


Naam school/vestiging	Carmelcollege Gouda, locatie Antoniuscollege Gouda	
Schoolsoort (en)	Havo, Vwo (Atheneum en Gymnasium)	
Brin-nummer	02LG06	
Adres en plaats	John Mottstraat 2-4, 2806 HP GOUDA	
Telefoonnummer, e-mailadres	0182-514344, antonius@carmelcollegegouda.nl	
Website	www.antoniuscollegegouda.nl	
Vestigingsdirecteur	Mw. J.M. Lugtenburg	
Contactpersoon	Mw. R. Clasquin en mw. M. van Eersel	

### Beknopte beschrijving van de school

Het Carmelcollege Gouda is een open katholieke scholengemeenschap die haar leerlingen in een veilige en zorgzame omgeving met uitdagend en contextrijk onderwijs wil vormen en opleiden tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en voorbereid op de veranderende maatschappij. Onze visie op onderwijs sluit aan bij het gedachtegoed van de onderwijspedagoog Gert Biesta: naast *kwalficatie* zijn ook *socialisatie* en *persoonsvorming* belangrijke functies van het onderwijs. De centrale gedachte is "Hoe zijn we en hoe willen we zijn" in plaats van "wie ben ik en wie/wat wil ik later worden".

Het Antoniuscollege Gouda heeft een breed onderwijsaanbod. Je kan kiezen voor lessen in het Nederlands of in het Engels (ons Tweetalig Onderwijs). Daarnaast kan je kiezen voor het Technasium, een onderwijsvorm waarbij leerlingen bij het vak Onderzoek en Ontwerpen in teamverband projectmatig werken aan actuele bètatechnische opdrachten uit de praktijk. Voor leerlingen die meer willen uitproberen, ontdekken en meemaken is er de keuze voor het vak Brede Maatschappelijke Oriëntatie. Het Antoniuscollege Gouda is een begaafdheidsprofielsschool.

Het Antoniuscollege Gouda stelt zich ten doel de leerlingen zo goed en realistisch mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs en op de samenleving. Voor de leerlingen scheppen we een prettig en veilig leer- en leefmilieu, met veel ruimte voor buitenschoolse activiteiten zoals excursies en sportieve evenementen.

Alle leerlingen moeten in principe kunnen meedoen. Daarom wil de school het onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoeften en -omgeving van de leerling. De leerling-ondersteuning is dan ook ingericht volgens de standaarden en cyclus van het handelingsgericht werken. Veel personen zijn betrokken bij de begeleiding van onze leerlingen: van docenten, teamleiders en decanen tot professionele interne en externe begeleiders. Voor elke leerling proberen we de juiste begeleiding te organiseren, zodat de leerling zich binnen het onderwijsproces kan blijven ontwikkelen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarin de handelingsafspraken zijn vastgelegd. Er zitten ook grenzen aan de ondersteuning die we kunnen bieden: we kunnen veel, maar niet alles. Is de ondersteuningsvraag van een leerling te complex waardoor de leerling niet meer kan aanhaken bij het onderwijsproces, gaat de ondersteuningsvraag de handelingsbekwaamheid van de school te boven, dan verwijzen we de leerling door naar het VSO of naar een externe partner.

Leerlingen kunnen bij onze school worden aangemeld met een aanmeldingsformulier dat door ouders<sup>1</sup> volledig is ingevuld en ondertekend. Bij de keuze voor onze school verwachten we dat leerling en ouders de normen en waarden van onze school onderschrijven. Er is een maximum aantal leerlingen dat wij jaarlijks kunnen plaatsen, zowel in de brugklas als in hogere leerjaren. Voor meer informatie over ons toelatingsbeleid verwijzen we naar onze Schoolgids, hoofdstuk "Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen".

### Kwantitatieve gegevens

Schooljaar (peildatum 1-10)	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Totaal aantal leerlingen	982	1134	1239	1269
Leerlingen met Iwoo	0	0	0	0
Leerlingen met AB cluster 1	2	1	1	1

<sup>1</sup> Daar waar ouders staat, wordt bedoeld ouders/verzorgers

Leerlingen met AB cluster 2	0	0	0	0
Leerlingen met AB cluster 3	0	2*	1*	1*
Leerlingen met BPO cluster 4	28	35	28	36
Leerlingen met een OPP, exclusief cluster 1 en 2	28	37	29	37
Verwijzingen naar vso cluster 1	0	0	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 2	0	0	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 3	1	2	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 4	5	1	1	1
Voortijdig schoolverlaters <sup>2</sup>	3	0	3	4

\*) Uitgevoerd door onze eigen BPO'ers.

