



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

Schoolondersteuningsprofiel

| | |
|---|-----------|
| 1 INLEIDING | 3 |
| 2 SCHOOLGEGEVENS | 4 |
| 2.1 Contactgegevens | 4 |
| 2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept | 4 |
| 2.3 Onderwijsaanbod | 4 |
| 2.4 Kengetallen leerlingpopulatie | 4 |
| 2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas | 5 |
| 3 BASISONDERSTEUNING | 6 |
| 3.1 Basiskwaliteit | 6 |
| 3.2 Preventieve en licht curatieve interventies | 6 |
| Inhoud steuningsstructuur | 7 |
| 3.4 Planmatig werken | 8 |
| 4 EXTRA ONDERSTEUNING | 10 |
| 4.1 Extra arrangementen | 10 |
| 4.2 Overzicht samenwerkingspartners | 11 |
| 5 GRENZEN EN GROEIMOOGELIJKHEDEN | 12 |
| 5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning | 12 |
| 5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning | 12 |
| 5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school | 12 |
| 6 PROFESSIONALISERING | 13 |
| 7 BIJLAGE | 14 |
| Checklijst basisondersteuning Samenwerkingsverband VO Midden-Holland en Rijnstreek | |

INLEIDING

De wetgeving Passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg)behoeften;
- kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit;
- toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen;
- communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partner toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

In het SWV VO MHR is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel.

2 SCHOOLGEGEVENS

2.1 Contactgegevens

| | |
|------------------------------|--|
| Naam school/vestiging | Park College Gouda |
| Brinnummer | 05YX.02 |
| Adres en plaats | Nansenstraat 40, 2806 HM GOUDA |
| Telefoonnummer, e-mailadres | 0182 – 511 499, parkschoolgouda@horizon.eu |
| Website | www.parkcollege.nl |
| Directeur | Arjan van Duyvenvoorde-Fruman |
| Contactpersoon ondersteuning | Suzanne Folles |

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

Park College Gouda is onderdeel van Horizon, een gespecialiseerde instelling voor jeugdzorg en onderwijs in Zuid Holland. De Parkschool locatie Gouda is gehuisvest in een voormalig gymnasium, in een monumentaal wat ouderwets ogend schoolgebouw. Het is een kleinschalige voorziening voor onderwijs aan leerlingen met (ernstige) gedrags en/of psychiatrische problematiek. Leerlingen zijn momenteel slechts toelaatbaar als zij over een cluster 4 indicatie beschikken. De school heeft een drietal klassen voor leerlingen in de basisschool leeftijd en zes klassen voor voortgezet speciaal onderwijs. Op de locatie Gouda is sprake van een groeiend aantal leerlingen. Plaatsing op de locatie geschiedt op basis van een door bureau instroom (OZO) van Horizon afgegeven advies. De locatie maakt een geordende en overzichtelijke indruk, er zijn duidelijke regels voor de leerlingen. Door de kleinschaligheid van de locatie is er een goed zicht op alle leerlingen die de school bezoeken, leerlingen weten zich gekend. Het onderwijs op het VSO gedeelte van de locatie richt zich op het reguliere VMBO programma en op TL / HAVO niveau.

In hoeverre heeft de school te maken met verschillen tussen leerlingen?

De typering van het Park College als cluster 4 voorziening geeft onvoldoende beeld aan de leerlingen die de voorziening bezoeken en aan hun onderwijsbehoeften. Op de school wordt zowel onderwijs gegeven aan leerlingen met externaliserende problematiek als aan leerlingen met meer internaliserende problemen, de laatste groep betreft met name leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum. In die zin zijn er flinke verschillen qua onderwijsbehoefte. Zowel het begrenzen van het gedrag van leerlingen, maar ook stimulering tot activiteit en het geven van inzicht in het handelen van de leerlingen spelen in het onderwijsconcept van de locatie een belangrijke rol. Leraren en leiding van de locatie hechten sterk aan individuele aandacht en begeleiding. Naast een gedifferentieerde aanpak op gedrag heeft de school te maken met leerlingen waarvan de didactische en ontwikkelingsniveaus flink verschillen. Kenmerkend voor de locatie is de flexibele wijze waarop wordt omgegaan met deze verschillen zonder daarbij 'in te leveren' op een duidelijke en gestructureerde aanpak op met name gedragsaspecten.

Over het algemeen zijn van de leerlingen bij binnenkomst geen CITO gegevens bekend, op basis van dossieranalyse en eventueel aanvullend onderzoek in de eerste weken na toelating wordt het niveau van een leerling en de daarbij behorende onderwijsbehoefte bepaald.

