

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

NAAM VAN DE SCHOOL

P.C. Hooftcollege

Datum:

9 mei 2014

Inleiding:

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel van het P.C. Hooftcollege Leiderdorp. De school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs. Met het schoolondersteuningsprofiel beoogt onze school de ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast beschrijven wij in dit profiel onze ambities voor de toekomst in de ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld door de schoolleiding en de zorgcoördinatoren van de school. De ouders, docenten en leerlingen in de Medezeggenschapsraad hebben voorafgaand aan de vaststelling advies gegeven over de inrichting van het ondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is voor 4 jaar vastgesteld. Zo nodig kan het tussentijds worden aangepast.

Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvatten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.

Onze school werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daarover hebben de scholen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801.* afspraken met elkaar gemaakt. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in het Ondersteuningsplan met het doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren

Wij verwijzen in het ondersteuningsprofiel veelvuldig naar de andere documenten van de school zoals de Schoolgids, het Zorgplan en diverse protocollen, waaronder het dyslexieprotocol en het pestprotocol. U kunt deze op onze website raadplegen.

Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel u op weg helpt in het vinden van de juiste zorg. Met vragen over het ondersteuningsprofiel of suggesties ter verbetering kunt u zich het beste wenden tot de zorgcoördinator van de school. U vindt zijn/haar en andere belangrijke contactgegevens in de bijlage bij dit profiel.

Met vriendelijke groet,

Schoolleiding en zorgteam van P.C. Hooftcollege

*Tot dit samenwerkingsverband horen de vo en vso scholen in Leiden, Leiderdorp, Kaag en Brasem, Oegstgeest, Voorschoten, Wassenaar en Zoeterwoude.

A) Algemeen

Contactgegevens

Naam	P.C. Hooftcollege
Adres	Touwbaan 42A
Postcode en plaats	2352 CZ Leiderdorp
Telefoonnummer	071 5814566
Mailadres	m.baartman@leokanner.nl
Zorgcoördinator (of contactpersoon)	B. Martin Geurts
Naam rector (of directeur)	P.M. Baartman
Bevoegd Gezag	B. Bruyns S. Verheul

Onderwijsvisie

Het doel van het P. C. Hooftcollege is tweeledig. Enerzijds willen wij kwalitatief goed onderwijs bieden (het didactische gedeelte). Daarnaast stelt het P. C. Hooftcollege zich tot doel zo optimaal mogelijk te werken aan het versterken van de sociaal-emotionele competenties in alle leerroutes. Wij doen dat door middel van het bieden van duidelijkheid, structuur en overzicht (kernwoorden) in een veilige en zoveel mogelijk prikkelarme omgeving. We creëren deze omgeving onder andere op de volgende manieren: de leerlingen hebben een vast klaslokaal; dat lokaal is op een vaste manier ingericht, met zo min mogelijk prikkels; de roosters zijn geordend per periode (toetsen) en per dag- of weekplanner; in de klas is zichtbaar een vast dagrooster aanwezig. De leeromgeving is zo veel mogelijk voorspelbaar ingericht. Bovenstaande kernwoorden zijn ook zeer belangrijk in de communicatie rondom leerlingen: tussen teamleden, met ouders / verzorgers, hulpverleners en overige ketenpartners (zie voor specificatie punt 7). De communicatie mét leerlingen richt zich er op de leerlingen zo veel mogelijk eigenaar te laten worden van hun ontwikkeling. We doen dit onder andere door het ontwikkelingsperspectief met ze te bespreken en ze zelf hulpvragen te laten formuleren en hen middels de leerlingenraad te betrekken bij het onderwijsleerproces. Centrale vraag is voor ons: Hoe kun je de leerlingen ondanks hun concentratieproblemen, prikkelgevoeligheid, motivatieproblemen en vaak ook boosheid en faalangst zich zo optimaal

mogelijk laten ontwikkelen om zodoende een diploma te laten halen of uit laten stromen naar een arbeidsplek?

