

**Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs
Midden-Holland en Rijnstreek**

Evaluatiekader Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering (hierna te noemen: AV) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen functioneren. De voorzitter van de AV heeft hierin een bijzondere verantwoordelijkheid. Het is de taak van de voorzitter van de AV erop toe te zien dat periodiek in gezamenlijk wordt gereflecteerd en geëvalueerd. De voorzitter kan daarnaast met de afzonderlijke leden spreken over hun functioneren.

Werkwijze

Minimaal eenmaal per jaar voert de AV een systematische evaluatie uit van het functioneren en de effectiviteit van het eigen handelen, eventueel onder externe begeleiding. De directeur-bestuurder (DB) participeert in deze evaluatie, tenzij de AV anders besluit. Indien de DB niet aanwezig is, wordt vooraf om inbreng gevraagd en achteraf een terugkoppeling gegeven.

Evaluatiekader

In het toezichtskader heeft de AV in domein 6 uitgewerkt aan de hand van welke vragen het eigen functioneren wordt getoetst. Het gaat hierbij om de volgende vijf vragen:

1. Hanteert de AV op een correcte wijze de spel- en gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in de statuten en andere documenten van de vereniging?
2. Wordt op een juiste wijze gebruik gemaakt van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden die op grond van de statuten aan de AV zijn toegekend?
3. Vervult de AV de vier kernrollen (toezichthouder, werkgever, klankbord en netwerkpartner) en is er een goede balans tussen deze rollen en bijbehorende taken?
4. Heeft de AV het over zaken die van wezenlijk belang zijn?
5. Zijn de onderlinge relaties binnen de AV, de relatie met de DB en het gedrag van de AV zodanig dat de taken goed kunnen worden uitgevoerd?

De vragen geven weer dat, om het eigen functioneren te evalueren, vanuit verschillende invalshoeken wordt gekeken: procedures (punt 1 en 2), taakuitoefening (punt 3), inhoud (punt 4) en relaties (punt 5).

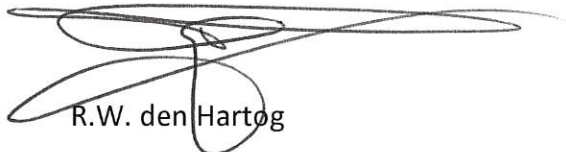
Vanuit deze invalshoeken kan worden getoetst of wordt voldaan aan de voorwaarden voor goed intern toezicht: een heldere functie- en taalverdeling binnen de AV, een effectieve wijze van vergaderen en kwalitatief goede informatievoorziening voor de AV. Een nadere uitwerking van deze drie voorwaarden is opgenomen in de onderstaande tabel.

Functie- en taakverdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Is helder wat de voorzittersfunctie inhoudt en wordt deze rol goed ingevuld? • Geldt dit ook voor de andere functies/taken (o.a. commissielid) binnen de AV? • Is het werk van de commissies i.r.t. het werk van het collectief helder?
De vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • Is er een jaaragenda en hebben de leden van de AV voldoende invloed op de agenda van de vergadering? • Geeft de agenda voor de afzonderlijke vergaderingen voldoende aan wat de bedoeling is van de geagendeerde onderwerpen? • Zijn de frequentie en de duur van de vergaderingen passend? • Wordt er effectief vergaderd? (prioritering onderwerpen, besluitvormingsproces, iedereen aan bod, naar elkaar luisteren) • Is er een cultuur binnen de AV en in de relatie met de DB waarin het goed mogelijk is kritisch door te vragen? • Worden meningsverschillen en gevoelige zaken benoemd? • Is elk lid van de AV voldoende aanwezig en goed voorbereid?
Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft de AV een helder beeld van de informatie die nodig is om het functioneren van het swv en de DB op de wezenlijke punten te kunnen volgen? • Krijgt de AV de nodige informatie van de DB op een overzichtelijke wijze? • Wordt er voldoende doorgevraagd?

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Heeft de AV voldoende voeling met het swv en de brede context (samenwerking gemeente, jeugdzorg, landelijk) waarin het swv zich beweegt? |
|--|--|

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland & Rijnstreek, op 29 mei 2018 te Gouda.

De voorzitter van de Algemene Vergadering voornoemd,



R.W. den Hartog