Het Park College signaleert dat binnen de gezinssituatie van de leerlingen vaak sprake is van opvoedingsonmacht, veelal in combinatie met een lage sociaal economische status.

Hoe wordt binnen de school op speciale onderwijsbehoeften gereageerd?

Park College Gouda heeft een klein team, voornamelijk bestaande uit groepsleerkrachten ondersteund door een afdelingscoördinator, een tweetal gedragsdeskundigen, een intern begeleider en een mediator. Deze laatste is er vooral om het team en de leerlingen te ondersteunen waar het gaat om de pedagogische aanpak van het gedrag. Daarnaast

zijn er vakleerkrachten voor handvaardigheid en gymnastiek. Het 'leren leren' van de leerlingen speelt een belangrijke rol in het onderwijsproces, de negatieve ervaringen die de meeste leerlingen hebben gehad in hun onderwijs carrière moet worden omgebogen in het weer met plezier naar school gaan. De zorg voor iedere leerling is geïntegreerd in een teamaanpak op gedrag waarin de dialoog docent – leerling een belangrijke plaats inneemt. Het team als geheel is verantwoordelijk voor de aanpak van de leerlingen, waarbij de eerste verantwoordelijkheid bij de klassenleerkracht van de betreffende leerling ligt.

Voor zover mogelijk wordt op didactisch niveau een op de individuele leerling toegesneden onderwijsprogramma aangeboden. Hierbij differentieert de onderwijsaanpak nog niet op leerstijlen van individuele leerlingen. De eindverantwoordelijkheid voor de onderwijszorg is belegd bij de Intern Begeleider.

De school heeft specifiek beleid op het gebied van aandacht voor en bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma ' Leefstijl ' Bij de aanpak van het gedrag van de leerlingen wordt ook een specifieke methodiek gebruikt. RADAR is een gedragsaanpak die met name gericht is op het voorkomen van impulsdoorbraken van leerlingen en is geïntegreerd in het onderwijsaanbod.

Aan de rol van de ouders wordt door de school veel aandacht besteed. Er vindt een uitgebreide intake plaats, waarbij specifiek navraag wordt gedaan wat de verwachtingen van ouders zijn tav het onderwijs voor hun kind. Waar mogelijk worden ouders als expert betrokken. Ouders zijn extra nodig als het gaat om het trekken van 1 lijn. De school investeert hier extra op, o.a. door het organiseren van thema avonden.

2.3 Onderwijsaanbod

VMBO-basisberoepsgerichte leerweg aan leerlingen met externaliserend gedrag, leerjaar 1 & 2

VMBO-basisberoepsgerichte leerweg aan leerlingen met internaliserend gedrag, leerjaar 1 - 4

VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg aan leerlingen met externaliserend gedrag, leerjaar 1 & 2

VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg aan leerlingen met internaliserend gedrag, leerjaar 1 - 4

VMBO-Theoretische Leerweg aan leerlingen met internaliserend gedrag, leerjaar 1 - 4

HAVO aan leerlingen met internaliserend gedrag, leerjaar 1 - 5

2.4 Kengetallen leerlingpopulatie

| Schooljaar | 1-10-2009 | 1-10-2010 | 1-10-2011 | 1-10-2012 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Afdeling/sector: | | | | |
| Totaal aantal leerlingen | | | | |
| Vertraagde schoolloopbaan | | | | |
| Aantal afstromers (andere reguliere school) | | | | |
| Leerlingen met lwoo | | | | |
| Leerlingen met LGF cluster 1 | | | | |
| Leerlingen met LGF cluster 2 | | | | |
| Leerlingen met LGF cluster 3 | | | | |
| Leerlingen met LGF cluster 4 | | | | |
| | | | | |
| Verwijzingen PrO | | | | |
| Verwijzingen vso cluster 1 | | | | |
| Verwijzingen vso cluster 2 | | | | |
| Verwijzingen vso cluster 3 | | | | |
| Verwijzingen vso cluster 4 | | | | |
| Thuiszitters | | | | |
| Voortijdig schoolverlaters ¹ | | | | |

¹ Een voortijdig schoolverlater is een leerling die niet in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2. Leerlingen die zonder zo'n diploma niet naar het vervolgonderwijs gaan, maar het onderwijs uitstromen worden beschouwd als VSV-er. Verwezen wordt naar de VSV-monitor.

2.5

Gemiddeld aantal leerlingen per klas

| | 1° leerjaar | 2° leerjaar | 3° leerjaar en hoger |
|-------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Praktijkonderwijs | | | |
| Vmbo bbl | | | |
| Vmbo met lwoo | | | |
| Vmbo kbl | | | |
| Vmbo gl | | | |
| Vmbo tl/mavo | | | |
| Havo | | | |
| Vwo | | | |
| Gymnasium | | | |

3 **BASISONDERSTEUNING**

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Het SWV heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het SWV MHR is de basisondersteuning in eerste instantie iets dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- 1 basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend;
- 2 preventieve en licht curatieve interventies;
- 3 ondersteuningsstructuur;
- 4 planmatig werken.

