

Procedures aanvragen TLV VSO en TLV Pro

Van primair onderwijs (Bao/Sbo/SO) naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Situatie	Aanvraag door	Indienen bij	Vereisten	Afhandeling
<p>1. De leerling woont <u>binnen de regio</u> van het SWV MHR en is aangemeld bij een VSO-school binnen of buiten deze regio</p> <p>2. De leerling <u>verhuist vanuit het buitenland naar NL</u> en wordt aangemeld bij een VSO-school binnen het SWV MHR</p>	<p>De VSO-school waar de leerling is aangemeld</p> <p><i>(De verwijzende basisschool dient uiterlijk 15 november een startformulier in via OT)</i></p>	<p>Het SWV van de regio waar de leerling woont</p> <p>Werkwijze SWV V(S)O MHR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Via Onderwijs Transparant Gedurende periode half mrt/apr/mei. Om voor het einde van het schooljaar te worden afgehandeld, verzoek een TLV-aanvraag uiterlijk vier weken voor de aanvang van de zomervakantie in te dienen <p><i>(Wanneer een aanvraag kort voor de zomervakantie wordt ingediend, garandeert de CTA niet dat er een besluit over de toelaatbaarheid genomen kan worden vóór 1 augustus)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> TLV aanvraagformulier ingevuld en ondertekend Een geëvalueerd OPP (inclusief handlingsdeel) en ondertekend (ouders) en/of groeidocument en/of rapport met onderbouwing kunnen maken waarin alle aspecten staan die nodig zijn voor de beoordeling van de aanvraag Twee deskundigen verklaringen, voorzien van datum en ondertekend door: een kind- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker of een arts Overige actuele rapportage (bijv. OKR) voor zover deze relevant is voor de beoordeling van de toelaatbaarheid Indien er geen overeenstemming is over de TLV-aanvraag: verzoek zienswijze van leerling en ouder(s) toevoegen <p>Werkwijzer aanvraag TLV PO-VSO</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTA 'volledig' verklaard als aan alle eisen is voldaan)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Het dossier wordt in de CTA-commissie besproken. De commissie formuleert een advies aan het bestuur van het SWV, over de toelaatbaarheid, waarbij looptijd en bekostigingsniveau van de TLV worden bepaald Indien nodig wordt contact opgenomen met relevante partijen Leerling/ouder(s) ontvangen een brief met het besluit en de aanvragende school ontvangt de TLV via het digitale systeem Onderwijs Transparant <p><i>(Wettelijk is hiervoor een termijn van acht weken, maar kan op grond van Awb worden verlengd)</i></p>
<p>3. De leerling woont <u>buiten de regio</u> van het SWV MHR en is aangemeld bij een VSO-school binnen het SWV MHR</p>	<p>De VSO-school waar de leerling is aangemeld</p>	<p>Het SWV van de regio waar de leerling woont (is niet SWV MHR)</p>	<p>Zie procedure van het betreffende SWV</p>	<p>Zie procedure van het betreffende SWV</p>

Van voortgezet onderwijs (VO) naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en verlenging TLV

Situatie	Aanvraag	Indienen bij	Vereisten	Afhandeling
1. De leerling staat ingeschreven bij een <u>VO school binnen de regio SWV MHR</u> en wordt verwezen naar een VSO school binnen of buiten de regio	Door de VO-school waar de leerling op dat moment staat ingeschreven	Het SWV van de regio van de VO-school Werkwijze SWV V(S)O MHR: 1. Via Onderwijs Transparant indienen 2. Een eerste TLV-aanvraag kan gedurende het hele schooljaar worden ingediend 3. Om voor het einde van het schooljaar te worden afgehandeld, wordt verwacht dat een TLV-aanvraag uiterlijk vier weken voor de aanvang van de zomervakantie is ingediend 4. <u>Bij een verlenging TLV:</u> deze wordt bij voorkeur ingediend in de periode jan/feb/mrt <i>(Wanneer een aanvraag kort voor de teldatum van 1 oktober wordt ingediend, garandeert de CTA niet dat er voor 1 oktober een besluit over de toelaatbaarheid genomen kan worden. Wettelijk is hiervoor een termijn van acht weken, maar deze kan worden verlengd)</i>	1. TLV aanvraagformulier ingevuld en ondertekend 2. Een geëvalueerd en ondertekend OPP (inclusief handelingsdeel) 3. Twee deskundigen verklaringen, voorzien van datum en ondertekend door: een kind- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker of een arts 4. Overige actuele rapportage voor zover deze relevant is voor de beoordeling van de toelaatbaarheid 5. Indien er geen overeenstemming is over de TLV-aanvraag: verzoek zienswijze van ouder(s) toevoegen 6. De zienswijze van de leerling stappenplan aanvraag TLV VSO <i>(Een aanvraag wordt door de CTA 'volledig' verklaard als aan alle eisen is voldaan)</i>	1. Het dossier wordt in de CTA-commissie besproken. De commissie formuleert een advies aan het bestuur van het SWV, over de toelaatbaarheid, waarbij looptijd en bekostigingsniveau van de TLV worden bepaald 2. Indien nodig wordt contact opgenomen met relevante partijen 3. Leerling/ouder(s) ontvangen een brief met het besluit en de aanvragende school ontvangt de TLV via het digitale systeem Onderwijs Transparant <i>(Wettelijk is hiervoor een termijn van acht weken maar deze kan op grond van de Awb worden verlengd)</i>
2. De leerling staat ingeschreven bij een VO school binnen de regio SWV MHR. <u>Ouders melden op eigen initiatief aan</u> bij een VSO-school binnen of buiten de regio	De VSO-school waar de leerling is aangemeld	Zie hierboven	Zie hierboven	Zie hierboven
3. Verlenging TLV	De VSO-school met zorgplicht	Het SWV die de eerdere TLV ook heeft afgegeven. Zie hierboven	Zie hierboven voor SWV MHR	Zie hierboven voor SWV MHR

