



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

School-ondersteuningsprofiel

CSG Groene Hart Topmavo

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1 INLEIDING | 3 |
| 2 SCHOOLGEGEVENS | 4 |
| 2.1 Contactgegevens | 4 |
| 2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept | 4 |
| 2.3 Onderwijsaanbod | 5 |
| 2.4 Kengetallen leerlingpopulatie | 7 |
| 2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas | 7 |
| 2.6 Toelatingsbeleid | 7 |
| 3 BASISONDERSTEUNING | 9 |
| 3.1 Basiskwaliteit | 9 |
| 3.2 Preventieve en licht curatieve interventies | 9 |
| 3.3 Ondersteuningsstructuur | 11 |
| 3.4 Planmatig werken | 14 |
| 4 EXTRA ONDERSTEUNING | 16 |
| 4.1 Extra arrangementen | 16 |
| 4.2 Overzicht samenwerkingspartners | 18 |
| 5 GRENZEN EN GROEIMOGEELIJKHEDEN (AMBITIE) | 20 |
| 5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning | 20 |
| 5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning | 20 |
| 5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school | 20 |
| 6 PROFESSIONALISERING | 21 |
| 7 BIJLAGE | 22 |
| Checklijst basisondersteuning Samenwerkingsverband VO Midden-Holland en Rijnstreek | |

1 INLEIDING

De wetgeving Passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het school-ondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg)behoeften;
- kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit;
- toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen;
- communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar de partners toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het school-ondersteuningsprofiel.

In het SWV VO MHR is ervoor gekozen om in het school-ondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit school-ondersteuningsprofiel.

2 SCHOOLGEGEVENS

2.1 Contactgegevens

| | |
|-----------------------------|--|
| Naam school/vestiging | CSG Groene Hart Topmavo |
| Brin-nummer | 15BH05 |
| Adres en plaats | Halverwege 4 2402 NK Alphen aan den Rijn |
| Telefoonnummer, e-mailadres | 0172-449550 admtopmavo@scopescholen.nl |
| Website | www.groenehartscholen.nl/topmavo |
| Vestigingsdirecteur | Mw. P.J. Pison |
| Contactpersoon | Mw. P.J. Pison |

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

De Topmavo is één van de vier vestigingen van CSG Groene Hart. Op CSG Groene Hart vinden we het belangrijk dat leerlingen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Samen ontdekken we waar onze leerlingen goed in zijn en wat bij hen past. Ook willen we ze uitdagen om te verbeteren wat minder goed gaat. We helpen elkaar hierbij en zorgen voor elkaar. We zijn een christelijke school met een open houding. Onze school is een veilige plek waar leerlingen zichzelf mogen zijn en leren om elkaar te respecteren. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de maatschappij om hun eigen weg naar de toekomst te vinden.

De Topmavo heeft een christelijke identiteit. Deze identiteit is zichtbaar in de dagopeningen en vieringen. De docenten beginnen tijdens het eerste uur met een dagopening, meestal een stukje uit OASE. Daarin staat voor elke dag een gedicht, een kort verhaal of een gedachte, aan de hand van een thema.

Ieder jaar heeft de school een project genaamd: Aandacht voor een ander. Dit project start tijdens de Kerstviering en eindigt rond de Paasviering. Door middel van diverse activiteiten wordt aan de leerlingen duidelijk gemaakt dat ook anderen binnen de samenleving aandacht nodig hebben. De leerlingen zamelen geld in ten behoeve van een goed doel, wat passend is bij de leerlingen en bij voorkeur 'dichtbij'. Het vak Levo (levensbeschouwelijke vorming) is ondergebracht bij de project-uren en in klas 3 bij het vak maatschappijleer.

De Topmavo is een school waar de leerling centraal staat. Het onderwijs is gebaseerd op twee pijlers: kennis en vaardigheden. TOP staat voor Talent Ontwikkelen tot Prestaties. De Topmavo wil een school zijn waar de leerling en zijn ontwikkeling centraal staan. Naast het vergaren van kennis legt de school de nadruk op een goede (leer)houding en goed ontwikkelde (studie)vaardigheden zoals samenwerken met anderen, presenteren, onderzoeken en nieuwe problemen aanpakken en oplossen.

Op de Topmavo zijn we trots op onze kleinschalige en overzichtelijke school. We werken er met plezier en zijn in staat voldoende aandacht en kwaliteit te geven aan elke leerling. Doordat het team als een eenheid werkt, zijn de lijnen op de Topmavo kort en duidelijk. We zijn er trots op dat we in het schooljaar 2016-2017 Excellente School zijn geworden.

Als team hebben we ons onderwijs zo ingericht, dat er veel tijd wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van de talenten die onze leerlingen hebben. We dagen hen uit te verbreden en

te verdiepen en we stimuleren dit door ze te laten samenwerken, zodat de leerlingen zelfstandigheid ontwikkelen, leren plannen en leren presenteren.

Om het onderwijs vorm te geven wordt er naast (werk)boeken gebruik gemaakt van de iPad als leermiddel. Door het gebruik van de iPad zijn we in staat differentiatie te bieden binnen de lessen, voor de leerlingen die uitdaging zoeken en misschien willen opstromen naar de havo, maar ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wat de Topmavo bijzonder maakt is het veelzijdige onderwijs. Zo maken het project 'Aandacht voor een ander', verschillende excursies buiten de school (aan de hand van thema's) en de maatschappelijke stage onderdeel uit van het lesprogramma. Daarnaast kunnen leerlingen zelfstandig of in groepjes werken in het leeratelier, is er aandacht voor kunst en cultuur bij het vak CKV en is er ieder jaar een sportproject voor leerjaar 4.

2.3 Onderwijsaanbod

Het onderwijsprogramma

Op de Topmavo kunnen leerlingen onderwijs volgen op vmbo tl niveau (leerjaar 1 t/m 4) en havo niveau (leerjaar 1 t/m 3). De Topmavo bereidt de leerlingen voor op het mbo of de havo. Voor leerlingen in de onderbouw die kunnen opstromen naar de havo, is het mogelijk op de Topmavo te blijven. Zij gaan dan naar de havo, maar blijven in het gebouw van de Topmavo. De begeleiding en de leerstijl blijven herkenbaar voor hen. Havo leerlingen stromen na het derde leerjaar door naar het Groene Hart Lyceum.