Deze deelaspecten staan beschreven in een checklijst. Deze checklijst is als bijlage bijgevoegd. Een nadere uitwerking volgt hieronder.

3.1 **Basiskwaliteit**

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat Parkschool en Park College een basisarrangement heeft behaald op 2 december 2010.

3.2 **Preventieve en licht curatieve interventies**

Voor het invullen van onderstaande lijst kan gebruik gemaakt worden van de Excellijsten die net zijn ingevuld. In de werkgroep van de zoco's is voorgesteld om een matrix op te nemen met onderdelen die in de basisondersteuning zitten (vgl. basispakket van de zorgverzekeraars). Bij de beknopte omschrijving kan onder andere gedacht worden aan protocollen die aanwezig zijn en worden gebruikt.

Vraag: voldoet onderstaand overzicht aan de bedoeling?

In de werkgroep zijn nog vervolgvragen gesteld:

- *mogelijkheid van digitaliseren;*
- *op welke wijze moet kwaliteit in beeld gebracht worden?*

Belangrijke vraag hierbij is: vallen al deze interventies binnen de basisondersteuning?

| Interventies binnen basisondersteuning | Beknopte omschrijving |
|--|------------------------------|
| - Dyslexie | ??? |
| - Dyscalculie | ??? |
| - Minder dan gemiddelde intelligentie | |
| - Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd) | |
| - Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw | |
| - Medische handelingen | |
| - Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD) | |
| - SoVa-training | |
| - Faalangstreductietraining | Rots en Water |
| - Huiswerkbegeleiding | |

| | |
|---|---------------|
| - Peer meditation | |
| - Examentraining | ??? |
| - Vragenlijsten om psychosociale problemen bij leerlingen te signaleren | |
| - Remedial teaching | |
| - Steunlessen | |
| - Remedial teaching | |
| - NT2 | |
| - Weerbaarheidstraining | Rots en Water |
| - Concentratietraining | |
| - Structuur uur | |
| - zelfverdediging | |
| - Taalbegeleiding | |
| - Rekenbegeleiding | |
| - | |

3.3 Ondersteuningsstructuur

Op de vo-scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns en tweedelijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijns valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerste lijn). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- klassenmanagement;
- kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen;
- begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces;
- basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen.

3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten

| | |
|--|--|
| Klassenmanagement | |
| Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen | |
| Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces | <i>Pedagogisch klimaat, pestprotocol,</i> |
| Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen | <i>Welke professionalisering heeft hier al plaatsgevonden?</i> |

3.2 Functionarissen eerst en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken.

Ook hier kan weer gebruik gemaakt worden van de ingevulde Excellijsten. In die lijsten is door enkele scholen het formatieve deel ingevuld. Dit onderdeel (fte) is facultatief.

| Functionarissen | Fte | Taken |
|---|-----|---|
| Mentor | | Verzorgt het dagelijks onderwijsaanbod in de klas en zorgt voor een leeromgeving waar de leerlingen zich veilig en geborgen voelen. Observeert de leerling(en) en bespreekt de bevindingen met de IB'er, en de gedragswetenschapper/ GZ-psycholoog/orthopedagoog. Maakt het individuele OntwikkelingsPerspectiefPlan van/met de leerlingen. |
| Teamleider | 0,5 | De afdelingscoördinator is verantwoordelijk voor de locatie, heeft de dagelijkse leiding en coördineert alle activiteiten. Hij heeft regelmatig contact met u en andere medewerkers die bij het onderwijs van de leerling zijn betrokken. De afdelingscoördinator zijn voorzitter van de Commissie van Begeleiding |
| Zorgecoördinator – Intern Begeleider | 0,5 | Ondersteunt leerkrachten bij hun lesgevende taken en houdt zicht op de didactische ontwikkeling van de leerlingen. Is lid van de Commissie van Begeleiding. Is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem. Doet op verzoek van groepsleerkrachten, na overleg met de Commissie van Begeleiding didactisch onderzoek. |
| Vertrouwenspersoon | | = Schoolmaatschappelijk Werk |
| Remedial teacher | | |
| Decanaat | | |
| Schoolmaatschappelijk werk | | Ondersteunt de leerling en diens ouders bij problemen in de thuissituatie die het leerproces belemmeren. Is lid van de CvB. Verwijst naar de juiste instantie als u ondersteuning in de thuissituatie nodig heeft. Houdt zich bezig met het verzuim van leerlingen. |
| Orthopedagoog | | Geeft adviezen over het onderwijsaanbod en de gedragsproblemen van de leerling en verricht onderzoek. Is lid van de Commissie van Begeleiding. Ondersteunt leerkrachten in hun pedagogische taken. |
| Psycholoog | | |
| Dyslexiecoach | | |
| Gespecialiseerd docent | | |
| Mediator | | Bemiddelt bij conflictsituaties, ondersteunt leerlingen op het moment van grensoverschrijdend gedrag en adviseert bij het inrichten van het pedagogisch klimaat op school en in de klas. Maakt deel uit van de Commissie van Begeleiding. |
| | | |
| Externe functionarissen | | |
| Jeugdmaatschappelijke r werker | | |
| Schoolarts | | Schoolgaande kinderen krijgen op vaste momenten een uitnodiging voor deelname aan een preventief gezondheidsonderzoek. Op het Speciaal (Basis) |

