

Tijdhof Daverschot De Jong Posthumus <i>Notarissen</i>	Ontwerp <i>Versiedatum: 21 maart 2023</i>
--	---

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Ina Marieke Buit-Timmer, kandidaat-notaris, als waarnemer van het notarisambt van mr. Martinus Theodorus Joseph Hermanus Straatman, notaris te Emmen, en in gemelde hoedanigheid hierna te noemen notaris:

hierbij handelende als respectievelijk * en * van het bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek, gevestigd te gemeente Gouda, kantoorhoudende te 2807 HZ Gouda, Bachstraat 3, 2e verdieping, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24311882, hierna ook te noemen: **de vereniging**.

De comparant verklaarde als volgt:

INLEIDING

1. In de algemene vergadering van de vereniging gehouden te * op * is rechtsgeldig besloten tot:
 - a. wijziging van de statuten van de vereniging als hierna gemeld; en
 - b. machtiging van de comparant om de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
2. Van gemelde besluiten blijkt uit de notulen van gemelde vergadering die aan deze akte worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemelde besluiten dat de statuten van de vereniging worden gewijzigd als volgt:

STATUTEN

AFDELING A – Algemeen

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

- a. **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie – een bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
- b. **bevoegd gezag**: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar

onderwijs het orgaan, die één of meer scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs dan wel speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en/of 4 zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt binnen de regio van het samenwerkingsverband waarin de vestiging(en) is (zijn) gelegen.

Voorts is een bevoegd gezag de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die één of meerdere scholen voor speciaal onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband.

- c. **boekjaar:** het voortgezet onderwijs wordt bekostigd op grond van kalenderjaren. Het boekjaar van de vereniging staat daarom gelijk aan een kalenderjaar.
- d. **directeur-bestuurder:** de natuurlijke persoon aan wie het bestuur is opgedragen als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten.
- e. **medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
- f. **minister:** de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- g. **ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2.47 Wet voortgezet onderwijs 2020.
- h. **ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a Wet medezeggenschap op scholen.
- i. **opting in leden:** de leden die één of meerdere (vestigingen van) scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband en als zodanig zijn toegelaten;
- j. **ouders:** ouders en/of voogden en/of verzorgers van de leerlingen die bij de scholen zijn ingeschreven.
- k. **raad van toezicht:** de raad van commissarissen als bedoeld in artikel 2:47 Burgerlijk Wetboek.
- l. **regio:** het bij ministeriële regeling voor het samenwerkingsverband aangewezen gebied waarbinnen dit verband haar doel verwezenlijkt, met dien verstande dat binnen de regio van het samenwerkingsverband twee sub-regio's als werkgebied worden onderscheiden, te weten:
 - de sub-regio Midden-Holland, waartoe de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard (de kernen Ammerstol, Bergambacht, Berkenwoude, Gouderak, Haastrecht, Ouderkerk, Stolwijk, Schoonhoven en Vlist, doch met uitzondering van de kernen Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek), Waddinxveen en Zuidplas (de kernen Moerkapelle, Moordrecht en Zevenhuizen, met uitzondering van de kern Nieuwerkerk aan den IJssel) gerekend worden;
 - de sub-regio Rijnstreek, waartoe de gemeenten Alphen aan den Rijn (met de kernen Alphen aan den Rijn, Boskoop, Benthuizen, Hazerswoude-Dorp, Hazerswoude-Rijndijk en Koudekerk aan den Rijn, Zwammerdam) en Nieuwkoop worden gerekend.
- m. **samenwerkingsverband:** het samenwerkingsverband VO 28-02 bedoeld in de ministeriële regeling.
- n. **school (scholen):** alle scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de leden van de vereniging voorzover deze scholen binnen de regio gevestigd zijn.

