|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Algemene gegevens** | | | |
| Naam leerling |  | | |
| Geboortedatum |  | | |
|  | | | |
| **Contactgegevens ouder(s)/verzorger(s)** | | | |
|  | **Ouder / verzorger 1** | | **Ouder / verzorger 2** |
| Naam |  | |  |
| Straat |  | |  |
| Postcode en woonplaats |  | |  |
| Telefoonnummer |  | |  |
| E-mailadres |  | |  |
| Ouderlijk gezag (ja/nee) |  | |  |
|  | | | |
| **Gegevens school** | | | |
| Naam school en locatie | |  | |
| Betrokkenen vanuit school | |  | |
|  | | | |
| Leerjaar en niveau leerling | |  | |
| Verwacht uitstroomniveau van leerling  *(Pro, Vmbo BB, KB, GL, TL, Havo, Vwo, anders)* | |  | |
| Te verwachten uitstroombestemming/  verwacht vervolgonderwijs van leerling  *(praktijk/arbeid + richting, Mbo, Hbo, Wo, anders)* | |  | |
|  | | | |
| Eventueel toegekend | | een Toelaatbaarheidsverklaring VSO  een Toelaatbaarheidsverklaring PRO  een aanwijzing LWOO | |
|  | | | |
| Startdatum van het OPP | |  | |

|  |
| --- |
| Blok 1 – Onderbouwing Ontwikkelingsperspectiefplan |

1A: Achtergrondinformatie leerling

|  |
| --- |
| **Beschrijf de aanleiding tot het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** |
|  |
| **Relevante achtergrondinformatie schoolloopbaan** |
| * Cognitief / didactisch *(schoolverloop, cijfers, etc)* : * Sociaal-emotioneel: |
| **Relevante achtergrondinformatie thuissituatie** |
|  |

1B: Aanvullende achtergrondinformatie

|  |
| --- |
| **Betrokken hulpverlening/instanties** *(lopend en afgerond)* |
| Licht toe: |
| **Onderzoeksgegevens** *(psychologisch, medisch, IQ-onderzoek, dyslexie, etc)* |
| * Is er onderzoek gedaan? * Is er (in het verleden) een diagnose gesteld?   Licht toe: |

1C: Actuele ondersteuning op school en/of in thuissituatie

|  |
| --- |
| **Welke ondersteuning wordt er nu al op/door school ingezet en wat zijn de (eventuele) effecten hiervan?** |
|  |
| **Welke ondersteuning wordt er nu al door betrokken instanties in de thuissituatie ingezet en wat zijn de (eventuele) effecten hiervan?** |
|  |

|  |
| --- |
| Blok 2 – Onderbouwing van de te verwachten uitstroombestemming |

2A: Stimulerende en belemmerende factoren

Wat helpt de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen, wat belemmert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen en wat is de onderwijsbehoefte?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stimulerend** | **Belemmerend** |
| Cognitieve en didactische ontwikkeling | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Werkhouding | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Lichamelijke ontwikkeling | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Veiligheid | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Verzuim | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |
| Thuissituatie en vrije tijd | | |
|  |  |  |
|  | Onderwijsbehoefte: | |

2B: Samenvattende zienswijze school, leerling, ouder/verzorger

|  |
| --- |
| **Wat vindt de leerling:** ‘*Welk diploma/welke vakken (uitstroomniveau) zou je willen halen? Hoe zie jij je toekomst, waar wil je naartoe werken?’* |
|  |
| **Wat vindt/vinden ouder(s)/verzorger(s):** ‘*Wat heeft uw kind nodig om zijn of haar uitstroomniveau te behalen? Hoe ziet u de toekomst van uw kind, wat wenst u voor hem/haar?’* |
|  |
| **Wat heeft de leerling volgens de school nodig om zijn/haar uitstroomniveau te halen?** |
|  |

|  |
| --- |
| Blok 3 – Handelingsdeel |

3A: Ontwikkeling/begeleidingsdoelen met inzet en aanpassingen

Beschrijf (naar aanleiding van Blok 2) de aanpassingen in de aanpak op school, in samenwerking met de leerling, ouder(s) en overige betrokkenen. Ontwikkelingsdoelen worden geformuleerd. *(denk hierbij aan: instructie/tijd/leeromgeving/gebouw/hulpmaterialen/specifieke expertise/afwijkingen van het onderwijsprogramma)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognitieve en didactische ontwikkeling** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkhouding** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sociaal-emotionele ontwikkeling** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lichamelijke ontwikkeling** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veiligheid** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verzuim** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thuissituatie en vrije tijd** | |
| Doel (en)  *(SMART geformuleerd)* |  |
| **Inzet en afspraken**  *Wat gaat ingezet worden? Door wie? Wanneer? (Beschrijf activiteiten/middelen)* | |
| School |  |
| Leerling |  |
| Ouder/verzorger |  |
| Extern/overig |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |
| Evaluatiemoment  Datum: |  |