| Functionarissen | Fte | Taken |
|----------------------|-----|---|
| | | Onderwijs worden kinderen vaker gezien door het JGZ-team dan in het regulier onderwijs. Zeswekelijks brengt de schoolarts een bezoek aan de school voor het onderzoeken van leerlingen. Daarnaast neemt de schoolarts eens per zes weken deel aan de CvB-vergaderingen. |
| Medewerker jeugdzorg | | Eens per zes weken neemt de medewerkers van Bureau Jeugdzorg deel aan de CvB-vergaderingen. |
| | | |
| | | |

3.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

| Overleg | Behandelde onderwerpen |
|--------------------|--|
| Leerlingbespreking | Pedagogische en didactische voortgang van de leerlingen, bijstellen van doelen in groepsplan en OPP |
| Klasbespreking | Pedagogische en didactische voortgang van de leerlingen, bijstellen van doelen in groepsplan en OPP |
| Intervisie | Inbreng van incidentcases volgens vaste agendapunten waarbij alle docenten uit de afdeling bij zijn betrokken. |
| Intern zorgteam | <p>Op elke locatie fungeert een Commissie van Begeleiding waarin de afdelingscoördinator (voorzitter van de CvB), de maatschappelijk deskundige, de gedragswetenschapper en de interne begeleider (IB'er) en de mediator zitting hebben. De CvB monitort halfjaarlijks met de leerkracht, u en uw kind de voortgang van het handelingsplan. De CvB heeft een centrale rol in de leerlingenzorg. Deze commissie monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces van leerlingen. Tijdens de overlegmomenten van de commissie vindt interprofessionele consultering³ plaats. De biopsychosociale benadering staat hierbij centraal. De CvB komt minstens één keer per twee weken bijeen.</p> <p>De taak van de CvB ligt vooral in de advisering en begeleiding van leerlingen. Diagnostiek vindt plaats met het oog op deze taak. Centraal daarbij staat de handelingsgerichtheid. De volgende CvB-functies worden onderscheiden:</p> <p><i>Onderzoeksfunctie:</i> Wat is er aan de hand met de leerling? De onderzoeken of observaties van de CvB-leden zijn erop gericht om een beter beeld van de leerling te krijgen, zodat de leerkracht beter geadviseerd, en de leerling beter begeleid kan worden.</p> <p><i>Adviesfunctie:</i> Welk onderwijs/leeraanbod en welke vorm van hulpverlening heeft deze leerling nodig? Bij het formuleren van een advies wordt zowel vanuit onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt gekeken.</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p><i>Begeleidingsfunctie:</i> Hoe kunnen leerkrachten worden ondersteund bij het uitvoeren van de adviezen van de CvB-leden. Adviezen worden helder geformuleerd en moeten in de klas uitvoerbaar zijn voor de leerkracht. Ook ouders kunnen bij hun hulpvragen of bij verwijzingen naar andere instanties voor jeugdzorg of medisch specialisten door de CvB worden begeleid.</p> <p><i>Herindicatiefunctie</i> De binnen gekomen leerling heeft een beschikking van de Commissie voor Indiciestelling (CVI). Dit toegangsbewijs tot cluster 4 onderwijs is drie jaar geldig. Indien de CvB van mening is dat een leerling langer gebruik moet kunnen maken, moet deze leerling tijdig geherindiceerd worden.</p> <p><i>Nazorgfunctie</i> De CvB stelt aan het eind van het onderwijstraject een transitiedocument voor een leerling op waarin de ontwikkelingsperspectieven, evaluaties en handelingsadviezen voor de nieuwe organisatie zijn opgenomen. De CvB spreekt met de nieuwe organisatie af hoe en wanneer terugkoppeling over de ontwikkeling van een leerling plaats vindt en hoe de ondersteuning en nazorg verder vorm wordt gegeven.</p> <p>Naast bovenstaande functies kent de CvB ook beleidsmatige taken die zich richten op de borging en/of verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Zo staan bijvoorbeeld onderwerpen rondom leerlijnen en incidenten regelmatig op de agenda.</p> <p>In de Commissie voor de Begeleiding hebben de volgende leden zitting:</p> <ul style="list-style-type: none"> [De afdelingscoördinator van de onderwijslocatie (tevens voorzitter van de commissie) [Een academisch gevormd gedragswetenschapper [Een intern (leerling)begeleider [Een schoolmaatschappelijk werker <p>Mocht tijdens dit overleg blijken dat belangrijke zaken rondom een leerling spelen dan wordt dit na het overleg vanzelfsprekend door een CvB-lid aan ouders/verzorgers teruggekoppeld. Verder vindt uitwisseling van informatie en ontwikkelingen rondom leerlingen op handelingsplanbesprekingen en overige afgesproken contactmomenten plaats.</p> |
| ZAT | Eens per ongeveer zes weken organiseert Parkschool Gouda een Groot CvB. Aan deze vergaderingen nemen externe partijen deel, zoals de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaar, de wijkagent, een functionaris van Bureau Jeugdzorg en een sociaal verpleegkundige van de GGZ. |
| | |

