


Naam school/vestiging	Carmelcollege Gouda, locatie Antoniusmavo XL	
Schoolsoort (en)	Mavo	
Brin-nummer	02LG00	
Adres en plaats	Groen van Prinsterersingel 49, 2805 TD GOUDA	
Telefoonnummer, e-mailadres	0182-513822, antoniusmavoxl@carmelcollegegouda.nl	
Website	www.antoniusmavoxl.nl	
Vestigingsdirecteur	Mw. J.M. Lugtenburg	
Contactpersoon	Mw. D. van Dijk en mw. L. Boons	

Beknopte beschrijving van de school
<p>Het Carmelcollege Gouda is een open katholieke scholengemeenschap die haar leerlingen in een veilige en zorgzame omgeving met uitdagend en contextrijk onderwijs wil vormen en opleiden tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en voorbereid op de veranderende maatschappij. Onze visie op onderwijs sluit aan bij het gedachtegoed van de onderwijspedagoog Gert Biesta: naast <i>kwalificatie</i> zijn ook <i>socialisatie</i> en <i>persoonsvorming</i> belangrijke functies van het onderwijs. De centrale gedachte is “Hoe zijn we en hoe willen we zijn” in plaats van “wie ben ik en wie/wat wil ik later worden”.</p> <p>Antoniusmavo XL, ofwel kortweg AMXL is een mavoschool die toegankelijk is voor leerlingen met een kader/mavo-, een mavo- of een mavo/havo-advies. De leerlingen kunnen kiezen uit twee persoonlijke leerroutes: de mbo-leerroute en havo-leerroute. Elke leerroute heeft een eigen accent in lesaanbod om zo de leerling voor te bereiden op het gekozen uitstroomprofiel.</p> <p>Antoniusmavo XL wil haar leerlingen vaardigheden meegeven die nodig zijn voor nu en in de toekomst. De uitgangspunten van het onderwijs zijn hier op gericht: leerlingen delen zelf hun dag in met het flexrooster, gaan leren én doen, worden gecoacht én richten zich op hun persoonlijke leerroute door het volgen van D&O-blokken (weten wat bij je past) en de TTT-uren (talent keuze-programma).</p> <p>Alle leerlingen moeten in principe kunnen meedoen. Daarom wil de school het onderwijs goed afstemmen op de onderwijsbehoeften en -omgeving van de leerling. De leerling-ondersteuning is dan ook ingericht volgens de standaarden en cyclus van het handelingsgericht werken. Veel personen zijn betrokken bij de begeleiding van onze leerlingen: van docenten, teamleiders en decanen tot professionele interne en externe begeleiders. Voor elke leerling proberen we de juiste begeleiding te organiseren, zodat de leerling zich binnen het onderwijsproces kan blijven ontwikkelen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarin de handelingsafspraken zijn vastgelegd. Er zitten ook grenzen aan de ondersteuning die we kunnen bieden: we kunnen veel, maar niet alles. Is de ondersteuningsvraag van een leerling te complex waardoor de leerling niet meer kan aanhaken bij het onderwijsproces, gaat de ondersteuningsvraag de handelingsbekwaamheid van de school te boven, dan verwijzen we de leerling door naar een externe partner of naar het VSO.</p>
<p>Leerlingen kunnen bij onze school worden aangemeld met een aanmeldingsformulier dat door ouders¹ volledig is ingevuld en ondertekend. Bij de keuze voor onze school verwachten we dat leerling en ouders de normen en waarden van onze school onderschrijven. Er is een maximum aantal leerlingen dat wij jaarlijks kunnen plaatsen, zowel in de brugklas als in hogere leerjaren. Voor meer informatie over ons toelatingsbeleid verwijzen we naar onze Schoolgids, hoofdstuk “Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen”.</p>

Kwantitatieve gegevens				
Schooljaar (peildatum 1-10)	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Totaal aantal leerlingen (tot 2021-2022 incl. vmbo-b-k)	339	413	528	558
Leerlingen met lwoo	76	50	34	8