Schoolgebouw
<p>Het Antoniuscollege Gouda bestaat uit vier verdiepingen. De meeste klaslokalen liggen aan de rechte gangen. Aan iedere zijde van het gebouw is een trappenhuis. Tevens liggen er in de vleugels van het gebouw de speciale (les)ruimtes, zoals gymzalen, OLC, praktijklokalen en aula.</p> <p>Het schoolgebouw heeft twee ingangen. Eén ingang is rolstoeltoegankelijk. Daarnaast beschikt de school over een personenlift, een invalidetoilet, een genderneutraal toilet en een (beperkt toegankelijke) pauzelokaal voor leerlingen die prikkelgevoelig zijn.</p>
Beschrijving van de ondersteuningsstructuur
<p>De ondersteuning van leerlingen moet zoveel mogelijk plaatsvinden binnen klassenverband. Vandaar dat ook veel mensen binnen de school betrokken zijn bij de begeleiding van onze leerlingen. De eerstelijns en tweedelijns ondersteuning valt onder de basisondersteuning die we bieden. De derdelijns ondersteuning valt onder de extra ondersteuning.</p> <p>Bij de eerstelijns ondersteuning speelt de mentor de centrale rol. Hij<sup>3</sup> heeft zicht op de studievoortgang, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van zijn leerlingen. Elke mentor heeft een mentoruur: een begeleidingsuur voor de mentor dat gebruikt kan worden voor het aanleren van (studie)vaardigheden in klassenverband, gesprekken in groepsverband of voor individuele coachgesprekken. De mentor kan eventuele ondersteuningsvragen betreffende zijn leerlingen (via de teamleider) voorleggen aan de coördinator onderwijssteuning.</p> <p>Voor het aanleren van bepaalde vaardigheden aan specifieke doelgroepen biedt het Antoniuscollege Gouda in de tweedelijns ondersteuning haar leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan bepaalde specials. Elke special is gericht op een bepaalde doelgroep en wordt gedurende een aantal weken per jaar aangeboden. Voorbeelden van specials zijn: Leren plannen, leren (omgaan) met Autisme of AD(H)D, faalangstreductietraining.</p> <p>Het Antoniuscollege Gouda heeft een intern ondersteuningsteam. Het team overlegt over leerlingen die mogelijk ondersteuning nodig hebben bij het leerproces, geven aan welke leerlingen gebruik mogen maken van extra faciliteiten, adviseren de docenten over hun aanpak dan wel handelingsafspraken betreffende een leerling in de klas. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit de coördinatoren onderwijssteuning en de HB-coördinator. De coördinatoren/HB-coördinator onderwijssteuning hebben wekelijks een overleg met de teamleiders. Mocht er voor een leerling meer ondersteuning georganiseerd moeten worden, dan worden de ouders en de leerling, de mentor en (eventueel) de verzuimcoördinator uitgenodigd om mee te praten. Ook externe begeleiders die in de school rondlopen (zoals de JOS-medewerker, de BPO'er, de jeugdverpleegkundige), kunnen voor advies bij een overleg betrokken worden.</p> <p>Als er bij een leerling sprake is van een zwaardere ondersteuningsvraag, wordt er een Flex-ZAT georganiseerd. Aan dit overleg nemen verschillende partijen deel: betrokkenen van de school, de ouders en de leerling, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband (SWV) en een gezinsspecialist vanuit het Sociaal Team en/of de jeugdconsulent van de gemeente Gouda. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook andere betrokkenen aanschuiven, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de jeugdarts of externe hulpverleners die betrokken zijn bij het gezin/de leerling. Door de leerling te laten aanschuiven, kan de leerling zelf meepraten over de benodigde ondersteuning.</p> <p>Er zitten ook grenzen aan de ondersteuning die wij als school kunnen organiseren. Tijd van mensen en de beschikbare middelen zijn beperkt en moeten verdeeld worden over alle leerlingen die (extra) ondersteuning behoeven. De mate van intensiteit van de (individuele) begeleiding die we kunnen bieden aan een leerling, hangt hiermee samen. Is de begeleiding die wij als school kunnen bieden niet (meer) afdoende, dan vindt – na overleg in het Flex-ZAT – doorverwijzing plaats naar een andere vorm van onderwijs en/of externe hulpverlening.</p>

<sup>2</sup> Voortijdig Schoolverlaters: leerlingen die zonder startkwalificatie het onderwijs hebben verlaten (dus ook niet ingeschreven op een vervolgopleiding)

<sup>3</sup> Bedoeld wordt: *hij of zij*; vanwege de leesbaarheid wordt alleen *hij* gebruikt. Ook daar waar wordt gesproken over *hem* of *haar* of *zijn* of *haar* geldt dat beiden van toepassing zijn.