3.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

4.1 *Volgen van de ontwikkeling van leerlingen*

De wijze waarop de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd.

Overzicht van de toetsen. Denk ook aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

1 **Methodegebonden toetsen**

2 **TRF (teachers report form)**

Dit is een gestandaardiseerde gedragsvragenlijst voor kinderen van 4 tot en met 18 jaar die twee keer per jaar voor iedere leerling wordt ingevuld door de groepsdocent. De uitkomst hiervan wordt omgezet door de gedragswetenschapper in 8 probleemschalen te weten: Angstig / Depressief gedrag, Teruggetrokken / Depressief gedrag, Lichamelijke klachten (internaliserende problematiek), Sociale problemen, Denkproblemen, Aandachtsproblemen, Regelovertredend gedrag en Agressief gedrag. Regelovertredend gedrag en Agressief gedrag zijn externaliserende problematieken en verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan.

Als er binnen de probleemschalen een B is gescoord dan heeft dit gedrag onze aandacht nodig (valt het in het sub-klinisch gebied). Is er een C gescoord dan spreken we van een fors probleem (gedrag valt in het klinisch gebied). Als er niets is ingevuld ziet die persoon op dat gebied geen problemen bij de leerling. Deze uitkomsten bieden ons richting voor het bespreken van het gedrag op school, monitoren van het gedrag door het jaar heen en het vaststellen/bijstellen van individuele doelen gericht op het gedrag op school.

3 **SEOL**

Kinderen ontwikkelen in hun eigen tempo hun sociaal-emotionele vaardigheden. Bij kinderen met psychische- en/of psychiatrische problematiek is deze ontwikkeling veelal extra bepalend voor hun didactische ontwikkeling. Met het Seol leerlingvolgsysteem van Leefstijl krijgen docenten (en ouders en kind) een duidelijk beeld van de ontwikkeling van deze vaardigheden. De docent, de ouders en de leerling zelf vullen een vragenlijst in over de beleving van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem Seol helpt bij het bespreekbaar maken van gedrag en de keuze van passende acties om vaardigheden te versterken. Dit systeem maakt het tevens mogelijk om op de leerlingen toegesneden doelen te formuleren voor in het ontwikkelingsperspectief plan.

4 **Stage** in het kader van arbeidsoriëntatie en ontwikkeling van basale arbeidsvaardigheden:

Jongeren voorbereiden op hun participatie in het arbeidsproces neemt binnen het cluster 4 onderwijs een belangrijke plaats in. Jongeren met een internaliserend gedragsprobleem (ASS) en jongeren met externaliserende gedragsproblemen zullen worden geconfronteerd met diverse eisen en wenselijkheden in het sociaal verkeer. Middels stage zullen studenten die daarvoor in aanmerking komen hun sociale vaardigheden, hun basisvaardigheden in het arbeidsproces kunnen en mogen oefenen. De stage zal zich richten op een tiental geformuleerde competenties. Deze competenties zijn neergelegd in het stagebeoordelingsverslag en zullen worden verankerd in het OPP.