Op de Topmavo volgen momenteel 757 leerlingen onderwijs. De gestage groei van het leerlingaantal is, naast de kleinschalige omgeving en het overzichtelijke gebouw, vooral te danken aan de zorg die het team besteedt aan het pedagogische klimaat op de school. TOP staat voor Talent Ontwikkelen tot Prestaties. De Topmavo wil een school zijn waar de leerling en zijn ontwikkeling centraal staan. Naast het vergaren van kennis legt de school de nadruk op een goede (leer)houding en goed ontwikkelde (studie)vaardigheden zoals samenwerken met anderen, presenteren, onderzoeken en nieuwe problemen aanpakken en oplossen.

De programmalijn

In de onderbouw krijgen leerlingen les in acht vakken en leerdomeinen. De leerlingen krijgen de basiskennis die ze nodig hebben en oefenen vaardigheden, die vooral binnen een vak of leerdomein belangrijk zijn.

Het bovenbouw programma bouwt nadrukkelijk voort op dat van de onderbouw. Borging hiervan vindt plaats binnen de verschillende vaksecties.

De leerlingen doen examens in zeven vakken, maar er is ook een mogelijkheid om dit voor acht vakken te doen.

De projectlijn

Tijdens de topuren werken de leerlingen aan projecten, waarin samen met één of twee leerdomeinen gewerkt wordt aan een thema of project. Hierin komen zowel vakspecifieke als algemene kennis en vaardigheden aan bod. Het vak topuur wordt afgesloten door het afleggen van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen vmbo ICT route. In het schooljaar 2018-2019 zal dit veranderen in het examen Dienstverlening & Producten (D&P).

De vaardighedenlijn

De vaardighedenlijn betreft een doorlopende leerlijn vanuit de onderbouw. Deze krijgt zowel in de vaklessen als tijdens de topuren aandacht. Tijdens de stage in leerjaar drie worden de verschillende vaardigheden in de arbeidspraktijk getoond. In de bovenbouw wordt al een

aantal jaren gewerkt met een programma waarbij alle leerlingen zeven examenvakken volgen. Alle leerlingen uit klas 4 nemen deel aan het CSPE ICT-examen. Het programma wordt op de Topmavo ingezet als een manier van leren, waarlangs de projecten zijn vormgegeven. Het vak is thematisch van opzet en ICT speelt hierbij uiteraard een belangrijke rol. Doordat al een aantal jaren op deze wijze wordt gewerkt, is er een stabiel programma ontwikkeld dat voldoet aan de eisen die eraan gesteld worden. Leerlingen die doorstromen naar het ROC verklaren dat ze veel baat hebben bij de ervaringen die ze in de bovenbouw van de mavo hebben opgedaan met projectmatig en zelfstandig werken. Van groot belang is nu het concept te behouden en dit te verwerken in het eindexamenvak D&P (vanaf 2018-2019). Aandachtspunt hierbij is dat we een afstroom programma ontwikkelen voor de leerlingen van de havo die D&P gaan volgen.

Talentklassen

Iedereen heeft talenten. Bij ons krijgen leerlingen de ruimte om op school hun talenten te ontwikkelen en worden ze uitgedaagd om meer met hun talent te doen. De talentklas staat op de lessentabel van leerjaar 1 en 2 en is voor alle leerlingen verplicht. Binnen het gevarieerde programma wordt extra aandacht besteed aan de vaardigheden 'samenwerken' en 'presenteren'.

Er wordt gekozen voor één van de vijf talentklassen: sport, atelier, science & techniek, muziektheater en culinair. Meer informatie over deze talentklassen is terug te vinden in de schoolgids.

LOB op de Topmavo

Belangrijk is om dit weg te zetten van klas 1 tot en met klas 4 en hier een doorlopende lijn van te maken. Op de Topmavo zijn hier alle elementen voor aanwezig.

Havo op de Topmavo

We willen een sterke havo op de Topmavo creëren. Inmiddels hebben we tl/havo klassen in klas 1 en is het mogelijk om met een eigen programma vanaf maart vanuit de tl klas op te stromen naar 2 havo. We willen het programma versterken en zorgen voor een goede aansluiting in klas 4.

2.4 Kengetallen leerlingenpopulatie

| Schooljaar | 1-10-2014 | 1-10-2015 | 1-10-2016 | 1-10-2017 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vestiging Topmavo | | | | |
| Totaal aantal leerlingen | 675 | 714 | 690 | 756 |
| Leerlingen met lwoo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Leerlingen met LGF cluster 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Leerlingen met LGF cluster 2 | 5 | 6 | 6 | 2 |
| Leerlingen met LGF cluster 3 | n.v.t. * | n.v.t. * | n.v.t. * | n.v.t. * |
| Leerlingen met LGF cluster 4 | n.v.t. * | n.v.t. * | n.v.t. * | n.v.t. * |
| Leerlingen met een OPP, exclusief cluster 2 | 24 | 31 | | |
| Verwijzingen vso cluster 1 | 0 | - | 0 | - |
| Verwijzingen vso cluster 2 | 1 | - | 1 | - |
| Verwijzingen vso cluster 3 | 0 | - | 0 | - |
| Verwijzingen vso cluster 4 | 1 | - | 2 | - |
| Thuiszitters | 2 | - | 2 | - |
| Voortijdig schoolverlaters | 0 | - | 0 | - |

* n.v.t.: in verband met Passend Onderwijs vallen alle leerlingen met cluster 3 en 4 ondersteuningsvraag onder de extra ondersteuning met een OPP.

2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas op 1-10-2017

| | 1 ^e leerjaar | 2 ^e leerjaar | 3 ^e leerjaar en hoger |
|--------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| vmbo tl | 24 | 26 | 24 |
| vmbo tl/havo | 29 | | |
| havo | 0 | 25 | 22 |

2.6 Toelatingsbeleid CSG Groene Hart:

Afgestemd op de richtlijnen van de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS).

Voor aanmeldingen gedaan t/m 15 maart 2018 * geldt dat de reguliere toelatingsprocedure gevolgd wordt. Dat betekent dat een bericht betreffende toelating of afwijzing tussen 18 en 26 april 2018 wordt verzonden.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden om toegelaten te worden, gaat na 26 april een tweede toelatingstermijn in van vier weken.