- o. **schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaropvolgend.
- p. **schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder haar ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- r. **schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt.
- s. **vereniging:** de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De vereniging draagt de naam:
Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek, ook genaamd: Samenwerkingsverband VO MHR.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Gouda.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De vereniging bevordert het maken van gezamenlijke afspraken ten aanzien van de plaatsing dan wel toelating van leerlingen op de scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs in de regio alsmede met het primair en speciaal onderwijs in het kader van de afstemming van het leer- en ontwikkelingsproces.
3. De vereniging bevordert tevens het maken van afspraken met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs die een vorm van ondersteuning voor het onderwijs bieden, welke binnen het samenwerkingsverband niet of onvoldoende beschikbaar zijn. Daarnaast worden samenwerkingsafspraken bevordert met scholen voor middelbaar beroepsonderwijs in de regio, welke bijdragen aan de doorlopende leer- en zorglijnen alsmede aan het verminderen van het voortijdig schoolverlaten.
4. De vereniging streeft tevens samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs, opvang en begeleiding van jongeren na om leerlingen een diploma te laten behalen of te leiden naar de arbeidsmarkt. Hieronder valt ook de afstemming en samenwerking met gemeenten.
5. Indien de bevoegde gezagsorganen daartoe besluiten kan de vereniging tevens belast worden met het uitoefenen van overgedragen bevoegdheden binnen de kaders van het doel van de vereniging.
6. Om het doel te verwezenlijken kan de vereniging gebruik maken van alle wettelijke middelen, die daaraan dienstbaar zijn.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

- a. bekostiging door of vanwege de rijksoverheid ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
 - b. bijdragen van de leden;
 - c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit;
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten mogen niet worden aanvaard wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging.

AFDELING B - Leden

Lidmaatschap vereniging

Artikel 5

1. Leden kunnen slechts zijn bevoegde gezagen.
De directeur-bestuurder houdt een actueel register van alle leden van de vereniging bij.
2. Leden zijn de bevoegde gezagen die zich schriftelijk als lid bij de directeur-bestuurder hebben aangemeld, die voldoen aan in het vorige lid van dit artikel genoemde eis en door de directeur-bestuurder als zodanig zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door de directeur-bestuurder kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt indien:
 - a. het lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020;
 - b. het lid niet meer onder de definitie van bevoegd gezag valt, als bedoeld in artikel 1 van deze statuten;
 - c. het lidmaatschap door het lid wordt opgezegd;
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd.
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap aangetekend schriftelijk op te zeggen met inachtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij de directeur-bestuurder anders besluit.
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
9. De directeur-bestuurder kan het lidmaatschap slechts schriftelijk en tegen het einde van het schooljaar opzeggen met inachtneming van een termijn van zes (6) maanden.
10. Opzegging door de directeur-bestuurder als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 2.47 Wet voortgezet onderwijs 2020 de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.

11. De algemene vergadering kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien dat lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten behorend bij zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden.
De schorsing kan daarna steeds worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen.
In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen.
12. Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus.

AFDELING C - Organen

Organen van de vereniging

Artikel 6

1. De vereniging kent als organen:
 - a. het bestuur, hierna ook te noemen: de directeur-bestuurder;
 - b. de algemene vergadering;
 - c. de raad van toezicht.
2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur.
3. De raad van toezicht houdt intern toezicht op de vereniging in het belang van de doelstelling van het samenwerkingsverband en in het maatschappelijk belang. De raad van toezicht treedt voorts op als werkgever en klankbord voor de directeur-bestuurder.
4. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van hun taken.
5. De vereniging kent buiten de in het eerste lid van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder of de algemene vergadering worden aangewezen.
6. Binnen de vereniging kunnen door de algemene ledenvergadering één of meer (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Als hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de taken en de werkwijze van die raden en commissies bij reglement vastgesteld.