Residentieel geplaatste leerlingen

Situatie	Aanvraag door	Indienen bij	Vereisten	Afhandeling
1. Residentiële plaatsing eindigt. Leerling zat <u>voorafgaand aan de plaatsing op het PO/SO</u> en stroomt nu door naar het VSO	De VSO-school waar de leerling is/wordt aangemeld	<p>Dit is een eerste aanmelding. De aanvraag dient ingediend te worden bij het <u>SWV van de regio waar de leerling woont*</u></p> <p>Werkwijze SWV V(S)O MHR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Via Onderwijs Transparant indienen De TLV-aanvraag kan gedurende het hele schooljaar worden ingediend Om voor het einde van het schooljaar te worden afgehandeld, verzoek een TLV-aanvraag uiterlijk vier weken voor de aanvang van de zomervakantie in te dienen <p><i>(*Volgens inschrijving GBA; gemeentelijke basisadministratie)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> TLV aanvraagformulier ingevuld en ondertekend Een geëvalueerd en ondertekend OPP (inclusief handelingsdeel) Twee deskundigen verklaringen, voorzien van datum en ondertekend door: een kind- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker of een arts Overige actuele rapportage (bijv. OKR) voor zover deze relevant is voor de beoordeling van de toelaatbaarheid Indien er geen overeenstemming is over de TLV-aanvraag: verzoek zienswijze van leerling en ouder(s) toevoegen <p>stappenplan aanvraag TLV VSO</p> <p><i>(Een aanvraag wordt door de CTA 'volledig' verklaard als aan alle eisen is voldaan)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Het dossier wordt in de CTA-commissie besproken. De commissie formuleert een advies aan het bestuur van het SWV, over de toelaatbaarheid, waarbij looptijd en bekostigingsniveau van de TLV worden bepaald Indien nodig wordt contact opgenomen met relevante partijen Leerling en ouder(s) ontvangen een brief met het besluit en de aanvragende school ontvangt de TLV via het digitale systeem Onderwijs Transparant <p><i>(Wettelijk is hiervoor een termijn van acht weken vastgelegd maar deze kan op grond van de Awb worden verlengd)</i></p>
2. Residentiële plaatsing eindigt. De leerling <u>stroomt door naar VSO</u>	De VSO-school waar de leerling is/wordt aangemeld	SWV van de school waar de leerling onderwijs volgde <u>voorafgaand</u> aan de plaatsing. Als de leerling niet stond ingeschreven op een school, is de woonplaats* van de leerling uitgangspunt	Zie hierboven	Zie hierboven

Aanmelding praktijkonderwijs (Pro) zowel van primair onderwijs als van voortgezet onderwijs (zij-instroom)

Situatie	Aanvraag door	Indienen bij	Vereisten	Afhandeling
De leerling is aangemeld bij een praktijkschool binnen het SWV MHR*	De Pro-school waar de leerling is aangemeld (zie procedure aanvraag kolom Vereisten)	Het SWV van de regio van de Pro-school Werkwijze SWV V(S)O MHR: 1. Via Onderwijs Transparant (OT) 2. Bij een zij-instroom kan het dossier gedurende het gehele schooljaar* worden ingediend. 3. Bij overgang van PO naar Pro; om voor het einde van het schooljaar te worden afgehandeld, dient een TLV aanvraag uiterlijk 16 maart te worden ingediend. 4. Na 1 juni worden plekken voor leerlingen die buiten de beschreven postcode regio wonen vrijgegeven. <i>*Wanneer de tlv voor 1 oktober wordt afgegeven, telt de TLV mee in de bekostiging</i>	1. OPP, OKR of groeidocument (geëvalueerd en ondertekend) 2. Intelligentie cijfers (met verslag, niet ouder dan 2 jaar; voor toegestane instrumenten, zie*). 3. Overzicht leerachterstanden (adaptief getoetst, zie*) 4. Een eerste deskundigheids-advies van een orthopedagoog of psycholoog. De tweede deskundige kan een docent met ervaring in het Pro/Lwoo zijn. 5. Akkoordverklaring, incl. zienswijze van ouders/verzorgers 6. Overige rapportage die relevant is voor de beoordeling van de toelaatbaarheid *Aanvraagprocedure Pro <i>(Een aanvraag wordt door de CTA 'volledig' verklaard als aan alle eisen is voldaan)</i>	1. Zodra de aanvraag volledig is wordt het dossier in de CTA-vergadering besproken. 2. De CTA formuleert een advies aan het bestuur over de toelaatbaarheid tot het Pro. 3. Indien nodig wordt contact opgenomen met de basisschool of Pro-school. 4. Leerling/ouders/verzorgers ontvangen een brief met het besluit en de aanvragende school ontvangt een kopie van de brief. Ook staat de TLV in OT. <i>(Wettelijk is hiervoor een termijn van acht weken maar deze kan op basis van de Awb worden verlengd)</i>

**TLV Pro wordt bij aanvang van het eerste leerjaar VO aangevraagd en kan eventueel nog tijdens het eerste leerjaar VO worden aangevraagd. Als de leerling in een hoger leerjaar van het Vmbo zit met aantoonbare ondersteuning, dan kan dit nog worden omgezet in een TLV Pro, mits goed gemotiveerd. Ook de mening van de leerling wordt gevraagd. Ook als de leerling in een hoger leerjaar een TLV VSO heeft, kan deze TLV nog omgezet worden in een TLV Pro (zie Inrichtingsbesluit WVO).*