* Voor Lwoo en PrO geldt de aanmelddatum 1 februari 2018. De formele procedure start vanaf 15 maart 2018.

Aanmeldingen gedaan ná 15 maart 2018 worden op de wachtlijst geplaatst. Als de gegevens compleet zijn, ontvangen ouders uiterlijk tien weken (zes weken met een eventuele verlenging van vier weken) na ontvangst van het aanmeldingsformulier bericht over toelating of afwijzing.

Bij aanmeldingen voor hogere leerjaren geldt altijd de volgende regel: ouders krijgen pas bericht over mogelijkheid tot toelating na 15 juni. Uitgangspunt is dat wij niet tot toelating

zullen overgaan als de klassengrootte wordt overschreden of de ondersteuningsvraag niet passend is bij ons onderwijs. In voorkomende gevallen zullen wij dit nader onderbouwen.

Toelatingsvoorwaarden**

Zoon/dochter/pupil wordt toegelaten indien:

- de aanmelder(s) de grondslag van onze school onderschrijft en/of respecteert
- de vraag om plaatsing conform het advies van de vorige school is
- de ondersteuningsvraag voor het kind past bij de vestiging, zoals beschreven in het betreffende schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- de betreffende vestiging voldoende informatie heeft verkregen om een beeld te kunnen vormen over de ondersteuningsvraag
- de verstrekte informatie juist en volledig is
- er voldoende plaatsingsruimte is (dit geldt alleen bij aanmelding later dan 15 maart 2018 of later dan 1 februari 2018 bij Lwoo- en PrO-aanmelding).

** Als wij zoon/dochter/pupil niet kunnen toelaten, gaan wij, conform de Wet op Passend Onderwijs, met ouders/verzorgers onderzoeken welke school of welke onderwijsvorm wel mogelijkheden heeft.

Het streven naar de maximale groepsgroottes staat hieronder vermeld:

- Topmavo onderbouw: 28 leerlingen;
- Topmavo bovenbouw: 30 leerlingen;
- Topmavo havo: 30 leerlingen;
- Topmavo tl/havo: 28 leerlingen.

3 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, binnen SWV MHR is basisondersteuning niet eenduidig geformuleerd. SWV MHR stelt dat voor de scholen van het SWV MHR de basisondersteuning in eerste instantie iets is dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- 1 basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend;
- 2 preventieve en licht curatieve interventies;
- 3 ondersteuningsstructuur;
- 4 planmatig werken.

3.1 Basiskwaliteit

In het laatste verificatiebezoek van de onderwijsinspectie op 30 mei 2016 is de bevestiging weergegeven dat de Groene Hart Topmavo minimaal beschikt over een basisarrangement en daarnaast liet zien dat zij deel kon gaan nemen aan het traject excellente scholen.

Dit traject is doorlopen en op 23 januari 2017 kregen we te horen dat de Topmavo een excellente school is.

3.2 Preventieve en licht curatieve interventies

| Interventies binnen basisondersteuning | Beknopte omschrijving |
|--|--|
| - Dyslexie | Zie: protocol 'leesproblemen en dyslexie' op https://www.groenehartscholen.nl/onze-school/regelingen-schoolbreed/ Steunkaart voor leerlingen en docenten. |
| - Dyscalculie | Zie: protocol 'dyscalculie' op https://www.groenehartscholen.nl/onze-school/regelingen-schoolbreed/ Steunkaart voor leerlingen en docenten. |
| - Minder dan gemiddelde intelligentie | n.v.t. |
| - Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd) | n.v.t. |
| - Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw | Er is een lift aanwezig, evenals een invalidentoilet. |
| - Medische handelingen | Protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen' (conceptversie 2017). EHBO bevoegd: conciërges en onderwijsassistenten, JZg, PKa BHV bevoegd - ook onderdeel EHBO: Age, Lho, JKo, conciërges en PKa. |
| - Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD) | Er wordt regelmatig overleg gepleegd (ook betrokken bij FlexZAT) met de GGD schoolverpleegkundige, JGT (contactpersonen gekoppeld aan leerling en aan school), leerplichtambtenaar, onderwijsadviseur vanuit het Samenwerkingsverband en de schoolagent. Indien gewenst en in overleg met ouders en/of leerling wordt contact gezocht met hulpverleners/hulpverlenende instanties. |
| - SOVA-training | Minimaal één keer per jaar wordt een training SOVA in klas 1 en 2 gegeven. Individueel kunnen gesprekken gevoerd worden met de leerling-coach om de sociale vaardigheden te versterken. |

| | |
|---|---|
| - Rots- en watertraining | Deze training kan gevolgd worden via aanmelding bij het JGT, wordt niet door de Topmavo zelf aangeboden. |
| - Faalangstreductietraining | De counselors en leerling-coach geven individueel faalangstreductietraining. In klas 4 is er de mogelijkheid om faalangstreductie te volgen t.a.v. het examen. Ook is er een speciale faalangstreductietraining tijdens de examentrainingen. |
| - Studiebegeleiding | Vanaf de herfstvakantie tot einde schooljaar is er drie keer per week studiebegeleiding voor leerlingen op vastgestelde tijden aan het eind van de lesdag. Dit vindt plaats onder begeleiding van meerdere vakdocenten en in kleine groepen. |
| - Peer mediation | Geen peer mediation, wel de methode 'No Blame' wordt toegepast, indien leerlingen zich gepest blijven voelen, zie pestprotocol https://www.groenehartscholen.nl/onze-school/regelingen-schoolbreed/ |
| - Examentraining | Voor alle examenvakken is de mogelijkheid om tijdens de laatste twee weken voor het examen, deel te nemen aan de examentrainingen, deze worden gegeven door de vakdocenten. Er is een minimum aantal examentrainingen die leerlingen moeten volgen. Er is dan ook een algemene instructie voor de examens, training plannen en faalangstreductietraining. |
| - Vragenlijsten om psychosociale problemen bij leerlingen te signaleren | Zo nodig via de schoolpsycholoog, na overleg in het IOT. Indien hier om wordt gevraagd door een externe hulpverlener van een leerling, dan vult de mentor en/of vakdocent deze in. |
| - Remedial teaching | Bij aanvang van leerjaar 1 worden testen afgenomen en indien nodig intern door getest. In combinatie met de basisschoolgegevens wordt groeps-RT aangeboden aan die leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Er zijn drie RT-periodes van ongeveer acht weken voor ± vier leerlingen per groep. Na leerjaar 1 is er geen RT meer, maar wel aandacht en enige coaching voor de (nieuwe) leerlingen met dyslexie. |
| - Steunlessen | Individueel bij de vakdocent, ook bij studiebegeleiding kan een leerling gesteund worden in het vak. |
| - NT2 | ISK afdeling voor leerlingen die net in Nederland zijn komen wonen, dit is op een andere vestiging binnen de Groene Hart scholen. Leerlingen voor wie Nederlands niet hun eerste taal is en die problemen ondervinden bij de verschillende vakken worden ondersteund door een docent Nederlands of RT-er. |
| - Weerbaarheidstraining | Leerlingen kunnen bij de counselor of leerling-coach terecht voor hulp bij weerbaarheid. |
| - Concentratietraining | In klas 3 en 4 wordt sinds schooljaar 2017-2018 een (extra) tentamenperiode ingevoerd, zodat leerlingen kunnen oefenen om voor een langere periode te leren, tentamens te maken en ervaring hier mee op te doen. |
| - Structuur uur | n.v.t. |
| - Zelfverdediging | Bij het sportproject B&S in klas 4 kunnen leerlingen zich aanmelden voor een korte cursus zelfverdediging. |
| - Taalbegeleiding | Leerlingen voor wie Nederlands niet hun eerste taal is en die problemen ondervinden bij de verschillende vakken worden ondersteund door een docent Nederlands of RT-er. |

