



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

Schoolondersteuningsprofiel

1 INLEIDING	3
2 SCHOOLGEGEVENS	4
2.1 Contactgegevens	4
2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept	4
2.3 Onderwijsaanbod	5
2.4 Kengetallen leerlingpopulatie	5
2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas	5
3 BASISONDERSTEUNING	6
3.1 Basiskwaliteit	6
3.2 Preventieve en licht curatieve interventies	6
Inhoud steuningsstructuur	7
3.4 Planmatig werken	11
4 EXTRA ONDERSTEUNING	13
4.1 Extra arrangementen	13
4.2 Overzicht samenwerkingspartners	13
5 GRENZEN EN GROEIMOGEELIJKHEDEN	15
5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning	15
5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning	15
5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school	15
6 PROFESSIONALISERING	16
7 BIJLAGE	17
Checklijst basisondersteuning Samenwerkingsverband VO Midden-Holland en Rijnstreek	

INLEIDING

De wetgeving Passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs- (en zorg)behoeften;
- kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit;
- toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen;
- communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partner toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

In het SWV VO MHR is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel.

2 SCHOOLGEGEVENS

2.1 Contactgegevens

Naam school/vestiging	G.S.G Leo Vroman
Brinnummer	13WH 00
Adres en plaats	Burgemeester Martenssingel 15
Telefoonnummer, e-mailadres	0182-5131355
Website	www.gsgleovroman.nl
Directeur	H. van Tongerloo
Contactpersoon ondersteuning	N. Wieman

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

Binnen de GSG Leo Vroman werken we vanuit de missie van StOVOG (Stichting Voortgezet Onderwijs Gouda). We hebben met deze missie een onderwijskundige opdracht meegekregen. Een belangrijk onderdeel van deze missie bestaat uit de opdracht om versterkte aandacht te geven aan de ontwikkeling van de individuele leerling. De GSG Leo Vroman heeft in haar schoolplan vastgelegd op welke wijze zij vorm wil geven aan de uitwerking van deze opdracht binnen haar schoolmuren.

Wij zijn gezamenlijk in onze school tot de conclusie gekomen dat we op de langere termijn onze wens tot het bieden van goed onderwijs alleen kunnen waarmaken als we in de dagelijkse onderwijspraktijk kunnen werken met gemotiveerde leerlingen.

Uit veel wetenschappelijk onderzoek maar impliciet ook uit onze eigen ervaring weten we welke elementen van belang zijn om mensen tot een gemotiveerde houding te brengen. Het gevoel gemotiveerd te zijn voor opdrachten en uitdagingen rust op de belangrijke pijler van het zelfvertrouwen.

Zelfvertrouwen blijkt sterk te worden gestimuleerd door drie begrippen:

autonomie, relatie en competentie

Deze begrippen zijn een belangrijke leidraad om ons pedagogisch-didactische klimaat vorm te geven en worden verderop dieper uitgewerkt.

Voor de onderwijskundige aanpak heeft de school in haar schoolplan meer concrete onderwijskundige doelen geformuleerd die inmiddels in de school breed zijn uitgedragen en worden uitgewerkt in de huisvestingsplannen, team(ontwikkel)plannen en persoonlijke ontwikkelplannen.

De schooldoelen hebben we als volgt vastgelegd:

1. Activerende didactiek
2. Leren zelfstandig studeren
3. Samenwerkend leren
4. Gebruik maken van de digitale leeromgeving

Op het niveau van de concrete uitwerking in de onderwijsleersituatie zullen docenten binnen de eenduidige afspraken die gezamenlijk zijn gemaakt veel samen moeten werken.

Belangrijk zullen de rollen zijn die docenten in verschillende onderwijsleersituaties aannemen. Die rollen kunnen wisselen van coach, instructor of toezichthouder tot aan arrangeur van leerstof toe.

2.3 Onderwijsaanbod

De school biedt afdelingen MAVO, HAVO, VWO met specifiek een VWO+ klas in de onderbouw en een MAVO sportklas.