¹ Daar waar ouders staat, wordt bedoeld ouders/verzorgers

Leerlingen met AB cluster 1	0	0	0	0
Leerlingen met AB cluster 2	2	2	1	0
Leerlingen met AB cluster 3	1	2	2*	2*
Leerlingen met BPO cluster 4	29	21	30	40
Leerlingen met een OPP, exclusief cluster 1 en 2	30	23	32	42
Verwijzingen naar vso cluster 1	0	0	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 2	0	0	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 3	0	0	0	0
Verwijzingen naar vso cluster 4	1	2	4	0
Voortijdig schoolverlaters ²	1	2	1	2

*) Uitgevoerd door onze eigen BPO'ers.

Schoolgebouw
<p>Antoniusmavo XL is een open schoolgebouw waar in diverse compartimenten de lokalen zijn verdeeld over drie verdiepingen. Er is een aantal grotere praktijklokalen, een aantal ruimtes met leerlingwerkplekken, een opvanglokaal, een aula en een grote hal. Het gebouw is rolstoeltoegankelijk. Daarnaast beschikt de school over een personenlift, een invalide-toilet en een genderneutraal toilet.</p>
Beschrijving van de ondersteuningsstructuur
<p>De ondersteuning van leerlingen moet zoveel mogelijk plaatsvinden binnen klassenverband. Vandaar dat ook veel mensen binnen de school betrokken zijn bij de begeleiding van onze leerlingen. De eerstelijns en tweedelijns ondersteuning valt onder de basisondersteuning die we bieden. De derdelijns ondersteuning valt onder de extra ondersteuning.</p> <p>Bij de eerstelijns ondersteuning speelt de coach de centrale rol. Hij³ heeft zicht op de studievoortgang, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van zijn leerlingen. Elke coach heeft een coach-uur: een begeleidingsuur dat gebruikt kan worden voor het aanleren van (studie)vaardigheden in klassenverband, gesprekken in groepsverband of voor individuele coachgesprekken. De coach kan eventuele ondersteuningsvragen betreffende zijn leerlingen (via de teamleider) voorleggen aan de coördinator onderwijssteuning.</p> <p>Voor het aanleren van bepaalde vaardigheden aan specifieke doelgroepen biedt Antoniusmavo XL in de tweedelijns ondersteuning haar leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan bepaalde vaardigheidstrainingen. Dit aanbod is gericht op een bepaalde doelgroep en wordt gedurende een aantal weken per jaar aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: Leren plannen, Leren leren, Aanpak PO-opdrachten, faalangstreductietraining.</p> <p>Antoniusmavo XL heeft een intern ondersteuningsteam. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit twee coördinatoren onderwijssteuning, maar ook andere begeleiders die in de school rondlopen (zoals de JOS-medewerker, de BPO'er, de jeugdverpleegkundige), kunnen voor advies bij een overleg betrokken worden. Het team overlegt over leerlingen die mogelijk ondersteuning nodig hebben bij het leerproces, geeft aan welke leerlingen gebruik mogen maken van extra faciliteiten, adviseert de docenten over hun aanpak dan wel handelingsafspraken betreffende een leerling in de klas. De coördinatoren onderwijssteuning hebben tweewekelijks een overleg met de teamleiders. Mocht er voor een leerling meer ondersteuning georganiseerd moeten worden, dan worden de ouders en de leerling, de coach en (eventueel) de teamleider uitgenodigd om mee te praten.</p> <p>Als er bij een leerling sprake is van een zwaardere ondersteuningsvraag, wordt er een Flex-ZAT georganiseerd. Aan dit overleg nemen verschillende partijen deel: betrokkenen van de school, de ouders en de leerling, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband (SWV) en een gezinsspecialist vanuit het Sociaal Team en/of de jeugdconsulent van de gemeente Gouda. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook andere betrokkenen aanschuiven, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de jeugdarts of externe hulpverleners die betrokken zijn bij het gezin/de leerling. Door de leerling te laten aanschuiven, kan de leerling zelf meepraten over de benodigde ondersteuning.</p> <p>Er zitten ook grenzen aan de ondersteuning die wij als school kunnen organiseren. Tijd van mensen en de beschikbare middelen zijn beperkt en moeten verdeeld worden over alle leerlingen die (extra) ondersteuning behoeven. De mate van intensiteit van de (individuele) begeleiding die we kunnen bieden aan een leerling, hangt hiermee samen. Is de begeleiding die wij als school kunnen bieden niet (meer) afdoende, dan vindt – na overleg in het Flex-ZAT – doorverwijzing plaats naar een andere vorm van onderwijs en/of externe hulpverlening.</p>

