ad a. De groepsplannen staan in het vakwerkplan voor de onderbouw en voor de bovenbouw in het PTA.

Ad b. Zodra er een cognitief probleem wordt gesignaleerd en wordt de leerling verwezen naar de studiebegeleiding.

Ad c. In principe bij de aanname voor leerjaar 1 stellen we vast dat de leerling, met de huidige gegevens een diploma moet kunnen halen op het niveau waarin hij/zij instroomt. Mocht een leerling bij een vak onder of boven zijn/haar niveau presteren, differentiëren we waar mogelijk.

4 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureel en intensiever. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

4.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten; deskundigheid, aandacht en tijd, voorzieningen, gebouw en samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Arrangement 1

Naam arrangement	Voor welke groep leerlingen
Aandacht en tijd	Er is één paar handen in de klas. In principe worden alle lessen van zieke docenten vervangen.
Materialen en hulpmiddelen	Binnen de klas verschilt dit per docent. Er is geen geïntegreerde teamaanpak in het gebruik maken van differentiatie in de lesmethoden of van aanvullend materiaal. Waar nodig vindt er differentiatie plaats vanuit de methode.
Deskundigheid	<i>Welke expertise wordt ingezet vanuit de school?</i> De ervaringsdeskundigheid waarover het team beschikt verschilt per individu. Er wordt elke maandag over ons onderwijs gesproken, expertise gedeeld en aan innovatie gewerkt.
Samenwerking	<i>Met welke partners?</i> De contacten met de andere instanties lopen via de team- en/of zorgcoördinator en is op basis van behoefte. De omslag naar een structurele samenwerking maakt continue uitwisseling van expertise, ook met docenten, mogelijk. Hierdoor blijft de expertise niet alleen op pijl, maar zal zelfs toenemen en daar waar expertise ontbreekt kan, deze aangevuld worden.
Voorzieningen in het gebouw	Lift, invalidentoilet, geen drempels, brede deuren

Arrangement 2

Naam arrangement	Voor welke groep leerlingen
Aandacht en tijd	Leerlingen met klein of groot OPP hebben extra persoonlijke ondersteuning. Tijdsduur afhankelijk van de progressie, die de leerling maakt.
Materialen en hulpmiddelen	Er is een klein deel van het OPP-budget beschikbaar voor benodigde materialen. De aangeschafte materialen blijven eigendom van school. Te denken valt aan Kurzweil, extra boekenpakket, enz.
Deskundigheid	<i>Welke expertise wordt ingezet vanuit de school?</i> Er is een IB'er die de leerlingen persoonlijk begeleidt.
Samenwerking	<i>Met welke partners?</i> Ambulante Dienst van de AED cluster-3 Ambulant onderwijskundige begeleiding van Visio cluster-1
Voorzieningen in het gebouw	n.v.t.

4.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

Samenwerkingspartner	Activiteit
SWV MHR	Overleg zorgcoördinatoren Deelname in werkgroepen Overleg indien nodig
Cluster 1	Ambulant onderwijskundig begeleider vanuit Visio
Cluster 2	Overleg als leerlingen vanuit VSO komen. Ambulant onderwijskundig begeleider vanuit AED
Cluster 3	Ambulant onderwijskundig begeleider vanuit AED
Cluster 4	Incidenteel inzet mogelijk ambulant onderwijskundig begeleider vanuit AED
GGD	Op afroep deelname ZAT Onderzoek alle leerling leerjaar 1 en 3
JGT	Op vast moment op een vrijdagochtend aanwezig
GGZ	Op verzoek
Gemeente	Levert contactpersoon JGT
Politie	Deelname schoolagent FlexZAT
Onderwijsloket	Deelname FlexZAT Inbreng leerlingen voor OOV
Leerplicht	Regelmatig spreekuur voor leerlingen die volgens 3-6-9-12-regeling een waarschuwing nodig hebben. Melding DUO. Overleg over leerlingen die veelvuldig ziek gemeld worden of spijbelen.
Halt	Voor Halt-afdoening spijbelen en te-laat-komen
Veilig thuis	Advies of Meldingen over kindermishandeling
Raad voor de Kinderbescherming	Incidenteel op verzoek van R van K
MEE	Incidenteel aanvraag of overleg
Onderwijsvoorziening Opvang Alpen	Via het FlexZAT kan er een plaats aangevraagd worden bij de OOV Alpen
PO	(Warme) overdracht van leerlingen
MBO	Overdracht van leerlingen
Schoolbegeleidingsdienst	
Centrum voor autisme	Indien noodzakelijk voor juiste begeleiding op school
GGZ Rivierduinen/Curium	Indien noodzakelijk voor juiste begeleiding op school