2.4 Kengetallen leerlingpopulatie

Schooljaar	1-10-2009	1-10-2010	1-10-2011	1-10-2012
Afdeling/sector:	MAVO HAVO VWO	MAVO HAVO VWO	MAVO HAVO VWO	MAVO HAVO VWO
Totaal aantal leerlingen	1257	1264	1295	1359
Vertraagde schoolloopbaan				
Aantal afstromers (andere reguliere school)	8	13	6	9
Leerlingen met LGF cluster 1	0	1	1	2
Leerlingen met LGF cluster 2	1	2	1	1
Leerlingen met LGF cluster 3	2	4	3	6
Leerlingen met LGF cluster 4	6	9	7	8
Verwijzingen vso cluster 1				
Verwijzingen vso cluster 2		1		
Verwijzingen vso cluster 3				1
Verwijzingen vso cluster 4				1
Thuiszitters			1	1
Voortijdig schoolverlaters ¹	2	5	4	

2.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger
MAVO		27	28
MAVO/HAVO	27		
HAVO		27	27
HAVO/VWO	28	30	
VWO	28	26	25

¹ Een voortijdig schoolverlater is een leerling die niet in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2. Leerlingen die zonder zo'n diploma niet naar het vervolgonderwijs gaan, maar het onderwijs uitstromen worden beschouwd als VSV-er. Verwezen wordt naar de VSV-monitor.

3 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Het SWV heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het SWV MHR is de basisondersteuning in eerste instantie iets dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

- 1 basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend;
- 2 preventieve en licht curatieve interventies;
- 3 ondersteuningsstructuur;
- 4 planmatig werken.

3.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat de G.S.G Leo Vroman een basisarrangement MAVO, HAVO, VWO heeft. De meest recente dateert van 17-08-2011.

3.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
- Dyslexie	-De school neemt het advies van de basisschool over. -In de brugklas is er een screening taalniveau onder alle leerlingen, hier kan een advies uit voortkomen om een leerling door te laten testen. -Een dyslectische leerling met een verklaring krijgt een speciale kaart waarop faciliteiten staan, die afgesproken zijn met de dyslexiecoach.
- Dyscalculie	Leerlingen met een verklaring kunnen verlenging van toetstijd krijgen. Geen extra begeleiding
- Minder dan gemiddelde intelligentie	Niet van toepassing
- Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd)	Hier is geen beleid op ontwikkeld.
- Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	In het gebouw is een lift en een invalidentoilet aanwezig.
- Medische handelingen	De school kent medewerkers met bedrijfshulpverlening en/of EHBO
- Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)	Indien noodzakelijk via de GGD en Kwadraad
- SoVa-training	Hier heeft de school geen beleid op ontwikkeld. Bij het vastlopen van leerlingen kan worden doorverwezen naar SMW en andere externe partners.
- Faalangst-reductietraining	De school kent drie faalangst-reductietrainers.
- Huiswerkbegeleiding	Dit is niet in de school opgenomen.
- Peer meditation	Niet van toepassing

- Examentraining	Geïntregeerd in en naast de lessen van de eindexamengroep.
- Vragenlijsten om psychosociale problemen bij leerlingen te signaleren	Indien noodzakelijk via de GGD en SMW. Daarnaast wordt in de tweede klassen een KIVPA test afgenomen vanuit de GGD.
- Remedial teaching	Hier is geen beleid op ontwikkeld
- Steunlessen	Ondergebracht in het reguliere onderwijspatroon.
- NT2	Hier is geen beleid op ontwikkeld
- Weerbaarheidstraining	Zie zelfverdediging
- Concentratietraining	Geïntregeerd in de mentorbegeleiding en de begeleiding door de onderwijsassistenten
- Structuur uur	Geïntregeerd in de mentorbegeleiding en de begeleiding door de onderwijsassistenten
- zelfverdediging	Er is een zelfverdedigingscursusaanbod in de bovenbouw.
- Taalbegeleiding	Er is een screening taalniveau in de brugklas.
- Rekenbegeleiding	Geïntregeerd in de hele schoolloopbaan

3.3 Ondersteuningsstructuur

Op de vo-scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns en tweedelijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijns valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerste lijn). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- klassenmanagement;
- kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen;
- begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces;
- basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen.