² Voortijdig Schoolverlaters: leerlingen die zonder startkwalificatie het onderwijs hebben verlaten (dus ook niet ingeschreven op een vervolgopleiding)

³ Bedoeld wordt: *hij* of *zij*; vanwege de leesbaarheid wordt alleen *hij* gebruikt. Ook daar waar wordt gesproken over *hem* of *haar* of *zijn* of *haar* geldt dat beiden van toepassing zijn.

De taken en verantwoordelijkheden van de onderwijsprofessionals die binnen onze school actief zijn, worden hieronder beschreven.		
	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Docenten	Geven les volgens de principes van het Volledig Leren (onderwijskundig beleid van de school). Houden in de les rekening met verschillen (differentieert, afspraken op faciliteitenkaart).	Uitvoering van de handelingsafspraken uit het OPP Meewerken aan /bedenken van maatwerkprogramma's
Coach	Eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders van een bepaalde groep. Volgt de ontwikkelingen van zijn leerlingen, communiceert hierover met betrokkenen en biedt 1e lijns-ondersteuning.	Zie docent. Monitoren effect handelingsafspraken OPP en/of maatwerkprogramma's Betrokkene bij externe trajecten. Bijwonen Flex-ZAT
Remedial teacher	De vakdocent is verantwoordelijk voor het signaleren en inhalen van leerachterstanden.	De coördinator onderwijs-ondersteuning adviseert de vakdocenten over aanpak leerachterstanden. Doorverwijzen naar externe expertise bij onvoldoende resultaat door interne begeleiding.
NT-2-deskundige	De coördinator onderwijs-ondersteuning bespreekt met de NT-2 leerling van welke faciliteiten de leerling gebruik mag maken, zodat er rekening wordt gehouden met het taalniveau van de leerling.	
Verzuimcoördinator	Contactpersoon voor absentmeldingen, signaleringsfunctie verzuim en meldingen naar LP. Deelnemer aan het interne Verzuim Preventie Overleg (VPO).	
Vertrouwenspersoon	Aanspreekpunt voor zaken die leerlingen en ouders niet kwijt kunnen bij een andere medewerker. Verwijst door naar de juiste contactpersonen c.q. hulpverleners.	
Leerling-coördinator	Aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen in situaties die klas-overstijgend zijn en betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken.	Ondersteunt in bepaalde situaties de coördinator onderwijs-ondersteuning bij gesprekken met leerling en/of ouders en bij de uitvoering van handelingsafspraken.
Teamleider	Leidinggevende van een groep docenten en onderwijs-ondersteunend personeel; stuurt het team aan op de uitvoering van het schoolbeleid. Aanspreekpunt voor personeel, leerlingen en ouders die klas-overstijgend zijn en betrekking hebben op gecompliceerdere vraagstukken. Deelnemer aan het overleg tussen coördinatoren onderwijs-ondersteuning en teamleiders.	Uitdragen beleid rond Passend Onderwijs. Monitoren uitvoering handelingsafspraken OPP en maatwerkprogramma's door docententeam. Betrokkene bij externe trajecten. Bijwonen Flex-ZAT.
Rector	Neemt deel aan overleggen m.b.t. het beleid van de leerling-ondersteuning.	Bepaalt de kaders van het beleid van Passend Onderwijs.
Beleidsmedewerker Kwaliteit en Zorg	Adviseren intern betrokkenen over de ondersteuningsstructuur. (Mede) vormgeven van de beleidslijn vanuit wetgeving en SWV.	Meedenken en adviseren over de vormgeving en uitvoering van de leerlingbegeleiding in het kader van Passend Onderwijs.