5 GRENZEN EN GROEIMOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau).

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de hierna genoemde onderwerpen / thema's / punten. Een wens voor de toekomst is dat elke leerling les krijgt op zijn of haar niveau (differentiatie). Hierbij wordt gebruik gemaakt van diverse digitale lesmethodes en een Itslearning (ELO). Daarnaast is de wens dat elk personeelslid de kwaliteiten heeft om vroegtijdig te signaleren bij groeiende problematiek (zowel cognitief als sociaal-emotioneel). Deze signalen weet hij professioneel aan te pakken door zelf te handelen of door door te verwijzen naar de experts in school.

5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

De groeimogelijkheden richten zich vooral op de deskundigheid van de personeelsleden. Daarnaast richt onze ontwikkeling zich op de inzet van experts in het primaire proces (dit kunnen AB-ers, intern begeleiders, unitassistenten, enz zijn).

5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en het toelaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Bij welke leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan? Zijn er randvoorwaarden waardoor de school meer/andere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op zou kunnen nemen?

Op het Groene Hart Rijnwoude wordt er geen doelgroep buitengesloten wat betreft regulier voortgezet onderwijs op vmbo-b/k, vmbo-tl en havo niveau. Wel is er een duidelijke grens wat wel en niet haalbaar is om de kwaliteit te waarborgen. Het is lastig om daar getallen of kenmerken aan te hangen. Als vestiging kijken we kritisch naar de hulpvraag van de leerling. Wij constateren wel dat we als vestiging veel moeite hebben met leerlingen die een groot disharmonisch IQ profiel hebben en met leerlingen die meerdere gedragsstoornissen of een gedragsstoornis in combinatie met een leerproblematiek hebben, bijvoorbeeld een leerling met ADHD en (gemiddeld tot zware) dyslexie.

Conclusie: Er zal kritisch gekeken worden naar de leerling met een hulpvraag en de aan te bieden ondersteuning. Is de leerling in staat een diploma te halen bij het Leerpark op vmbo-b/k niveau of bij Rijnwoude op vmbo-tl niveau of bij het Lyceum op havo niveau, dan wordt de leerling toegelaten.

6 PROFESSIONALSERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van differentiatie in de les, signaleren van problematiek en daarnaar handelen, de experts meer te betrekken bij het onderwijsproces.

De voorkeur voor professionalisering gaat uit naar teamscholing en individuele scholing.

- Teamscholing is gebaseerd op de professionaliteit van elk personeelslid.
- De individuele scholing is gebaseerd op de behoefte aan een expert binnen de school en/of de interesse en professionaliseringswens van het personeelslid.

De afgelopen jaren heeft *'het Groene Hart Rijnwoude'* aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed

- Teamscholing over wensen en grensen. Aangeboden door de GGD.
- Teamscholing over drugs en drugsgebruik. Aangeboden door de GGD.
- Teamscholing groepsvorming: 'maak van de klas één groep'. Aangeboden door de AED
- Teamscholing 'hoe om te gaan met oppositioneel gedrag van een leerling'. Aangeboden door de AED.
- Teamscholing gehoorproblematiek, aangeboden door de AED.
- Teamscholing visuele handicap, aangeboden door Visio.

Voor de komende vier jaar staat het volgende op het programma:

- Onderwijsvernieuwend scholing op het gebied van differentiatie, inzetten van de iPad, gebruik van de Itslearning (ELO), inzetten van diverse 21st century skills enz..
- Delen van Good Practice lessen en Peer teaching.
- Individuele scholing naar behoefte

BIJLAGE :
CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SWV VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK

1. Basiskwaliteit – toelichting:

Dit aspect verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

Aspect	Toelichting
<i>Onze school heeft basistoezicht van de inspectie.</i>	Ja, het inspectiebezoek heeft op 18 sep2015 plaatsgevonden.