| | |
|--------------------|--|
| - Rekenbegeleiding | <p>In leerjaar 1 t/m 4 wordt hier aandacht aan besteed. Met behulp van een screening per leerjaar wordt bepaald wie hier ondersteuning bij nodig heeft.</p> <p>In de onderbouw is dit geïntegreerd in de topuren en de lessen wiskunde, MM en MN.</p> <p>In klas 3 worden rekenlessen aangeboden aan leerlingen die niet aan de 0-meting voldoen.</p> <p>In klas 4 staat er voor de leerlingen, die onvoldoende hebben gescoord voor de rekentoets in klas 3, het vak rekenen op de lessentabel.</p> |
|--------------------|--|

3.3 Ondersteuningsstructuur

Op de vo-scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns en tweedelijns ondersteuning maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijns ondersteuning valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerste lijn). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- klassenmanagement;
- kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen;
- begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces;
- basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen.

3.3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten

| | |
|--|--|
| Klassenmanagement | <p>In de reguliere lessen is vooral sprake van overdragen van kennis en vaardigheden en beoordeelt de docent de leerling. In de projecten ligt het accent op kennis vergaren en vaardigheden ontwikkelen, door zelf ontdekken en zelfbeoordeling door de leerling.</p> <p>Zowel in het projectonderwijs als in de reguliere lessen bepaalt de leerstof de leerweg, wordt de nadruk gelegd op gestructureerde opdrachten en stuurt de docent het leren.</p> <p>Er wordt op verschillende manieren binnen het methodegestuurde concept onderwijs geboden aan leerlingen met verschillende onderwijs-behoeften. Dit gebeurt o.a. door het zelfstandig laten werken van leerlingen op een device en met behulp van zelfgemaakte methoden die ruimte bieden voor gedifferentieerd werken.</p> <p>De Topmavo beschikt over een Topmavo-les, waarin handvatten staan hoe docenten lessen kunnen vormgeven. Dit zorgt voor duidelijkheid voor de leerlingen.</p> |
| Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen | Docenten zijn in staat om diverse leer- en doceerstijlen toe te passen. |
| Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces | <p><i>Pedagogisch klimaat, pestprotocol:</i></p> <p>Binnen de Topmavo wordt de methode 'Verbinding' gebruikt in klas 1. Hierbij wordt</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>aandacht gegeven aan allerlei vormen van sociale vorming.</p> <p>Het CSG Groene Hart heeft Pestprotocol in gebruik. Bij het pestprotocol wordt de methode No Blame gehanteerd.</p> <p>Op de Topmavo wordt er per klas aan het begin van het schooljaar een pestcontract opgesteld en ondertekend.</p> <p>Ook is er aandacht voor het veilig omgaan met sociale media in alle jaarlagen, met verschillende werkvormen.</p> <p><i>Pedagogisch klimaat:</i></p> <p>Jaarlijks bespreken hoe het is gesteld met het pedagogisch klimaat en hier de interventies op doen.</p> <p><i>Aanpak Topmavo-les:</i></p> <p>Korte lijnen tussen verschillende mensen met een taak.</p> <p><i>Schoolstewards.</i></p> |
| Kennis van gedragsproblemen | <p><i>Welke professionalisering heeft hier al plaatsgevonden?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scholing 'Omgaan met complex gedrag' is aangeboden in 2016-2017. - Het meekijken van en adviseren door ambulant begeleiders, gedurende het schooljaar. - Scholing Vlaggensysteem (GGD, om situatie in te schatten betreft sexting, welke activiteiten moeten we inzetten) in de bovenbouw aangeboden. - In schooljaar 2017-2018 wordt dit ook aangeboden in de onderbouw. - Belevingscircuit autisme wordt in 2017-2018 aangeboden in de bovenbouw. |

3.3.2 Functionarissen eerste en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken.

| Functionarissen | Fte | Taken |
|---------------------|-----|--|
| Mentor | | Bijna elke docent is coach van één klas of een duo-mentorataat en ziet de klas minimaal zes uren per week. |
| Unitleider | | Er is één unitleider onderbouw. Er is één unitleider bovenbouw. |
| Vestigingsdirecteur | | Er is een aansturende vestigingsdirecteur. |
| Zorgcoördinator | | Bovenschoolse zorgcoördinator en een docent op de vestiging met zorg-coördinerende taken. |
| Vertrouwenspersoon | | Er is een vertrouwenspersoon aangesteld voor personeel en leerlingen, de gegevens zijn terug te vinden in de schoolgids. |