De leerdoelen zoals beschreven in het stageevaluatieverslag zijn:

KWALITEIT

ZELFSTANDIGHEID

TEMPO
SAMENWERKING
INITIATIEF
MOTIVATIE
FLEXIBILITEIT
REPRESENTATIVITEIT
HANDIGHEID
DISCIPLINE
STRUCTUUR
SPANNINGSBOOG
CONCENTRATIE
LEERBAARHEID

| Naam adm.-pakket/systeem | Gegevens |
|--------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| Toetsen | Vak – en vormingsgebieden |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Kenmerken van planmatig werken van de school.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor 'planmatig werken' zijn leidend. We verwijzen hier naar de checklijst, die als bijlage is toegevoegd.

a Groepsplannen

Werkt de school met groepsplannen? Op welke wijze? Voor welke vakken? Frequentie van bespreken en bijstellen. mari

b Individuele handelingsplannen

Voor welke leerlingen stelt de school een handelingsplan (HP) of een individueel ontwikkelingsplan (IOP) op? Wie stelt plan op? Frequentie van evalueren?

Voor iedere leerling wordt er een OntwikkelingsPerspectiefPlan opgesteld waarin de gestelde doelen ieder half jaar worden geëvalueerd en bijgesteld. Kernpunt in de plannen is de uitstroomverwachting en hoe de school verwacht daar samen met de leerlingen te komen.

c Ontwikkelingsperspectief

Voor welke leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op?

Voor iedere leerling wordt er een OntwikkelingsPerspectiefPlan opgesteld waarin de gestelde doelen ieder half jaar worden geëvalueerd en bijgesteld. Kernpunt in de plannen is de uitstroomverwachting en hoe de school verwacht daar samen met de leerlingen te komen.

Evalueren

Hoe vaak vindt evaluatie van deze plannen plaats? Met wie? Ook leerlingen en ouders?

Elk half jaar worden de plannen met ouders/verzorgers en de evt. betrokken hulpverleningsinstanties geëvalueerd. De leerlingen mag erbij aanwezig zijn. vanaf zijn 16^e jaar is dit verplicht.

4 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureler en intensiever. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

4.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Uit: Audit onderwijszorgaanbod IVO, Sardes 2011

De Parkschool Gouda is onderdeel van Horizon, een gespecialiseerde instelling voor jeugdzorg en onderwijs in Zuid Holland. De Parkschool locatie Gouda is gehuisvest in een voormalig gymnasium, in een monumentaal wat ouderwets ogend schoolgebouw. Het is een kleinschalige voorziening voor onderwijs aan leerlingen met (ernstige) gedrags en/of psychiatrische problematiek. Leerlingen zijn momenteel slechts toelaatbaar als zij over een cluster 4 indicatie beschikken. De school heeft een drietal klassen voor leerlingen in de basisschool leeftijd en vijf klassen voor voortgezet speciaal onderwijs. Op de locatie Gouda is sprake van een groeiend aantal leerlingen. Plaatsing op de locatie geschiedt op basis van een door bureau OZO van Horizon afgegeven advies. De locatie maakt een geordende en overzichtelijke indruk, er zijn duidelijke regels voor de leerlingen. Door de kleinschaligheid van de locatie is er een goed zicht op alle leerlingen die de school bezoeken, leerlingen weten zich gekend. Het onderwijs op het VSO gedeelte van de locatie richt zich op het reguliere VMBO programma, dit jaar is gestart met een klas op TL / HAVO niveau.

Wat biedt Parkschool Gouda

1. Meer aandacht per individuele leerling.
2. Meer (tijd om) aangepast onderwijsmateriaal (te maken).
3. Een aangepaste fysieke ruimte.
4. Specifieke expertise.
5. Zorg van andere instanties, verweven in het onderwijs.

Verder...

Commissie van Begeleiding (CvB): Afdelingscoördinator, Intern Begeleider, Gedragswetenschappers, SMW Uitstroom; met als functie: Onderzoek, Advies, Begeleiding, Herindicatie, Nazorg. Eens per 6 weken: GROOT CvB. Het reguliere CvB aangevuld met: Jeugdarts (GGD), Leerplicht, sociaal psychiatrisch verpleegkundige (GGZ), Medewerker Toegang Bureau Jeugdzorg.

Voor elke leerling is er een ontwikkelingsperspectiefplan geschreven door de docent.

Bij het beschrijven van arrangementen kan gebruik gemaakt worden van de informatie uit de audits van Sardes/M&O. In die audit is immers geïnventariseerd wat aanwezig is op de hierboven genoemde vijf velden.