AFDELING D - Directeur-bestuurder en raad van toezicht

Benoeming en ontslag directeur-bestuurder

Artikel 7

1. Het bestuur is opgedragen aan een (1) natuurlijke persoon, aangeduid als directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, die tevens de salariering en de verdere arbeidsvoorwaarden voor de directeur-bestuurder vaststelt. De raad van toezicht beslist tevens over ontslag en schorsing van de directeur-bestuurder.
3. Benoeming van de directeur-bestuurder vindt plaats met inachtneming van een door de algemene ledenvergadering vast te stellen profielschets. De raad van

toezicht en de ondersteuningsplanraad worden in de gelegenheid gesteld daaromtrent advies uit te brengen.

4. Niet benoembaar tot directeur-bestuurder is:
 - een lid van de raad van toezicht of een voormalig lid van de raad van toezicht;
 - een persoon die tevens de functie vervult van bestuurder of intern toezichthouder bij een vereniging aangesloten bevoegd gezag.
5. De raad van toezicht stelt de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent een voorgenomen benoeming of het voorgenomen ontslag van een directeur-bestuurder.
6. In geval van schorsing wordt de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
7. Als niet binnen drie (3) maanden nadat de directeur-bestuurder door de raad van toezicht is geschorst, door de raad van toezicht tot verlenging van de schorsing of tot ontslag is besloten, eindigt de schorsing.
8. Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder wordt het bestuur van de vereniging tijdelijk waargenomen door een door de raad van toezicht aangewezen persoon of personen, welke geen lid van de raad van toezicht kunnen zijn.
9. De directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd zelf om ontslag te verzoeken, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. Een verzoek om ontslag als bedoeld in de vorige volzin wordt tevens beschouwd als een opzegging op eigen verzoek van de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder.
10. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door opzegging als bedoeld in lid 9;
 - c. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de raad van toezicht.

Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder

Artikel 8

1. De directeur-bestuurder is belast met de integrale verantwoordelijkheid voor het besturen van het samenwerkingsverband met inachtneming van de bevoegdheden die in deze statuten nadrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht.
2. De directeur-bestuurder is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. De directeur-bestuurder kan volmacht verlenen aan de voorzitter van de raad van toezicht, alsmede aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De directeur-bestuurder maakt van een verleende volmacht onverwijld melding aan de algemene vergadering en aan de raad van toezicht.
3. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.

4. De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het samenwerkingsverband zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
5. De directeur-bestuurder behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor:
 - a. vaststelling van de (meerjaren)begroting van de vereniging;
 - b. vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - c. vaststelling en wijziging van de missie en visie van de vereniging;
 - d. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
 - e. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting;
 - f. het aangaan van geldleningen (waaronder niet begrepen bancaire krediet binnen de normale rekening-courantverhouding);
 - g. de regeling van de gevolgen van beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging als bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten.

De raad van toezicht is voorts bevoegd andere besluiten van de directeur-bestuurder aan haar goedkeuring te onderwerpen. Dit wordt alsdan schriftelijk vastgelegd en meegedeeld aan de directeur-bestuurder.
6. De directeur-bestuurder behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor:
 - a. vaststelling van de meerjarenbegroting van de vereniging;
 - b. vaststelling van een jaarlijkse begroting waarvan de inkomsten en/of de uitgaven voor meer dan vijf procent (5%) afwijken van de eerder vastgestelde meerjarenbegroting;
 - c. vaststelling van het ondersteuningsplan;
 - d. vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - e. het ten behoeve van de vereniging of het samenwerkingsverband aangaan van een duurzame strategische samenwerking.
7. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de leden 3 tot en met 6 worden door de directeur-bestuurder voorgelegd aan het met goedkeuring belaste orgaan voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
8. De directeur-bestuurder voert het overleg met de ondersteuningsplanraad en met eventuele andere medezeggenschapsorganen van de vereniging.
9. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de vereniging en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
10. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan de vereniging.
11. De directeur-bestuurder is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directeur-bestuurder (nadere) regeling behoeven. Een vastgesteld bestuursreglement treedt niet in werking voordat de raad van toezicht dit reglement heeft goedgekeurd.
12. De directeur-bestuurder is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen. Een gewijzigd bestuursreglement treedt niet in werking voordat de raad van toezicht die wijziging heeft goedgekeurd. Een besluit tot beëindiging van het bestuursreglement behoeft eveneens, voorafgaande aan de inwerkingtreding van dat besluit, de goedkeuring van de raad van toezicht.