De taken en verantwoordelijkheden van de onderwijsprofessionals die binnen onze school actief zijn, worden hieronder beschreven.		
	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Docenten	Geven les volgens de principes van het Volledig Leren (onderwijskundig beleid van de school). Houden in de les rekening met verschillen (differentieert, afspraken op faciliteitenkaart).	Uitvoering van de handelingsafspraken uit het OPP Meewerken aan /bedenken van maatwerkprogramma's
Mentor	Eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders van een bepaalde groep. Volgt de ontwikkelingen van zijn leerlingen, communiceert hierover met betrokkenen en biedt 1e lijns-ondersteuning.	Zie docent. Monitoren effect handelingsafspraken OPP en/of maatwerkprogramma's Betrokkene bij externe trajecten. Bijwonen Flex-ZAT
Remedial teacher	De vakdocent is verantwoordelijk voor het signaleren en inhalen van leerachterstanden.	De coördinator onderwijs-ondersteuning adviseert de vakdocenten over aanpak leerachterstanden. Doorverwijzen naar externe expertise bij onvoldoende resultaat door interne begeleiding.
NT-2-deskundige	De coördinator onderwijs-ondersteuning zet het programma uit voor het screenen van achterstanden in het taalniveau bij anderstalige leerlingen en ontwikkelt een maatwerkprogramma gericht op het aanhaken bij het taalniveau van het reguliere onderwijsprogramma.	
Verzuimcoördinator	Contactpersoon voor absentmeldingen, signaleringsfunctie verzuim en meldingen naar LP.	
Vertrouwenspersoon	Aanspreekpunt voor zaken die leerlingen en ouders niet kwijt kunnen bij een andere medewerker. Verwijst door naar de juiste contactpersonen c.q. hulpverleners.	
Leerling-coördinator	Aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen in situaties die klas-overstijgend zijn en betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken.	
Teamleider	Leidinggevende van een groep docenten en onderwijsondersteunend personeel; stuurt het team aan op de uitvoering van het schoolbeleid. Aanspreekpunt voor personeel, leerlingen en ouders die klas-overstijgend zijn en betrekking hebben op gecompliceerdere vraagstukken. Deelnemer aan het overleg tussen coördinatoren onderwijs-ondersteuning en teamleiders.	Uitdragen beleid rond Passend Onderwijs. Monitoren uitvoering handelingsafspraken OPP en maatwerkprogramma's door docententeam. Betrokkene bij externe trajecten. Bijwonen Flex-ZAT.
Rector	Neemt deel aan overleggen m.b.t. het beleid van de leerling-ondersteuning.	Bepaalt de kaders van het beleid van Passend Onderwijs.
Beleidsmedewerker Kwaliteit en Zorg	Adviseren intern betrokkenen over de ondersteuningsstructuur. (Mede) vormgeven van de beleidslijn vanuit wetgeving en SWV.	Meedenken en adviseren over de vormgeving en uitvoering van de leerlingbegeleiding in het kader van Passend Onderwijs.