Visie op de ondersteuning van leerling

Kernwaarden van het P.C. Hoofthoofcollege zijn duidelijkheid, respect en professionele groei. Dit komt tot uitdrukking in onze manier van werken. We hebben kleine klassen, max. 8 leerlingen, met een vaste mentor. Deze mentor geeft alle vakken en is eerste aanspreekpunt voor ouders en hulpverleners. Onze leerlingen blijken veel moeite te hebben met wisselende leerkrachten en het wisselen van lokalen. Dit is de reden waarom het vaak nog wel goed gaat op een reguliere basisschool maar niet meer in het Voortgezet Onderwijs. Verder is het contact met ouders / verzorgers en hulpverleners heel belangrijk. Leerlingen moeten het gevoel hebben dat we op één lijn zitten. Regels en afspraken consequent hanteren is ook een speerpunt binnen ons team, is ook altijd een agendapunt op de teamvergaderingen. Er is een veiligheidscommissie die er zorg voor draagt dat de incidenten goed afgehandeld en geregistreerd worden. Het team is ook getraind, en heeft regelmatig herhalingsbijeenkomsten om leerlingen die erg boos worden en een gevaar voor zichzelf of voor anderen zijn op een verantwoorde manier beet te kunnen pakken. Hier blijven we ons in ontwikkelen. Respect is hier een belangrijk kernwoord. Ook de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten is de laatste jaren een speerpunt. Hoe kun je het beste uit deze doelgroep halen en hoe ga je om met de gedragsproblemen. Hoe kun je de leerlingen ondanks hun concentratieproblemen, prikkelgevoeligheid, motivatieproblemen en vaak ook boosheid en faalangst toch een diploma laten halen of uit laten stromen naar een arbeidsplek?

Opleidingsmogelijkheden

Schooltypen	leerjaren	bijzonderheden	toelatingscriteria brugklas*
VMBO bbl	1 t/m 4	Geen examen	Citoscore 501-522 Cluster 4 indicatie Of Op de Rails programma
VMBO kbl	1 t/m 4	Geen examen	Citoscore 524-528 Cluster 4 indicatie Of Op de Rails programma
VMBO tl	1 t/m 4	Staatsexamen	Citoscore 530-535 Cluster 4 indicatie Of Op de Rails programma
AKA (MBO-1 opleiding)	1 t/m 2	Symbiose met ROC Leiden	Cluster 4 indicatie Of Op de Rails programma

* In de Schoolgids en de informatiebrochure voor groep 8 leerlingen vindt u precieze informatie over de aanmeldings- en toelatingsprocedure.

Het advies van de basisschool is belangrijk. Soms hebben de leerlingen wel een CITO score die een VMBO TI niveau aangeven maar kan de leerling qua concentratie, motivatie, werkhouding dit niet aan. Verder hebben wij 13 plaatsen voor het Op de Rails project, deze leerlingen worden aangemeld via het Zorgloket van het SWV, of het SWV van Duin en Bollenstreek.

Kengetallen leerling populatie huidig schooljaar en afgelopen drie schooljaren

a) Totaal aantal leerlingen	74
b) Aantal leerlingen met een leerlinggebonden financiering	74
c) Aantal leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie	5
d) Aantal leerlingen met gediagnosticeerde dyscalculie	0
e) Aantal leerlingen met gediagnosticeerde Cluster 4 problematiek	74

B) Basisondersteuning

I. Inleiding: Wat is basisondersteuning?

Onder basisondersteuning wordt verstaan het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school – eventueel in samenwerking met anderen – kunnen worden uitgevoerd.

De preventieve maatregelen zijn gericht op het tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en leerproblemen. De lichte curatieve interventies zijn gericht op ondersteuning van leerlingen die geen indicatie hebben voor extra leerlinggebonden financiering.

De basisondersteuning is in principe beschikbaar voor alle leerlingen van de school. Wel kan het zo zijn dat voor het gebruik van een voorziening voorwaarden gelden zoals bijvoorbeeld een gecertificeerde verklaring die aantoont dat de leerling een bepaalde specifieke leerbehoefte heeft. Aan het gebruik van een voorziening kunnen voor de ouder(s)/verzorger(s) kosten zijn verbonden.

II. Het aanbod aan basisondersteuning van onze school

II.1. Preventieve ondersteuningsmaatregelen

Veilig schoolklimaat

De schoolomgeving is zo ingericht en geordend dat de leerling duidelijkheid en voorspelbaarheid ervaart en zich daardoor veilig voelt. Het pedagogisch klimaat is geheel gericht op de specifieke behoeften van deze leerlingen. Het is een sociaal-emotioneel zorgklimaat, waar het team gezamenlijk zorg voor draagt. Kernwoorden zijn veiligheid, duidelijkheid, structuur en acceptatie. Ieder kind is weer anders en kent eigen behoeften. Er wordt rekening gehouden met deze verschillen en er is aandacht voor de behoefte en denkwijze van iedere leerling afzonderlijk.

