

Reglement voor de adviescommissie toelaatbaarheid en arrangementen Voortgezet Speciaal Onderwijs, Praktijkonderwijs en speciale arrangementen

**HET BESTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK,
statutair gevestigd in de gemeente Gouda;**

Overwegende dat

- de samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO / VSO op grond van artikel 17a lid 6 onder c verantwoordelijk zijn voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs en welke leerlingen niet aangewezen zijn op speciaal onderwijs behorende tot cluster 1 (visueel beperkt) en cluster 2 (auditief en/of communicatief beperkt);
- de samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO/VSO zijn ook verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar tot het praktijkonderwijs zijn, zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- de samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO/VSO met ingang van 1 januari 2016 eveneens verantwoordelijk zijn voor het beoordelen of leerlingen een aanwijzing kunnen krijgen voor leerwegondersteunend onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, maar dat het samenwerkingsverband per 1 oktober 2022 besloten heeft tot de invoering van populatiebekostiging lwoo, waardoor toewijzingen van arrangementen lwoo zijn komen te vervallen.

Gelet op het gestelde in artikel 19 van de Statuten;

Met inachtneming van het bepaalde in het vigerende Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;

BESLUIT:

het volgende Reglement voor de adviescommissie toelaatbaarheid en arrangementen (CTA) vast te stellen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a) adviescommissie | de adviescommissie toelaatbaarheid en arrangementen, afgekort CTA |
| b) AED | Ambulante Educatieve Dienst te Leiden |
| c) samenwerkingsverband | het samenwerkingsverband VO / VSO Midden-Holland en Rijnstreek (VO-2802) |

- d) ontwikkelingsperspectiefplan het plan met een beschrijving van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 26 van de Wet op het Voortgezet onderwijs
- e) lid de voorzitter of een lid van de adviescommissie
- f) LB Lichamelijk Beperkt
- g) LZ Langdurig Ziek
- h) onderwijsspecialist een orthopedagoog of psycholoog van het samenwerkingsverband betrokken bij de advisering
- i) onafhankelijk deskundige de onderwijsspecialist zoals genoemd onder h dan wel een onafhankelijke orthopedagoog, psycholoog, jeugdarts dan wel maatschappelijk werker dan wel een orthopedagoog, psycholoog, jeugdarts, maatschappelijk werker dan wel docent, zorgcoördinator of directielid van een school voor praktijkonderwijs dan wel vmbo met lwoo.
- j) adviseur een deskundige op een van de ondersteuningsdomeinen
- k) onderwijsloket loket van het samenwerkingsverband dat betrokken is bij de voorbereiding van de dossiers, de administratieve verwerking van de beslissingen van de adviescommissie alsmede andere vormen van casuïstiek overleg alsmede de monitoring en de verslaggeving.
- l) jaar kalenderjaar
- m) bestuur de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband
- n) vso het voortgezet speciaal onderwijs met de schoolsoorten: zeer moeilijk lerende kinderen, lichamelijk gehandicapt, meervoudig gehandicapt, langdurig ziek en gedragsmatige en/of psychiatrische problematiek
- o) pro praktijkonderwijs
- p) lwoo leerwegondersteunend onderwijs
- q) TLV Toelaatbaarheidsverklaring

Artikel 2 Taken adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen

2.1. De adviescommissie is belast met:

- a) het uitbrengen van advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs;
- b) het uitbrengen van een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, leerlingen tot het praktijkonderwijs;
- c) het uitbrengen van een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband voor het geven van een arrangement op grond van de (interne) regeling speciale lesplaatsen.
- d) Het in voorkomende gevallen uitbrengen van een advies aan het bestuur voor het al dan niet toekennen van een arrangement ambulante begeleiding voor LZ of LB, uitgevoerd door de AED te Leiden.

- e) het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring voor vso resp. praktijkonderwijs als ook arrangementen voor speciale lesplaatsen.
- f) Het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag.

2.2. De commissie heeft voorts de taak:

- a) het afstemmen van de adviezen aangaande de aanvragen, aan het bestuur;
- b) het bevorderen van de eenduidigheid en consistentie van de adviezen aan het bestuur.
- c) het reflecteren op de adviezen van afzonderlijke deskundigen.
- d) het adviseren van het bestuur over knelpunten in beleid.
- e) het bijstaan van het bestuur in bezwaarprocedures.