3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten

Klassenmanagement	<p><u>De docent</u></p> <p>De bekwaamheid voor het geven van goed onderwijs omvat de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpersoonlijke competentie; - pedagogische competentie; - vakinhoudelijke en didactische competentie; - organisatorische competentie; - competentie in het samenwerken met collega's; - competentie in het samenwerken met de omgeving; - competentie in reflectie en ontwikkeling. <p>De school ontwikkelt zich tot een organisatie waarbinnen uitbreiding kan plaatsvinden t.a.v. de klassiek opzet. Leerlingen kunnen op een meer activerende wijze aan het onderwijs deelnemen en het streven is er op gericht de motivatiegraad te verhogen.</p>
-------------------	--

	<p>De leerling kan op verschillende plaatsen verschillende werkvormen uitvoeren; instructie door de docent, individueel of samenwerken in tweetallen, werken aan samenwerkingsopdrachten en praktisch gericht onderwijs uitvoeren.</p> <p>Een belangrijk ontwikkelpunt is gelegen in een toenemende betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen leerproces (autonomie).</p> <p>Direct daarmee verbonden is de aandacht voor "relatie" in de verhouding docent -leerling en leerling- leerling.</p> <p>De leerlingen kunnen ondersteuning vinden bij hun leerproces middels hun digitaal device. Leerlingen worden binnen hun studiedomein naast de begeleiding door docenten tevens als aanvulling begeleid door onderwijsondersteunende medewerkers</p> <p>Leerlingen blijven ongeveer 2/3 van de schooltijd in hun eigen leergebied en docenten verplaatsen zich richting de leerlingen. Er wordt gestreefd naar het principe " minder handen voor de klas".</p> <p><u>mentor</u> Bij de individuele begeleiding speelt de mentor een belangrijke rol. De mentor is meer dan de gemiddelde docent op de hoogte van individuele bijzonderheden en de thuissituatie. De mentor is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor het contact met ouders. Deze extra zorg en begeleiding versterkt de zogenaamde basisveiligheid.</p>
<p>Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen</p>	<p>Het streven is er op gericht dat docenten kennis hebben van verschillende leerstijlen van leerlingen en hun doceerstijl daarop kunnen aanpassen.</p> <p>Uit hetgeen bij het onderwerp "klassemanagement" is beschreven kan worden opgemaakt hoe de school wil omgaan met de leersituatie waarbinnen de docent moet kunnen functioneren.</p> <p>De school zet een aanzienlijk deel van de tijd die docenten hebben voor hun persoonlijke " deskundigheidsbevordering" in om te werken aan hun individuele competentie ontwikkeling. Op basis van de evaluatierapportages die door</p>

	<p>de inspectie voor het voortgezet onderwijs jaarlijks worden afgegeven kan worden geconstateerd dat het Nederlandse voortgezet onderwijs in brede zin op de facetten klassenmanagement en kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen nog veel vooruitgang zal moeten boeken. De benoeming van dit thema binnen de basiszorg is derhalve een ambitieus gegeven dat voortvarend moet worden opgepakt.</p>
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	<p>Het pedagogisch/didactisch klimaat is sterk gericht op persoonlijke begeleiding van de individuele leerling. De school volgt het vastgestelde pestprotocol.</p>
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	<p>Docenten krijgen jaarlijks voorlichting in het kader van specifieke leer,- en gedragsproblemen. De school biedt per team docent gerichte scholing op het gebied van school. Te denken valt aan omgaan met straatcultuur en digitaal pesten. Daarnaast is de professionalering in ontwikkeling in het kader van een persoonlijk ontwikkelplan.</p>

3.2

Functionarissen eerst en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken.

Functionarissen	Fte	Taken
Mentor	2,5	<p>De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. Bij de individuele begeleiding speelt de mentor een belangrijke rol.</p> <p>De mentor is meer dan de gemiddelde docent op de hoogte van individuele bijzonderheden en de thuissituatie.</p> <p>De mentor is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor het contact met ouders.</p> <p>Deze extra zorg en begeleiding versterkt de zogenaamde basisveiligheid.</p>