| Functionarissen | Fte | Taken |
|-------------------------|-----|--|
| Remedial teacher | | Per 1 ^e klas is een Remedial Teacher aangesteld. Voor hogere jaars leerlingen is een dyslexie-coach aangesteld. |
| Decanaat | | Er is een schooldecaan aanwezig op de vestiging. Zie schoolgids. |
| Orthopedagoog | | In dienst van alle vestigingen van CSG Groene Hart. |
| Psycholoog | | In dienst van alle vestigingen van CSG Groene Hart. |
| Dyslexiecoach | | Dit is een taak van de RT'er. |
| Persoonlijk begeleider | | Een aantal docenten heeft als taak het persoonlijk begeleiden van één of meerdere leerlingen, onder begeleiding van de ambulant begeleider en/of zorgcoördinator. |
| Ambulant begeleider | | Vanuit het SWV is een ambulant begeleider voor langdurig en chronisch zieke kinderen aangesteld voor ongeveer één dag per week. Vanuit het SWV is een ambulant begeleider aangesteld voor leerlingen met gedragsproblemen, voor 1 ½ dag per week. Vanuit Auris is een ambulant begeleider aangesteld voor ongeveer één dag per week voor leerlingen die cluster 2 problematiek hebben (slechthorend/doof of taal- en spraakproblematiek). |
| Counselors | | De Topmavo heeft verschillende docenten die de taak als counselor uitvoeren. Een aantal van hen geeft ook de SOVA-training. |
| Externe functionarissen | | |
| JGT | | Overleg met JGT indien noodzakelijk. Per 1 januari met Go voor Jeugd. |
| GGD | | Overleg met GGD indien noodzakelijk. Contact n.a.v. screening 1 ^e klas en 3 ^e klas leerlingen. |
| Leerplichtambtenaar | | Overleg met leerplichtambtenaar indien noodzakelijk. Preventief en voor aanpak absentie. |
| Schoolagent | | Indien nodig overleg. |
| JPT via JGT | | Indien nodig overleg. |

3.3.3 Ondersteuningsstructuur - overlegvormen

De ondersteuningsstructuur op school wordt geschetst door de volgende vormen van overleg.

| Overleg | Behandelde onderwerpen |
|---------------------------------|---|
| Leerlingbespreking | Elke periode twee keer, één keer rapport (cijfers) en één keer gedrag. Eén uur in de week worden de leerlingen besproken waar ondersteuning bij nodig is en indien nodig afspraken gemaakt. Aanwezig bij dit overleg zijn: unitleiders, vestigingsdirecteur, leerling-coördinatoren en zorgcoördinator. |
| Klas-bespreking | Indien nodig kan een klas worden aangemeld bij de leerlingbespreking. |
| Intervisie | Op verschillende manieren wordt aandacht besteed aan intervisie, bijvoorbeeld het bezoeken en nabespreken van elkaars lessen of over een bepaald onderwerp. |
| Intern ondersteuningsteam (IOT) | Staat eenmaal in de vier weken gepland en anders indien gewenst op afroep binnen twee weken. Aanwezig zijn: schoolpsycholoog, unitleider, leerling-coördinator en mentor. |
| FlexZAT | Op afroep binnen twee tot vier weken na aanmelding. Aanwezig zijn minimaal twee externe partners. |
| OPP-bespreking | Enkeelmael tijdens een leerlingbespreking in het docententeam. Minimaal driemaal per jaar met ouders, leerling, (indien mogelijk en nodig) mentor en betrokken ondersteuning. |

3.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dit, dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

3.4.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

De wijze waarop de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd.

Kenmerken van planmatig werken van de school.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor 'planmatig werken' zijn leidend. We verwijzen hier naar de checklist, die als bijlage is toegevoegd.

a Groepsplannen

De school gebruikt de uitkomst van de 0-3 toets als middel om het programma bij te stellen voor de vakken Nederlands, wiskunde en Engels.

Elk vak beschikt over en werkt met een vakwerkplan welke jaarlijks wordt bijgesteld.

Dit geldt ook voor het PTA.

- b *Individuele handelingsplannen*
- De mentor van de leerling stelt een OPP-verkort (studiebegeleiding) op voor leerlingen die studiebegeleiding volgen, daarin worden afspraken gemaakt en doelen gesteld.
 - Daarnaast zijn er individuele plannen (OPP kort) voor de OPP-leerlingen die persoonlijke en/of ambulante begeleiding krijgen, deze worden twee keer per jaar geëvalueerd. De ouders en indien gewenst de leerling zijn hierbij aanwezig.
 - Een OPP-lang wordt opgesteld als de verwachting is dat de leerling zal uitstromen naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of onderwijsopvang voorziening (OOV).
 - De mentor van de leerling stelt met hulp van de zorgcoördinator een OPP kort op, als de leerling op het gebied van cijfers en/of gedrag opvalt en enige ondersteuning nodig heeft. Afspraken en doelen worden hierin vastgelegd en ondertekend door leerling en ouders.
- c *Ontwikkelingsperspectief*
Wordt ingericht vanuit het LVS (Magister) en de VAS-gegevens.

| Naam adm. pakket/systeem | Gegevens |
|---------------------------------|--|
| Magister | LVS leerlingvolgsysteem |
| | |
| Toetsen | Vak - en vormingsgebieden |
| 0-3 toets leerjaar 1, 2 en 3 | Nederlands |
| 0-3 toets leerjaar 1, 2 en 3 | Engels |
| 0-3 toets leerjaar 1, 2 en 3 | rekenen |
| Diatekst: 2x tijdens leerjaar 1 | begrijpend lezen en dictee |
| Examen Rekentoets | eerste toetsing in leerjaar 3, hierna zijn er t/m leerjaar 4 nog drie herkansingen mogelijk. |
| LOB | volgen van vaardigheidsontwikkelingen leerjaar 1 t/m 4, profielwerkstuk in klas 4. |

4 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureler en intensiever. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