Artikel 3 Samenstelling adviescommissie

1. De adviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee en maximaal acht leden.
2. De leden kunnen een dienstverband bij het samenwerkingsverband hebben dan wel extern worden benoemd.
3. De voorzitter wordt in functie benoemd en is – bij voorkeur – niet in dienst bij het samenwerkingsverband.
4. De adviescommissie kent twee Kamers: een Kamer voor het VSO en arrangementen speciale regelingen en een Kamer voor het praktijkonderwijs.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de adviescommissie of een Kamer uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
6. In de Kamer VSO hebben in ieder geval zitting een academisch geschoold orthopedagoog of een academisch geschoold psycholoog en – zo mogelijk - een vertegenwoordiger vanuit de jeugdhulpverlening.
7. In de Kamer Praktijkonderwijs hebben in ieder geval zitting een lwoo/pro-deskundige (dit is iemand met relevante werkervaring en kennis over vmbo-lwoo en/of praktijkonderwijs) en een academisch geschoold orthopedagoog dan wel psycholoog.
8. De functionarissen genoemd in het zesde en zevende lid vervullen tevens de functie van onafhankelijk deskundigen, zoals wettelijk bedoeld.
9. Een Kamer vergadert altijd met minimaal twee leden (wettelijke eis voor advisering aangaande een TLV) en met maximaal zeven leden. Daarbij is in ieder geval een orthopedagoog of psycholoog aanwezig.
10. De leden kunnen deel uitmaken van beide Kamers, waarbij in acht wordt genomen dat de voorgeschreven expertise vertegenwoordigd is in de Kamer. De deskundige Pro kan geen advies over een toelaatbaarheidsverklaring VSO uitbrengen als deze geen (ortho-)pedagoog of psycholoog is.
11. De adviescommissie kan uitgebreid worden met een of meer (tijdelijke) adviseurs.
12. De adviseurs zoals bedoeld in lid 11 maken niet structureel deel uit van de commissie en worden aangewezen/toegelaten door de voorzitter van de adviescommissie.
13. Elk der Kamers heeft een (ambtelijk) secretaris; deze heeft geen stem in de Kamer, tenzij de functie van secretaris door een van de leden wordt vervuld.
14. Beide Kamers kunnen door dezelfde (ambtelijk) secretaris ondersteund worden.
15. De (ambtelijk) secretaris die de Kamer VSO ondersteunt, is tevens secretaris van de adviescommissie.

Artikel 4 Benoeming en ontslag leden adviescommissie

1. a. De voorzitter en de leden worden door het bestuur benoemd en ontslagen, indien het een extern lid is. Heeft een lid een dienstverband bij het samenwerkingsverband dan is het een onderdeel van zijn/haar taken die het bestuur kan opdragen.
b. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een vaste plaatsvervangend voorzitter te benoemen.
2. De voorzitter en de leden van de adviescommissie worden benoemd voor de duur van twee jaren met stilzwijgende verlenging voor steeds twaalf maanden. Deze bepaling geldt niet voor leden die een dienstverband hebben bij het samenwerkingsverband.
3. Indien het een benoemingsbesluit van een extern lid betreft, zijn functie, condities, vergoeding en overige relevante zaken, waaronder de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van hetgeen is bepaald, in dit reglement opgenomen. In voorkomende situaties kan dit ook opgenomen worden in een detacheringsovereenkomst.
4. De voorzitter en de leden van de adviescommissie kunnen op detacheringbasis worden aangesteld. In voorkomend geval wordt een detacheringsovereenkomst met de werkgever van het desbetreffende lid van de adviescommissie gesloten.
5. Niet benoembaar zijn personen die in dienst zijn van een van de aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, personen die lid van het bevoegd gezag dan wel Raad van toezicht zijn van een van de aangesloten besturen. Het bestuur kan personeel dat werkzaamheden verricht voor een van de Onderwijs Opvang Voorzieningen van het samenwerkingsverband hiervan ontheffen.
6. Een extern lid van de adviescommissie kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur van het samenwerkingsverband, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
7. Het bestuur van het samenwerkingsverband kan te allen tijde besluiten een lid van de adviescommissie te schorsen of te ontslaan indien er sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de aan hem/haar opgedragen taken. Alvorens deze beslissing te nemen stelt het bestuur het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.
8. De adviescommissie houdt zich bij haar uitspraken/beslissingen aan het beleid als vastgelegd in het vigerende ondersteuningsplan en overige relevante beleidsdocumenten.
Indien de adviescommissie zich in haar uitspraken en adviezen niet houdt aan het algemeen beleid als vastgelegd in het ondersteuningsplan, kan het bestuur van het samenwerkingsverband, de voorzitter en leden van de adviescommissie ontslaan uit hun functie. Daarbij wordt het gestelde in lid zeven in acht genomen. Voor de leden die een dienstverband bij het samenwerkingsverband hebben, kan dit rechtspositionele gevolgen hebben.