2. Preventieve en lichte curatieve interventies – toelichting:

Het tweede aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

Aspect	Toelichting
<i>Op onze school is de vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in orde.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerproblemen komen in beeld door informatie uit OKR, screening in brugklas, huisbezoek in eerste leerjaar. • Observatie door docenten is leidend en wordt in Magister vastgelegd. Ook het OOP signaleert problemen, deze worden gemeld bij mentor, teamcoördinator of zorgcoördinator. • Plan van aanpak via leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen of IOT-besprekingen. • Zorgsignalen worden besproken en indien nodig in een FlexZAT. • Gesprekken met ouders. • Sociaal verpleegkundige nodigt eerste- en derdejaars leerlingen uit voor een onderzoek.
<i>Op onze school is er structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat.</i>	<p>Onderwijskundig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Toneelvoorstelling iSocial (leerjaar 1) en Close (leerjaar 2) • Bureau Halt in de les • Enquêtes Kwaliteitscholen <p>Sociale veiligheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolregels • Convenant 'Veilige School' • Toezicht tijdens pauzes • Toezicht bij binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeest/excursies • Geen toegang gangen tijdens pauze • Surveillance op schoolplein • Camerabewaking binnen en buiten het gebouw <p>Schoolregels moeten nageleefd worden. Medewerkers hebben een corrigerende/ stimulerende functie. Gezamenlijke zorg voor het gebouw. Iedereen telt en er is een ordelijke (leer)omgeving.</p>
<i>Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • RT in leerjaar 1 voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben • Indien nodig Steunkaart voor leerling en docenten • Lex-App op digitale leermiddelen • Dyslexie protocol
<i>Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyscalculie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dyscalculie protocol • Leerlingen met dyscalculie hebben een steunkaart. Gebruik van faciliteiten conform wettelijk toegestane eisen, zoals extra tijd, rekenmachine en regelkaart.

<i>Op onze school is een afgestemd</i>	N.v.t.
----------------------------------------	--------

<i>onderwijsaanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.</i>	
<i>Ons schoolgebouw is toegankelijk en heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.</i>	Ons gebouw heeft een vide om in kleine groepjes te kunnen werken, een mediatheek met leesplekken waar in stilte gelezen kan worden en een leerplein met computers. Tevens is er een lift en invalidentoilet. De school is rolstoeltoegankelijk.
<i>Onze school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gedragsreglement in schoolgids (Docenten spreken leerlingen aan op hun gedrag) • In de pauze is er surveillance van personeelsleden. • In de begeleidingslessen wordt er specifiek aandacht besteed aan gedrag/veiligheid/afspraken. • BOF • No Blame (anti-pestprogramma) • Counseling • Interne Begeleiding voor OPP-leerlingen • Incidentenregistratie
<i>Onze school heeft een protocol voor medische handelingen.</i>	Er is een veiligheidsplan aanwezig. Er zijn verschillende opgeleide BHV-ers en EHBO-ers zijn in school. Protocol medische handelingen is aanwezig.

6.1.1 3. De Onderwijsondersteuningsstructuur – toelichting:

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is, en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

Aspect	Toelichting
<i>Onze school beschikt over functie- en taakprofielen die inzicht geven hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd.</i>	Dit is omschreven in de functieomschrijving (FUWA-VO) met daarbij horend de vastgestelde organisatiestructuur, inclusief taakomschrijving. Voorbeelden hiervan zijn de taakomschrijving van de team- en zorg coördinator. Alle docenten kunnen informatie vinden op intranet op gebied van zorg en ondersteuning.
<i>Onze school heeft een overzicht van de gemiddelde groeps grootte en de beschikbare personeelsformatie per klas.</i>	In het programma Foleta staat de beschikbare personeelsformatie. In het Magister is de gemiddelde groeps grootte per niveau/per leerjaar te filteren.
<i>Onze school beschikt over een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school.</i>	In Foleta staat een overzicht van de bevoegdheden en expertise van alle personeelsleden
<i>Onze school beschikt over een overzicht van de samenwerkingsrelaties met externe partners ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.</i>	Onze school beschikt over een stroomdiagram van alle zorglijnen en een overzicht van alle de ondersteuners

6.1.2 4. Planmatig werken – toelichting:

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod kan organiseren en dat regelmatig evalueert. Als het nodig is, kan de school bovendien aanvullende expertise van buiten inschakelen.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor dit geheel van 'planmatig werken', zijn hiervoor leidend.

De volgende standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken.