Coördinator onderwijsondersteuning/ (ortho-)pedagoog	<p>Adviseren in beleidsprocessen rond de ondersteuningsstructuur.</p> <p>Het (mede) vormgeven en het coördineren van de leerling-begeleiding binnen de locatie.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij de interne begeleidingsprocessen.</p> <p>Deelnemer en organisator van het overleg tussen coördinatoren onderwijsondersteuning en teamleiders.</p> <p>Het organiseren van de screening voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie.</p>	<p>Adviseren in beleidsprocessen rond Passend Onderwijs.</p> <p>Het (mede) vormgeven en coördineren van de extra begeleiding.</p> <p>Het ondersteunen van docenten, OOP'ers, BPO'ers, teamleiders, ouders en leerlingen bij complexe interne begeleidingsprocessen en externe begeleidingsprocessen (i.r.t. de ketenpartners).</p> <p>Het screenen van leerlingen met een vermoeden van leer en/of gedragsproblematiek.</p>
Begeleider passend onderwijs (BPO) (deels externe partner, deels interne partner, actief binnen de school)	<p>Expertiseoverdracht over specifieke leerling-problematieken: geeft adviezen m.b.t. het omgaan met deze problematieken aan docenten, teamleiders, coördinatoren onderwijsondersteuning, leerlingen en ouders.</p>	<p>Het voeren van begeleidings-gesprekken met OPP-leerlingen, het vastleggen van afspraken in een OPP, deelnemen aan het Flex-ZAT en het ondersteunen van de docenten bij de uitvoering van het OPP.</p>
Jeugdondersteuner op school (JOS) (externe partner, maar actief binnen de school)	<p>Verleent kortdurende ondersteuning aan leerlingen met een sociale ondersteuningsvraag, individueel of in groepsverband.</p>	<p>Adviseert over doorverwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulpverlening. Indien betrokken, kan de JOSser deelnemen aan het Flex-ZAT.</p>
Jeugdverpleegkundige GGD-HM (externe partner, maar actief binnen de school)	<p>Verricht het gezondheidsonderzoek bij de 1^e en 3^e jaars leerlingen.</p> <p>Gaat in gesprek met leerlingen (en ouders) als er sprake is van frequent ziekteverzuim.</p> <p>Adviseert over lesprogramma's m.b.t. de Gezonde School.</p>	<p>Adviseert de coördinatoren onderwijsondersteuning over aanpak m.b.t. langdurig zieke leerlingen. Indien betrokken, kan de Jeugdverpleegkundige deelnemen aan het Flex-ZAT.</p>