Coördinator onderwijsondersteuning/ (ortho-)pedagoog	<p>Adviseren in beleidsprocessen rond de ondersteuningsstructuur.</p> <p>Het (mede) vormgeven en het coördineren van de leerling-begeleiding binnen de locatie.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij de interne begeleidingsprocessen.</p> <p>Deelnemer en organisator van het overleg tussen coördinatoren onderwijsondersteuning en teamleiders.</p> <p>Het organiseren van de screening voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie.</p>	<p>Adviseren in beleidsprocessen rond Passend Onderwijs.</p> <p>Het (mede) vormgeven en coördineren van de extra begeleiding.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, BPO'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij complexe interne begeleidingsprocessen en externe begeleidingsprocessen (i.r.t. de ketenpartners).</p> <p>Het screenen van leerlingen met een vermoeden van leer en/of gedragsproblematiek.</p>
HB-coördinator	<p>Het adviseren in beleidsprocessen rond HB.</p> <p>Het (mede) vormgeven en het coördineren van de HB-begeleiding/aanpak binnen de locatie.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij interne HB-begeleidingsprocessen.</p> <p>Deelnemer en organisator van het overleg tussen coördinatoren onderwijsondersteuners en teamleiders.</p>	<p>Adviseren in beleidsprocessen rond Passend Onderwijs.</p> <p>Het (mede) vormgeven en het coördineren van de extra begeleiding voor HB-leerlingen.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, BPO'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij complexe interne begeleidingsprocessen en externe begeleidingsprocessen (i.r.t. ketenpartners).</p> <p>Het screenen van leerlingen met een vermoeden van HB-problematiek.</p>
Begeleider passend onderwijs (BPO) (deels externe partner, deels interne partner, actief binnen de school)	<p>Expertiseoverdracht over specifieke leerling-problematieken: geeft adviezen m.b.t. het omgaan met deze problematieken aan docenten, teamleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning, leerlingen en ouders.</p>	<p>Het voeren van begeleidings-gesprekken met OPP-leerlingen, het vastleggen van afspraken in een OPP, deelnemen aan het Flex-ZAT en het ondersteunen van de docenten bij de uitvoering van het OPP.</p>
Jeugdondersteuner op school (JOS) (externe partnerj, maar actief binnen de school)	<p>Verleent kortdurende ondersteuning aan leerlingen met een sociale ondersteuningsvraag, individueel of in groepsverband.</p>	<p>Adviseert over doorverwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulpverlening. Indien betrokken, kan de JOSser deelnemen aan het Flex-ZAT.</p>
Jeugdverpleegkundige GGD-HM (externe partner, maar actief binnen de school)	<p>Verricht het gezondheidsonderzoek bij de 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars leerlingen.</p> <p>Gaat in gesprek met leerlingen (en ouders) als er sprake is van frequent ziekteverzuim.</p> <p>Adviseert over lesprogramma's m.b.t. de Gezonde School.</p>	<p>Adviseert de coördinatoren onderwijsondersteuning over aanpak m.b.t. langdurig zieke leerlingen. Indien betrokken, kan de Jeugdverpleegkundige deelnemen aan het Flex-ZAT.</p>