Functionarissen	Fte	Taken
Afdelingsleider	4	Er zijn 5 afdelingsleiders, per afdeling één. De school heeft een brugklas, een tweede klas, een MAVO, een HAVO en een VWO team.
Zorgcoördinator	0,25	<p>Intake zorgleerlingen samen met een afdelingsleider.</p> <p>ZAT-vergaderingen organiseren en voorzitten.</p> <p>Zorgteamoverleg bijwonen en van belangrijke zaken verslag doen bij de directie.</p> <p>Bewaking van de zorg.</p> <p>Uitzoeken waar de problemen op het gebied van zorg zijn en daar oplossingen voor vinden.</p> <p>Het registreren en volgen van rugzakleerlingen.</p> <p>Zorgplan bijhouden(zorgkaarten, zorgparagraaf)</p> <p>Scholing/expertise personeel ten aanzien van de zorg met hulp van de afdelingsleiders.</p> <p>Contacten extern, met het schoolmaatschappelijk werk(SMW), met de Commissie toezicht vroegtijdig schoolverlaten(CVTS), met het Bureau Leerplicht, met het Bureau Jeugdzorg, met de ambulante begeleiders en met het Samenwerkingsverband (zie hieronder).</p> <p>Contact met de vertrouwenspersonen.</p> <p>Vraagbaak voor het personeel.</p>

Functionarissen	Fte	Taken
Vertrouwenspersoon/ Zorgbegeleider	0,2	<p>Per team is er een vertrouwenspersoon/zorgbegeleider. Bekend zijn met bekende zorgleerlingen/rugzakleerlingen</p> <p>Tijdig signaleren van leerlingen die extra steun nodig hebben.</p> <p>Zorg, steun of hulp aan leerlingen laten verlenen op basis van een geformuleerde hulpvraag.</p> <p>Volgen van geboden hulp door evaluatie te laten formuleren, opschrijven en effect te laten vastleggen.</p> <p>Brug vormen tussen de zorgcoördinator (het ZAT) en de mentoren, zodat acties van ZAT en acties van het team bij elkaar bekend zijn.</p>
Decanaat	0,9	<p>De decaan helpt de leerlingen bij het kiezen van het juiste profiel en is actief betrokken bij de keuze van een vervolgopleiding. De leerlingen hebben meerdere gesprekken met de decaan. Er zijn twee decanen aanwezig op school</p>
Schoolmaatschappelijk werk	0,075	<p>De school maakt gebruik van externe schoolmaatschappelijk werk op basis van eigen budget en gemeentebudget.</p>

Functionarissen	Fte	Taken
Orthopedagoog		Er is een orthopedagoog aanwezig op afroep, dit is voor een deel bekostigd vanuit de rugzak
Dyslexiecoach	0,1	<p>Signaleringstoetsen brugklas:</p> <p>Ondersteuning van mentoren.</p> <p>Ondersteuning van vakdocenten.</p> <p>Ondersteuning van de zorgcoördinator.</p>
faalangstreductietrainers	0,1	De school heeft drie medewerkers die de training kunnen geven. Dit gebeurt vanaf de tweede klas.

3.3 *Ondersteuningsstructuur*

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

Overleg	Behandelde onderwerpen
Leerlingbespreking	Leerresultaten, leergedrag, sociaal gedrag, eventuele bijzonderheden.
Klasbespreking	Incidenteel bij problemen in het groepsproces.
Intervisie	Maakt onderdeel uit van het persoonlijk ontwikkeldossier van de docent

Intern zorgteam	Individuele zorgleerlingen
ZAT	Individuele zorgleerlingen
Groot overleg	Incidenteel bij problemen van een individuele leerling, hierbij worden vaak externen uitgenodigd om mee te denken.

3.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Naam adm.- pakket/systeem	Gegevens
Magister	Leerprestaties/ aanwezigheid/persoonlijke problemen/ integraal leerlingvolgsysteem is in ontwikkeling
Toetsen	Vak – en vormingsgebieden
Reguliere toetsen	Per vakgebied

Specifieke differentierende toetsten	Toetsen in het kader van RTTI
Gedifferentieerde aanlegtest (DAT-test)	Geeft inzicht in het studieperspectief na het tweede leerjaar.

Kenmerken van planmatig werken van de school.

a Groepsplannen

De school werkt met leerlinggroepen aan vaste vakdocenten en mentoren. Binnen de leerlinggroepen krijgen de volgende onderdelen systematisch aandacht:

Sociale interactie

Welbevinden van de leerlingen

Leerresultaten van de groep worden geanalyseerd (in ontwikkeling)

b Individuele handelingsplannen

Voor leerlingen die meer zorg nodig hebben stelt de school een handelingsplan op. Het plan wordt opgesteld door de mentor, in samenwerking met de zorgbegeleider, afdelingsleider en de zorgcoördinator. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de expertise van de ambulant begeleiders die aan school verbonden zijn.

c Ontwikkelingsperspectief

Voor de rugzakleerlingen stelt de school in samenwerking met de ambulant begeleiders een ontwikkelingsperspectief op.