Aspect	Toelichting
<i>Op onze school ontwikkelen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar hun mogelijkheden.</i>	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP) en een begeleider passend onderwijs. Indien nodig: gebruik van aanpassingen, zoals webchair, extra boekenpakket, geodriehoek met grip, aangevulde methodes over letterlijk/figuurlijk taalgebruik, buddy's in de les, eigen laptop in de klas, thustoetsen.
<i>Onze school biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.</i>	Eén methode voor alle leerniveaus, extra aandacht voor begrijpend lezen, iedere les 10 minuten stillezen. Verplicht aantal leesboeken per leerjaar.
<i>De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op onze school.</i>	Elk jaar wordt er een Onderzoek Tevredenheid gehouden waarin het item "ik voel me veilig op school door de leerlingen wordt beoordeeld.
<i>Onze school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.</i>	Inzicht verkrijgen door de korte lijntjes met leerlingen en ouders in de communicatie. Via een leerlingen-vragenlijst wordt meer inzicht verkregen, deze wordt afgenomen door de GGD. Voor het personeel is er een periodiek onderzoek naar tevredenheid en veiligheid van de medewerkers.
<i>Onze school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.</i>	Ontruimingsplan en veiligheidsplan aanwezig en zichtbaar in de verschillende ruimtes. De locatieleider coördineert oefeningen en evaluaties.
<i>Het personeel van onze school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.</i>	Personeel heeft voorbeeldfunctie naar elkaar en naar leerlingen. Personeel stuurt leerlingen aan elkaar te stimuleren in correcte omgangsregels. In begeleidingslessen: aandacht voor sociale vaardigheden.
<i>De leraren van onze school stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	Differentiatie in de les waar nodig/mogelijk. Leerlingenbesprekingen over cognitieve ontwikkeling en gedrag. Studievaardigheden worden aangeleerd.
<i>De leraren van onze school stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	De lengte en inhoud van de instructie past bij het leerjaarniveau.
<i>Onze school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.</i>	Onze resultaten/plannen staan op 'Scholen op de kaart' van de VO-raad.
<i>De leraren op onze school stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	De leerlingen krijgen de opdrachten aangeboden op het niveau waarop ze zitten.

<i>De leraren op onze school stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	D.m.v. huiswerkbegeleiding.
<i>Onze school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • RT-toetsen • Magister • VAS • Leerlingbespreking.nl • Itslearning
<i>De leraren van onze school volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • leerlingenbesprekingen • rapportbesprekingen • Magister • Ondersteuningsoverleg
<i>Onze school stelt bij plaatsing zo nodig een ontwikkelingsperspectief vast.</i>	Dit wordt gedaan bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
<i>Onze school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.</i>	Leerlingen worden met zorg geplaatst op het niveau dat bij hem/haar past. Tijdens leerlingenbesprekingen/rapportvergaderingen worden de leerlingen besproken. Na 6 weken wordt geëvalueerd of de leerling voldoende progressie heeft laten zien..
<i>Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.</i>	Er is een vastgesteld stappenplan waarbij de signalen besproken worden in de volgende volgorde: coach, teamcoördinator/zorgcoördinator, IOT, FlexZAT
<i>Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt onze school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.</i>	Bij aanmelding wordt het OKR bestudeerd, gevolgd door een warme overdracht en eventuele intake en observaties op de toeleverende school. In leerjaar 1 t/m 3 worden VAS-toetsen afgenomen die leiden tot handelingsgerichte acties.
<i>Onze school voert de ondersteuning planmatig uit.</i>	De coaches/teamcoördinator/zorgcoördinator bewaken het proces. De leerling met extra ondersteuning krijgt een persoonlijk begeleider (IB-er, AB-er) toegewezen die het OPP maakt in overleg met de eerder genoemde personen.
<i>Onze school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.</i>	Er volgt na een afgesproken periode een (tussen) evaluatie.
<i>Onze school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt op afroep een FlexZAT-overleg gepland voor leerlingen die ernstige leer- of gedragsproblematiek hebben • Voor de OPP-leerlingen is er wekelijks contact met de begeleider passend onderwijs • Bureau Halt voor spijbelen en te-laat-komen
<i>Onze school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Huiswerkbegeleiding • Differentiatie in de les
<i>Onze school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</i>	De resultaten worden op leerlingniveau/ leerjaarniveau en docentniveau geanalyseerd en besproken.
<i>Onze school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vestigingsoverleg • Structureel lesbezoek • Functionerings - / ontwikkelingsgesprekken
<i>Onze school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Schoolplan
<i>Onze school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lesbezoek door vestigingsdirecteur aan de hand van afgesproken formulier vanuit Kwaliteitscholen • PTA bovenbouw • Vakwerkplan • Scholen op de kaart • Inspectie • Deelraad en GMR