4.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Arrangement 1

| Naam arrangement | Voor welke groep leerlingen |
|-----------------------------|--|
| Aandacht en tijd | <p>OPP-leerlingen hebben extra persoonlijke ondersteuning door een docent die uren krijgt voor persoonlijke begeleiding en/of ambulante begeleider. Op basis van de ondersteuningsbehoefte ontvangt de leerling de benodigde begeleiding, binnen de mogelijkheden van de leerling en school.</p> <p>Dit zijn leerlingen die vanuit de basisschool een groeidocument hebben gekregen en een ondersteuningsbehoefte hebben. Middels een intakegesprek wordt met elkaar bepaald wat de ondersteuningsbehoefte zal zijn op het VO.</p> <p>Voor deze leerlingen wordt met een OPP kort of lang gewerkt (lang als de verwachting is dat een leerling naar VSO of OOV gaat).</p> <p>Als een leerling vastloopt bij ons op het gebied van cijfers en/of gedrag dan wordt gekeken wat deze leerling nodig heeft om zijn gedrag en/of cijfers te verbeteren. Afspraken worden vastgelegd in het OPP kort/lang en 2x per jaar met leerling en ouders geëvalueerd.</p> |
| Materialen en hulpmiddelen | <p>Er is een klein deel van het OPP-budget beschikbaar voor benodigde materialen. De aangeschafte materialen blijven eigendom van school.</p> |
| Deskundigheid | <p><i>Welke expertise wordt ingezet vanuit de school?</i></p> <p>Een aantal docenten begeleidt de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Er wordt bij het indelen van de leerlingen goed gekeken of de expertise van de docent aansluit bij dat wat de leerling vraagt.</p> |
| Samenwerking | <p><i>Met welke partners?</i></p> <p>Ambulante Dienst Horizon vanuit SWV.</p> <p>Ambulante Dienst AED vanuit SWV.</p> <p>Ambulante begeleiding vanuit Auris.</p> |
| Voorzieningen in het gebouw | <p>Lift</p> |

4.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

| Samenwerkingspartner | Activiteit |
|---|--|
| SWV MHR | Overleg indien nodig. Overleg bovenschoolse zorgcoördinator. |
| PrO | n.v.t. |
| Cluster 1 | n.v.t. |
| Cluster 2 | Overleg als leerlingen vanuit VSO komen. Ambulante begeleiding vanuit Auris. |
| Cluster 3 | Ambulante Dienst vanuit AED - SWV. |
| Cluster 4 | Ambulante Dienst vanuit Horizon - SWV. |
| GGD | Onderzoek alle leerlingen leerjaar 1 en 3. |
| JGT | Deelname FlexZAT. |
| GGZ | Indien nodig is er overleg. |
| Gemeente | Levert contactpersoon JGT Dorien Lucas. |
| Politie | Deelname schoolagent aan FlexZAT, indien nodig. Indien nodig wordt hij/zij betrokken. |
| Onderwijsloket | Deelname FlexZAT. Inbreng leerlingen voor OOV Alphen. |
| Leerplicht | Melding DUO. Overleg over leerlingen die veelvuldig ziek of afwezig worden gemeld. |
| Cardea | Indien van toepassing. |
| Halt | Indien er sprake is van straf voor verzuim (Halt-afdoening). Geeft voorlichting over digitaal pesten. |
| Veilig Thuis | Meldingen of afhandeling over advies kindermishandeling. |
| Raad voor de Kinderbescherming | Incidenteel op verzoek van Raad van Kinderbescherming. |
| MEE | Incidenteel aanvraag of overleg. |
| Onderwijs Opvang Voorziening (OOV) Alphen | Via het FlexZAT kan er een plaats aangevraagd worden bij de OOV Alphen. |
| ROC | Koude en warme overdracht van leerlingen. |
| Centrum voor autisme | Indien noodzakelijk voor juiste begeleiding gericht op school. |
| GGZ Rivierduinen/Curium | Indien noodzakelijk voor juiste begeleiding gericht op school. |

5 GRENZEN EN GROEIMOOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

- Het steeds verbeteren van de doorgaande leerlijn van leerjaar 1 t/m 4.
- Het behouden van de “status” Excellente school na 2019.
- Meer ervaring met het werken met een device en aanscherping van de Topmavo's leveren meer differentiatie op, wat ingezet kan worden bij het versterken van de havo-stroom of stimulering voor leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak en een logische vakgerichte doorloop.
- De school wil op deze manier recht doen aan het thema 'omgaan met verschillen.'
- De Topmavo wenst het ICT zodanig te gaan integreren dat differentiatie en interactieve lessen geborgd zijn.
- Daarnaast blijft de school inzetten op heldere communicatie t.a.v. overdracht en doorstroom.

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Een wens voor de toekomst is om planmatig om te gaan met verschillen d.m.v. een OPP en OPP-beknopt, helder doorstroombeleid en goede overdracht. Hierbij wordt ook gewerkt en gedacht aan het werken met groepsplannen.
- Ontwikkelen van krachtige vakoverstijgende opdrachten. De invoering van het vak D&P geeft ons hiertoe mogelijkheden.

5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

De school heeft de ambitie om vast te houden aan de huidige vorm van ondersteuning.

5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en het toelaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte? Bij welke leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan?

Per jaar zullen de grenzen van wat we aankunnen verschillend zijn vanwege veranderingen in leerling- en docentpopulatie.

Binnen onze mogelijkheden willen we met elkaar doen wat we kunnen voor onze leerlingen.

Zijn er randvoorwaarden waardoor de school meer/andere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op zou kunnen nemen?

- De leerling moet kunnen samenwerken.
- De leerling moet zich leerbaar kunnen opstellen in een groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen.
- De leerling moet in staat zijn om met wisselende groepssamenstelling om te kunnen gaan.
- De leerling is in staat zelfstandig huiswerk te maken.
- De leerling is in staat met de iPad te werken.
- Het uitgangspunt is dat een leerling in staat moet zijn om een diploma te halen.

6 PROFESSIONALISERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van het omgaan met verschillen.

De voorkeur voor professionalisering gaat uit naar een individuele aanpak of per team op school.

De afgelopen jaren heeft de Topmavo aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed (*onderwerp, voor wie en tot welke resultaten heeft dit geleid?*):

Topmavo's:

Dit zorgt ervoor dat de lessen en de manier waarop lessen verzorgd worden, verlopen zoals met elkaar is besproken en vastgesteld.

Alle docenten hebben lesbezoek van hun leidinggevende waarbij de Topmavo's als uitgangspunt dient. De docenten bezoeken ook elkaars lessen.

Signaleren van en omgaan met gedrag van leerlingen op sociale media (Vlaggensysteem GGD) voor de docenten bovenbouw.

Traject verbetering coaching bovenbouw:

Met elkaar een uniforme aanpak tijdens de topuren met onderwijsassistenten ter ondersteuning.

Pedagogisch klimaat verbeteren:

Opleiden van schoolstewards bovenbouw.

