Notulen van de vergadering van de Ondersteuningsplanraad VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek 24 april 2018 – Bachstraat 3 in Gouda

---

Aanwezig:
Namens de OR en (G)MR'en van de scholen:
Marieke Bottenberg (De Goudse Waarden)
Monica van Driel (VSO Horizon)
Elke van Geest (Scala College, pv voorzitter)
Max de Groot (Coornhert Gymnasium, voorzitter)
Karin de Jong (De Ark)
Miriam de Man (Coenecoop College)
Helma van Puijenbroek (Carmel College Gouda)
Hellen Snoek (Coornhert Gymnasium/GSG Leo Vroman/GSG Het Segment)
Bas Uijterlinde (Scope Scholengroep)
Joost Vreuls (ondersteuning/advies OPR)
Marijke Westerman (Ashram College, secretaris)

Namens het samenwerkingsverband (SWV):
Barend Verkerk (directeur)

Afwezig:
Alexander Anneveld (De Goudse Waarden)
Nicole Hollebrandse (Schoonhovens College)
Sjouke Hoogma (Wellant College)

Notulist: Marijke Westerman

---

01. Opening en vaststelling agenda
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Agendapunt 5 wordt niet aan de orde gesteld. De agenda wordt vervolgens vastgesteld.
Opgemerkt wordt dat het lastig is voor de persoonlijke agenda als de vergaderingen verzet worden. Volgens afspraak worden er meer data voor vergaderingen gepland dan noodzakelijk. Dit betekent dat er van sommige geplande vergadermomenten geen gebruik wordt gemaakt.

02. OPR taken voorzitter/secretaris
Gevraagd wordt wie, nu Elke afscheid neemt, vice-voorzitter van de OPR wil zijn. Niemand meldt zich hiervoor aan. De secretaris vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
Zie verder bij agendapunt 8.

03. Ingekomen stukken
I 180416 – Governance Special Passend Onderwijs. Dit stuk is ter kennisgeving aangeboden. Er staan voorbeelden in die stof tot nadenken geven.

04. Verslag van de vorige vergadering
De notulen van de vorige vergadering van 20 maart jl. worden paginagewijs tekstueel en naar aanleiding van doorgenomen.
Naar aanleiding van:
Pagina 3, punt 05 c De werkgroep is vanavond voor deze vergadering bij elkaar gekomen. Sjouke sluit bij de werkgroep aan. De omvang, het aantal leden van de Opr komt in deze werkgroep ook ter sprake. De werkgroep komt met een voorstel.
Pagina 5, punt 06: De notulen komen op de site van het Samenwerkingsverband te staan. Besproken wordt hoe de notulen actief naar de MR 'en van het Samenwerkingsverband kunnen worden gestuurd, opdat zij in de verschillende MR'en de aandacht krijgen. Voorgesteld wordt om in overleg met Barend de mailadressen te verzamelen.
Tekstueel: geen aanpassingen.
Het verslag wordt met dank aan de notulist vastgesteld.

05. Dit punt wordt overgeslagen.

Barend Verkerk sluit aan bij de vergadering.

06. Scholing OPR 2018-2019
De voorzitter stelt voor om te kiezen voor een scholing 'financiën' in september/oktober, gezien het verloop van leden binnen de OPR en misschien wel de behoefte aan herhaling.
De adviseur geeft aan dat het belangrijk is dat de OPR vragen gaat formuleren. Waar wil de OPR meer over weten. Als voorbeeld noemt hij het thema 'de betrokkenheid van ouders', zie notulen OPR 20 maart. Ook kan een gesprek met de interne toezichthouder een thema zijn. Wat is het doel en de toegevoegde waarde.
Het SOP en de verhouding met financiën wordt ook geopperd als mogelijke scholing. Het SOP (School Ondersteunings Profiel) komt eind volgend schooljaar ter instemming bij de MR'en van de scholen. Misschien is er bij de MR'en ook wel behoefte aan scholing en kunnen we een gezamenlijke scholing aanvragen. Middels een enquête kan geïnventariseerd worden of er belangstelling voor is bij de MR'en van de scholen.