Arrangement 1

| Naam arrangement | Voor welke groep leerlingen |
|----------------------------|--|
| Aandacht en tijd | |
| Materialen en hulpmiddelen | |
| Deskundigheid | <i>Welke expertise wordt ingezet vanuit de school?</i> |

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| | |
| Samenwerking | <i>Met welke partners?</i> |
| Voorzieningen in het gebouw | |

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

Arrangement 2

| Naam arrangement | Voor welke groep leerlingen |
|-----------------------------|--|
| Aandacht en tijd | |
| Materialen en hulpmiddelen | |
| Deskundigheid | <i>Welke expertise wordt ingezet vanuit de school?</i> |
| Samenwerking | <i>Met welke partners?</i> |
| Voorzieningen in het gebouw | |

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

4.2

Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners. *Geef kort weer waar de samenwerking uit bestaat (bijvoorbeeld samenwerking in het ZAT, ambulante begeleiding).*

Zie ook M&O audit en Exellijst.

| Samenwerkingspartner | Activiteit |
|-------------------------------------|-------------------|
| SWV MHR | |
| PrO | |
| Cluster 1 | |
| Cluster 2 | |
| Cluster 3 | |
| Cluster 4 | |
| GGD | |
| Bureau Jeugdzorg | |
| GGZ | |
| Gemeente | |
| Politie | |
| CJG | |
| CTVS | |
| Schoolmaatschappelijk werk/Kwadraad | |
| Leerplicht | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| RMC | |
| Stek | |
| Cardea | |
| Halt | |
| AMK | |
| Raad voor de Kinderbescherming | |
| MEE | |
| Reboundvoorziening/Plusschoo l | |
| ROC | |
| schoolbegeleidingsdienst | |
| Centrum voor autisme | |
| GGZ Rivierduinen/Curium | |
| | |
| | |

5 GRENZEN EN GROEIMOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

Denk hierbij aan:

- *planmatig werken (handelingsgericht werken);*
- *klassenmanagement.*

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten.

Een wens voor de toekomst is*(denk aan samenwerking met andere scholen, jeugdhulp, ondersteuning voor bepaalde groep leerlingen uitbreiden/opzetten)*.....

N.B. De scholen kunnen hiervoor de checklijst gebruiken die bij de notitie is gevoegd over de basisondersteuning.

5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

Zie audit M&O groep, 3.2. Groeimogelijkheden en grenzen op de vijf velden, te weten:

Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners.

Veld 1: de hoeveelheid aandacht/handen in de klas

De hoeveelheid aandacht, ofwel de 'handen' in de klas is afhankelijk van:

- ≥ de beschikbare formatie
- ≥ de organisatie van de groepen in de school
- ≥ de beschikbare handen van buiten de formatie (ouders, stagiaires...)

Het team van de Parkschool bewijst dat het met de huidige formatieve ruimte zowel in staat is tot zowel een adequate gedragsaanpak van de leerlingen als ook een voldoende onderwijsinhoudelijk aanbod. groep. Met name een terugloop in formatie kan een bedreiging zijn in de mogelijkheden van de school. Dit geldt zeker voor het onderwijsaanbod in de TL/HAVO groep. Te overwegen valt om te kijken naar samenwerkingsvormen tussen leerkrachten in de vorm van team teaching en groepsdoorbroken werken.

Veld 2: de onderwijsmaterialen

De Parkschool werkt overwegend met reguliere methoden. Het individuele en gedifferentieerde onderwijsaanbod aan de leerlingen zou nog beter tot haar recht komen bij het verder uitwerken van leerlijnen voor het totale onderwijsaanbod dat uiteen loopt van VMBO BB tot TL/Havo niveau. De mogelijkheden van zowel leraren als leerlingen om gebruik te maken van moderne onderwijsondersteunende technieken is beperkt. Uitbreiding van de mogelijkheden om te werken met computers en specifieke onderwijsprogrammas en het gebruik van digi borden zou het onderwijs ten goede komen.

Veld 3: de ruimtelijke omgeving

Het schoolgebouw beperkt de mogelijkheden tot differentiatie, naast de klaslokalen zijn er geen aparte ruimten om individueel of in groepjes te werken. Differentiatie zal binnen het klaslokaal moeten plaatsvinden, zie hiervoor de opmerkingen onder punt 2.

Veld 4: de expertise

Teamexpertise:

De teamexpertise ligt vooral op het gebied van de gedragsaanpak van de leerlingen en het betrekken van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen.

Individuele expertise:

Op alle kennisgebieden die van belang zijn voor een zo goed mogelijke aanpak van de doelgroep is voldoende kennis aanwezig

Samengevat liggen de groeimogelijkheden voor wat betreft de expertise in eerste instantie bij:

Een verdere verdieping in de didactische aanpak en ondersteuning van de leerlingen, zowel op het gebied van samenwerkingsvormen tussen leerkrachten onderling als een verdere differentiatie van het onderwijsaanbod.