Predicaat Alcoholvrije en Gezonde school.

Scholing omgaan met complex gedrag.

Voor de komende vier jaar staat in het kader van collectieve scholing het volgende op het programma:

- Het handhaven en verder uitbreiden van de Topmavo's.
- Werken aan het thema omgaan met verschillen.
- Werken met de iPad, verder ontwikkelen D&P in klas 3 en 4.
- Signaleren van en omgaan met gedrag van leerlingen op sociale media (Vlaggensysteem GGD) voor docenten onderbouw.
- Scholing over ASS, Autisme belevingscircuit voor met name docenten bovenbouw.
- De visie op leren met elkaar delen (ook met andere vestigingen) en verder uitwerken voor gebruik in de praktijk (Onderwijsfestival).
- Nieuwbouw Topmavo: Pedagogisch en didactisch klimaat met elkaar vormgeven.

7 BIJLAGE

CHECKLIST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK

1. Basiskwaliteit - toelichting:

Dit aspect verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

De Topmavo heeft basistoezicht van de inspectie en is in 2017 Excellente school geworden.

2. Preventieve en lichte curatieve interventies - toelichting:

Het tweede aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

| Aspect | Toelichting |
|---|---|
| <i>Op de Topmavo is de vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in orde.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Leerproblemen signaleren: d.m.v. 0-3-toetsing ontstaat op individueel niveau een beeld • Informatie vanuit DOD (door de basisschool) • Startgesprek met ouders in het eerste leerjaar • Observatie door docenten is leidend; dit wordt vastgelegd in Magister • Gesprekken met ouders en betrokken instanties • Plan van aanpak via leerling-besprekingen, rapportvergaderingen en IOT-besprekingen, FlexZAT's. • Sociaal verpleegkundige bezoekt alle eerste- en derdejaars tl-leerlingen en indien nodig 2 havo |
| <i>Op de Topmavo is er structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat.</i> | <p>Onderwijskundig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol, inclusief anti-pestcontract, verschillende onderdelen met voorlichting over (digitaal) pesten (Halt, Switch en It's up to you) • Mentor/Coach ziet leerling minimaal zes en maximaal acht uur in de week • SOVA lessen na aanmelding • Gebruik van de Topmavo-les voor een logisch verloop van de les • Methode Verbinding (leerjaar 1) • Enquêtes Kwaliteitsscholen <p>Sociale veiligheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolregels • Convenant veilige school |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht tijdens pauzes in de aula's en op het schoolplein, ook door schoolstewards (leerlingen bovenbouw). • Toezicht bij binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeest en excursies (inclusief bewaking en alcoholcontrole bij schoolfeest) • Geen toegang in de gangen tijdens pauze, tenzij met gebruik van pauzepas • Camerabewaking binnen en buiten gebouw • Leerlingen klas 1 hebben een eigen aula om hun pauzes in te houden |
| <i>Op de Topmavo is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen (ook de dyslectische leerlingen) worden gescreend op achterstanden bij BL en SP • RT in leerjaar 1 voor dyslectische leerlingen die ondersteuning nodig hebben • Hogerejaars leerling met ondersteuningsbehoefte door dyslexie krijgt indien nodig RT • Steunkaart voor leerling en docenten • Gebruik van digitale leermiddelen • Dyslexie protocol |
| <i>Op de Topmavo is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyscalculie.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Protocol Dyscalculie • Steunkaart dyscalculie • Gebruik rekenkaarten |
| <i>Op de Topmavo is een afgestemd onderwijsaanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.</i> | N.v.t. |
| <i>Het schoolgebouw van de Topmavo is toegankelijk en heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Rolstoeltoegankelijk • Invalidentoilet • Lift • Studiebegeleidingsklas (huiswerkklas Topmavo en A tot Z huiswerkbegeleiding) |
| <i>De Topmavo heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en op het voorkomen van gedragsproblemen.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Gedragsreglement is bekend bij leerlingen en docenten • De inzet van leerling-coördinatoren, zorgcoördinator en leerling-coach. • Toezicht tijdens pauzes, schoolfeesten, excursies • Incidentenregistratie • SOVA • No Blame (anti-pestprogramma) • Counselinggesprekken • Persoonlijke begeleiding voor leerling |

| | |
|--|--|
| | <p>met een ondersteuningsbehoefte (OPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig kunnen leerlingen op een vaste en aparte plek pauze houden (pauzepas) |
| <p><i>De Topmavo heeft een protocol voor medische handelingen.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • BHV en EHBO opgeleide personeelsleden • Veiligheidsplan • Protocol medische handelingen • Risico-inventarisatie |

3. De Onderwijsondersteuningsstructuur - toelichting:

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

| Aspect | Toelichting |
|---|--|
| <p><i>De Topmavo beschikt over functie- en taakprofielen die inzicht geven hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd.</i></p> | <p>Dit is omschreven in de taakomschrijving (FUWA-VO) met daarbij horend de vastgestelde organisatiestructuur. Alle docenten kunnen informatie vinden op intranet op gebied van zorg en ondersteuning.</p> |
| <p><i>De Topmavo heeft een overzicht van de gemiddelde groepsgrootte en de beschikbare personeelsformatie per klas.</i></p> | <p>In het programma Foleta staat de beschikbare personeelsformatie. In Magister is de gemiddelde groepsgrootte per niveau/per leerjaar te filteren.</p> |
| <p><i>De Topmavo beschikt over een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school.</i></p> | <p>In Foleta staat een overzicht van de bevoegdheden en expertise van alle personeelsleden.</p> |
| <p><i>De Topmavo beschikt over een overzicht van de samenwerkingsrelaties met externe partners ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.</i></p> | <p>Ja.</p> |

4. Planmatig werken - toelichting:

Als een school planmatig werkt, betekent dat, dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod kan organiseren en dat regelmatig evalueert. Als het nodig is, kan de school bovendien aanvullende expertise van buiten inschakelen.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor dit geheel van 'planmatig werken' zijn hiervoor leidend.