Artikel 5 Ambtelijk secretaris adviescommissie

1. De adviescommissie wordt (in beginsel) ondersteund door een van buiten de adviescommissie aan te trekken secretaris, die wordt aangewezen door het bestuur van het samenwerkingsverband, en in dienst is van of komt van, dan wel wordt gedetacheerd bij het samenwerkingsverband.
2. De taak van de ambtelijk secretaris wordt nader bepaald in het huishoudelijk reglement van de adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 15.
3. Het bestuur van het samenwerkingsverband zorgt, na overleg met de voorzitter van de commissie, voor voldoende administratieve ondersteuning.

4. Alle personeelsleden van het samenwerkingsverband zijn eveneens gehouden aan de bepalingen van dit reglement bij de uitoefening van hun taak.

Artikel 6 Procedure en grondslag toetsing adviescommissie

1. Aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement kunnen uitsluitend worden ingediend door scholen voor VO of VSO, volgens criteria zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan dan wel aanvullende besluit van het bestuur.
2. De adviescommissie toetst de ingediende aanvragen, aan de hand van de criteria genoemd in de relevante beleidsdocumenten van het samenwerkingsverband dan wel besluiten van het samenwerkingsverband.
3. De adviescommissie draagt er zorg voor dat twee onafhankelijke deskundigen gescheiden van elkaar de aanvraag beoordelen, opdat elk van hen een advies formuleert aan het bestuur. De onafhankelijk deskundigen kunnen in dienst zijn bij het samenwerkingsverband of een detachingsconstructie hebben. Ook is het mogelijk dat de onafhankelijk deskundige een externe is waarbij zij opgemerkt dat betrokkene niet bij het voortraject van de aanvraag betrokken mag zijn.
4. De betrokken deskundigen hebben – bij voorkeur – een verschillende deskundigheid.
5. Wanneer er twijfel bestaat over de inhoud van het uitgebrachte (pre-)advies van een onderwijsspecialist of OOV dan wel als er eenduidig dossier voorligt, dan vindt er een inhoudelijke beoordeling plaats, met inachtneming van de inhoudelijke beleidskaders zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
6. Indien een onderwijsspecialist meent dat hij/zij teveel betrokken is bij het dossier, dan heeft hij/zij de plicht zich te verschonen van verdere deelname aan de advisering.

Artikel 7 Inhoud advies adviescommissie

1. Het advies van de adviescommissie aan het bestuur van het samenwerkingsverband, omvat:
 - a) Een advies over de toelaatbaarheid tot het VSO resp. pro dan wel een toe te kennen arrangement.
 - b) Indien het VSO betreft, een advies over de duur van de toelaatbaarheidsverklaring, gebaseerd op de beleidsregels zoals verwoord in het ondersteuningsplan en de toe te kennen categorie waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, onderverdeeld in:
 - VSO categorie I : gedragsmatig/psychiatrisch , ZMLK, LZ
 - VSO categorie II : LB
 - VSO categorie III : MG en ZMLK+LB
 - c) Indien aanvraag en dossier daartoe aanleiding geven, kan de adviescommissie een andere bekostigingscategorie adviseren, dan vermeld in sub b. Ook kan de adviescommissie voor een bepaalde duur een suppletiebedrag adviseren. Het suppletiebedrag is nooit hoger dan het verschil tussen de toegekende categorie en de eerstvolgende. Een suppletiebedrag bovenop bekostigingscategorie III wordt niet toegekend. Voor bepaalde leerlingen (EMB) kan een school bij het Rijk (DUO) een aanvullend bedrag aanvragen.
 - d) Het bestuur van het samenwerkingsverband kan nadere beleidsregels bepalen.
2. De adviescommissie resp. een Kamer draagt er zorg voor dat de advisering onderbouwd is door minimaal twee onafhankelijk deskundigen. Indien dit niet het geval is, neemt de commissie het initiatief om dit alsnog te effectueren.
3. Het niveau dat een leerling aankan, wordt aangegeven door de school in het onderwijskundig rapport en kan niet bepaald worden door de commissie. Niettemin kan de commissie wel vragen

hierover stellen dan wel in nuancerende zin een opmerking hierover maken, indien zij dit in het belang acht van de schoolloopbaan van de leerling.