13. Het bestuur is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording aan de raad van toezicht en de algemene ledenvergadering over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden. Het bestuursverslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het samenwerkingsverband.
14. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden bij de vereniging.
15. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
16. De directeur-bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens.
17. De directeur-bestuurder kan besluiten tot het instellen van één of meer kamers, al dan niet gebaseerd op voormelde sub-regio indeling, met het oog op nadere afstemming tussen en/of met een deel van de scholen van de leden van de vereniging. De samenstelling, taken, werkwijze en bevoegdheden van een kamer worden nader uitgewerkt in een reglement. Het besluit tot instelling van een kamer en de vaststelling van het reglement behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.

Besluitvorming directeur-bestuurder

Artikel 9

1. De directeur-bestuurder houdt een actueel register bij van alle genomen besluiten, welk register op verzoek van de raad van toezicht aan de raad van toezicht wordt overlegd.
2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Het besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. De vereniging heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering. Benoeming heeft plaats met inachtneming van de door de raad van toezicht vast te stellen profielschets, welke vaststelling de goedkeuring van de algemene vergadering behoeft. De ondersteuningsplanraad en de directeur-bestuurder worden in de gelegenheid gesteld omtrent de profielschets advies uit te brengen.
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder, de algemene vergadering en welk deelbelang dan ook onafhankelijk kunnen opereren en als raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen, hetgeen in ieder geval inhoudt dat tot lid van de raad van toezicht niet kunnen worden benoemd:
 - a. de directeur-bestuurder, een medewerker, een lid van de ondersteuningsplanraad dan wel medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband of personen die deze functies hebben bekleed in een periode van vier (4) jaar voorafgaande aan benoeming;
 - b. een intern toezichthouder, lid van enig medezeggenschapsorgaan of werknemer verbonden aan een lid of voormalig lid van de vereniging;

- c. een lid van het college van burgemeester of wethouders dan wel de raad van een gemeente binnen de regio;
 - d. personen die gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een zakelijke relatie met de vereniging hebben, respectievelijk zulks in een periode van vier (4) jaar voorafgaand aan de benoeming hebben gehad,
en hun echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel of bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad.
4. Eén (1) lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.
 5. De leden van de raad van toezicht worden voor een periode van vier (4) jaar benoemd. Een lid van de raad van toezicht is na verloop van deze periode eenmaal voor eenzelfde periode van vier (4) jaar herbenoembaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden vaststellen volgens hetwelk zijn leden aftreden.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Ook de raad van toezicht is bevoegd een lid van de raad van toezicht te schorsen. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een besluit van ontslag.
 7. Als niet binnen drie (3) maanden nadat een besluit tot schorsing van een lid van de raad van toezicht is genomen, door de algemene vergadering wordt besloten tot ontslag of tot verlening van de schorsing, eindigt de schorsing.
 8. De bezoldiging van ieder lid van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
 9. Ingeval van ontstentenis van één (1) of meer leden van de raad van toezicht zullen de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van toezicht een bevoegde raad van toezicht. Ingeval van ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht of het enige lid, is de persoon die de algemene vergadering daartoe aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en van de algemene gang van zaken in de vereniging en samenwerkingsverband. Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk de maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