Organisatie van het onderwijs		
Organisatie van de interne ondersteuning	Organisatie van onderwijs	Organisatie van de externe ondersteuning
<ul style="list-style-type: none"> • Docenten werken volgens de principes van het Volledig Leerproces; docenten ontvangen scholing en coaching op dit vlak. • Er wordt gewerkt met een flexrooster; tijdens vaktijd is er ruimte voor extra uitleg of extra aanbod van leerstof. • De coördinator onderwijssteuning heeft een adviserende rol richting docenten/mentoren. • De coördinatoren onderwijssteuning geven jaarlijks voorlichting aan het docententeam over leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen. • Tijdens casusbesprekingen wordt in het docententeam besproken welke aanpak en ondersteuning helpend/nodig is voor (individuele) leerlingen in klassenverband. • Ondersteuningsvragen van docenten/coaches worden in het interne ondersteuningsteam besproken; er is terugkoppeling over de vervolgcacties. • Er is een Begeleider op School (BOS) voor de begeleiding van (nieuwe) docenten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor dyslectische leerlingen bij wie in de dyslexieverklaring geadviseerd wordt leerstof (van bepaalde vakken) ook auditief aan te bieden, is via school het programma Claread beschikbaar. • Aan leerlingen bij wie vanuit hun ondersteuningsvraag blijkt dat een (kortdurende) aanpassing aan het reguliere onderwijsprogramma nodig is, kan maatwerk geboden worden. In overleg tussen teamleiding en de coördinator onderwijssteuning wordt bepaald óf en zo ja welk maatwerk voor de leerling van toepassing is. Maatwerk is mogelijk op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> - roosteraanpassingen - toekennen van (toets)faciliteiten - aanpassingen in leerplannen - aanpassing van de onderwijstijd - aanpassingen in examens/PTA (Inhaalprogramma bij overstap havo-3 naar mavo-4, tijdverlenging)) • Voor leerlingen uit het VSO is het mogelijk om via een symbiosetraject gastlessen te volgen binnen onze school. Voorwaardelijk is dat de leerling het juiste onderwijsniveau heeft, aanspreekbaar is op zijn vaardigheden én in staat is om na instructie enigszins zelfstandig met een opdracht aan de slag te gaan. • De school heeft een lokaal waar leerlingen terecht kunnen voor het maken en inhalen van (gemiste) opdrachten/toetsen en een opvanglokaal als time-outplek. • Bij uitzondering is het mogelijk een ruimte te gebruiken voor het geven van aparte instructie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De school werkt samen met diverse externe partners. De coördinator onderwijssteuning heeft de regie over het contact en de inzet van deze partijen binnen de school. • Externe partijen waarmee samengewerkt wordt zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Jeugdondersteuner Op School: de JOS-medewerker is wekelijks op school aanwezig voor het begeleiden van leerlingen met een lichte sociale ondersteuningsvraag. - GGD-Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg: de jeugdverpleegkundige is regelmatig op school aanwezig voor gesprekken met of overleg over leerlingen met problematieken op het vlak van fysieke en mentale gezondheid. - Leerplicht: de leerplichtambtenaar wordt betrokken als er sprake is van frequent of langdurig schoolverzuim. - Sociaal Team/Jeugdconsulenten: een medewerker van het Sociaal Team/de jeugdconsulente van de gemeente komt in beeld als er voor leerlingen de inzet van (gespecialiseerde) jeugdhulp gewenst is. - Onderwijs Opvang Voorziening (OOV): is een voorziening voor leerlingen die meer ondersteuning en aandacht nodig hebben bij het zich eigen maken van schoolse vaardigheden en hun persoonlijke ontwikkeling. - Specialistische hulpverlening: deze vorm van hulpverlening wordt betrokken bij leerlingen waarbij sprake is van complexe problematieken en inzet van gespecialiseerde hulpverlening van toepassing is. • De samenwerking komt tot stand door: <ul style="list-style-type: none"> - Interne overleggen - Flex-ZAT's - Integraal Arrangeren

Ambities	Ambities	Ambities
<ul style="list-style-type: none"> De principes van het Volledig Leerproces zijn ingebed in het handelingsrepertoire van de docenten. Optimaliseren van het flexrooster (aandacht voor het keuzeprocess m.b.t. flexlessen). Inbreng van leerlingen voor casusbesprekingen door coaches/docenten verder professionaliseren. De adviserende rol van de coördinator onderwijsondersteuning verschuift naar een meer coachende rol met als doel het verder integreren van de ondersteuning in de klas en het vergroten van de handelingsbekwaamheid bij docenten. Voorlichtingsbijeenkomsten over specifieke problematieken voor docenten inplannen in jaarkalender en deze handhaven. Versterken of verbreden van de rol van de Begeleider op School (BOS). 	<ul style="list-style-type: none"> Het professionaliseren van de vaksecties (en het versterken van de positie van de vaksectievoorzitter) met als doel het beter monitoren van de onderwijsresultaten en het daardoor sneller kunnen inspelen op benodigde aanpassingen in het lesprogramma. Rol Examencommissie en Toets-commissie verder expliceren. De samenwerking met het VSO in het kader van symbioselessen intensiveren. 	<ul style="list-style-type: none"> Het doorvoeren van de vernieuwde samenwerkingsafspraken met de OOV. De processen m.b.t. de samenwerking met de gemeentes/Sociaal Team helder krijgen, zodat samenwerking makkelijker tot stand kan komen en de toegang tot de benodigde jeugdhulpverlening voor de leerling sneller wordt gerealiseerd (implementeren Integraal Arrangeren). Het duidelijker inbedden van de samenwerkings-trajecten met de externe aanbieders van onderwijszorgarrangementen (dagbesteding/ dagbehandeling) in onze ondersteuningsstructuur.