4. Indien een kamer van de commissie van mening is dat een aanvraag niet kan worden gehonoreerd, dan deelt zij dit als voornemen mee aan de aanvrager en in afschrift aan degenen bij wie het wettelijke gezag berust. Betrokkenen worden dan in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven. De Kamer kan ook besluiten een hoorzitting te organiseren voor betrokkenen voornoemd als ook de leerling worden/wordt uitgenodigd.

Artikel 8 Bekostiging adviescommissie

1. Jaarlijks voor 1 oktober maakt het bestuur van het samenwerkingsverband een begrotingsraming voor de instandhouding van de adviescommissie in het eerstvolgende kalenderjaar, welke raming opgenomen wordt in de begroting van het samenwerkingsverband.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten en overige materiële kosten.
3. De werkzaamheden van de adviescommissie worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband.
4. Indien de adviescommissie overweegt om in het kader van een klacht- of beroepsprocedure tegen een advies of handelwijze van de adviescommissie zich extern te laten bijstaan of vertegenwoordigen, vraagt het hiervoor de goedkeuring van het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit te allen tijde ook zelf te bepalen.

Artikel 9 Contact adviescommissie

1. Een aanvraag van een TLV dan wel arrangement wordt bij het bestuur ingediend, doch in behandeling genomen door de commissie. Het secretariaat van de commissie is het aanspreekpunt.
2. Het correspondentie- en contactadres worden bekend gemaakt op de website van het samenwerkingsverband.
3. Voor het aanvragen van een TLV of arrangementen zullen de scholen/schoolbesturen gebruik moeten maken van een digitale online-omgeving, tenzij de commissie of het bestuur van het samenwerkingsverband daarvoor ontheffing verleent. De schoolbesturen i.c. de scholen beschikken daartoe over een wachtwoord en inlog.
4. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor adequate huisvesting en overige materiële voorzieningen en sluit hiervoor zo nodig overeenkomsten af.

Artikel 10 Informatievoorziening

1. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de leden van de adviescommissie beschikken over het actuele ondersteuningsplan en het reglement en voorziet de leden van de adviescommissie van alle informatie die noodzakelijk is om hun taken uit te vervullen.
Indien deze documenten op de website van het samenwerkingsverband zijn geplaatst, dan kan volstaan worden door daarnaar te verwijzen.
2. De adviescommissie draagt er zorg voor dat zij steeds op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het deelnemende samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen en/of schoolgidsen en van de beleidskaders van het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in de ondersteuningsplan.

3. Om de benodigde informatie te verkrijgen, kan de adviescommissie de volgende maatregelen nemen:
 - a. Onderhouden van reguliere contacten met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
 - b. Bestuderen van de relevante rapporten over leerlingen (o.a. het ontwikkelingsperspectief);
 - c. Onderhouden van de nodige contacten met vertegenwoordigers van scholen;
 - d. Indien nodig, overleg voeren met instellingen voor jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverleningen die over gegevens over leerlingen beschikken met zorgvuldige inachtneming van de bepalingen in het door de adviescommissie gehanteerde privacyreglement;
 - e. Zicht houden op de gevolgen van de door de adviescommissie genomen besluiten en uitgebrachte adviezen;
 - f. Regelmatig kennismaken van de adviezen van de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en de landelijk bezwaarschriftencommissie TLV, voor zover relevant voor een goede uitoefening van haar taak.
4. Minimaal een keer per jaar vindt evaluerend overleg plaats tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de adviescommissie in het kader van de uitwisseling van actuele en beleidsmatige ontwikkelingen. Dit kan plenair of per Kamer. Het initiatief kan daartoe kan zowel door de commissie of Kamer dan wel door het bestuur genomen worden.