Taken en bevoegdheden raad van toezicht

Artikel 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de vereniging en het samenwerkingsverband. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht naar het belang van de vereniging en het samenwerkingsverband en het maatschappelijk belang.
2. De raad van toezicht heeft in het bijzonder tot taak:
 - a. het benoemen, ontslaan en overigens fungeren als werkgever van de directeur-bestuurder;
 - b. het benoemen van de accountant;
 - c. het vaststellen van een toezichtkader ter uitwerking van het onder lid 1 gestelde;
 - d. het al dan niet goedkeuren van voorgenomen besluiten die krachtens deze statuten door de directeur-bestuurder aan de raad van toezicht worden voorgelegd;

- e. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de door de vereniging gehanteerde code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen verkregen van het Rijk;
 - g. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden.
3. De raad van toezicht behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het vaststellen van een toezichtkader.
 4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
 5. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging en is bevoegd de boeken en bescheiden van de vereniging in te zien met inachtneming van de normale privacybescherming.
 6. De raad van toezicht kan door deskundigen laten bijstaan voor rekening van de vereniging.

Vergaderingen en besluitvorming raad van toezicht

Artikel 12

1. De raad van toezicht vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste drie (3) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige leden van de raad dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
3. De oproep voor een vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk, door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, die ter vergadering in behandeling zullen komen.
Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig is en daarmee instemt.
4. Elk lid van de raad van toezicht heeft één (1) stem.
Besluiten worden genomen op basis van meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. De raad van toezicht vergadert als regel in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht kan besluiten buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder te vergaderen.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten, mits met schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht.
7. Terzake van de taakvervulling en de werkwijze van de raad van toezicht kan de raad van toezicht bij reglement nadere regels stellen. Ten aanzien van dit reglement worden de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen.
8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden

onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

AFDELING E - Algemene vergadering

Taken en bevoegdheden algemene vergadering

Artikel 13

1. Elk lid van de vereniging is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. De leden streven naar continuïteit binnen de algemene vergadering, hetgeen tot uiting wordt gebracht doordat een afgevaardigde van een lid in beginsel voor een periode van vier jaar (4) als afgevaardigde functioneert, behoudens situaties van ontstentenis of belet.
Ten behoeve van de registratie in het ledenregister als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten maken de leden schriftelijk aan de vereniging bekend door welke natuurlijke persoon zij in de algemene vergadering worden vertegenwoordigd.
2. Een in het vorige lid bedoelde vertegenwoordiger van een lid van de vereniging kan niet een persoon zijn die de afgelopen vier jaar directeur-bestuurder van de vereniging is geweest.
3. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover die in deze statuten niet is opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
4. Het aangaan of wijzigen van een lidmaatschap van een bevoegd gezag wordt door de directeur-bestuurder aan de algemene vergadering gemeld.
5. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.
6. De algemene vergadering is bevoegd om zelf te beslissen op welke wijze zij zich laat informeren over de vereniging en de gang van zaken daarin.
7. De algemene vergadering heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het goedkeuren van het (gewijzigde) ondersteuningsplan;
 - b. het goedkeuren van de (gewijzigde) (meerjaren)begroting van de vereniging;
 - c. het goedkeuren van het bestuursverslag en de jaarrekening van de vereniging;
 - d. het nemen van besluiten tot wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - e. het toelaten van leden als bedoeld in artikel 5 lid 2 tweede volzin en de ontzetting van leden uit het lidmaatschap van de vereniging;
 - f. vaststelling van het profiel, benoeming, schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht;
 - g. het al dan niet goedkeuren van voorgenomen besluiten die krachtens deze statuten door de directeur-bestuurder of de raad van toezicht aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
8. De algemene vergadering wordt door de directeur-bestuurder uitgenodigd tot het proactief delen van inzichten, het delen van ervaringen en het geven van gewogen informatie, die de directeur-bestuurder kan meenemen in de vorming, het voorbereiden, het opstellen en het uitvoeren van beleid van de vereniging.

Besluitvorming algemene vergadering

Artikel 14

1. Jaarlijks worden ten minste twee algemene vergaderingen gehouden, waarvan één binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering.