Basisondersteuning (beschreven en opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO/VSO MHR)		
Handelingsgericht werken	Ondersteuningsstructuur	Preventieve en licht curatieve interventies
<ul style="list-style-type: none"> Binnen het onderwijsconcept Volledig Leren wordt het doelgericht werken en het reflecteren op leerproces omarmd. Er wordt gewerkt met de tool leerlingbespreking.nl waarbij leerlingen teruggekoppeld krijgen wat goed gaat en wat beter kan. Leerlingen geven hierop hun eigen reflectie en maken waar nodig een eigen plan van aanpak. Ouders worden over de voortgang van de leerling geïnformeerd via de Somtoday en de app Leerlingbespreking.nl. Daarin kunnen zij zien hoe de leerling zich ontwikkelt op het betreffende onderwijsniveau en op onderwijsvaardigheden. Drie maal per jaar worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de coach om afspraken te maken over de aanpak voor de volgende periode. 	<ul style="list-style-type: none"> Als de coach of teamleider signaleert dat er bij een leerling een mogelijke ondersteuningsvraag is, wordt deze voorgelegd aan het interne ondersteuningsteam. Gezamenlijk wordt bekeken of er inzet nodig is en zo ja welke onderwijskundige ondersteuning er door wie geboden kan worden. De ondersteuning kan zowel interne als externe expertise betreffen. Als (externe) expertise voor onderwijskundige begeleiding nodig is, zoekt de coördinator onderwijsondersteuning eerst contact met ouders en leerling en/of organiseert zij een Flex-ZAT. Als een leerling een grotere ondersteuningsvraag heeft en het lijkt dat extra ondersteuning nodig is, wordt er een gesprek gepland met betrokkenen, ouders en leerling. Op basis van de input wordt een OPP opgesteld. Na akkoord van ouders en leerling op de inhoud wordt het OPP (m.n. de daarin gemaakte handelingsafspraken) gedeeld met de betrokken 	<ul style="list-style-type: none"> In teamverband wordt aan de hand van zelf opgenomen lesfragmenten gesproken over in hoeverre de docent de principes van het Volledig Leerproces weet toe te passen. De teamleider voert lesobservaties uit en bespreekt aan de hand van de Kijkwijzer het gesprek over de kwaliteit van de les met de docent. De school werkt met Begeleiders op School (BOS); zij adviseren en ondersteunen (beginnende) docenten bij het vormgeven van het pedagogisch-didactische onderwijsleerproces in de klas. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen ouders en vakdocenten. Als er signalen over leer-, opgroei-, en ontwikkelproblemen zijn, bespreekt hij deze bij teamleider en/of de coördinator onderwijs-ondersteuning. Als onderdeel van het taalbeleid geldt dat leerlingen met een vertraagde taal/lees-ontwikkeling tijdens (vaktijd) Nederlands kunnen werken aan het inhalen van deze achterstanden.