Artikel 11 Frequentie overleg

1. De adviescommissie komt minimaal één keer per jaar plenair bijeen en verder zo vaak als nodig is om over de zaken in artikel 7 genoemd te overleggen.
2. De voorzitter maakt voor het overleg, in overleg met de secretaris (of secretarissen en plaatsvervangend voorzitter, indien benoemd) en de leden van de commissie, jaarlijks een planning voor de bijeenkomsten als bedoeld in artikel 7.
3. De adviescommissie komt zo vaak als nodig bijeen om over zaken in artikel 10 genoemd te overleggen. Dit kan ook per Kamer.
4. De adviescommissie kan ook digitaal en of telefonisch overleggen, mits de privacy maximaal gewaarborgd is. Dit kan ook per Kamer.
5. Bij het bepalen van de vergaderfrequentie voor het adviseren ten aanzien van TLV's en arrangementen, houdt de commissie en derhalve ook een Kamer, rekening met het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.
6. Indien een lid te nauw betrokken is bij een casus, dan maakt het lid recht van zijn verschoningsrecht. Mogelijkheden van wraking zijn er niet.

Artikel 12 Jaarverslag

1. Mede ten behoeve van het jaarverslag, evalueert de adviescommissie jaarlijks voor 15 oktober haar werkzaamheden van het voorgaande schooljaar.
2. De adviescommissie stelt jaarlijks voor 15 november een verslag van haar werkzaamheden op, dat ter kennis wordt gebracht aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat het verslag ter kennis wordt gebracht van de Ondersteuningsplanraad, de aangesloten bevoegde gezagsorganen en aan de directies van de participerende scholen.
3. In het jaarverslag neemt de adviescommissie in elk geval op:
 - a) de procedure toelating, aanwijzing en overige arrangementen en de gehanteerde criteria.

De adviescommissie belicht daarbij de eventuele knelpunten die zich hebben voorgedaan en de oplossingsgerichte adviezen die de adviescommissie daarbij voor ogen heeft dan wel de maatregelen die de commissie genomen heeft om deze op te lossen.

- b) De kwaliteit van de aangeleverde dossiers.
 - c) de werkwijze die zij heeft gevolgd, waaronder het aantal vergaderingen, contacten met betrokkenen en contacten met overige personen en instellingen.
 - d) een omschrijving van de door de adviescommissie verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.
4. Tevens wordt in het jaarverslag opgenomen:
- a) het aantal aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring, uitgesplitst naar PrO, en de onderscheiden schoolsoorten VSO en onderverdeeld naar aanvragende scholen.
 - b) het aantal niet toegekende aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring, uitgesplitst naar PrO en onderscheiden schoolsoorten VSO alsmede onderverdeeld naar aanvragende scholen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven.
 - c) het aantal aanvragen, afgewezen en toegekende arrangementen voor speciale lesplaatsen, gespecificeerd naar school voor Voortgezet Onderwijs.

Artikel 13 Beveiliging van persoonsgegevens

1. De commissie houdt in overeenstemming met de wettelijke voorschriften daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 2, hetwelk tevens geldt voor de deskundigen/adviseurs en medewerkers van het samenwerkingsverband.
2. Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de adviescommissie. De adviescommissie houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement.
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de adviescommissie, draagt de adviescommissie zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd, ook in een digitale omgeving.

Artikel 14 Bezwaar

1. Bezwaar tegen een besluit van het bestuur van het samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring VSO of Pro staat open voor de (betrokken) ouders, verzorgers of voogden van de leerling, dan wel - indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is - de betrokken leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld.
2. Een bezwaar tegen de toekenning van een arrangement is niet mogelijk.
3. Een bezwaar kan worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing bekend is gemaakt.
4. Behandeling van het bezwaar vindt plaats op grond van het vigerende reglement Adviescommissie Bezwaarschriften.
5. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Adviescommissie Bezwaarschriften.

Artikel 15 Huishoudelijk reglement


Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt op voordracht van de adviescommissie een huishoudelijk reglement vast waarin de werkwijze van de adviescommissie is neergelegd en al hetgeen de adviescommissie voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Het reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022.
2. Het vastgestelde reglement op 21 september 2020 vervalt met de invoeringsdatum.
3. Het reglement kan worden aangehaald als “Reglement voor de adviescommissie toelaatbaarheid en arrangementen van het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek”
4. Het reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van het samenwerkingsverband, na gehoord hebbende de voorzitter van de adviescommissie.
5. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.
6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het samenwerkingsverband, zo mogelijk na overleg met de voorzitter van de adviescommissie.