Organisatie van het onderwijs		
Organisatie van de interne ondersteuning	Organisatie van onderwijs	Organisatie van de externe ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenten werken volgens de principes van het Volledig Leerproces; docenten ontvangen scholing en coaching op dit vlak.</li> <li>• De coördinator onderwijssteuning heeft een adviserende rol richting docenten/mentoren.</li> <li>• De coördinatoren onderwijssteuning geven jaarlijks voorlichting aan het docententeam over leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen.</li> <li>• Ondersteuningsvragen van docenten/mentoren worden in het interne ondersteuningsteam besproken; er is terugkoppeling over de vervolgacties.</li> <li>• Er is een Begeleider op School (BOS) voor de begeleiding van (nieuwe) docenten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor dyslectische leerlingen bij wie in de dyslexieverklaring geadviseerd wordt leerstof (van bepaalde vakken) ook auditief aan te bieden, is via school het programma Claread beschikbaar.</li> <li>• Aan leerlingen bij wie vanuit hun ondersteuningsvraag blijkt dat een (kortdurende) aanpassing aan het reguliere onderwijsprogramma nodig is, kan maatwerk geboden worden. In overleg tussen teamleiding en de coördinator onderwijssteuning wordt bepaald of en zo ja welk maatwerk voor de leerling van toepassing is. Maatwerk is mogelijk op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- roosteraanpassingen</li> <li>- toekennen van (toets)faciliteiten</li> <li>- aanpassingen in leerplannen</li> <li>- aanpassing van de onderwijstijd</li> <li>- aanpassingen in examens/PTA (tijdverlenging/versnellen/spreiden)</li> </ul> </li> <li>• Voor leerlingen uit het VSO is het mogelijk om via een symbiosetraject gastlessen te volgen binnen onze school. Voorwaardelijk is dat de leerling het juiste onderwijsniveau heeft, aanspreekbaar is op zijn vaardigheden én in staat is om na instructie enigszins zelfstandig met een opdracht aan de slag te gaan.</li> <li>• De school heeft een OnderwijsLeerCentrum (OLC) waar leerlingen terecht kunnen voor het maken en inhalen van (gemiste) opdrachten/toetsen.</li> <li>• Bij uitzondering is het mogelijk een ruimte te gebruiken voor het geven van aparte instructie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school werkt samen met diverse externe partners. De coördinator onderwijssteuning heeft de regie over het contact en de inzet van deze partijen binnen de school.</li> <li>• Externe partijen waarmee samengewerkt wordt zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdondersteuner Op School: de JOS-medewerker is wekelijks op school aanwezig voor het begeleiden van leerlingen met een lichte sociale ondersteuningsvraag.</li> <li>- GGD-Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg: de jeugdverpleegkundige is regelmatig op school aanwezig voor gesprekken met of overleg over leerlingen met problematieken op het vlak van fysieke en mentale gezondheid.</li> <li>- Leerplicht: de leerplichtambtenaar wordt betrokken als er sprake is van frequent of langdurig schoolverzuim.</li> <li>- Sociaal Team/Jeugdconsulenten: een medewerker van het Sociaal Team/de jeugdconsulente van de gemeente komt in beeld als er voor leerlingen de inzet van (gespecialiseerde) jeugdhulp gewenst is.</li> <li>- Onderwijs Opvang Voorziening (OOV): is een voorziening voor leerlingen die meer ondersteuning en aandacht nodig hebben bij het zich eigen maken van schoolse vaardigheden en hun persoonlijke ontwikkeling.</li> <li>- Specialistische hulpverlening: deze vorm van hulpverlening wordt betrokken bij leerlingen waarbij sprake is van complexe problematieken en inzet van gespecialiseerde hulpverlening van toepassing is.</li> </ul> </li> <li>• De samenwerking komt tot stand door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne overleggen</li> <li>- Flex-ZAT's</li> <li>- Integraal Arrangeren</li> </ul> </li> </ul>

Ambities	Ambities	Ambities
<ul style="list-style-type: none"> <li>De principes van het Volledig Leerproces zijn ingebed in het handelingsrepertoire van de docenten.</li> <li>De adviserende rol van de coördinator onderwijsondersteuning verschuift naar een meer coachende rol met als doel het verder integreren van de ondersteuning in de klas en het vergroten van de handelingsbekwaamheid bij docenten.</li> <li>Voorlichtingsbijeenkomsten over specifieke problematieken voor docenten inplannen in jaarkalender en deze handhaven.</li> <li>Inzet van de juiste expertise op de juiste plek optimaliseren.</li> <li>Versterken of verbreden van de rol van de Begeleider op School (BOS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standaardiseren format vakwerkplannen en studiewijzers om maatwerkafspraken efficiënter te kunnen afstemmen.</li> <li>Schoolleiding betreft tijdig (ondersteunings-) medewerkers bij primaire onderwijsprocessen zodat hun expertise vooral preventief kan worden benut.</li> <li>De samenwerking met het VSO in het kader van symbioselessen intensiveren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het verbeteren van de doeltreffendheid van het JOS-overleg binnen de organisatie van de school.</li> <li>Het doorvoeren van de vernieuwde samenwerkingsafspraken met de OOV.</li> <li>De processen m.b.t. de samenwerking met de gemeentes/Sociaal Team helder krijgen, zodat samenwerking makkelijker tot stand kan komen (implementeren Integraal Arrangeren).</li> <li>Het duidelijker inbedden van de samenwerkings-trajecten met de externe aanbieders van onderwijszorgarrangementen (KOLB, Ad Astra, STERK!) in onze ondersteuningsstructuur.</li> </ul>