<ul style="list-style-type: none"> • De docenten werken volgens de principes van het Volledig Leren, gebruiken de app Leerlingbespreking.nl en volgen de cursus “Toetsdeskundige” van het CITO. • De coördinatoren onderwijsondersteuning hebben zicht in hoeverre het handelingsgericht werken toegepast wordt betreffende de interne en externe ondersteuningsstructuur. Zij attenderen de teamleiders op processen die minder goed lijken te lopen. 	<p>docenten. Elke leerling met een OPP heeft een Begeleider Passend Onderwijs (BPO’er).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het pedagogisch-didactisch handelen van de docent is onderwerp van gesprek bij lesobservaties, vaksectie-verwachtingsgesprekken en ontwikkelgesprekken. • Bij leerlingen met een OPP volgt de BPO’er samen met de coach of de afspraken uit het OPP worden nagekomen en in welke mate ze realiseerbaar en effectief blijken te zijn. De BPO’er koppelt zijn ervaring terug naar de coördinator onderwijsondersteuning. Op basis hiervan wordt het OPP al dan niet bijgesteld. • Loopbaanoriëntatie maakt deel uit van het curriculum. Er wordt gewerkt met het LOB-programma Qompas. Leerlingen in de bovenbouw maken een PWS over hun LOB-traject. 	<ul style="list-style-type: none"> • Als onderdeel van het rekenbeleid geldt dat leerlingen met een vertraagde rekenontwikkeling tijdens (vaktijd) Wiskunde rekenvaardigheden kunnen trainen. • In het Rekencafé ontmoeten docenten van het PO en VO elkaar om de doorlopende leerlijn Rekenen van PO-VO met elkaar vorm te geven. • Docenten kunnen voor handelingsadviezen m.b.t. de aanpak van leerproblemen terecht bij de coördinator onderwijsondersteuning. Het advies en het te genereren aanbod is afhankelijk van het aangegeven leerprobleem. • De school biedt jaarlijks verschillende specials (= speciale lessen) aan gericht op leerlingen met bepaalde problematieken. Het aanbod per jaar hangt samen met de vraag. Voorbeelden van specials zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leren leren ▪ Leren plannen ▪ Faalangstreductietraining ▪ Aanpak PO-opdrachten <p>Voor examenleerlingen is er een aanbod voor het volgen van examentrainingen.</p> • Er is zowel een dyslexie- als dyscalculie-protocol. • De school screent in de brugklas leerlingen waarbij op basis van verkregen signalen sprake kan zijn van dyslexie. Als uit de screening blijkt dat er duidelijke vermoedens zijn van deze problematiek, krijgen ouders het advies nader onderzoek te laten doen. • Voor leerlingen met een lichte ondersteuningsvraag is afhankelijk van de vraag ondersteuning beschikbaar in de vorm van: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een faciliteitenkaart ▪ Gebruik mogen maken van hulpmiddelen ▪ Begeleiding door de coach ▪ Begeleiding door de JOS-medewerker ▪ Advisering door de BPO’er ▪ Enkele begeleidingsgesprekken met de coördinator onderwijsondersteuning
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ambities	Ambities	Ambities
<ul style="list-style-type: none"> Het eigenaarschap voor het eigen leerproces bij leerlingen vergroten d.m.v. het geven van individuele feedback (via coachgesprekken en de app Leerlingbespreking.nl), het houden van driehoeksgesprekken (leerling-ouder-coach) én op basis hiervan het door de leerling laten maken van een Plan van Aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningsstructuur dusdanig inrichten dat deze werkbaar en uitvoerbaar blijft i.r.t. de toename van het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. 	<ul style="list-style-type: none"> Beleid ontwikkelen m.b.t. het versterken van de basisvaardigheden Taal, Rekenen en Burgerschap. De BPO'er heeft een grotere rol bij het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten in klassenverband.