Aldus vastgesteld op 1 september 2022 te Gouda.

Het bestuur voornoemd,



B.B. Verkerk,
Directeur-bestuurder

Bijlage

TOELICHTING

OP DIVERSE ARTIKELEN VAN HET REGLEMENT VOOR DE ADVIESCOMMISSIE TOELAATBAARHEID EN ARRANGEMENTEN

Toelichting op artikel 3

Artikel 17a lid 12 WVO bepaalt dat het samenwerkingsverband er zorg voor draagt dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.

In de nadere voorschriften (AMvB) is het volgende bepaald:

- de deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs zijn te allen tijde een orthopedagoog en vervolgens -afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd- een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.
- de deskundige die adviseert over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het praktijkonderwijs is in ieder geval een orthopedagoog of gz-psycholoog en vervolgens een docent met ervaring in het praktijkonderwijs en/of vmbo met leerwegondersteunend onderwijs of een orthopedagoog.

De deskundigen behoren onafhankelijk te zijn.

Voor het VSO – behoudens als de leerling afkomstig is van een school voor SO, gebeurt de inhoudelijke voorbereiding van aanvragen om toelaatbaarheid tot het VSO bij voorkeur door het schoolondersteuningsteam / FlexZAT op schoolniveau, met inschakeling van een onderwijs- en een gezinsspecialist en in overleg met ouders en leerling. Daarna wordt een procedurele toets uitgevoerd door de adviescommissie van de samenwerkingsverbanden. Het wettelijk verplichte deskundigenadvies, bedoeld in artikel 17a WVO, wordt in adviserende zin beoordeeld door de adviescommissie.

Dit betekent dat in voorkomende gevallen de expertise, genoemd in de AMvB (tweede deskundige), in de adviescommissie vertegenwoordigd is dan wel op afroep beschikbaar moet zijn. Voor aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs geldt dat de aanvragende school voor praktijkonderwijs of vmbo (met lwoo) de aanvraag voorbereidt, mede rekening houdend met het advies en het onderwijskundig rapport van het primair onderwijs.

Toelichting op artikel 6, lid 1

Op grond van artikel 40 lid 12 en 13 van de Wet op de expertisecentra wordt de beslissing over de toelaatbaarheid genomen:

- a. indien de leerling onmiddellijk voorafgaand aan de toelating was ingeschreven op een school voor VO of VSO cluster 3 of 4: door het samenwerkingsverband waartoe die school behoort;
- b. indien de leerling onmiddellijk voorafgaand aan de toelating niet was ingeschreven op een school voor VO of VSO cluster 3 of 4, en de leerling was aangemeld bij een school die behoort tot het samenwerkingsverband: door het samenwerkingsverband in het gebied waarvan de leerling woonachtig is.

Op grond van artikel 17a lid 6 onder c juncto lid 2 van de WVO heeft het samenwerkingsverband tot taak het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het VSO op verzoek van het bevoegd gezag van (de vestiging van) een school voor VO waar de leerling is aangemeld of ingeschreven (resp. van een school voor VSO of SO/VSO, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd).
Het niveau van de leerling valt formeel buiten de reikwijdte van de taak van de commissie. Dit is voorbehouden aan de (voorliggende) school via het onderwijskundig rapport.

Toelichting op artikel 7

Op grond van artikel 40 lid 15 van de Wet op de expertisecentra heeft de toelaatbaarheidsverklaring betrekking op een periode van één of meer schooljaren. Indien de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt gegeven, wordt de periode tot de eerste dag van het eerstvolgende schooljaar toegevoegd aan deze genoemde periode. In het laatste schooljaar waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, draagt het bevoegd gezag van de school er zorg voor dat terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het VO plaatsvindt, tenzij het bevoegd gezag van oordeel is dat voortgezet verblijf van de leerling in het VSO noodzakelijk is en het samenwerkingsverband een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring heeft verstrekt.

Toelichting op artikel 13

In artikel 17a, lid 14, van de Wet op het voortgezet onderwijs is hierover het volgende bepaald: Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d. Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het twaalfde lid. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs,
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

Toelichting op artikel 14

Op grond van artikel 17a, lid 13, van de Wet op het voortgezet onderwijs stelt het samenwerkingsverband een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.
Het samenwerkingsverband is aangesloten bij het de landelijke adviescommissie voor bezwaarschriften.