2. De directeur-bestuurder legt in de algemene vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgesteld bestuursverslag. Hij legt het bestuursverslag ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
3. Bovengenoemd bestuursverslag wordt tijdens de jaarvergadering ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de vereniging in rechte van de directeur-bestuurder en de algemene vergadering vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De directeur-bestuurder geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de vereniging heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken. Daarbij toetst de raad van toezicht of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtskader. Tevens informeert de directeur-bestuurder de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
5. Voorts worden algemene vergaderingen door de directeur-bestuurder bijeengeroepen zo dikwijls de directeur-bestuurder of de algemene vergadering dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen is de directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier (4) weken na indiening van het verzoek.
7. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 8 van dit artikel bepaald. De verzoekers voorzien in die situatie zelf in de leiding en de verslaglegging van de vergadering.
8. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven (7) dagen.
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
De directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht hebben het recht om de algemene vergaderingen bij te wonen en worden hiertoe voor de algemene vergaderingen opgeroepen.
9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat de meerderheid van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Eén keer in de twee jaar bepaalt de algemene ledenvergadering of de algemene ledenvergaderingen in de daaropvolgende komende twee boekjaren worden geleid door de persoon die daartoe door de algemene ledenvergadering uit haar midden wordt gekozen dan wel of de algemene ledenvergaderingen in bedoelde periode worden geleid door een technisch voorzitter.
11. Een technisch voorzitter is niet betrokken bij of werkzaam voor een van de leden dan wel in de afgelopen vier jaar betrokken bij of werkzaam zijn geweest voor een van de leden. Evenmin is de technisch voorzitter directeur van of werkzaam voor de vereniging of dat in de afgelopen vier jaar geweest. De voorzitter van de raad van toezicht kan wel tot technisch voorzitter worden benoemd.
De technisch voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering, welke benoeming behoudens in het geval van een herbenoeming van een technisch

voorzitter, plaatsvindt op basis van een door de algemene vergadering vast te stellen werving- en selectieprocedure.

Indien de technisch voorzitter afwezig is (wegens een openstaande vacature, belet of ontstentenis), voorziet de algemene vergadering voor die vergadering zelf in het voorzitterschap, door aanwijzing van een afgevaardigde (natuurlijk persoon) van een lid tot voorzitter van die betreffende algemene vergadering, onverminderd de verplichting van de algemene vergadering om, indien van toepassing, zo snel mogelijk te voorzien in de benoeming van een opvolgende technisch voorzitter.

12. leder lid, met uitzondering van geschorste leden die geen stemrecht hebben, heeft in de algemene vergadering zoveel stemmen als overeen komt met het relatieve gewicht van het aantal leerlingen op de door de leden in stand gehouden scholen, waarbij geldt dat:
 - a. onder leerlingen te dezen slechts worden verstaan leerlingen in het voortgezet (speciaal) onderwijs;
 - b. het aantal stemmen van een lid voor ieder kalenderjaar wordt vastgesteld aan de hand van de gegevens per één oktober van het jaar daaraan voorafgaand;
 - c. de opting in leden één stem hebben, en
 - d. voor de overige leden (zijnde de leden die een of meer scholen in stand houden binnen de regio van het samenwerkingsverband) de volgende staffel geldt, waarbij in aanmerking worden genomen de leerlingen die schoolgaand zijn bij de scholen in de regio:
 - (i) bij nul (0) tot éénduizend (1.000) leerlingen: twee (2) stemmen;
 - (ii) bij éénduizend (1.000) tot tweeduizendvijfhonderd (2.500) leerlingen: drie (3) stemmen;
 - (iii) bij tweeduizendvijfhonderd (2.500) tot drieduizendvijfhonderd (3.500) leerlingen: vier (4) stemmen;
 - (iv) bij drieduizendvijfhonderd (3.500) tot vijfduizend (5.000) leerlingen: vijf (5) stemmen;
 - (v) bij vijfduizend (5.000) of meer leerlingen: zes (6) stemmen; met een maximum aantal stemmen gelijk aan de helft van het maximaal door alle op die ledenvergadering aanwezige leden uit te brengen stemmen.