Basisondersteuning (beschreven en opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO/VSO MHR)		
Handelingsgericht werken	Ondersteuningsstructuur	Preventieve en licht curatieve interventies
<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen het onderwijsconcept Volledig Leren wordt het doelgericht werken en het reflecteren op leerproces omarmd.</li> <li>Er wordt gewerkt met de tool leerlingbespreking.nl waarbij leerlingen teruggekoppeld krijgen wat goed gaat en wat beter kan. Leerlingen geven hierop hun eigen reflectie en maken waar nodig een eigen plan van aanpak.</li> <li>Ouders worden over de voortgang van de leerling geïnformeerd via de Somtoday en de app Leerlingbespreking.nl. Daarin kunnen zij zien hoe de leerling zich ontwikkelt op het betreffende onderwijsniveau en op onderwijsvaardigheden. Daar waar dingen beter kunnen, worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de mentor om afspraken te maken over de aanpak voor de volgende periode.</li> <li>De docenten werken volgens de principes van het Volledig Leren, gebruiken de app Leerlingbespreking.nl en volgen de cursus "Toetsdeskundige" van het CITO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als de mentor of teamleider signaleert dat er bij een leerling een mogelijke ondersteuningsvraag is, wordt deze voorgelegd aan het interne ondersteuningsteam. Gezamenlijk wordt bekeken of er inzet nodig is en zo ja welke onderwijskundige ondersteuning er door wie geboden kan worden. De ondersteuning kan zowel interne als externe expertise betreffen. Als (externe) expertise voor onderwijskundige begeleiding nodig is, zoekt de coördinator onderwijsondersteuning eerst contact met ouders en leerling en/of organiseert zij een Flex-ZAT.</li> <li>Als een leerling een grotere ondersteuningsvraag heeft en het lijkt dat extra ondersteuning nodig is, wordt er een gesprek gepland met betrokkenen, ouders en leerling. Op basis van de input wordt een OPP opgesteld. Na akkoord van ouders en leerling op de inhoud wordt het OPP (m.n. de daarin gemaakte handelingsafspraken) gedeeld met de betrokken docenten. Elke leerling met een OPP heeft een Begeleider Passend Onderwijs (BPOér).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In teamverband wordt aan de hand van zelf opgenomen lesfragmenten gesproken over in hoeverre de docent de principes van het Volledig Leerproces weet toe te passen. De teamleider voert lesobservaties uit en bespreekt aan de hand van de Kijkwijzer het gesprek over de kwaliteit van de les met de docent.</li> <li>De school werkt met Begeleiders op School (BOS); zij adviseren en ondersteunen (beginnende) docenten bij het vormgeven van het pedagogisch-didactische onderwijsleerproces in de klas.</li> <li>De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen ouders en vakdocenten. Als er signalen over leer-, opgroei-, en ontwikkelproblemen zijn, bespreekt hij deze bij teamleider en/of de coördinator onderwijs-ondersteuning.</li> <li>Voor leerlingen met een vertraagde taal/lees-ontwikkeling zijn er bijlessen Nederlands.</li> <li>In het Rekencafé ontmoeten docenten van het PO en VO elkaar om de doorlopende leerlijn Rekenen van PO-VO met elkaar vorm te geven.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>De coördinatoren onderwijsondersteuning hebben zicht in hoeverre het handelingsgericht werken toegepast wordt betreffende de interne en externe ondersteunings-structuur. Zij attenderen de teamleiders op processen die minder goed lijken te lopen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het pedagogisch-didactisch handelen van de docent is onderwerp van gesprek bij lesobservaties, vaksectie-verwachtingsgesprekken en ontwikkelgesprekken.</li> <li>Bij leerlingen met een OPP volgt de BPO'er samen met de mentor of de afspraken uit het OPP worden nagekomen en in welke mate ze realiseerbaar en effectief blijken te zijn. De BPO'er koppelt zijn ervaring terug naar de coördinator onderwijsondersteuning. Op basis hiervan wordt het OPP al dan niet bijgesteld.</li> <li>Loopbaanoriëntatie maakt deel uit van het curriculum. Elke jaarlaag heeft zijn eigen onderwerpen in deze Er wordt gewerkt met het LOB-programma Qompas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de brugklas wordt er één extra uur Wiskunde gegeven om rekentaalvaardigheden te trainen.</li> <li>Leerlingen met een vertraagde rekenontwikkeling krijgen tijdens de lessen Wiskunde extra oefenstof aangereikt. Indien nodig worden er extra wiskundelessen buiten het reguliere rooster aangeboden.</li> <li>Docenten kunnen voor handelingsadviezen m.b.t. de aanpak van leerproblemen terecht bij de coördinator onderwijsondersteuning. Het advies en het te genereren aanbod is afhankelijk van het aangegeven leerprobleem.</li> <li>De school biedt jaarlijks verschillende specials (= speciale lessen) aan gericht op leerlingen met bepaalde problematieken. Het aanbod per jaar hangt samen met de vraag. Voorbeelden van specials zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Leren leren</li> <li>Leren plannen</li> <li>Leren (omgaan) met Autisme</li> <li>Leren (omgaan) met AD(H)D</li> <li>Faalangstreductietraining</li> </ul> </li> <li>Voor examenleerlingen is er een aanbod voor het volgen van examentrainingen.</li> <li>Er is zowel een dyslexie- als dyscalculie-protocol.</li> <li>De school screent in de brugklas leerlingen waarbij op basis van verkregen signalen sprake kan zijn van dyslexie. Als uit de screening blijkt dat er duidelijke vermoedens zijn van deze problematiek, krijgen ouders het advies nader onderzoek te laten doen.</li> <li>Voor leerlingen met een lichte ondersteuningsvraag is afhankelijk van de vraag ondersteuning beschikbaar in de vorm van: <ul style="list-style-type: none"> <li>Een faciliteitenkaart</li> <li>Gebruik mogen maken van hulpmiddelen</li> <li>Begeleiding door de mentor</li> <li>Begeleiding door de JOS-medewerker</li> <li>Advisering door de BPO'er</li> <li>Enkele begeleidingsgesprekken met de coördinator onderwijsondersteuning</li> </ul> </li> </ul>
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerdere docenten hebben expertise op het gebied van hoogbegaafdheid. De HB-coördinator adviseert en ondersteunt zowel medewerkers als leerlingen en ouders bij het vormgeven van het onderwijs aan en het begeleiden van HB-leerlingen. Het is voor HB-leerlingen mogelijk verdiepingsstof aangereikt te krijgen, extra vakken te volgen en/of het onderwijsprogramma te versnellen, mits school dit bij de leerling passend vindt. Maatwerk is van toepassing.</li> </ul>
<b>Ambities</b>	<b>Ambities</b>	<b>Ambities</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het eigenaarschap voor het eigen leerproces bij leerlingen vergroten d.m.v. het geven van individuele feedback (via de app Leerlingbespreking.nl), het houden van driehoeksgesprekken (leerling-ouder-mentor) én op basis hiervan het door de leerling laten maken van een Plan van Aanpak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Verzuim Preventie Overleg combineren met het overleg tussen de teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning.</li> <li>• De ondersteuningsstructuur dusdanig inrichten dat deze werkbaar en uitvoerbaar blijft i.r.t. de toename van het aantal leerlingen met een ondersteunings-behoefte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid ontwikkelen m.b.t. het versterken van de basisvaardigheden Taal, Rekenen en Burgerschap.</li> <li>• De BPO'er heeft een grotere rol bij het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten in klassenverband.</li> </ul>