Evalueren

De evaluatie vindt gedurende het schooljaar plaats in samenwerking met docenten en leidinggevenden.

4 EXTRA ONDERSTEUNING

4.1 Extra arrangementen

De school kent buiten de basisondersteuning geen extra ondersteuning in de vorm van extra arrangementen

4.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

Samenwerkingspartner	Activiteit
SWV MHR	Heeft een adviserende rol.
Cluster 1	Ambulante begeleiding vanuit Visio, daarnaast ook een adviserende rol vanuit het specialisme naar school.

Cluster 2	Ambulante begeleiding vanuit Auris, daarnaast ook een adviserende rol vanuit het specialisme naar school.
Cluster 3	Ambulante begeleiding vanuit de Maurice Maeterlinckschool , daarnaast ook een adviserende rol vanuit het specialisme naar school.
Cluster 4	Ambulante begeleiding vanuit horizon, daarnaast ook een adviserende rol vanuit het specialisme naar school.
GGD	Een medewerkster neemt deel aan het ZAT, daarnaast heeft zij ook een adviserende rol. Ook neemt zij in de tweede klassen een KIVPA-test af. Tevens heeft zij een belangrijke rol in de samenwerking met leerlicht.

Bureau Jeugdzorg	Een medewerker neemt deel aan het ZAT, daarnaast heeft hij in sommige zaken buiten het ZAT een adviserende rol .
GGZ	De GGZ is alleen toegankelijk als het gaat om individuele leerlingen, waarvan door ouders toestemming is gegeven om contact te hebben met school. Als er toestemming is kan de GGZ deelnemen aan een overleg en een adviserende rol hebben.
Politie	Een medewerker neemt deel aan het ZAT, daarnaast heeft hij in sommige zaken buiten het ZAT een adviserende rol .
CJG	De rol van CJG zal in de toekomst binnen Gouda steeds groter worden.

CTVS	Een medewerker neemt deel aan het ZAT, daarnaast heeft hij buiten het ZAT een adviserende rol.
Schoolmaatschappelijk werk/ Kwadraad	Een medewerkster komt tijdens vaste dagdelen op school en voert gesprekken met individuele leerlingen.
Leerplicht	Een medewerker neemt deel aan het ZAT, daarnaast heeft hij buiten het ZAT een adviserende rol.
RMC	Over individuele leerlingen is er contact.

Stek	Over individuele leerlingen is er contact.
Halt	Over individuele leerlingen is er contact.
AMK	Over individuele leerlingen is er contact.
Raad voor de Kinderbescherming	Over individuele leerlingen is er contact.

Reboundvoorziening/Plusschool	Over individuele leerlingen die geplaatst zijn is er contact
ROC	Over individuele leerlingen is er contact.
schoolbegeleidingsdienst	De school zoekt contact als wij te maken hebben met zieke leerlingen waar de deelname aan school verminderd is.
Centrum voor autisme	Over individuele leerlingen is er contact.

GGZ Rivierduinen/Curium	Over individuele leerlingen is er contact
-------------------------	---

5 GRENZEN EN GROEIMOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

5.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

Reeds in paragraaf 3.3 is ingegaan op de beschrijving van de huidige basiszorg en het streven tot ontwikkeling in de school te komen.

Ten aanzien van het primaire proces gaat het dan om

- [de ontwikkeling van een aangepast klasmanagement binnen een nieuwe huisvestelijke omgeving
- [de ontwikkeling van een verschuiving van meer " consumerend" gedrag van de leerling naar een meer " autonoom" gedrag t.a.v. de eigen studiestof.
- [de competentie ontwikkeling bij docenten waarbij de kennis van en aandacht voor individuele leerbehoeften van leerlingen centraal staat.

Het is tevens de ambitie van de school zich verder te verdiepen in de wijze waarop toetsing, voorbereiding daarop en analyse kan leiden tot een beter interne determinatie van leerlingen. Dit vanuit de gedachte dat leerlingen het best tot hun recht komen als hun competenties worden herkend en erkend.