Veld 5: de samenwerking met andere instanties

Als instelling voor onderwijs en jeugdzorg heeft Horizon naast het onderwijsaanbod een breed aanbod in ondersteuning. Een integrale aanpak voor die leerlingen die dit nodig hebben lijkt hiermee gewaarborgd.

5.3

Grenzen van de extra ondersteuning van de school

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en het toelaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Bij welke leerlingen loopt de school tegen haar grenzen aan?

Die grens/grenzen moeten beschreven worden in het schoolondersteuningsprofiel. (Leerlingen die in het verleden verwijderd zijn vormen blijkbaar 'grensgevallen'.) Dit profiel wordt immers gehanteerd bij de toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

N.B. In het SWV MHR is afgesproken om uit te gaan van handelingsgericht werken en indiceren. Dan volstaat het niet om hier waar het gaat om 'grenzen' te spreken over leerlingen met een bepaalde beperking die wel of niet toegelaten kunnen worden.

Zijn er randvoorwaarden waardoor de school meer/andere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op zou kunnen nemen?

| Rangorde | Team Parkschool Gouda |
|-----------------------|---|
| Sterk argument | |
| | <p>6. het is een slechte zaak als het onderwijs leerlingen opdeelt in soorten. Als de leerlingen volwassen zijn moeten ze allemaal samen leven</p> |
| | <p>10. Een leeromgeving met reguliere leerlingen en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften is voor allemaal een rijkere onderwijsomgeving</p> |
| | <p>5. Alle leerlingen en dus ook leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, hebben recht op regulier onderwijs.</p> |
| | <p>9. Leerlingen ontwikkelen zich beter in een klas met leerlingen die vergelijkbare onderwijszorg nodig hebben.</p> |
| | <p>3. Leraren kiezen bewust voor een bepaald type onderwijs en moeten niet worden opgescheept met leerlingen waarvoor ze niet zijn opgeleid</p> |
| | <p>4. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen het beste naar het speciaal onderwijs gestuurd worden, tenzij de reisafstand te groot wordt.</p> |
| | <p>8. Het is goed dat de politiek beslist over de leerlingenzorg in het onderwijs.</p> |
| Zwak argument | <p>1. Door als samenwerkingsverband de leerlingenzorg meer in eigen hand te nemen, voorkom je bureaucratie.</p> <p>2. De leerlingenzorg is met het samenwerkingsverband VO, het LWOO, PrO en VSO goed geregeld. Pas als er klachten zijn, is er reden tot aanpassing.</p> |

6 PROFESSIONALSERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van *(noemen van thema's, onderwerpen, inhouden)*.

De voorkeur voor professionalisering gaat uit naar *(individueel, per school, gezamenlijk in het SWV, in een regio met een aantal scholen)*.

De afgelopen jaren heeft 'naam school' aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed *(onderwerp, voor wie en tot welke resultaten heeft dit geleid?)*:

- ...

Voor de komende vier jaar staat in het kader van collectieve scholing het volgende op het programma:

- ...

BIJLAGE**CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK****1 Basiskwaliteit - toelichting**

Dit aspect verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

Onze school heeft basistoezicht van de inspectie.

2 Preventieve en lichte curatieve interventies - toelichting

Het tweede aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen.

Op onze school is de vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in orde.

Op onze school is er structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat.

Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie.

Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyscalculie.

Op onze school is een afgestemd onderwijsaanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.

Ons schoolgebouw is toegankelijk en heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.

Onze school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Onze school heeft een protocol voor medische handelingen.

3 De onderwijsondersteuningsstructuur - toelichting

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is, en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

Onze school beschikt over functie- en taakprofielen die inzicht geven hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd.

Onze school heeft een overzicht van de gemiddelde groepsgrootte en de beschikbare personeelsformatie per klas.

Onze school beschikt over een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school.

Onze school beschikt over een overzicht van de samenwerkingsrelaties met externe partners ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

4 Planmatig werken – toelichting

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor dit geheel van 'planmatig werken', zijn hiervoor leidend.

De volgende standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken.

- Op onze school ontwikkelen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar hun mogelijkheden.*
- Onze school biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.*
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op onze school.*
- Onze school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.*
- Onze school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.*
- Het personeel van onze school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.*
- De leraren van onze school stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren van onze school stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren op onze school stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren op onze school stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- Onze school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.*
- De leraren van onze school volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
- Onze school stelt bij plaatsing zo nodig een ontwikkelingsperspectief vast.*
- Onze school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.*
- Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.*
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt onze school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.*
- Onze school voert de ondersteuning planmatig uit.*
- Onze school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.*

- Onze school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.*
- Onze school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.*
- Onze school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.*
- Onze school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.*
- Onze school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.*
- Onze school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.*
- Onze school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.*