<b>Extra ondersteuning</b>
<p><b>Aanbod extra ondersteuning</b></p> <p>Het interne ondersteuningsteam en de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) hebben specifieke expertise op het gebied van persoonlijkheidsstoornissen, gedragsproblematieken, hoogbegaafdheid en/of het omgaan met fysieke beperkingen. Ook hebben zij kennis van de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod in de basisondersteuning kan de school een extra arrangement inzetten. Er zijn twee soorten arrangementen: het arrangement 'Begeleiding op maat' en het arrangement 'HB-begeleiding op maat'.</p> <p>Het arrangement 'Begeleiding op maat' is bedoeld voor leerlingen met zwaardere psychische-/gedragsproblematiek en/of een lichamelijke beperking/ernstige ziekte waarbij de problemen zich op meerdere leefgebieden voordoen. Dit arrangement wordt ingezet na afstemming met de teamleider, de coördinator onderwijsondersteuning, de leerling en de ouders. De coördinator onderwijsondersteuning of de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) gaat aan de slag met de ondersteuningsvraag van de leerling. Deze begeleiding kan vorm krijgen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidingsgesprekken, individueel of in een kleine groep</li> <li>• Individuele begeleiding/structuurbegeleiding</li> <li>• Leerling observeren in de lessituatie</li> <li>• Ondersteuning van de leerling in de lessituatie</li> <li>• Instrueren van de mentor/de docent/het docententeam over de benodigde aanpak</li> <li>• Communiceren over en afstemmen van voortgang en afspraken tussen school, leerling, ouders en betrokken hulpverleners</li> </ul>