Onze leerlingen kunnen vaak hulp gebruiken bij het reguleren van hun gedrag en/of emoties. Binnen de school bieden wij meerdere sociale vaardigheidsmethodes:

In de onderbouw starten de leerlingen met 'Aardig Vaardig 1 en 2'.

In de bovenbouw gebruiken we de methodes 'Jongeren... en hun sociale talenten' en 'Op weg naar stage en werk'.

Binnen onze school bieden wij een leeromgeving met veiligheid, structuur en regels, waarin onze leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Op alle scholen wordt gepest, ook op de onze. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te hanteren. Leerlingen worden

dagelijks ondersteund in 'goed gedrag' en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar. Er is een pestprotocol aanwezig.

In schooljaar 2012-2013 is een samenwerking gestart waarin 2 Cardea-medewerkers veel in onze school aanwezig zijn. Zij maken deel uit van het team van de eerste klassen en verzorgen daarnaast individuele coaching trajecten voor leerlingen uit bovenbouwgroepen. Wij proberen op deze manier de zorg meer te integreren in ons onderwijsaanbod.

Op school zijn een psycholoog en een sociaal verpleegkundige van de GGD aanwezig. Daarnaast heeft de school een maatschappelijk werkster, Nery Geerlings. De school heeft een nauw samenwerkingsverband met Cardea (Jeugdzorg) en er is regelmatig contact met de wijkagent.

Toegankelijkheid van het gebouw

Het P.C. Hoofthoofcollege is een gelijkvloers gebouw en beschikt over een invalidentoilet.

Interventies om vroegtijdig leerproblemen te vast stellen

De onderwijskundig begeleider monitort samen met de leerkrachten de didactische ontwikkeling. Gedurende het schooljaar worden er methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen afgenomen (citotoets 0 t/m 3). De resultaten hiervan worden besproken tijdens de didactische leerlingbespreking waarna er besloten kan worden tot interventies. De school werkt met een dyslexieprotocol om vroegtijdig hulp te bieden. Tijdens de aannameprocedure screent de onderwijskundig begeleider de informatie in het dossier en vanuit de school van herkomst op eventuele leerproblemen of achterstanden in het leren.

Interventies om vroegtijdig opgroei- en opvoedproblemen te onderkennen

We maken gebruik van methoden die zijn toegespitst op individuele behoeftes van leerlingen zoals:

a) Boosheidtherapie/trainingen

Het komt voor dat een leerling moeite heeft zijn of haar agressie in toom te houden. Speciaal daarvoor hebben wij op school een boosheidtherapie ontwikkeld. De leerling kan dan samen met een docent zijn boosheid gecontroleerd uiten op een bokszak. Schoolgids 2013-2014 P.C. Hoofthoofcollege VSO 29

b) The Work

Wanneer een leerling steeds tegen dezelfde dingen aanloopt (bijvoorbeeld niet goed tegen zijn verlies kan, vaak ruzie heeft, etc.) kan besloten worden samen met een docent "The Work" te doen. Deze methode zorgt ervoor dat bepaalde "triggers" worden opgeruimd, zodat de leerling weer in balans komt.

c) Rots en Water

Het Rots en Water-programma stelt zich ten doel jongeren bij te staan in het ontdekken van hun eigen kwaliteit en richting; het leren beheersen, vergroten en richten van hun eigen kracht en hen met begrip, respect en gevoel te leren omgaan met zichzelf en de mensen om hen heen. Alle klassen in de onderbouw krijgen Rots en Water.

d) Equip

De Equiptraining gaat er vanuit dat jongeren, die probleemgedrag vertonen, handelen naar aanleiding van een aantal denkfouten. Deze zijn: egocentrisme, anderen de schuld geven, uitgaan van het ergste en goedpraten van gedrag. De training gaat er vanuit dat jongeren elkaar kunnen helpen door samen over hun problemen te praten, elkaar kunnen corrigeren in hun gedrag en denken en doen. Alle klassen in de bovenbouw krijgen Equip.

II.2. Licht curatieve interventies

Op zorgindicatie kunnen leerlingen een coachingstraject volgen met een medewerker van Cardea.

Ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met dyslexie

Er wordt gewerkt met een dyslexieprotocol. In het schooljaar 2014-2015 wordt gestart met een pilot om Kurzweil te gebruiken voor leerlingen met een dyslexieverklaring.

III. De ondersteuningsstructuur van onze school

Elke locatie kent een eigen Commissie van Begeleiding. Bij het P.C. Hoofcollege bestaat dit team uit de locatiedirecteur, de orthopedagoge, de onderwijskundig begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts/jeugdarts. Enkele keren per jaar wordt de leerplichtambtenaar uitgenodigd een bijeenkomst bij te wonen.

Taken van de Commissie van Begeleiding zijn gegroepeerd rond de zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg.

De locatiedirecteur heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie. Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de locatie-directeur.

Taken van de orthopedagoge omvatten de leerlingenzorg (handelingsplanning, leerlingbesprekingen) en het doen van psychodiagnostisch onderzoek.

De onderwijskundig begeleider coördineert het onderwijskundig beleid binnen de locatie.

De schoolmaatschappelijk werkster voert bij de toelating gesprekken met ouders. De afstemming tussen school en thuis rond de zorg voor een leerling, evenals de afstemming tussen verschillende hulpverleners rond een gezin behoren tot haar taak. Indien gewenst kunnen ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de maatschappelijk werkster.

De schoolarts/jeugdarts neemt enkele keren per jaar deel aan het overleg van deze commissie.

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de orthopedagoge en/of maatschappelijk werker.

Gedetailleerde informatie over de ondersteuningsstructuur kunt u vinden in de Schoolgids en in ons zorgplan.

IV. Planmatig werken

De school gaat uit van de indicatoren Ondersteuning en begeleiding, zoals die door de Inspectie van het Onderwijs zijn vastgelegd in het toezichtkader voortgezet onderwijs zijn vastgelegd:

Ondersteuning en begeleiding (Toezichtskader VO: kwaliteitsaspect 9)	
De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. (basisondersteuning) (De school bestrijdt effectief achterstanden.)	
9.1	De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen door middel van: <ul style="list-style-type: none"> - De volgadviestoetsen voor Nederlands, Engels en rekenen van het Cito in leerjaar 1 t/m 3 -
9.2	De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen door middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Bij aanvang van de schoolloopbaan: screening door middel van dossieranalyse en intakegesprekken. - Gedurende het schooljaar: via leerlingbesprekingen en vergaderingen van de Commissie voor Begeleiding. - Gedurende het schooljaar: via cijferadministratie.
9.3	De school heeft doelen gesteld die erop gericht zijn om achterstanden te bestrijden. <ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen behalen de doelen uit het Ontwikkelingsperspectief wat betreft het referentiekader voor Nederlands, Engels en rekenen. <p>De leerlingen behalen de doelen uit het groepsplan en, wanneer aanwezig, het individuele Plan van Aanpak.</p>
9.4	De school voert de ondersteuning planmatig uit door <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuningsgegevens te registreren in het leerlingvolgsysteem (SOM) - ingezette trajecten te evalueren tijdens leerlingbesprekingen en vergaderingen van

de Commissie voor Begeleiding;

- vier keer per jaar rapportgesprekken met ouders en leerling te organiseren;

het Ontwikkelingsperspectief jaarlijks met ouders en leerling te evalueren.

Intake en OPP

De intakeprocedure bij het P.C. Hoofcollege bestaat altijd uit een persoonlijk kennismakingsgesprek, met zowel de ouders als de toekomstige leerling. In de intakeprocedure wordt ook informatie opgevraagd bij de toeleverende school.

Na aanneming van een leerling stelt het P.C. Hoofcollege een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit wordt besproken en jaarlijks geëvalueerd met de ouders en de leerling.

Groepsplan en Plan van Aanpak

De groepsleerkracht stelt elk schooljaar voor zijn of haar klas een groepsplan op met daarin de didactische en sociaal-emotionele doelen voor de klas. In het groepsplan staat ook hoe de groepsleerkracht die doelen wil bereiken. Het groepsplan wordt gedurende het schooljaar actueel gehouden. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat bepaalde leerlingen na de herfstvakantie voor een vak een remediërende aanpak nodig hebben of juist verdiepingsstof. Deze aanpassingen per leerling worden opgenomen in een individueel Plan van Aanpak.