De volgende standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken.

| Aspect | Toelichting |
|--|--|
| <i>Op de Topmavo ontwikkelen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar hun mogelijkheden.</i> | Met de inzet van persoonlijke en ambulante begeleiding en betrokken mentoren/ docenten is zichtbaar, dat deze leerlingen in staat zijn hun eindexamen te behalen. Daarnaast is het mogelijk dat een leerling die cognitief de havo aankan en beschikt over de juiste vaardigheden binnen de vestiging kan doorstromen naar klas 2 havo, met hetzelfde type onderwijs en in de dezelfde veilige omgeving. |
| <i>De Topmavo biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan, die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.</i> | Er wordt gebruik gemaakt van een lessenserie die op individuele momenten wordt aangeboden door een docent Nederlands. |
| <i>De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op de Topmavo.</i> | Elk jaar wordt er een Onderzoek Tevredenheid Brugklas gehouden waarin veiligheid op school een belangrijke rol speelt. Ook afgelopen jaar is deze enquête afgenomen. De leerlingen scoren voor het onderdeel veiligheid een relatief hoge score. |
| <i>De Topmavo heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.</i> | Leerlingen: Dit is onderdeel van de leerlingenvragenlijst afgenomen door de GGD en de uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes die worden gehouden in klas 1,3 en 4. Personeel: Er is een periodiek onderzoek naar tevredenheid en veiligheid van de medewerkers. |
| <i>De Topmavo heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.</i> | Veiligheidsplan, dat wordt gecoördineerd door de locatieleider. |
| <i>Het personeel van de Topmavo zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.</i> | Begeleidingslessen waarbij de methode Verbinding een rol speelt. Dagopeningen die passen bij de christelijke identiteit. Afspraken over normen en waarden die ook in de schoolgids als zodanig worden beschreven. Schoolstewards worden ingezet tijdens pauzes. Project: 'Aandacht voor een ander'. |
| <i>De docenten van de Topmavo stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i> | De onderwijsvorm die gehanteerd wordt, is voornamelijk klassikaal, maar binnen deze setting krijgen individuele leerlingen eigen |

| | |
|--|---|
| | aandacht en leerlingen werken in groepjes aan verschillende opdrachten. Bij Topuur en D&P werken de leerlingen vooral individueel en in groepsverband. |
| <i>De docenten van de Topmavo stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i> | De onderwijsvorm die gehanteerd wordt, is voornamelijk klassikaal. Het gebruik van de iPad zorgt voor differentiatie in de les. |
| <i>De docenten van de Topmavo stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i> | Er wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld een fysieke beperking die een kind kan belemmeren binnen het onderwijsproces. Bij leerlingen met een ondersteuningsvraag wordt altijd een handelingsplan (OPP) op niveau gemaakt, waarbij wordt vastgelegd dat aanpassingen in de opdracht soms nodig zijn. |
| <i>De docenten op de Topmavo stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i> | Studiebegeleiding voor leerlingen die extra instructie nodig hebben bij een bepaald vak of hulp nodig hebben bij planning en organisatie van huiswerk. |
| <i>De Topmavo gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • 0-3 toetsen • RT-testen via Diataal • Magister |
| <i>De docenten van de Topmavo volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</i> | Verantwoordelijkheid ligt bij de mentor/coach om de ontwikkeling van zijn/haar leerlingen te volgen en te bespreken in leerlingbesprekingen of rapportvergaderingen. |
| <i>De Topmavo stelt bij plaatsing zo nodig een ontwikkelingsperspectief vast.</i> | Dit wordt gedaan bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. |
| <i>De Topmavo volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.</i> | Er wordt gewerkt met OPP's die elk half jaar worden geëvalueerd. |
| <i>De Topmavo signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.</i> | Er is een vastgesteld stappenplan waarbij de volgorde is: mentor, leerlingcoördinator, leerling-coördinatorenoverleg, IOT, FlexZAT. |
| <i>Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de Topmavo de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.</i> | Bij aanmelding wordt het DOD bestudeerd, gevolgd door een warme overdracht en eventuele intakegesprekken en observaties op de toeleverende school. |

| | |
|---|---|
| | <p>In leerjaar 1 t/m 3 worden de 0-3 toetsen afgenomen, die leiden tot handelingsgerichte acties.</p> <p>Driemaal per jaar zijn er rapport-besprekingen en minimaal driemaal per jaar leerling-besprekingen voor alle leerjaren.</p> <p>Het organiseren van een IOT of FlexZAT behoort tot de mogelijkheden.</p> |
| <i>De Topmavo voert de ondersteuning planmatig uit.</i> | De leerling met een extra ondersteuningsvraag krijgt indien nodig een persoonlijk en/of ambulante begeleider toegewezen die een handlingsplan (OPP) maakt en toeziet op de uitvoering. |
| <i>De Topmavo evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.</i> | De OPP's (ontwikkelingsperspectief plan) worden elk half jaar geëvalueerd. Vanaf de 0-meting 0-3 toets vindt er structurele evaluatie plaats. |
| <i>De Topmavo zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt op afroep een FlexZAT-overleg gepland voor leerlingen die ernstige leer- of gedragsproblematiek hebben. • Advies wordt gevraagd bij JGT, GGD of JPT. • Voor de OPP-leerlingen is er wekelijks contact met de persoonlijk en/of ambulante begeleider. • Bureau Halt voor spijbelen en te laat komen. |
| <i>De Topmavo heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Cijfers van leerlingen. • 0-3 toets • De resultaten bij de verschillende onderdelen van Topuur, het zegt iets over hoe de leerlingen in hun vaardigheden staan. • De inhoud van de talentklassen worden aangepast op behoefte van de leerlingen. • Tevredenheidsenquêtes in klas 1, 3 en 4. |
| <i>De Topmavo evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Examenresultaten. • 0 -3 toetsen. • Overgangsrapportage. • Beoordeling vaardigheden Topuur. |
| <i>De Topmavo evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Structureel lesbezoek (flitsbezoeken). • Binnen het Management Team. • Functioneringsgesprekken/ontwikkelingsgesprekken/beoordelingsgesprekken |

| | |
|---|---|
| | |
| <i>De Topmavo werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan. • Schoolplan. |
| <i>De Topmavo borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Lesbezoek (ook flitsbezoeken) door unitleiders aan de hand van afgesproken formulier vanuit Kwaliteitsscholen. • PTA. • Vakwerkplan. • Bespreken examenresultaten met docenten klas 4. |
| <i>De Topmavo verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Mijn Vensters (voorheen vensters voor verantwoording). • Inspectie. • Deelraad en GMR. |