Extra ondersteuning
<p>Aanbod extra ondersteuning</p> <p>Het interne ondersteuningsteam en de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) hebben specifieke expertise op het gebied van persoonlijkheidsstoornissen, gedragsproblematieken en/of het omgaan met fysieke beperkingen. Ook hebben zij kennis van de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden.</p> <p>Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod in de basisondersteuning kan de school een extra arrangement inzetten: het arrangement 'Begeleiding op maat'.</p> <p>Het arrangement 'Begeleiding op maat' is bedoeld voor leerlingen met zwaardere psychische-/gedragsproblematiek en/of een lichamelijke beperking/ernstige ziekte waarbij de problemen zich op meerdere leefgebieden voordoen. Dit arrangement wordt ingezet na afstemming met de teamleider, de coördinator onderwijssteuning, de leerling en de ouders. De coördinator onderwijssteuning of de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) gaat aan de slag met de ondersteuningsvraag van de leerling. Deze begeleiding kan vorm krijgen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> Begeleidingsgesprekken, individueel of in een kleine groep Individuele begeleiding/structuurbegeleiding Leerling observeren in de lessituatie Ondersteuning van de leerling in de lessituatie Instrueren van de coach/de docent/het docententeam over de benodigde aanpak Communiceren over en afstemmen van voortgang en afspraken tussen school, leerling, ouders en betrokken hulpverleners <p>Hoe de begeleiding exact vorm krijgt binnen de mogelijkheden van de school, op welke ondersteuningsvragen de begeleiding zich specifiek zal richten en welke materialen hierbij benodigd zijn, wordt tezamen met de betrokkenen afgestemd. De afspraken worden opgenomen in het OPP. We werken in dit proces nauw samen met de externe ketenpartners.</p>
<p>Reikwijdte van de ondersteuning</p> <p>Binnen de geboden arrangementen is er ruimte voor maatwerk. Wel zijn er kaders waarbinnen de begeleiding zal worden geboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> De in te zetten begeleidingstijd is in principe 1 uur per week per leerling. Binnen deze tijd zal dus de begeleiding worden vormgegeven (deze tijd betreft niet alleen de leerling-contacttijd, maar is inclusief alle hierboven beschreven activiteiten). De daadwerkelijke beschikbare begeleidingstijd hangt tevens af van het aantal leerlingen binnen de school met een extra ondersteuningsvraag in relatie tot het aantal beschikbare BPO'ers. De leerling zal binnen de klassensetting moeten kunnen functioneren, al dan niet tezamen met individuele maatwerkafspraken. We handelen vanuit de uitgangspunten dat de tijd van de docent en de mentor evenredig wordt verdeeld over alle leerlingen in de klas. Er is geen mogelijkheid voor het aanbieden van individueel onderwijs en/of bijles. Dit beperkt zich tot incidentele interventies. De wens van een (over)plaatsing van een leerling in/naar een specifieke klas is in de basis niet te organiseren. Waar ruimte is, zal – afhankelijk van de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling – worden gekeken naar de mogelijkheden. De teamleiding neemt hier een definitieve beslissing in.

- Indien een leerling binnen de ondersteuning op structurele basis gemiddeld meer lesverzuim heeft, zal er in overleg met de betrokkenen naar aanvullende externe (begeleidings)mogelijkheden worden gezocht. We werken hierin samen met het Samenwerkingsverband, de Jeugdgezondheidsdienst en Leerplicht.
- Maatwerk en afspraken rondom een persoonlijke leerroute (ook versnellen) wordt op basis van de didactische leerlijnen, het PTO, het PTA en de examenrichtlijnen vormgegeven in overleg met docenten en teamleiders. De teamleider neemt hierin het definitieve besluit.
- De leerling (en ouders) hebben de ambitie te willen leren en de doelen in het OPP te bereiken. Mocht blijken dat een leerling – ondanks de ingezette interventies – langdurig niet in staat is de onderwijsdoelen te behalen en/of zich (sociaal) voldoende te ontwikkelen om te kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces en/of mocht blijken dat de ouders in deze niet willen samenwerken met de school, dan zal er gekeken moeten worden naar een vervolgtraject buiten onze school.

Ambities

In het kader van de ontwikkelingen richting 'Inclusiever onderwijs' wil de school nauwer gaan samenwerken met het VSO het Kesper College. Deze samenwerking zal gericht zijn op het verkrijgen van meer expertise m.b.t. de aanpak van leerlingen voor wie de huidige ondersteuningsstructuur te weinig oplossingen biedt. Daar waar mogelijk leerlingen uit het VSO symbiose-lessen laten volgen binnen onze school én binnen deze samenwerking de expertise van het VSO inzetten op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten, startende in de lessen waar deze VSO-leerlingen aan deelnemen.