Monitoring

Op het P.C. Hoofcollege vullen de leerkrachten twee keer per jaar voor hun groep een gestandaardiseerde vragenlijst in om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. De scores worden geanalyseerd door de orthopedagoog en besproken met de groepsleerkrachten en de onderwijskundig begeleider. Soms leiden de scores tot aanpassing van het groepsplan, soms tot het uitzetten van een individueel traject. Daarbij kan het gaan om wekelijkse gesprekken met de groepsleerkracht over bijvoorbeeld adequate contactname met leeftijdsgenoten of om dagelijkse ondersteuning bij het ordenen van de werkplek of het inpakken van de schooltas.

Evaluaties

De voortgang van leerlingen wordt gevolgd door het docententeam van een klas, in overleg met de orthopedagoog en de onderwijskundig begeleider. Viermaal per jaar wordt deze voortgang met ouders en leerling besproken op het rapportgesprek.

Externe begeleiding

Als de problematiek van de leerling het hulpaanbod van de school overstijgt, dan kan school een adviserende rol spelen bij het zoeken naar externe hulpverlening/begeleiding voor de leerling.

V. Kwaliteit van de basisondersteuning

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of de kwaliteit van de school voldoende is. Als een school in het voortgezet onderwijs aan de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet krijgt de school een zogenaamd *basistoezicht*. Dit geeft aan dat de school het vertrouwen van de Inspectie heeft. De beoordeling is per afdeling. Op onze school geldt voor alle afdelingen het basistoezicht.

Het basistoezicht geeft aan dat de opbrengsten (de leerprestaties) volgens het oordeel van de Inspectie voldoende zijn. De Inspectie geeft haar oordeel over de opbrengsten weer in de jaarlijkse opbrengstenkaart en in het driejaarlijkse meerjaren opbrengstenoordeel. Deze zijn te vinden op de website van de Inspectie <http://www.onderwijsinspectie.nl/>.

VI. Het kwaliteitsniveau van de basisondersteuning

In het samenwerkingsverband Passen Onderwijs hebben de scholen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning. Deze betreffen het (minimale) aanbod aan basisondersteuning, de hantering van de bovengenoemde door de Inspectie gehanteerde eisen aan Ondersteuning en Begeleiding en het voldoen van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel van de school aan de van toepassing zijnde bekwaamheidseisen.

Conform de afspraken in het samenwerkingsverband heeft de school de volgende functies c.q. taken bij intern of externe functionarissen belegd;

- Zorgcoördinator intern
- Schoolmaatschappelijke werk intern
- Dyslexiespecialist intern (onderwijskundig begeleider)
- Rekenspecialist intern (onderwijskundig begeleider)
- Vertrouwenspersoon intern
- Contactpersoon Primair onderwijs intern (onderwijskundig begeleider)
- Contactpersoon vervolgonderwijs intern (onderwijskundig begeleider)

Tenslotte: onze ambities

Momenteel werken we samen met een reguliere VO- school. Deze samenwerking willen wij graag verder intensiveren en uitbreiden met andere reguliere VO- scholen, zodat leerlingen op VMBO basiskaderniveau in de gelegenheid worden gesteld een diploma te behalen.

Voor leerlingen die dit gedragsmatig niet aankunnen, willen we de entree-opleiding (MBO niveau 1) intern aanbieden.

Het uitstroomprofiel arbeid zal het komende jaar verder uitgewerkt en geïmplementeerd worden conform de Wet Kwaliteit (V)SO.

Bijlage: contactgegevens bij schoolondersteuningsprofiel

I. Intern

Naam	emailadres
Zorgcoördinator	b.martingeurts@leokanner.nl
ZAT-coördinator	
Vertrouwenspersonen	n.geerlings@leokanner.nl
Remedial teacher	
Decaan	h.vanderlelie@leokanner.nl
Contactpersoon verrijkingprogramma's	
Afdelingsleider	m.baartman@leokanner.nl

II. Extern

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801

Naam en nummer SWV	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801
Adres	Duivenbodestraat 11
Postcode en plaats	2313 XS Leiden
Telefoonnummer	071 5121535
E-mail	info@swv-voleiden.nl
Website	www.swv-voleiden.nl
Naam directeur	A. van der Vlist
E-mail	avdvlist@swv-voleiden.nl