De school streeft er naar in toenemende mate studieresultaten te analyseren in de onderlinge samenhang met het totale leerproces.

Cijfermatige opbrengsten en onderlinge vergelijking spelen daarbij een belangrijke rol.

5.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

De school kent een sterk groeiende leerlingpopulatie. Daarnaast zal de school de komende jaren de nodige huisvestelijke aanpassingen kennen.

De genoemde ambities in de voorgaande paragraaf en de in de vorige zin genoemde aanpassingen zullen de komende jaren alle inzet van de school vragen waarbij de groeimogelijkheden voor extra ondersteuning binnen deze processen gevonden zouden moeten worden..

5.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

De school heeft de onderstaande randvoorwaarden als het gaat om het kunnen bieden van specifieke ondersteuningsbehoeften:

- Veiligheid voor de betreffende leerling en medeleerlingen.
- Huisvesting moet voldoen.
- Vaardigheden en kennis van beschikbare docenten.
- Groepsgrootte en samenstelling van de groep.

6 PROFESSIONALSERING

In de hoofdstukken 3 en 5 is reeds gesproken over de wijze waarop de school de ontwikkeling van de competenties van haar medewerkers wil verbinden aan de schooleigen ontwikkeling voor de komende jaren.

Alle docenten werken binnen de school aan een persoonlijk ontwikkelingsdossier waarbinnen de ontwikkeling van hun competenties wordt beschreven en vastgelegd.

De individuele ontwikkeling zal gericht moeten zijn op de doelen die de organisatie zich heeft gesteld t.a.v. het onderwijskundig concept in de veranderende huisvesting.

Ook persoonlijke ontwikkeling van overige noodzakelijke competenties zoals de verdere verdieping in vakkennis en communicatieve vaardigheden krijgen een belangrijke rol in de ontwikkeling..

Naast de individuele ontwikkeling zal de school collectieve scholing organiseren rondom de hiervoor genoemde thema's.

Ook thema's t.a.v. leerlingzorg van meer bijzondere aard krijgen individueel maar ook in collectieve scholing een deel van de aandacht.

BIJLAGE**CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK****1 Basiskwaliteit - toelichting**

Dit aspect verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

Onze school heeft basistoezicht van de inspectie.

2 Preventieve en lichte curatieve interventies - toelichting

Het tweede aspect van de basisondersteuning is gericht op de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het referentiekader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen.

Op onze school is de vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in orde.

Op onze school is er structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat.

Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie.

Op onze school is een specifiek onderwijsaanbod voor leerlingen met dyscalculie.

Op onze school is een afgestemd onderwijsaanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn.

Ons schoolgebouw is toegankelijk en heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben.

Onze school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Onze school heeft een protocol voor medische handelingen.

3 De onderwijsondersteuningsstructuur - toelichting

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is, en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

Onze school beschikt over functie- en taakprofielen die inzicht geven hoe de ondersteuningsstructuur is georganiseerd.

Onze school heeft een overzicht van de gemiddelde groepsgrootte en de beschikbare personeelsformatie per klas.

Onze school beschikt over een overzicht van de gecertificeerde expertise binnen de school.

Onze school beschikt over een overzicht van de samenwerkingsrelaties met externe partners ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

4 Planmatig werken – toelichting

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor dit geheel van 'planmatig werken', zijn hiervoor leidend.

De volgende standaarden uit het toezichtkader van de inspectie zijn relevant voor het planmatig werken.

- Op onze school ontwikkelen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar hun mogelijkheden.*
- Onze school biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.*
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op onze school.*
- Onze school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.*
- Onze school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.*
- Het personeel van onze school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.*
- De leraren van onze school stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren van onze school stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren op onze school stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- De leraren op onze school stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.*
- Onze school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.*
- De leraren van onze school volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
- Onze school stelt bij plaatsing zo nodig een ontwikkelingsperspectief vast.*
- Onze school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.*
- Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.*
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt onze school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen.*
- Onze school voert de ondersteuning planmatig uit.*
- Onze school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.*

- Onze school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.*
- Onze school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.*
- Onze school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.*
- Onze school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.*
- Onze school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.*
- Onze school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.*
- Onze school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.*