(LET OP: haal blokken weg die niet van toepassing zijn)

|  |
| --- |
| Blok 4 – Evaluatie algemeen |

|  |
| --- |
| **Tussenevaluatie** |
| **Datum:**  **Aanwezigen:**  **Heeft de extra ondersteuning plaatsgevonden: JA / NEE** |
| **Verloop afgelopen periode** *(vanuit leerling / ouders / school en overige betrokkenen)* |
|  |
| **Vragen aan de leerling:** *Wat is jouw mening over hoe de onderwijsondersteuning de afgelopen periode is verlopen? (volgens de afspraken die gemaakt zijn in dit OPP). Is er voldoende rekening gehouden met jouw zienswijze?* |
|  |
| **Acties en vervolgafspraken** |
|  |

|  |
| --- |
| **Tussenevaluatie** |
| **Datum:**  **Aanwezigen:**  **Heeft de extra ondersteuning plaatsgevonden: JA / NEE** |
| **Verloop afgelopen periode** *(vanuit leerling / ouders / school en overige betrokkenen)* |
|  |
| **Vragen aan de leerling:** *Wat is jouw mening over hoe de onderwijsondersteuning de afgelopen periode is verlopen? (volgens de afspraken die gemaakt zijn in dit OPP). Is er voldoende rekening gehouden met jouw zienswijze?* |
|  |
| **Acties en vervolgafspraken** |
|  |

|  |
| --- |
| **Eindevaluatie** |
| **Datum:**  **Aanwezigen:**  **Heeft de extra ondersteuning plaatsgevonden: JA / NEE** |
| **Verloop afgelopen periode** *(vanuit leerling / ouders / school en overige betrokkenen)* |
|  |
| **Vragen aan de leerling:** *Wat is jouw mening over hoe de onderwijsondersteuning de afgelopen periode is verlopen? (volgens de afspraken die gemaakt zijn in dit OPP). Is er voldoende rekening gehouden met jouw zienswijze?* |
|  |
| **Conclusie / Advies** |
|  |

(LET OP: haal blokken weg die nog niet van toepassing zijn. Evaluatie van de doelen in BLOK 3 verwerken)

|  |
| --- |
| Handtekeningenblad OPP |

|  |  |
| --- | --- |
| **Het Ontwikkelingsperspectiefplan is besproken met leerling / ouder(s) / verzorger(s) / school. Leerling en ouders stemmen in met het handelingsdeel van dit OPP (Blok 3).** L**eerling en ouders geven middels het zetten van de handtekening, toestemming voor het delen van relevante gegevens over de leerling met de organisatie(s) die het aangevraagde arrangement gaat(n) uitvoeren.** | |
| Datum: | |
| Naam en handtekening leerling | Naam en handtekening school |
| Naam en handtekening ouder/verzorger 1 | Naam en handtekening ouder/verzorger 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Het geëvalueerde en bijgestelde Ontwikkelingsperspectiefplan is besproken met leerling / ouder(s) / verzorger(s) / school. Leerling en ouders stemmen in met het handelingsdeel van dit OPP (Blok 3).** | |
| Datum: | |
| Naam en handtekening leerling | Naam en handtekening school |
| Naam en handtekening ouder/verzorger 1 | Naam en handtekening ouder/verzorger 2 |

(LET OP: haal blokken weg die nog niet van toepassing zijn)

|  |
| --- |
| Blok 5 – Aanvraag Arrangementen |

|  |
| --- |
| **Op grond van voorgaand opgesteld Ontwikkelingsperspectiefplan is in overleg overeengekomen** |
| Aanvraag Onderwijsopvang Voorziening (OOV)  Aanvraag TLV voor VSO *(type: zmlk – LG – MG – LZ – gedrag/psychisch)*  ***Vul het Aanvraagformulier Toelaatsbaarheidsverklaring VSO, versie januari 2020, in! De***  ***onderstaande blokken hoeven niet te worden ingevuld / getekend***  Aanvraag TLV voor PRO  Aanvraag anderszins, namelijk: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening door functionaris CJG/ Jeugd- en gezinsteam / Sociaal Team bij aanvraag voor Onderwijsopvang Voorziening** | |
| Datum |  |
| Naam en handtekening voor gezien |  |

Het Onderwijsloket adviseert de directeur van het samenwerkingsverband over de toekenning van het arrangement Onderwijsopvang Voorziening (OOV). Het Onderwijsloket bestaat uit onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband, de orthopedagoog van de OOV en externe partners vanuit de jeugdhulp en/of leerplicht. In bijlage 1 van het privacyreglement van het samenwerkingsverband zijn de actuele namen en organisaties van de deelnemers vermeld. Dit reglement kunt u vinden op de website [www.swv-vo-mhr.nl/ouders](http://www.swv-vo-mhr.nl/ouders) .