De technisch voorzitter heeft in de vergadering geen stem.

13. De besluiten worden door de algemene vergadering genomen met een volstrekte meerderheid van de ter vergadering geldige uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden:
 - a. de meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden stemt vóór het voorstel, waarbij een lid dat binnen de regio zowel één of meer scholen voor voortgezet onderwijs in stand houdt als één of meer scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, wordt geacht twee stemmen te hebben; én
 - b. de meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt voor het voorstel uitgebracht, met inachtneming van het bepaalde in lid 11 van dit artikel.
14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke stemming wensen.

15. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
16. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
17. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de persoon die de vergadering leidt omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
18. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
19. Van de algemene vergaderingen worden notulen gemaakt, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de directeur-bestuurder en door degene aan wie met toepassing van lid 10 van dit artikel de leiding van de desbetreffende algemene vergadering(en) is opgedragen.
20. Op verzoek van de directeur-bestuurder en/of de algemene vergadering kunnen ook derden worden uitgenodigd om algemene vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Het besluit hiertoe wordt genomen door de voorzitter van de algemene vergadering, tenzij de meerderheid van de vergadering zich hiertegen verzet.

AFDELING F - Arbitrage

Geschillenregeling en mediation

Artikel 15

1. In geval van geschillen over de inrichting van het samenwerkingsverband of geschillen binnen de vereniging tussen de directeur-bestuurder en de algemene vergadering en/of de raad van toezicht wordt getracht het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden waarbij de vereniging is aangesloten. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes (6) weken na een door of namens de directeur-bestuurder of de algemene vergadering genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 16

De vereniging is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de vereniging over de

toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor voortgezet onderwijs.

Geschillencommissie

Artikel 17

De vereniging is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet medezeggenschap op scholen.

AFDELING G - Informatie en privacy

Informatieplicht

Artikel 18

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging.
2. De leden stellen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober daaraan voorafgaand ter hand aan de directeur-bestuurder.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 19

1. De directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke inzage-, correctie- en vernietigingsrechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement bedoeld in dit lid behoeft, voorafgaande aan haar inwerkingtreding, de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De directeur-bestuurder verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de aanvrager.

AFDELING H - Boekjaar en jaarstukken

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 20

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt de directeur-bestuurder een bestuursverslag op, dat voldoet aan de voorschriften die ter zake door of namens de minister zijn of worden gesteld. De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening en het bestuursverslag vast na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht.
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de raad van toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde

stukken. De raad van toezicht breng het verslag van de accountant ter kennis van de directeur-bestuurder en de algemene vergadering.

5. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor het gevoerde beheer en beleid, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
6. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

AFDELING I - Interne reglementering

Statutenwijziging

Artikel 21

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
2. De algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging slechts nemen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Alle aanwezige of vertegenwoordigde leden dienen met de statutenwijziging in te stemmen.
3. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4), doch niet eerder dan twee (2) weken daarna een tweede vergadering gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering, welk besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeft van de raad van toezicht. Het in het voorgaande artikel in de leden 2 en 3 bepaalde is op het besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder.
3. Aanwezige geldmiddelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de leden die op de dag waarop het besluit tot ontbinding werd genomen lid waren van de vereniging.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven (7) jaren na de vereffening.

AFDELING J - Beklemd vermogen

Beklemd vermogen

Artikel 23

Het vermogen dat de stichting bij de omzetting in de vereniging heeft, alsmede de vruchten van dat vermogen, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek slechts met toestemming van de rechter anders besteed dan voorafgaande aan de omzetting was voorgeschreven.

BIJLAGEN

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht:

- notulen van de vergadering van de algemene vergadering de dato ***.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Emmen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.