Het arrangement 'HB-begeleiding op maat' is bedoeld voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en extra ondersteuning nodig hebben. Dit arrangement wordt ingezet na afstemming met de teamleider, de HB-coördinator, de leerling en de ouders. De HB-coördinator of een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) met expertise op dit vlak gaat met de ondersteuningsvraag van de leerling aan de slag. De begeleidingsstructuur heeft dezelfde opzet als van het hierboven beschreven arrangement 'Begeleiding op maat', maar de inhoud van de begeleiding richt zich specifiek op de hoogbegaafdheids-gerelateerde zaken:

- Begeleidingsgesprekken gericht op het omgaan met hoogbegaafdheid: mindset, motivatie doorzetten, omgaan met teleurstellingen, omgaan met het maken van fouten, omgaan met (prikkel)gevoeligheid
- Ondersteuning bieden het aanleren van leerstrategieën en het versterken van de executieve functies, zoals leren-leren, leren-plannen, het volgens opdracht uitvoeren van de (huiswerk)opdrachten
- Leerling observeren in de lessituatie
- Ondersteuning van de leerling in de lessituatie
- Het instrueren van de mentor/de docent/het docententeam over de benodigde aanpak
- Het coördineren van afspraken rondom een persoonlijke leerroute
- Communiceren over en afstemmen van voortgang en afspraken tussen school, leerling, ouders en betrokken hulpverleners.

Hoe de begeleiding exact vorm krijgt binnen de mogelijkheden van de school, op welke ondersteuningsvragen de begeleiding zich specifiek zal richten en welke materialen hierbij benodigd zijn, wordt tezamen met de betrokkenen afgestemd. De afspraken worden opgenomen in het OPP. We werken in dit proces nauw samen met de externe ketenpartners.

#### **Reikwijdte van de ondersteuning**

Binnen de geboden arrangementen is er ruimte voor maatwerk. Wel zijn er kaders waarbinnen de begeleiding zal worden geboden:

- De in te zetten begeleidingstijd is in principe 1 uur per week per leerling. Binnen deze tijd zal dus de begeleiding worden vormgegeven (deze tijd betreft niet alleen de leerling-contacttijd, maar is inclusief alle hierboven beschreven activiteiten). De daadwerkelijke beschikbare begeleidingstijd hangt tevens af van het aantal leerlingen binnen de school met een extra ondersteuningsvraag in relatie tot het aantal beschikbare BPO'ers.
- De leerling zal binnen de klassensetting moeten kunnen functioneren, al dan niet tezamen met individuele maatwerkafspraken. We handelen vanuit de uitgangspunten dat de tijd van de docent en de mentor evenredig wordt verdeeld over alle leerlingen in de klas.
- Er is geen mogelijkheid voor het aanbieden van individueel onderwijs en/of bijles. Dit beperkt zich tot incidentele interventies
- De wens van een (over)plaatsing van een leerling in/naar een specifieke klas is in de basis niet te organiseren. Waar ruimte is, zal – afhankelijk van de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling – worden gekeken naar de mogelijkheden. De teamleiding neemt hier een definitieve beslissing in.
- Indien een leerling binnen de ondersteuning op structurele basis gemiddeld meer lesverzuim heeft, zal er in overleg met de betrokkenen naar aanvullende externe (begeleidings)mogelijkheden worden gezocht. We werken hierin samen met het Samenwerkingsverband, de Jeugdgezondheidsdienst en Leerplicht
- Maatwerk en afspraken rondom een persoonlijke leerroute (ook versnellen) wordt op basis van de didactische leerlijnen, het PTO, het PTA en de examenrichtlijnen vormgegeven in overleg met docenten en teamleiders. De teamleider neemt hierin het definitieve besluit.
- De leerling (en ouders) hebben de ambitie te willen leren en de doelen in het OPP te bereiken. Mocht blijken dat een leerling – ondanks de ingezette interventies – langdurig niet in staat is de onderwijsdoelen te behalen en/of zich (sociaal) voldoende te ontwikkelen om te kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces en/of mocht blijken dat de ouders in deze niet willen samenwerken met de school, dan zal er gekeken moeten worden naar een vervoltraject buiten onze school.

#### **Ambities**

In het kader van de ontwikkelingen richting 'Inclusiever onderwijs' wil de school nauwer gaan samenwerken met het VSO het Kesper College. Doelstelling is om daar waar mogelijk leerlingen uit het VSO symbiose-lessen te laten volgen binnen onze school én binnen deze samenwerking de expertise van het VSO in te zetten op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten, startende in de lessen waar deze VSO-leerlingen aan deelnemen.