Voorstel scholing:
1. In het najaar de cursus financiën herhalen.
2. Karin en Marieke gaan voor de volgende vergadering een opzet voor een enquête naar de MR'en maken om belangstelling voor een cursus met als thema SOP en financiën te peilen.

07. Ondersteuningsplan 2016-2022
- De vraag waarom er geen TLV verklaring tot 18 jaar voor zowel cluster 3 als cluster 4 kan worden afgegeven wordt gesteld in het kader van te maken kosten.
Barend legt uit dat de uitstroom VSO naar arbeid, dagbesteding of een onderwijstraject is. Volgt er scholing, dan wordt de TLV verlengd tot 18 jaar. Bij 18 jaar geen TLV, tenzij de leerling nog een diploma kan halen.
- Over Deel A blz. 19 onder het kopje 'Positie en ontwikkeling praktijkonderwijs' wordt opgemerkt dat het een belangrijk punt voor de toekomst is dat branche gerichte cursussen en

opleidingen kunnen worden afgesloten met een certificaat. Dit vergroot namelijk de kans dat de leerlingen die later in het doelgroepenregister komen te vallen, makkelijker geplaatst kunnen worden in werk of aangepast werk.
- LWOO opting out: Barend geeft aan dat een werkgroep, bestaande uit directieleden, zich bezig houdt met de vervolgstappen voor opting out. De resultaten worden in het najaar of in januari 2019 verwacht. Elke schoolbestuurder dient zijn handtekening te zetten. Pas per schooljaar 2019-2020 kan de uitkomst geeffectueerd worden.
- Over deel B blz 3 wordt opgemerkt dat het doel is om zo min als mogelijk op te schalen naar laag 4-5-6.
- De adviseur geeft aan dat de Meerjarenbegroting wordt toegevoegd aan het Ondersteuningsplan.
- Elke wijziging in het Ondersteuningsplan (deel A en deel B) vanuit de overheid of het Samenwerkingsverband wordt voorgelegd aan de OPR.

08. Verslaglegging vergaderingen OPR
Barend geeft in vogelvlucht aan hoe het secretariaat en de notulisten in het verleden zijn vergoed voor gedane werkzaamheden. Op grond van de WMS dienen medezeggenschapsraden in alle redelijkheid administratief ondersteund te worden. De verslaglegging wordt door het Samenwerkingsverband vergoed. Notuleren door iemand van het Samenwerkingsverband is niet wenselijk.
De voorgelegde aangevraagde offertes door Bas worden besproken. Gekozen wordt voor de Notulenservice te Vleuten. De voorzitter neemt contact op met dit bureau. Uiteraard zal in eerste instantie op proef gebruik worden gemaakt van deze service.

09. Wat verder ter tafel komt
- Kunnen we de tevredenheid in het Samenwerkingsverband opvragen? Speelt het Samenwerkingsverband daar een rol in?
Barend licht toe dat er een overeenkomst is gesloten om de tevredenheid in de OOV's (Onderwijsopvangvoorzieningen) te monitoren en dat de betrokken ouders bij het inspectiebezoek redelijk tevreden waren.
- Het Jaarverslag bevat bevindingen van scholen over wat er wordt gedaan met de middelen van het Samenwerkingsverband en het aantal OOP's met problematiek.
- Mededeling Barend over de bekostiging: Na het tekort, zijn een aantal zaken niet uitgevoerd, bijvoorbeeld het projectgeld voor verbinding met Jeugdzorg is uitgesteld. Er is een bedrag van €140.000,- over. Dit bedrag gaat rond de zomervakantie naar rato naar de scholen.

10. **Rondvraag**
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

11. Sluiting
De vergadering van 22 mei gaat, bij gebrek aan agendapunten niet door. Het Jaarverslag wordt vastgesteld op 29 mei. De voorzitter sluit de vergadering om 21:10 uur.

Na de vergadering wordt Elke bedankt voor haar enorme inzet voor en inhoudelijke bijdrage aan de OPR. Van begin af aan was zij secretaris en lid. De voorzitter spreekt een mooi woordje en overhandigt Elke een bos bloemen.