Tijdens het traject OOV volgt het Onderwijsloket op afstand de voortgang. Bij de OOV vindt de afstemming met de leerling en ouders/verzorgers plaats.

Verder koppelt het Onderwijsloket haar contactgegevens aan de leerling in Jeugdmatch zodat andere betrokkenen het samenwerkingsverband makkelijk kunnen vinden als ze willen samenwerken.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening [[1]](#endnote-2)**  ***Instemming met aanvraag arrangement***  *Het ouderlijk gezag (en de leerling) geven middels het zetten van deze handtekening aan, in te stemmen met de aanvraag van het arrangement, zoals hierboven aangekruist.*  ***Het delen van informatie over de leerling met het samenwerkingsverband en de uitvoerder***  *Het samenwerkingsverband mag zonder toestemming van de leerling of de ouders persoonsgegevens verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de taak van het samenwerkingsverband. Echter, voor het delen van IQ-gegevens en medische resp. psychiatrische diagnoses en onderzoeken is uw toestemming nodig. Deze toestemming vragen wij u hier:*  *Het ouderlijk gezag en / of de leerling (zie toelichting onderaan document) geven middels het zetten van de handtekening, toestemming voor het delen van relevante onderzoeksgegevens en/of diagnoses betreffende de leerling met het samenwerkingsverband en de uitvoerder van het arrangement, te weten:*  Wel / Niet voor het IQ-cijfer  Wel / Niet voor het IQ-onderzoek  Wel / Niet voor de medische resp. psychologische diagnose(s) | |
| Datum: | |
| Naam en handtekening leerling | Naam en handtekening school |
| Naam en handtekening ouder/verzorger 1 | Naam en handtekening ouder/verzorger 2 |

1. ***Instemming met aanvraag arrangement:*** het handelingsdeel van het OPP wordt pas vastgesteld na instemming van de ouders / het ouderlijk gezag van de leerling. Voor de uitstroom naar het vso ligt dit anders: zie het Aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring vso.

   ***Het delen van informatie over de leerling met het samenwerkingsverband en de uitvoerder:***

   Het samenwerkingsverband en de uitvoerder hebben persoonsgegevens van de leerling nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband. Voor het delen van IQ-gegevens en medische resp. psychiatrische diagnoses en onderzoeken ligt dit anders. Hiervoor is expliciete toestemming nodig en wel als volgt: als de leerling jonger is dan 12 jaar alleen toestemming van ouders, als de leerling 12 tot 16 jaar oud is toestemming van zowel leerling als ouders, en als de leerling 16 jaar of ouder is toestemming van alleen de leerling.

   |  |
   | --- |
   | Blok 6 – Bijlage symbiose |

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Vanuit het opgestelde Ontwikkelingsperspectief Plan en overleg tussen verschillende partijen wordt een symbiose opgesteld voor een traject:** | |
   | VSO-VO \*  VO-VO  *\*Voor een traject VSO-VO kan tevens het formulier ‘bespreekpunten Overstaproute VSO-VO’ gebruikt worden om afspraken op papier te zetten* | |
   | **De betrokkenen komen overeen dat de leerling tijdelijk een aantal lessen op een andere school gaat volgen:** | |
   | School van inschrijving en  contactpersoon |  |
   | School van uitwisseling en contactpersoon |  |
   | Startdatum van het symbiose traject |  |
   | Uiterlijke looptijd van het symbiose traject |  |
   | Datum evaluatiemoment(en) |  |

   |  |
   | --- |
   | **Nadere bespreekpunten** *(zoals boeken/leermiddelen, rooster, afspraken over reizen tussen de locaties, begeleiding op beide locaties, verzuimregistratie, planning periodiek overleg, eventuele afspraken over schoolreizen/werkweken, etc.)* |
   |  |

   |  |
   | --- |
   | **Overige bespreekpunten en afspraken** |
   |  |

   [↑](#endnote-ref-2)